

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي



الجامعة : جامعة الفرات الأوسط التقنية  
الكلية/ المعهد: المعهد التقني بابل  
القسم العلمي : قسم تقنيات إدارة المواد  
تاريخ ملء الملف : 2021/8/ 31

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي : د. فواز فريد برتو  
التاريخ : 2021 /11/3

التوقيع :  
اسم رئيس القسم : أ.م. د. سعدية حاييف كاظم  
التاريخ : 2021 /11/2

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء

اسم مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء : د. سيرين قاسم عبد الرحيم

التاريخ : 2021 / 11 / 3

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

اد. حميد حمزة البريحي



## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضبياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج	
1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية- المعد التقني بابل
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	البرنامج الأكاديمي لقسم تقنيات إدارة المواد
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم إدارة مواد
5. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	AACSP
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	هنالك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجنا ، إذ يتم أخذ رأي سوق العمل بالمناهج الدراسية
8. تاريخ إعداد الوصف	31 آيار 2021
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
تخريج كادر وسطي قادر على القيام بالتعامل مع المواد بمختلف أنواعها من تحديد احتياجات المنظمة التي يعمل فيها ، ومخاطبة الموردين داخل وخارج البلد ، وفحص المواد واستلامها وحفظها ومناولتها وتوضيها وتنظيفها، ومسك السجلات والبطاقات المتنوعة والتأمين على المواد وترميزها، وجردها، وشطبها والتخلص	

من المواد الراكدة، وغيرها.

## 10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### 1- الاهداف المعرفية

- أ1- معرفة كيفية تحديد الاحتياجات من المواد، وإجراءات الطلب.
- أ2- معرفة كيفية مخاطبة الموردين والتفاوض معهم.
- أ3- معرفة إجراءات الاستلام والفحص والتسليم والتسجيل والتأمين على المواد
- أ4- معرفة التنضيد والتوضيب والفحص وطرق الحفظ والمناولة والتأمين.
- أ5- معرفة إجراءات التعبئة والتغليف والتوزيع والتسعير وغيرها.
- أ6- معرفة إجراءات الشطب والجرد والتخلص من المواد التالفة وراكدة.

### ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 – مهارة استخدام الحاسوب في إدارة المواد.
- ب 2 – مهارة التعامل مع المواد في المخازن والمستودعات.
- ب 3 – مهارات في تطبيق بعض النظريات والمفاهيم الإدارية في إدارة المواد.

### طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات + التدريب العملي في المختبرات+ التدريب في ميدان العمل (التدريب الصيفي)

### طرائق التقييم

الامتحانات اليومية، الشهرية، السنوية.

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- استنتاج الحلول للمشاكل التي تطرح من قبل أساتذة المواد الدراسية.
- ج2- استنتاج الحلول لمشاكل العمل أثناء التدريب الميداني الصيفي.
- ج3- حل المعادلات الرياضية في المفردات الدراسية.
- ج4- استنتاج الحلول للحالات العملية التي تطرح أثناء الدرس والمحاضرات.

### طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات + التدريب العملي في المختبرات + التدريب الصيفي في ميدان العمل.

### طرائق التقييم

- 1- الحوارات والنقاشات مع أساتذة المواد الدراسية أثناء المحاضرات.
- 2- الامتحانات المتنوعة.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- مهارة تسجيل العمليات المحاسبية وإعداد الحسابات الختامية.
- د2- مهارة دراسة السوق والسلع ومنافذ التوزيع والترويج وغيرها.
- د3- مهارات في القيادة والديمقراطية وحقوق الإنسان.
- د4- مهارات في الأساليب الإحصائية ، والمعلوماتية، واللغة الانكليزية.

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات + التدريب العملي في مختبرات القسم والتدريب الميداني الصيفي.

طرائق التقييم

الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية والمناقشات والحوارات أثناء العملية التعليمية.

11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى		تقنيات إدارة المواد		
الثانية		تقنيات إدارة المواد		

12.التخطيط للتطور الشخصي

- 1- بحوث طلابية.
- 2- ندوات علمية.
- 3- تدريب شخصي.
- 4- مناقشات علمية.
- 5- تدريب مهني خلال السنة.

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

خريج الدراسة الإعدادية بفروعها التجاري، والأدبي، والعلمي بمعدل لا يقل عن 60% بجميع الدروس.

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتاب المنهجي.
- 2- المصادر المساعدة.



مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	مستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
				X	X		X	X		X				X	X	أساسي	إدارة المواد		لى
				X	X		X	X				X	X			أساسي	تقنيات الخزين		
				X	X		X						X			أساسي	إدارة الخطر		
				X	X		X	X					X			أساسي	مبادئ المحاسبة		
	X			X	X		X		X					X		أساسي	مبادئ الإدارة		
				X	X		X									مساعد	حاسبات		
X				X	X		X									أساسي	إحصاء		
X				X			X									مساعد	حقوق الإنسان		
X				X	X		X									أساسي	قراءات		
X				X			X					X				مساعد	لغة انكليزي		

				X	X		X	X							X	أساسي	تخطيط ورقابة المخزون		ية
			X	X	X		X	X	X	X			X			أساسي	محاسبة مخزنية		
				X	X		X			X						أساسي	إدارة العمليات		
				X	X		X									مساعد	حاسبات		
		X		X	X		X									أساسي	تسويق		
				X	X		X									أساسي	تطبيقات نظم مخزنية		
				X	X		X									أساسي	مراسلات		
X				X	X		X									أساسي	مشروع		



1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
3. اسم / رمز المقرر	قراءات متخصصة
4. أشكال الحضور المتاحة	
5. الفصل / السنة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	64 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
English Scientific Language for special purpose aims to improve the new facilities of business for students of stores management department	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- يتعلم الطالب أهم الاصطلاحات في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>2- يتعلم الطالب مهارة الاتصال باللغة الانكليزية.</p> <p>3- يتعلم الطالب أهم المصطلحات في مجال العلوم الإدارية والمحاسبية والإحصاء.</p> <p>4- يتعلم الطالب كيفية التخاطب باللغة الانكليزية.</p> <p>5- يتعلم الطالب كيفية إصدار أوامر الشراء باللغة الانكليزية.</p> <p>6- يتعلم الطالب بعض المصطلحات التجارية المفيدة.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - مهارة تعلم كيفية التخاطب والاتصال مع المرددين الأجانب.</p> <p>ب2 - مهارة التأمين على المواد المشتراة والمصدرة باللغة الانكليزية.</p> <p>ب3 -</p>

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- مهارة الاتصال مع مختلف الجهات كتجار الجملة والمفرد والمرددين والمصدرين باللغة الانكليزية. ج2
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ). د1 - مهارة التخاطب مع المورددين الأجانب باللغة الانكليزية. د2- مهارة إصدار الأوامر للشراء باللغة الانكليزية. د3- مهارة إصدار وثائق التأمين باللغة الانكليزية.
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبارات الشفوية والتحريرية اليومية، الاختبارات الشهرية والسنوية .

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	3	تعليم الطالب على أنواع الاتصال في مجال الأعمال	Communications	محاضرات	اختبارات
الأسبوع ( 2 ) الأسبوع ( 3 )	6	تعليم الطالب على المستويات الإدارية المهمة المباشرة	Administration levels, kinds and importance	محاضرات	اختبارات+حالة عملية
الأسبوع ( 4 ) الأسبوع ( 5 )	6	تعليم الطالب على مفهوم الإدارة ووظائفها ومهام المدير.	Management and managers duties	محاضرات	اختبارات
الأسبوع ( 6 ) الأسبوع ( 7 ) الأسبوع ( 8 )	9	تعليم الطالب على العمليات الإحصائية وأهمية الإحصاء في إدارة الأعمال	Statistics in business	محاضرات	اختبارات
الأسبوع ( 9 ) الأسبوع ( 10 )	6	تعليم الطالب مفهوم التأمين وأنواعه والغرض من التأمين في الأعمال.	Warehouse Insurance	محاضرات	اختبارات
الأسبوع ( 11 ) الأسبوع ( 12 ) الأسبوع ( 13 )	9	تعليم الطلاب مفهوم التسويق وأجزاؤه وطرق العمل من بيع وشراء وتصنيع	Marketing	محاضرات	اختبارات

اختبارات	محاضرات	Accounting concepts	تعليم الطلاب على مبادئ المحاسبة والمصطلحات المحاسبية باللغة الانكليزية	9	الأسبوع ( 4 ) الأسبوع ( 15 ) الأسبوع ( 16 )
اختبارات	محاضرات	Trade business correspondence terms	تعليم الطالب مفهوم المراسلات التجارية ورسائل الأعمال ومصطلحات التدريب في الأعمال	6	الأسبوع ( 17 ) الأسبوع ( 18 )
اختبارات	محاضرات	Business letters, exercises on paths of letters	تعليم الطالب على مخطط رسائل الأعمال التجارية وتمارين حول مخطط رسالة الأعمال التجارية	6	الأسبوع ( 19 ) الأسبوع ( 20 )
اختبارات	محاضرات	The quotation exercises	أسئلة وأمثلة حول مواضيع متعددة	6	الأسبوع ( 21 ) الأسبوع ( 22 )
اختبارات	محاضرات	Order letters and complaints exercises	تعليم الطالب بمفهوم رسالة الطلب ونوعيات التعامل مع رسالة الطلب.	6	الأسبوع ( 23 ) الأسبوع ( 24 )
اختبارات	محاضرات	Other forms of written communication; technical short formal reports	تعليم الطالب على أشكال الاتصالات وتكنولوجيا الاتصالات وتمارين وأمثلة حول الموضوع	6	الأسبوع ( 25 ) الأسبوع ( 26 )
اختبارات	محاضرات	New facilities of business communication, telex, telegram, word processing systems, facsimile system.	تعليم الطالب بأهمية الاتصالات في الأعمال وأنواع الاتصالات مثل التلكس والبرقيات وعمليات الأنظمة والأنظمة النوعية وعمليات الإدخال والإخراج	12	الأسبوع ( 27 ) الأسبوع ( 28 ) الأسبوع ( 29 ) الأسبوع ( 30 )

12. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

9. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
10. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
11. اسم / رمز المقرر	مبادئ الإدارة
12. أشكال الحضور المتاحة	
13. الفصل / السنة	2017-2018
14. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
15. تاريخ إعداد هذا الوصف	
16. أهداف المقرر	
إكساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنشطة إدارة الأعمال وتطبيقاتها	

#### 14. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

##### أ- الأهداف المعرفية

- أ1- مهارات التعامل مع الأفراد العاملين وفق النظريات السلوكية وغيرها
- أ2- مهارات كيفية تحضير الفرد واستخدام اساليب التحفيز والدوافع المتنوعة.
- أ3- مهارات في علم وفن الاتصال والقيادة وفق أحدث النظريات الإدارية.
- أ4- مهارات في تقويم الأداء.
- أ5- مهارات في الرقابة وفق المبادئ والأسس الحديثة.

##### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1- مهارات استخدام النظريات الإدارية الحديثة المتنوعة في إدارة العاملين.
- ب2- مهارات استخدام الأساليب والنظريات القيادية.
- ب3- مهارات الاتصال مع العاملين الآخرين في أقسام المنظمة المختلفة.

##### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- مهارة التفكير في حل المشاكل والصراعات بين الأقسام المختلفة.
- ج2- مهارة استخدام النظريات الإدارية في دفع وتحفيز العاملين .

##### د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1 - مهارة التعامل مع الأفراد في المنظمة.
- د2- مهارة القيادة والاتصال
- د3- مهارة الرقابة الإدارية.
- د4- مهارة التحفيز والتقييم.

##### طرائق التعليم والتعلم

##### المحاضرة

##### طرائق التقييم

الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية. الامتحانات الشهرية والسنوية

--

15. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	3	دراسة طبيعة الإدارة ومهام المدير والتحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة.	مفهوم وأهمية الإدارة وأهدافها	المحاضرة وحالات عملية	اختبار شفوي
الأسبوع (2) الأسبوع (3) الأسبوع (4)	9	أنماط السلوك الإداري ، المهارات الإدارية، أدوار المدير.	مهام المدير	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (5) الأسبوع (6)	6	تطور الفكر الإداري، مدرسة الإدارة العلمية ، البيروقراطية.	المدارس الإدارية	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (7) الأسبوع (8)	6	دراسة جونون - فولت، دراسة برنارد- نظرية أكس- واي لدوكلاص ماكريكر	المدرسة الإنسانية	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (9) الأسبوع (10) الأسبوع (11)	9	نظرية المنظومات المفتوحة (مفهوم المنظومة، مكونات المنظومة) الإدارة الكمية	مدرسة الاتجاهات المعاصرة	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (2)	3	البنية العمومية والبنية الخصوصية	الإدارة ولينتها	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (13) الأسبوع (14)	6	طبيعة التخطيط وانواع التخطيط معالجة عقبات التخطيط	وظيفة التخطيط	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (15) الأسبوع (16)	6	اتخاذ القرار ، مفهوم اتخاذ القرار، أنواع القرارات، أنماط إتخاذ القرار	اتخاذ القرار وخطواته	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (17)	3	أهمية وطبيعة التنظيم، الهيكل التنظيمي وأنماط التنظيم	وظيفة التنظيم	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية

الأسبوع (18) الأسبوع (19)	6	طبيعة الصلاحية، مصادرها ، تحويلها	الصلاحية (السلطة) ، المسؤولية	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (20) الأسبوع (21)	6	العلاقات الأفقية، العلاقات الرأسية الاستشارية، اللجان والمجالس	العلاقات التنظيمية الداخلية	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (22)	3	طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز، نظرية الحاجات لماسلو ، نظرية التوقع	القيادة والتحفيز	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (23) الأسبوع (24)	6	نظريات القيادة، سمات القيادة، أنماط القيادة	الوظيفة القيادية للمدير	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
لأسبوع (25)	3	الاتصال ، طبيعته، طرقه، قنواته، عقباته	طبيعة الاتصال	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (26) الأسبوع (27)	6	الرقابة، مفهومها، طبيعتها، أدواتها وأساليبها	وظيفة الرقابة	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (28)	3	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة، مفهومها ومداهها	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (29) الأسبوع (30)	6	إدارة المنشأة وتخطيطها وأنشطتها وتحليل أعمالها	إدارة أنشطة المنظمة	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية

16. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )	

	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....
--	---

17. خطة تطوير المقرر الدراسي

17. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
18. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
19. اسم / رمز المقرر	تقنيات إدارة مواد
20. أشكال الحضور المتاحة	
21. الفصل / السنة	2017-2018
22. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120 ساعة
23. تاريخ إعداد هذا الوصف	
24. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية الصحيحة في إدارة المواد وأهميتها في انسيابية المواد للجهات الطالبة وإكساب الخبرة في ممارسة الأنشطة المتعلقة بتوفير المواد وإدارتها وتوصيلها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين والمحافظة عليها	

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم



<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- معرفة كيفية تحديد الاحتياجات من المواد وإجراءات الطلب.</p> <p>2- معرفة كيفية مخاطبة الموردين والتفاهم معهم.</p> <p>3- مهارة إجراءات الاستلام والفحص والتسليم وسياسات واستراتيجيات الشراء.</p> <p>4- مهارة إجراءات التعبئة والتغليف والمناولة ووسائلها المستخدمة.</p> <p>5- مهارة إجراءات الجرد والشطب والتخلص من المواد الراكدة والتالفة.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - مهارة التعامل مع المواد في المخازن والمستودعات</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- استنتاج الحلول للأسئلة والمشاكل التي تطرح أثناء المحاضرات .</p> <p>ج2- استنتاج الحلول للتمارين التي تطرح أثناء المحاضرات وفي المختبرات.</p> <p>ج3- استنتاج الحلول للمشاكل التي تحصل أثناء التدريب الميداني الصيفي.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1- مهارة اختيار وسائل النقل والمناولة.</p> <p>د2- مهارة التفاوض والتعاقد.</p> <p>د3- اكتساب الخبرات الإدارية وفن القيادة.</p> <p>د4- مهارة حل المشاكل في ميدان العمل.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرات ، التدريب العملي، التدريب الميداني الصيفي</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات المتنوعة والامتحانات الشهرية والسنوية</p>

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	5	يفهم الطالب أهداف إدارة المواد وماهيتها ، وأهميتها للمنظمة	مفهوم وأهمية إدارة المواد وأهدافها وماهيتها ،	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع ( 2 )	5	يفهم الطالب طبيعة وظيفة الشراء، ومفهومها، وأهدافها وأهميتها للمنظمة	وظيفة الشراء، مفهومها، وأهدافها وأهميتها .	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع ( 3 ) الأسبوع ( 4 )	10	يفهم الطالب المهام المتنوعة لإدارة الشراء ، كالتحقق من الحاجة ، اختيار مصادر الشراء، دراسة الأسعار ومسؤوليات إدارة الشراء	المهام والواجبات المتنوعة لإدارة الشراء واختيار مصادر التوريد	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع ( 5 ) الأسبوع (6) الأسبوع ( 7 ) الأسبوع (8) الأسبوع ( 9 )	25	يفهم الطالب السياسات المتنوعة التي تتبعها إدارة الشراء لتوفير المواد التي تحتاجها المنظمة.	سياسات الشراء مثل المركزية واللامركزية والجمع بينهما، الشراء بالجودة المناسبة، الشراء بالسعر المناسب والوقت المناسب والكمية المناسبة باستخدام الأساليب الكمية.	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع ( 10 )	5	يفهم الطالب العلاقة الوظيفية التي تربط إدارة المشتريات بإدارة المخازن والإدارات الأخرى	علاقة إدارة المشتريات والسياسات التخزينية والعلاقة مع الإدارات الأخرى	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (11) الأسبوع (12)	10	يفهم الطالب الاستراتيجيات المتنوعة التي تتبعها إدارة المشتريات وأهميتها والعوامل المتنوعة التي تؤثر فيها	استراتيجيات الشراء مفهومها وأهميتها والعوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للمشتري	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (13) الأسبوع (14)	10	يفهم الطالب إستراتيجية الشراء حسب الحاجة، إستراتيجية التخزين إستراتيجية التبادل، إستراتيجية المضاربة	إستراتيجية الشراء حسب الحاجة، إستراتيجية التخزين إستراتيجية التبادل، إستراتيجية المضاربة	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية

اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	اختيار مصادر التوريد ومراحلها ، وتقويم أداء مصادر الشراء والتفاوض مع الموردين	يفهم الطالب كيفية اختيار مصادر التوريد، أو التفاوض والتعاقد مع الموردين	10	الأسبوع (15) الأسبوع (16)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	تحديد الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء، والعوامل المؤثرة في تحديده وطرق احتسابه	يفهم الطالب كيفية تحديد الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء، وطرق احتسابه	10	الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين / المفهوم ، الأهداف ، الإجراءات	يفهم الطالب كيفية تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين	5	الأسبوع ( 19 )
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	التخزين مفهومه وأهميته وأهدافه	يفهم الطالب مفهوم التخزين وأهميته وأهدافه	5	الأسبوع ( 20 )
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	التبعية التنظيمية لإدارة المخازن، وعلاقتها بالإدارات الأخرى	يفهم الطالب ماهية التبعية التنظيمية لإدارة المخازن	5	الأسبوع (21)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	سياسة المركزية واللامركزية في التخزين والجمع بينهما	يفهم الطالب سياسة المركزية واللامركزية في التخزين والجمع بينهما	5	الأسبوع (22)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	مستويات التخزين ورصيد الطوارئ وفترة الانتظار واحتياجات المنظمة	يفهم الطالب كيفية تحديد واحتساب مستويات التخزين ورصيد الطوارئ وفترة الانتظار	10	الأسبوع (23) الأسبوع (24)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	الأصناف التالفة والجهات المسببة للتلف، المشتريات، المخازن، الإنتاج، المجهزون	يفهم الطالب ماهية الأصناف التالفة وأسباب التلف والجهات المسببة للتلف	5	الأسبوع (26)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	معالجة الأصناف الراكدة، التالفة، وإجراءات شطب المواد	يفهم الطالب كيفية معالجة الأصناف الراكدة، التالفة، وإجراءات شطب المواد	10	الأسبوع (27) الأسبوع (28)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	التعبئة والتغليف ، مفهومها وأهميتها، وأهدافها وأنواع	يفهم الطالب التعبئة والتغليف وأهميتها وطرق وأنواع معدات التعبئة والتغليف	10	الأسبوع (29) الأسبوع (30)

		معدات التعبئة والتغليف			
--	--	---------------------------	--	--	--

10. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

11. خطة تطوير المقرر الدراسي	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

25. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
26. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
27. اسم / رمز المقرر	حقوق الإنسان والديمقراطية
28. أشكال الحضور المتاحة	
29. الفصل / السنة	2017-2018
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
31. تاريخ إعداد هذا الوصف	
32. أهداف المقرر	

تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية العامة والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت المتنوعة.

### مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- الأهداف المعرفية

- 1- يتعلم الطالب على أهم الحقوق للفرد في التشريعات المختلفة..
- 2- يتعلم الطالب على أهم حقوق الفرد الموجودة في التشريعات العراقية .
- 3- يتعلم الطالب على أهم الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والسياسية للفرد.
- 4- يتعلم الطالب على دور الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمان .
- 5- يتعلم الطالب على النظريات العامة للحريات وتنظيمها من قبل السلطة العامة .
- 6- يتعلم الطالب على مبدأ المساواة في الحقوق والواجبات .

#### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - مهارة ما على الفرد من واجبات وما له من حقوق في المجتمع.
- ب2 - مهارة معرفة التطور التاريخي لحقوق الفرد في التشريعات العراقية وغيرها .
- ب3 - مهارة التعرف على مبادئ حقوق الإنسان المتنوعة.

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- مهارة حل المشاكل الإنسانية وفق مبادئ حقوق الإنسان .
- ج2- مهارة التعامل في الحالات الإنسانية بشفافية عالية.

#### د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- مهارة التعامل مع الفرد كإنسان له من الحقوق وعليه من الواجبات ما على غيره.
- د2- مهارة معرفة دور المنظمات الدولية في ضمان حقوق الإنسان.
- د3- مهارة العمل في منظمات الهلال الأحمر والصليب الأحمر الدوليتين .

#### طرائق التعليم والتعلم

#### المحاضرة

#### طرائق التقييم

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	2	حقوق الإنسان أهدافها ومفهومها في الحضارات القديمة وخصوصا وادي الرافدين	حقوق الإنسان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 2 )	2	حقوق الإنسان في الإسلام، حقوق الإنسان في الديانات الأخرى	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 3 )	2	الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان، منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم المتحدة	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر الحديث.	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 4 )	2	الاتفاقية الأوروبية 1950، الاتفاقية الأمريكية 1969، الميثاق الأفريقي 1981، الميثاق العربي 1994	الاعتراف العالمي بحقوق الإنسان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 5 )	2	اللجنة الدولية للصليب الأحمر، منظمة العفو الدولية، المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان، منظمة مراقبة حقوق الإنسان	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 6 )	2	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	حقوق الإنسان في الدستور العراقي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 7 )	2	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 8 )	2	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية و حقوق الإنسان المدنية والسياسية	حقوق الإنسان في كافة المجالات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 9 )	2	الحق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الحديث.	حقوق الإنسان الحديثة	المحاضرة	اختبارات

الأسبوع (10)	2	ضمان حق الإنسان على الصعيد الدولي، الضمانات في الدساتير والقوانين، الضمان في حرية الرأي والصحافة ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الإنسان	الضمانات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 11 )	2	دور الأمم المتحدة ووكالاتها والمنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية في توفير الضمانات	الضمان على الصعيد الدولي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 12 )	2	القاعدة الشرعية لحقوق الإنسان	الشرعية في القانون	المحاضرة	المحاضرة
الأسبوع ( 13 )	2	أصل الحقوق والحريات، موقف المشرع من الحقوق	النظرية العامة للحريات	المحاضرة	المحاضرة
الأسبوع (14)	2	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	الحريات في السلطات العامة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (15)	2	التطور الحديث لفكرة المساواة بين الجنسين والمساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	المساواة والتطور التاريخي لمفهوم المساواة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (16)	2	مفهوم الديمقراطية وأنواعها	الديمقراطية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (17)	2	تعريف الديمقراطية وصورها	الديمقراطية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (18)	2	الديمقراطية في العالم الثالث	الديمقراطية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (19)	2	الأنظمة الديمقراطية في العالم	الأنظمة في العالم	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (20)	2	مفهوم الحريات، تصنيف الحريات العامة	الحريات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (21)	2	الحريات الأساسية، الفكرية، الاقتصادية والاجتماعية	الحريات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (22)	2	حرية الأمن والشعور بالأطمئنان وحرية الذهاب والإياب	حرية الأمن	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (23)	2	حرية التعليم، حرية الصحافة، حرية التجمع.	حرية التعليم	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (24)	2	حرية الجمعيات، وكيفية التكوين، وحرية العمل	حرية الجمعيات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (25)	2	حق التملك ومفهومه	حق التملك	المحاضرة	اختبارات



الأسبوع (26)	2	حرية التجارة والصناعة وكيفية الممارسة لحق التجارة	حرية التجارة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (27)	2	حرية المرأة ومفهومها وحماية حقوق المرأة	حرية المرأة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (28)	2	الأحزاب السياسية والحريات العامة	الأحزاب السياسية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (29)	2	التقدم العلمي والتقني والحريات العامة	التقدم العلمي والتقني	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (30)	2	مستقبل الحريات العامة	الحريات العامة التسجيل في الدفاتر.	المحاضرة	اختبارات

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )	
ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....	

13. خطة تطوير المقرر الدراسي
تم إضافة جزء بسيط من رسالة الإمام زين العابدين المعروفة برسالة الحقوق

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

33. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
34. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
35. اسم / رمز المقرر	مبادئ المحاسبة

	36. أشكال الحضور المتاحة
2017-2018	37. الفصل / السنة
90 ساعة	38. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	39. تاريخ إعداد هذا الوصف
	40. أهداف المقرر
تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية العامة والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت المتنوعة.	

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
1- مهارة تسجيل القيود المحاسبية. 2- مهارة مسك السجلات والدفاتر المحاسبية. 3- مهارة إعداد ميزان المراجعة للمنظمة. 4- مهارة إعداد الحسابات الختامية. 5- مهارة تصحيح الأخطاء التي قد تحصل أثناء التسجيل. 6- مهارة تحليل العمليات المالية.	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب1 - مهارة استخدام نظرية القيد المزدوج في تسجيل العمليات المالية. ب2 - مهارة تحليل البيانات المالية. ب3 - مهارة تسجيل العمليات المالية.	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- مهارة كيفية تسجيل وتحليل العمليات المالية المتنوعة. ج2- مهارة حل المشاكل المالية في العمل.	

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
1- مهارة تسجيل البيانات المالية في الدفاتر المحاسبية.
2- مهارة مسك السجلات المالية.
3- مهارة إعداد الحسابات الختامية .
4- مهارة المساعدة في اتخاذ القرارات الإدارية والمالية.
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة + التدريب الصيفي
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة والامتحانات الشهرية والسنوية

14.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	3	يتعلم الطالب مفهوم وأهداف المحاسبة	طبيعة وأهداف المحاسبة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 2 )	3	القواعد والأسس المحاسبية، فروع المحاسبة ومفهوم الفترة المحاسبية	القواعد والأسس المحاسبية، فروع المحاسبة، الفترة المحاسبية، الدورة المحاسبية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 3 )	3	الدفاتر المحاسبية، دفتر اليومية، دفتر الأستاذ، مستند الصرف، مستند القبض	أنواع الدفاتر ، دفتر اليومية، دفتر الأستاذ،	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 4 )	3	طرق التسجيل في الدفاتر	طرق التسجيل في دفتر اليومية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 5 )	3	مكونات راس المال	تكوين راس المال	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (6)	3	الميزانية العامة وتخفيض راس المال، وزيادة راس المال	القيد المزدوج ومكونات الميزانية تخفيض وزيادة راس المال	المحاضرة	اختبارات

اختبارات	المحاضرة	دفتر اليومية ،تخطيط الدفتر وكيفية التسجيل فيه	كيفية التسجيل في دفتر اليومية وفقا لطرق القيد المركزي	6	الأسبوع ( 7 ) الأسبوع ( 8 )
اختبارات	المحاضرة	العمليات الرأسمالية، القروض ، بيع وشراء واستبدال الموجودات	المعالجة المحاسبية لحالات راس المال، والمسحوبات الرأسمالية وشراء الموجودات وبيعها واستبدالها	6	الأسبوع (9) الأسبوع (10)
اختبارات	المحاضرة	المشتريات ، المبيعات ومردوداتها مصاريف البيع والتوزيع والمصاريف الإدارية	المشتريات والمبيعات ومصاريفها	6	الأسبوع ( 11 ) الأسبوع ( 12 )
اختبارات	المحاضرة	الخصم التجاري، الخصم الفردي ، خصم الكمية دفتر الأستاذ العام ترحيل الحسابات	أنواع الخصم وكيفية التسجيل في الدفاتر	9	الأسبوع (13) الأسبوع (14) الأسبوع (15)
اختبارات	المحاضرة	ميزان المراجعة ، عمليات التأمين مع المصرف الحساب الجاري، حساب الودائع الثابتة، المبيعات الواردة، المبيعات الصادرة	إعداد ميزان المراجعة بأنواعه وعمليات التأمين مع المصرف وكيفية التصرف بالأوراق التجارية الواردة.	9	الأسبوع (16) الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات	المحاضرة	الأوراق التجارية/ أ. ق. / أ.و. طرق التصرف بأوراق القبض موعد الاستحقاق ، خصم، رهن، استلام خصمها قبل الموعد	الأوراق التجارية وهي أوراق القبض وأوراق الدفع وطرق التصرف بالأوراق التجارية.	9	الأسبوع (19) الأسبوع (20) الأسبوع (21)
اختبارات	المحاضرة	الأخطاء المحاسبية / أخطاء في دفتر اليومية، أخطاء الترحيل، تصحيح الأخطاء، الطريقة المطولة، الطريقة المختصرة.	تصحيح الأخطاء بالطريقتين المطولة والمختصرة.	9	الأسبوع (22) الأسبوع (23)
اختبارات	المحاضرة	إعداد الحسابات الختامية / المتاجرة/	الحسابات الختامية، المتاجرة، الميزانية العمومية.	6	الأسبوع (24) الأسبوع (25)

		حساب راس المال/ إعداد الميزانية العمومية			
ختبارات	المحاضرة	تسوية الحسابات الأكيدة، المصاريف والإيرادات المستخفة والمدفوعة	تسجيل قيود التسوية بالنسبة للمصروفات والإيرادات	3	الأسبوع (26)
ختبارات	المحاضرة	اندثار الموجودات الثابتة ، طريقة القسط الثابت ، المتناقص وطريقة، إعادة التقدير، طرق التسجيل في الدفاتر.	معرفة الاندثار وطرقه، طريقة القسط الثابت والمتناقص وطريقة إعادة التقدير.	6	الأسبوع (27) الأسبوع (28)
ختبارات	المحاضرة	الدفاتر المساعدة/ يومية الصندوق / يومية أ.ق. / يومية أ.د.	الدفاتر المساعدة اليومية، المساعدة والإسناد العام	6	الأسبوع (29) الأسبوع (30)

### 15. البنية التحتية

	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

### 16. خطة تطوير المقرر الدراسي

--

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

41. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
42. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
43. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاحصاء
44. أشكال الحضور المتاحة	
45. الفصل / السنة	2017-2018
46. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120 ساعة
47. تاريخ إعداد هذا الوصف	
48. أهداف المقرر	
تعريف الطالب على الأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتعريف البيانات الإحصائية المختلفة ،	
وتمكين الطالب من تحليل البيانات المتوفرة لغرض استخدامها في الواقع العملي	

17. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
<p>أ1- مهارة التعرف على علم الإحصاء وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى.</p> <p>أ2- مهارة تصنيف البيانات وتبويبها وطرق عرضها.</p> <p>أ3- مهارة معرفة كيفية احتساب مقاييس النزعة المركزية.</p> <p>أ4- مهارة معرفة كيفية احتساب التباين والانحراف المعياري والارتباط والانحدار.</p> <p>أ5- مهارة معرفة كيفية احتساب المعاملات المختلفة والارتباطات المتنوعة.</p> <p>أ6- مهارة معرفة كيفية احتساب الأرقام القياسية والسلاسل الزمنية.</p>	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
<p>ب1 - مهارة عرض وتحليل وتفسير البيانات الإحصائية المتنوعة.</p> <p>ب2 - مهارة معرفة كيفية احتساب مقاييس النزعة المركزية .</p> <p>ب3 - مهارة معرفة كيفية احتساب الانحرافات والارتباطات المختلفة.</p> <p>ب4- مهارة معرفة كيفية احتساب الأرقام القياسية.</p>	



ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- مهارة استخدام البيانات الإحصائية في مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات الإدارية. ج2	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ). د1- مهارة تحليل البيانات الإحصائية وتفسيرها. د2- مساعدة الإدارة في اتخاذ. د3- مهارة جمع وتصنيف البيانات وتبويبها وطرق عرضها. د4-	
طرائق التعليم والتعلم	
المحاضرة	
طرائق التقييم	
الاختبارات المتنوعة	

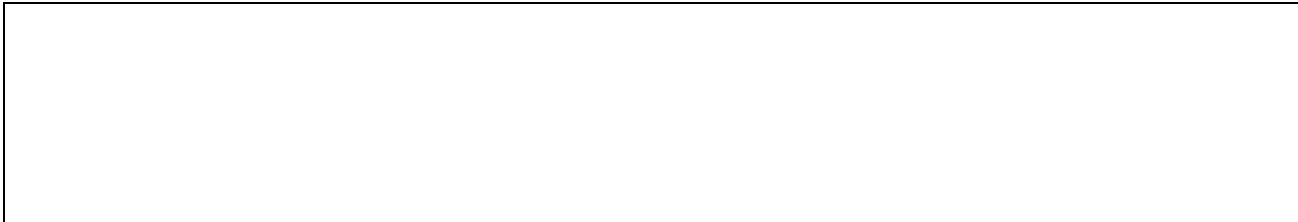
18.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	3	علم الإحصاء	تعريف علم الإحصاء وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى والطرق الإحصائية في جمع وعرض وتصنيف وتحليل البيانات	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع ( 2 )	3	مصادر جمع البيانات	الطرق الإحصائية في جمع البيانات ومصادر وكيفية الحصول عليها	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الامتحان وتوجيه الأسئلة

الأسبوع ( 3 ) الأسبوع ( 4 )	6	عرض البيانات الإحصائية	مراحل الطريقة الإحصائية ، تلخيص البيانات في جداول تكرارية	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع ( 5 )	3	عرض البيانات غير المبوبة	طرق عرض البيانات الغير المبوبة ، كالدائرة البيانية والخط والشريط البياني	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع ( 6 )	3	عرض البيانات المبوبة	طرق عرض البيانات المبوبة ، كالمدرج والمضلع التكراري، وتكوين جدول المتجمع الصاعد أو النازل.	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع (7) الأسبوع (8) الأسبوع (9)	9	مقاييس النزعة المركزية	الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال والعلاقة بين المتوسطات	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع ( 10 ) الأسبوع ( 11 )	6	مقاييس التشتت	أهمية مقاييس التشتت، التباين، الانحراف المعياري	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	اختبارات
الأسبوع (12) الأسبوع (13) الأسبوع (14)	9	الارتباط الخطي	معامل الارتباط وطرق حسابه واستخدامه لبيان العلاقة بين البيانات	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الامتحان وتوجيه الأسئلة اختبارات
الأسبوع ( 15 )	3	الارتباط الخطي	تدريب على استخدام الحاسبة في إيجاد قيمة معاملات الارتباط الخطي	حالات عملية	حالات تدريبية
الأسبوع (16) الأسبوع (17) الأسبوع (18)	9	ارتباط الرتب	استخدام معامل الارتباط وتحديد العلاقة بين البيانات	المحاضرة والتدريب بالأمثلة	الامتحان وتوجيه الأسئلة

	سواءا كانت كمية أو وصفية	والحالات العملية			
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	حساب معامل الانحدار وأهميته واستخدام طرق المربعات الصغرى	الانحدار	9	الأسبوع (19) الأسبوع (20) الأسبوع (21)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	السلاسل الزمنية مكوناتها وأهميتها واستخدام طريقة المربعات الصغرى للتنبؤ لتحديد القيم المستقبلية	السلاسل الزمنية	9	الأسبوع (22) الأسبوع (23) الأسبوع (24)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	أنواع الأرقام القياسية وأهميتها وأثرها في معرفة التغيير على الأسعار في فترات محدودة	الأرقام القياسية	9	الأسبوع (25) الأسبوع (26) الأسبوع (27)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	أهمية الاختبارات الإحصائية في التحليل ، اختبار كاي ، واختبار تي	الاختبارات الإحصائية	9	الأسبوع (28) الأسبوع (29) الأسبوع (30)

19. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
	ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

20. خطة تطوير المقرر الدراسي
------------------------------



جامعة الفرات الأوسط التقنية	49. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات إدارة المواد	50. القسم العلمي / المركز
تطبيقات الحاسب للمرحلة الأولى	51. اسم / رمز المقرر

	52. أشكال الحضور المتاحة
2017-2018	53. الفصل / السنة
90 ساعة	54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	55. تاريخ إعداد هذا الوصف
	56. أهداف المقرر
تعريف الطالب كيفية التعامل مع الحاسبة والاستفادة من البرامج المتوفرة وكتابة النصوص وكيفية التعامل مع الفيروسات وتعريف الطالب بأجزاء الحاسبة ونظم التشغيل والأوامر الخاصة بالملفات وإدارتها	

21. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
1- مهارة معرفة أجزاء الحاسبة والبرامج. 2- مهارة معرفة أنظمة التشغيل المختلفة . 3- مهارة معرفة النوافذ الموجودة على شريط المهام في الحاسبة . 4- مهارة استخدام الماوس والملحقات الأخرى .	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب1 - مهارة معرفة التعامل مع الحاسوب بشكل عام. ب2 - مهارة معرفة استخدام البرامج المتوفرة المختلفة. ب3 - مهارة معرفة الفيروسات وكيفية معالجتها.	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- مهارة حل المشكلات عن طريق استخدام الحاسبة الإلكترونية. ج2- مهارة استخدام وتطبيق البرامج الحاسوبية المتنوعة. ج3- مهارة تجنب إصابة الحاسبة بمختلف أنواع الفيروسات.	

<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>1د - مهارة استخدام الحاسبة ومعرفة أجزائها.</p> <p>2د- مهارة استخدام الحاسبة في شتى العمليات المخزنية.</p> <p>3د- مهارة تطبيق وتنفيذ البرامج الحاسوبية المتنوعة</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة والتدريب العملي في المختبر
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية. الامتحانات الشهرية والسنوية

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع (1) الأسبوع (1)	6	تعليم الطالب مهارة العمل على الحاسبة.	مكونات الحاسبة المادية وبرامجها	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية على الحاسبة
من الأسبوع (3) لغاية الأسبوع (12)	30	النوافذ، إعدادات الشاشة، تغيير الأزرار، تثبيت البرامج	النوافذ والتعامل معها	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
من الأسبوع (13) لغاية الأسبوع (14)	6	أخلاقيات التعامل مع الحاسوب، الفيروسات وطرق الحماية منها	أخلاقيات الحاسوب	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	اختبارات شفوية وتحريرية

اختبارات شفوية و تحريرية	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	معالج النصوص مايكروسوفت ورد	مميزات معالج النصوص، إنشاء ملف جديد، وطباعته، تغيير نوع الخط وتنسيق النصوص حدود وتظليل النصوص والتدقيق الإملائي واللغوي	36	من الأسبوع (15) لغاية الأسبوع (26)
اختبارات شفوية و تحريرية	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	انترنت 1	الشبكات وأنواعها مفاهيم أساسية عن الانترنت ، محركات البحث، كيفية البحث وتحميل الملفات ونسخ الصور من الانترنت	12	من الأسبوع (17) لغاية الأسبوع (30)

22. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

23. خطة تطوير المقرر الدراسي	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة الفرات الأوسط التقنية

57. المؤسسة التعليمية



58. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
59. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسب والانترنت
60. أشكال الحضور المتاحة	
61. الفصل / السنة	2017-2018
62. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
63. تاريخ إعداد هذا الوصف	
64. أهداف المقرر	
تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة والانترنت في حقل الاختصاص	

24. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- مهارة استخدام الحاسبة في إجراءات العمليات المخزنية المختلفة.</p> <p>2- مهارة استخدام شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) والاستفادة منها.</p> <p>3- مهارة تعليم استخدام الأنظمة الحاسوبية المتنوعة كتطبيقات مايكروسوفت.</p> <p>4- مهارة تحليل البيانات في الحاسبة</p>

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - مهارة فهم عمل الحاسبة وأهميتها في الحياة المعاصرة.</p> <p>ب2 - مهارة استخدام الأنظمة المختلفة للحاسبة في حفل إدارة المخازن.</p> <p>ب3 - مهارة استخدام الحاسبة في إجراءات العمليات المخزنية.</p> <p>ب4-</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- تعليم مهارة حل المشاكل المتعلقة بالعمل</p> <p>ج2- مهارة استخدام البرامج الحاسوبية المختلفة</p> <p>ج4-</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1 - مهارة تعلم العمل على الحاسبة الالكترونية والانترنت.</p> <p>د2- العمل على الحاسبة وتطبيقاتها في إجراء العمليات المخزنية.</p> <p>د3- مهارة الاستفادة من الانترنت في ميدان العمل.</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة والتدريب داخل المختبر
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة

25.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 ) الأسبوع ( 2 )	6	البريد الالكتروني، طريقة إنشاؤه، طريقة البحث في الانترنت الأساسي والمتقدم	الانترنت والبريد الالكتروني	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع الثالث لغاية الأسبوع التاسع	21	التعرف على البرنامج، العروض التقديمية PowerPoint وحفظها،	العروض التقديمية PowerPoint	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية

			ادخال البيانات والنصوص، ترتيب الشرائح، عرض الشرائح، تصميم الشرائح، إضافة الحركات على الشرائح، تغيير المؤثر الحركي أو حذفه، إخفاء وحذف الشريحة، إضافة موسيقى للشرائح، عرض الشرائح		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تطبيق برنامج مايكروسوفت أكسل Microsoft Excel	التعرف على البرنامج Excel، إدخال وتعديل وقص ونسخ ولصق وتنسيق وحذف البيانات أو الصفوف أو الأعمدة أو الخلايا وتطبيق العمليات الحسابية وتطبيق الدوال Sum, Average, Max, Min, If إنشاء الرسوم والتخطيطات وإدراج الصور والقصاصات الفنية	33	من الأسبوع العاشر لغاية الأسبوع العشرين
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	التطبيق أكسس Access	إنشاء قاعدة بيانات جديدة، إنشاء جداول بثلاث طرق، الاستعلام بطريقة عرض التصميم، استخدام النماذج والتقارير باستخدام المعالج	15	من الأسبوع الحادي والعشرين لغاية الأسبوع الخامس والعشرين
	المحاضرة + التدريب بالمختبر	مشاريع حسب التخصص	طرح الأفكار الخاصة بالطلبة وتطويرها باستخدام التطبيقات المطلوبة بالمفردات	15	من الأسبوع السادس والعشرين لغاية الأسبوع الثلاثين

26. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )

	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....
--	---

27. خطة تطوير المقرر الدراسي	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛	
65. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
66. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
67. اسم / رمز المقرر	لغة انكليزية
68. أشكال الحضور المتاحة	
69. الفصل / السنة	2017-2018
70. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
71. تاريخ إعداد هذا الوصف	
72. أهداف المقرر	
تعليم الطالب مهارات التحدث بصورة مقتضية عن اللغة الانكليزية.	


## 28. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- مهارة استخدام الحاسبة في لإجراءات العمليات المخزنية المختلفة.</p> <p>2- مهارة استخدام شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) والاستفادة منها.</p> <p>3- مهارة تعليم استخدام الأنظمة الحاسوبية المتنوعة كتطبيقات مايكروسوفت.</p> <p>4- مهارة تحليل البيانات في الحاسبة</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - مهارة فهم عمل الحاسبة وأهميتها في الحياة المعاصرة.</p> <p>ب2 - مهارة استخدام الأنظمة المختلفة للحاسبة في حفل إدارة المخازن.</p> <p>ب3 - مهارة استخدام الحاسبة في إجراءات العمليات المخزنية.</p> <p>ب4-</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- تعليم مهارة حل المشاكل المتعلقة بالعمل</p> <p>ج2- مهارة استخدام البرامج الحاسوبية المختلفة</p> <p>ج4-</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1 - مهارة تعلم العمل على الحاسبة الالكترونية والانترنت.</p> <p>د2- العمل على الحاسبة وتطبيقاتها في إجراء العمليات المخزنية.</p> <p>د3- مهارة الاستفادة من الانترنت في ميدان العمل.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة والتدريب داخل المختبر</p>

طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة

29.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 ) الأسبوع ( 2 )	6				
من الأسبوع الثالث لغاية الأسبوع التاسع	21				
من الأسبوع العاشر لغاية الأسبوع العشرين	33				
من الأسبوع الحادي والعشرين لغاية الأسبوع الخامس والعشرين	15				
من الأسبوع السادس والعشرين لغاية الأسبوع الثلاثين	15				

30.البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

31. خطة تطوير المقرر الدراسي	

73. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
74. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
75. اسم / رمز المقرر	تخطيط ورقابة المخزون





<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة تقدير الاحتياجات المخزنية من مختلف المواد.</p> <p>ج2- مهارة عمل الموازنات التخطيطية</p> <p>ج3- مهارة السيطرة على مختلف أنواع المخازن والخزين.</p> <p>ج4-</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1 - مهارة تنظيم واستخدام الموازنات التقديرية.</p> <p>د2- مهارة معرفة نظام (MRP).</p> <p>د3- مهارة معرفة استخدام الأنظمة الآلية في السيطرة على الخزين.</p> <p>د4 - مهارة معرفة مستويات الخزين.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة، التدريب العملي في المختبرات، التدريب الميداني الصيفي</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية. والامتحانات الشهرية والسنوية</p>

33.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	5	مفهوم واهمية المخزون على مستوى المنظمة والاقتصاد الوطني	المخزون وكيفية المعاملة معه على أساس القطاع العام والخاص	المحاضرة + التدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات يومية
الأسبوع ( 2 )	5	استراتيجيات تخزين المواد	مستويات الخزين	المحاضرة + التدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات يومية

اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على الخزين	مفهوم وأهمية السيطرة على الخزين	5	الأسبوع (3)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	احتياجات المنشأة من الخزين	تقدير الاحتياجات	5	الأسبوع (4)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	أسعار الخزين وكيفية احتساب كلفة كل وحدة واحدة	كف الخزين	10	الأسبوع (5) ( الأسبوع (6) (
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	استهلاك المواد بصورة منظمة	الأساليب الكمية في السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	5	الأسبوع (7)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على الخزين	الأساليب الكمية في السيطرة على الخزين	5	الأسبوع (8)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	أهمية الكمية الاقتصادية وتحقيق الكمية بأقل كلفة ممكنة	نظام كمية الطلب الاقتصادي	10	الأسبوع (9) الأسبوع (10)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	اختيار أفضل المعروض	المفاضلة بين العروض	5	الأسبوع (11)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	تحديد مستويات الخزين	مستويات الخزين	5	الأسبوع (12)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على الخزين	السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك غير المنتظم	5	الأسبوع (13)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	استخدام المقاييس الإحصائية الخزين	استخدام التوزيعات الإحصائية للسيطرة على الخزين	5	الأسبوع (14)

الأسبوع ( 16 )	5	الخزين الاحتياطي لمواجهة التغير في الاستهلاك	الخزين الاحتياطي	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 17 ) الأسبوع ( 18 )	10	تحديد الخزين الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات	احتمالات الخزين الاحتياطي	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 19 ) الأسبوع ( 20 )	10	السيطرة على قطع الغيار	السيطرة على المواد الداخلة في الإنتاج	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 21 )	5	السيطرة على بواقي مخلفات الإنتاج	السيطرة على مخلفات الخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 22 ) الأسبوع ( 23 ) الأسبوع ( 24 )	15	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP).	تخطيط الاحتياجات	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 25 ) الأسبوع ( 26 )	10	نظام الوقت المحدد (J.I.T)	كيفية تحديد الوقت للحصول على الخزين الاحتياطي	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع ( 27 ) الأسبوع ( 28 )	10	الموازنات التخطيطية	الموازنة للمبيعات والمشتريات والإنتاج والمواد الأولية	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع ( 29 )	5	انظمة السيطرة على المخزون، نظام الكمية ونظام الفترة الثابتة	نظام موحد للسيطرة على الخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع ( 30 )	5	استخدام النظام الآلي للسيطرة على الخزين	السيطرة على الخزين آليا	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر

34. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

35. خطة تطوير المقرر الدراسي	

81. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
82. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد

المحاسبة المخزنية	83. اسم / رمز المقرر
	84. أشكال الحضور المتاحة
2017-2018	85. الفصل / السنة
120 ساعة	86. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	87. تاريخ إعداد هذا الوصف
	88. أهداف المقرر
دراسة أساليب المحاسبة المتخصصة في مجالات المخزون التطبيقية لضبط حركة المواد داخل المخازن والمستودعات من حيث الكمية والقيمة وتوفير المعلومات اللازمة لتخطيط المخزون	

36. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- مهارة معرفة إجراءات حسابات المخازن في الرقابة على المواد 2- مهارة معرفة دورة المشتريات وإجراءات الشراء والمعالجة المحاسبية لها 3- مهارة معرفة المستندات الخاصة بالاعتمادات ووثائق التأمين والشحن وغيرها. 4- مهارة معرفة المعالجة المحاسبية للمواد المخالفة للمواصفات والتالفة وغيرها 5- مهارة تسعير المواد المخزنية الصادرة وفق الطرق المختلفة 6- مهارة مسك السجلات المخزنية المتنوعة ومعرفة النظام المحاسبي الموحد
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - مهارة فهم أساليب المحاسبة المتخصصة في مجالات المخزون ب2 - مهارة معالجة شتى حالات المخزون من الناحية المحاسبية ب3 - مهارة معرفة استخدام النظام المحاسبي الموحد في معالجة المخزون حسابيا ب4 -

<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة معرفة كيفية مسك السجلات المتعلقة بحسابات المخازن</p> <p>ج2- مهارة معرفة كيفية التسجيل والترحيل في الدفاتر والبطاقات المخزنية</p> <p>ج3- مهارة معرفة كيفية تسجيل وإجراءات عملية الجرد والتخلص من البضائع غير المطابقة للمواصفات</p> <p>ج4-</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1- مهارة تسجيل العمليات في البطاقات والدفاتر المستعملة للمخزون</p> <p>د2- مهارة معرفة استخدام طرق التسعير المتنوعة لتسعير المواد الصادرة</p> <p>د3- مهارة معرفة المستندات والبطاقات المستعملة في المخزون</p> <p>د4-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة، التدريب العملي في المختبرات، التدريب في حقل العمل</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات المتنوعة الشفوية والتحريرية</p>

37.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	4	تعليم الطالب المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية	المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 2 )	4	تعليم الطالب دورة المشتريات والمعالجة المحاسبية للمشتريات المحلية	مفهوم المشتريات للمشتريات المحلية والمعالجة المحاسبية لها	المحاضرة	اختبارات+ حالة عملية
الأسبوع ( 3 )	4	تعليم الطالب كيفية فتح الاعتماد المستندي	المشتريات الخارجية والاعتماد المستندي	المحاضرة	اختبارات

الأسبوع ( 4 )	4	تعليم الطالب إجراءات الاعتماد المستندية	إجراءات الاعتماد المستندية	المحاضرة	اختبارات+ حالة عملية
الأسبوع ( 5 )	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للاعتماد المستندي	المعالجة المحاسبية للاعتماد المستندي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 6 )	4	تعليم الطالب مفهوم البضاعة السليمة	مفهوم البضاعة السليمة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 7 ) الأسبوع ( 8 )	4	تعليم الطالب مفهوم التلف والفقدان	مفهوم التلف والفقدان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 9 )	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للتلف	المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 10 ) الأسبوع ( 11 )	4	تعليم الطالب مفهوم المصاريف المشتركة	مفهوم المصاريف المشتركة وتوزيعها	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 12 )	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للمصاريف المشتركة	المعالجة المحاسبية للمصاريف المشتركة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 13 )	4	تعليم الطالب مفهوم السجلات المخزنية	السجلات المخزنية	المحاضرة	اختبارات+ حالة عملية
الأسبوع ( 14 )	4	تعليم الطالب مفهوم المواد المخزنية الصادرة	مفهوم المواد المخزنية الصادرة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 15 )	4	تعليم الطالب مفهوم طرق التسعير	مفهوم طرق التسعير	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 16 )	4	تعليم الطالب التسعير على أساس الوارد أولاً	طريقة الوارد أولاً يصرف أولاً	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 17 )	4	تعليم الطالب ما يرد آخر يصرف آخر	ما يرد آخر يصرف آخر	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 18 )	4	تعليم الطالب طريقة المعدل البسيط	طريقة المعدل البسيط	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 19 )	4	تعليم الطالب طريقة المعدل الموزون	طريقة المعدل الموزون	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 20 )	4	تعليم الطالب طريقة السعر الإداري	طريقة السعر الإداري عند الاستلام	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 21 )	4	تعليم الطالب السعر الإداري عن الإضرار	السعر الإداري عن الإضرار	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 22 )	4	تعليم الطالب المواد المخزنية المعادة	المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 23 )	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	التعليم الطالب المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 24 )	4	تعليم الطالب الجرد وأنواعه	الجرد وأنواعه	المحاضرة	اختبارات

اختبارات	المحاضرة	المعالجة المحاسبية للجرد	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للجرد	4	الأسبوع ( 25 )
اختبارات	المحاضرة	مفهوم النظام المحاسبي، تقسيم حسابات الدليل والمعالجة المحاسبية	تعليم الطالب النظام المحاسبي وإجراءات المحاسبة	4	الأسبوع ( 26 ) الأسبوع ( 27 ) الأسبوع ( 28 ) الأسبوع ( 29 ) الأسبوع ( 30 )

38. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
	ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

39. خطة تطوير المقرر الدراسي	

89. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
90. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
91. اسم / رمز المقرر	تخطيط ورقابة المخزون



	92. أشكال الحضور المتاحة
2017-2018	93. الفصل / السنة
150 ساعة	94. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	95. تاريخ إعداد هذا الوصف
	96. أهداف المقرر
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسيطرة على الخزين وتمكينه من استخدام الأساليب العلمية في ضبط الخزين	

40. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
1- مهارة معرفة أهمية المخزون على مستوى المنظمة والاقتصاد الوطني.	
2- مهارة معرفة كيفية تقدير الاحتياجات المخزنية بنظام (MRP).	
3- مهارة معرفة كيفية عمل الموازنات التخطيطية للخزين.	
4- مهارة معرفة كيفية تقدير الخزين الاحتياطي.	
5- مهارة معرفة كيفية مهارات المفاضلة بين العروض.	
6- مهارة معرفة أنظمة السيطرة على الخزين.	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب1 - مهارة تحديد الاحتياجات المخزنية باستخدام نظام (MRP).	
ب2 - مهارة معرفة تنظيم الموازنات التقديرية.	
ب3 - مهارة تقدير المخزون الاحتياطي وأنظمة السيطرة على الخزين.	
ب4 -	

<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة تقدير الاحتياجات المخزنية من مختلف المواد.</p> <p>ج2- مهارة عمل الموازنات التخطيطية</p> <p>ج3- مهارة السيطرة على مختلف أنواع المخازن والخزين.</p> <p>ج4-</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1 - مهارة تنظيم واستخدام الموازنات التقديرية.</p> <p>د2- مهارة معرفة نظام (MRP).</p> <p>د3- مهارة معرفة استخدام الأنظمة الآلية في السيطرة على الخزين.</p> <p>د4 - مهارة معرفة مستويات الخزين.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة، التدريب العملي في المختبرات، التدريب الميداني الصيفي</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية. والامتحانات الشهرية والسنوية</p>

41.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	5	مفهوم واهمية المخزون على مستوى المنظمة والاقتصاد الوطني	المخزون وكيفية المعاملة معه على أساس القطاع العام والخاص	المحاضرة + التدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات يومية
الأسبوع ( 2 )	5	استراتيجيات تخزين المواد	مستويات الخزين	المحاضرة + التدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات يومية

اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على الخزين	مفهوم وأهمية السيطرة على الخزين	5	الأسبوع (3)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	احتياجات المنشأة من الخزين	تقدير الاحتياجات	5	الأسبوع (4)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	أسعار الخزين وكيفية احتساب كلفة كل وحدة واحدة	كلف الخزين	10	الأسبوع (5) ( الأسبوع (6) (
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	استهلاك المواد بصورة منظمة	الأساليب الكمية في السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	5	الأسبوع (7)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على الخزين	الأساليب الكمية في السيطرة على الخزين	5	الأسبوع (8)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	أهمية الكمية الاقتصادية وتحقيق الكمية بأقل كلفة ممكنة	نظام كمية الطلب الاقتصادي	10	الأسبوع (9) الأسبوع (10)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	اختيار أفضل المعروض	المفاضلة بين العروض	5	الأسبوع (11)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	تحديد مستويات الخزين	مستويات الخزين	5	الأسبوع (12)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على الخزين	السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك غير المنتظم	5	الأسبوع (13) ا
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	استخدام المقاييس الإحصائية الخزين	استخدام التوزيعات الإحصائية للسيطرة على الخزين	5	الأسبوع (14)

الأسبوع ( 16 )	5	الخزير الاحتياطي لمواجهة التغير في الاستهلاك	الخزير الاحتياطي	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 17 ) الأسبوع ( 18 )	10	تحديد الخزير الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات	احتمالات الخزير الاحتياطي	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 19 ) الأسبوع ( 20 )	10	السيطرة على قطع الغيار	السيطرة على المواد الداخلة في الإنتاج	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 21 )	5	السيطرة على بواقي مخلفات الإنتاج	السيطرة على مخلفات الخزير	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 22 ) الأسبوع ( 23 ) الأسبوع ( 24 )	15	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP).	تخطيط الاحتياجات	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات
الأسبوع ( 25 ) الأسبوع ( 26 )	10	نظام الوقت المحدد (J.I.T)	كيفية تحديد الوقت للحصول على الخزير الاحتياطي	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع ( 27 ) الأسبوع ( 28 )	10	الموازنات التخطيطية	الموازنة للمبيعات والمشتريات والإنتاج والمواد الأولية	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع ( 29 )	5	انظمة السيطرة على المخزون، نظام الكمية ونظام الفترة الثابتة	نظام موحد للسيطرة على الخزير	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع ( 30 )	5	استخدام النظام الآلي للسيطرة على الخزير	السيطرة على الخزير آليا	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر

42. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

43. خطة تطوير المقرر الدراسي	

97. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
98. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد

إدارة العمليات	99. اسم / رمز المقرر
	100. أشكال الحضور المتاحة
2017-2018	101. الفصل / السنة
150 ساعة	102. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	103. تاريخ إعداد هذا الوصف
	104. أهداف المقرر
إكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في إدارة العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على العمليات الصناعية واستخدام الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف أوجه النشاط الإنتاجي في منظمات الأعمال وعلاقتها بالأقسام والإدارات التي تتكون منها المنظمة	

44. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
<p>1- مهارة معرفة الوظائف الأساسية لإدارة العمليات ، وعلاقة إدارة العمليات بالإدارات الأخرى</p> <p>2- مهارة معرفة كيفية القيام بإعداد دراسات الجدوى وتقويم المشاريع</p> <p>3- مهارة معرفة طرق وأساليب الانتاج المتنوعة واستخدام البرمجة الخطية.</p> <p>4- مهارة معرفة تخصيص المواد والرقابة على الإنتاج</p> <p>5- مهارة معرفة خرائط المراقبة وتنظيم وبرمجة العمل</p>	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
<p>ب1 - مهارة معرفة استخدام الأساليب الكمية في تخطيط وبرمجة الإنتاج</p> <p>ب2 - مهارة معالجة كيفية استخدام خرائط المراقبة لمرحل الإنتاج</p> <p>ب3 - مهارة معرفة دراسات الجدوى وتحديد الطاقة الإنتاجية</p> <p>ب4-</p>	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
<p>ج1- مهارة حل مشكلات الإنتاج بالطرق الكمية</p> <p>ج2- مهارة حل مشكلات النقل</p> <p>ج3- مهارة دراسات الجدوى</p> <p>ج4-</p>	

<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>1د مهارة معرفة تخطيط العمليات الإنتاجية بإستخدام الطرق الكمية</p> <p>2د- مهارة معرفة كيفية اختيار موقع العمل (المشروع) والترتيب الداخلي للموقع</p> <p>3د- مهارة معرفة إدارة النقل وأساليب حل مشكلات النقل</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة، التدريب العملي ، التدريب الصيفي
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة

45.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	5	تعليم الطالب مفهوم إدارة العمليات ووظائفها وعلاقتها بالإدارات الأخرى	إدارة العمليات ووظائفها وعلاقتها بالإدارات الأخرى	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 2 )	5	تعليم الطالب الهيكل التنظيمي لإدارة العمليات	الهيكل التنظيمي لإدارة العمليات	المحاضرة + التدريب	اختبارات + حالة عملية
الأسبوع ( 3 )	5	تعليم الطالب إدارة العمليات ومنهج النظم-الإنتاجية ، الكفاءة، الفاعلية	إدارة العمليات ومنهج النظم-الإنتاجية ، الكفاءة، الفاعلية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 4 )	5	تعليم الطالب مفهوم دراسات الجدوى وكيفية إجراؤها والاعتبارات الأساسية في تقويم المشروع الصناعي	دراسات الجدوى والاعتبارات الأساسية في تقويم المشروع الصناعي	المحاضرة + التدريب	اختبارات
الأسبوع ( 5 )	5	تعليم الطالب كيفية اختيار موقع المشروع الصناعي ويتعرف	اختيار موقع المشروع الصناعي	المحاضرة + التدريب	اختبارات

		ويتعرف والعوامل المؤثرة فيه	على العوامل المؤثرة في اختيار الموقع		
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي	تعليم الطالب كيفية تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي	5	الأسبوع ( 6 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	التقويم المالي للمشروع الصناعي	تعليم الطالب التقويم المالي للمشروع الصناعي	5	الأسبوع ( 7 )
اختبارات	المحاضرة	طرق ووسائل الإنتاج والترتيب الداخلي للمصنع ومبانيه وتنظيم أقسام الخدمات	تعليم الطالب طرق ووسائل الإنتاج والترتيب الداخلي للمصنع وتنظيم أقسام الخدمات	5	الأسبوع ( 8 )
اختبارات	المحاضرة	دراسة السوق والسلعة	تعليم الطالب كيفية دراسة السوق والسلعة	5	الأسبوع ( 9 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	التنبأ بالطلب الطرق الإحصائية في التنبؤ	تعليم الطالب الطرق الإحصائية في التنبؤ	5	الأسبوع ( 10 ) الأسبوع ( 11 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تخطيط الإنتاج - أهمية تخطيط الإنتاج وكيفية إعداد الخطة الإنتاجية	تعليم الطالب مفهوم تخطيط الإنتاج وكيفية إعداد الخطة الإنتاجية	5	الأسبوع ( 12 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	استخدام البرمجة الخطية في تخطيط الإنتاج	تعليم الطالب استخدام البرمجة الخطية في تخطيط الإنتاج	5	الأسبوع ( 13 ) الأسبوع ( 14 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	إدارة النقل في المنشأة الصناعية والأساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	تعليم الطالب إدارة النقل في المنشأة الصناعية والأساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	10	الأسبوع ( 15 ) الأسبوع ( 15 )
اختبارات	المحاضرة	تخصيص الموارد والطرق المستخدمة في مشكلات التخصيص	تعليم الطالب كيفية تخصيص الموارد والطرق المستخدمة في مشكلات التخصيص	10	الأسبوع ( 17 ) الأسبوع ( 18 )
اختبارات	المحاضرة	الرقابة الكمية على الإنتاج	تعليم الطالب مفهوم الرقابة الكمية على الإنتاج وأهميتها وأنظمة الرقابة على الإنتاج ووظائفها	5	الأسبوع ( 19 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	استخدام خرائط جانت وكيفية استخدامها في الرقابة على كمية الإنتاج	تعليم الطالب خرائط جانت وكيفية استخدامها في الرقابة على كمية الإنتاج	10	الأسبوع ( 20 ) الأسبوع ( 21 )



اختبارات	المحاضرة + التدريب	المسار الحرج المفهوم والتطبيقات	تعليم الطالب المسار الحرج وما هو مفهومه وتطبيقاته	5	الأسبوع ( 22 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	مفهوم وأهمية الرقابة النوعية والطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الإنتاج	تعليم الطالب مفهوم وأهمية الرقابة النوعية والطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الإنتاج	10	الأسبوع ( 23 ) الأسبوع ( 24 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	خرائط المراقبة للانحرافات الوسطية	تعليم الطالب كيفية استخدام خرائط المراقبة للانحرافات الوسطية	10	الأسبوع ( 25 ) الأسبوع ( 26 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تنظيم وبرمجة العمل ( دراسة العمل- دراسة الوقت)	تعليم الطالب كيفية تنظيم وبرمجة العمل ( دراسة العمل- دراسة الوقت)	10	الأسبوع ( 27 ) الأسبوع ( 28 )
اختبارات	المحاضرة + التدريب	نظم الصيانة أنواع نظم الصيانة (الوقائية والعلاجية) والمفاضلة بين الصيانة الوقائية والعلاجية	تعليم الطالب نظم الصيانة وأنواعها وكيفية المفاضلة بين أنواعها	10	الأسبوع ( 29 ) الأسبوع ( 30 )

#### 46. البنية التحتية

	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

#### 47. خطة تطوير المقرر الدراسي

--



105. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية
106. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
107. اسم / رمز المقرر	إدارة التسويق
108. أشكال الحضور المتاحة	
109. الفصل / السنة	2017-2018
110. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120 ساعة
111. تاريخ إعداد هذا الوصف	

## 112. أهداف المقرر

إكساب الطالب معارف ومهارات في إدارة العمليات في مجال الأنشطة التسويقية وتمكينه من الإلمام بأسس ومبادئ وأساليب التسويق للمنتجات من حيث تسعيرها وتوزيعها والترويج عنها وكيفية تنشيط المبيعات وإثارة الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء والتعرف على المتطلبات الإستراتيجية والرقابة عليها في منظمات الأعمال

## 48. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية

- 1- مهارات في مجال تسعير المنتجات
- 2- مهارات في مجال ترويج المنتجات
- 3- مهارات في مجال وأساليب توزيع المنتجات.
- 4- مهارات في مجال تنشيط المبيعات
- 5- مهارات في مجال إثارة دوافع الشراء لدى المستهلك
- 6- مهارات في مجال الرقابة على الأنشطة التسويقية

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - معارف ومهارات في مجال المزيج التسويقي
- ب2 - معارف ومهارات في مجال التعبئة والتغليف
- ب3 - معارف ومهارات في مجال تقييم الأنشطة التسويقية المختلفة
- ب4 - معارف ومهارات في مجال الأنشطة البيعية وتجارة الجملة والمفرد.

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- مهارة إثارة دوافع الشراء لدى المستهلك النهائي
- ج2- مهارة إثارة دوافع الشراء العقلية لدى المستهلك والمستعمل الصناعي
- ج3- مهارة دراسة الأسواق والجدوى التسويقية.
- ج4-

### د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1
- د2-
- د3-

### طرائق التعليم والتعلم

### المحاضرة

طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية.

49.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ( 1 )	4	نظرة شمولية لمفهوم التسويق	مفهوم إدارة التسويق	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 2 )	4	يتعلم الطالب مفهوم المزيج التسويقي وعناصره	مفهوم المزيج التسويقي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 3 )	4	البيئة الداخلية والخارجية للتسويق	مفهوم البيئة التسويقية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 4 )	4	سلوك المستهلك وقرارات الشراء، العوامل المؤثرة فيه، أنواع قرارات الشراء، خطوات اتخاذ قرار الشراء- دوافع الشراء	مفهوم سلوك المستهلك	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 5 ) الأسبوع ( 6 )	8	تقسيم السوق، مفهومه، أنواعه، اختيار الهدف السوقي، أسس تقسيم السوق، التنبؤ بالمبيعات	تقسيم السوق	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 7 ) الأسبوع ( 8 )	8	المنتج، مزيج المنتج، تصنيفات المنتجات، دورة حياة السلعة، خطوات ابتكار السلعة، المكانة الذهنية للمنتجات	المنتج	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 9 )	4	التعبئة والتغليف - مفهومه، معايير، تبيين المنتجات، التمييز	التعبئة والتغليف	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 10 ) الأسبوع ( 11 )	8	التوزيع والقنوات التوزيعية- مفهومه، أنواعه، أنشطته، عوامله، التكامل العمودي والأفقي	التوزيع والقنوات التوزيعية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع ( 12 )	4	تجارة الجملة مفهومه ، أنشطته، تصنيفات تجارة الجملة	الأنشطة التسويقية	المحاضرة	اختبارات

اختبارات	المحاضرة	تجارة المفرد	تجارة المفرد- طبيعة وأهمية تجارة المفرد ، المتاجر الضخمة، تجارة المفرد بدون مخازن	4	الأسبوع ( 13 ) 1
اختبارات	المحاضرة	مفهوم التوزيع المادي	التوزيع المادي، أنشطته، النقل، السيطرة على الخزين، مناولة المواد ، إجراءات الطلب	8	الأسبوع ( 14 ) الأسبوع ( 15 )
اختبارات	المحاضرة	المزيج الترويجي	الترويج ، إجراءات الاتصال، المزيج الترويجي، العوامل المؤثرة عل تركيب المزيج الترويجي	4	الأسبوع ( 16 )
اختبارات	المحاضرة	الإعلان	الإعلان ، أهميته، أهدافه، وسائله، الحملات الإعلانية.	8	الأسبوع ( 17 ) الأسبوع ( 18 )
اختبارات	المحاضرة	تنشيط المبيعات	تنشيط المبيعات، طبيعة استخدام مفهوم تنشيط المبيعات، أشكاله، النشر	4	الأسبوع ( 19 )
اختبارات	المحاضرة	البيع الشخصي	البيع الشخصي، مفهومه، إجراءاته، إدارة قوة البيع.	4	الأسبوع ( 20 )
اختبارات	المحاضرة	التسعير	التسعير، أهدافه ، عوامله	8	الأسبوع ( 21 ) الأسبوع ( 22 )
اختبارات	المحاضرة	تسويق الخدمات	تسويق الخدمات، مفهومه، أهميته، أشكاله، المزيج التسويقي للخدمة	4	الأسبوع ( 23 )
اختبارات	المحاضرة	تطوير السلع	تطوير السلع، أسباب فشل السلع الجديدة، أسباب تطوير السلع الجديدة، مكونات السلع	8	الأسبوع ( 24 ) الأسبوع ( 25 )
اختبارات	المحاضرة	إستراتيجية التسويق	إستراتيجية التسويق، متطلباتها، إجراءاتها، تقويمها	4	الأسبوع ( 26 )
اختبارات	المحاضرة	التسويق في المنظمات الغير الربحية	التسويق في المنظمات الغير الربحية، مفهومه، أهدافه، استراتيجياته	4	الأسبوع ( 27 )
اختبارات	المحاضرة	التسويق المباشر	التسويق المباشر، مفهومه، خصائصه ووسائله	4	الأسبوع ( 28 )
اختبارات	المحاضرة	الاعتبارات الأخلاقية للتسويق	مفهوم الاعتبارات الأخلاقية للتسويق	4	الأسبوع ( 29 )

اختبارات	المحاضرة	المسؤولية الاجتماعية	المسؤولية الاجتماعية ، الحركة الاستهلاكية، حقوق المستهلك	4	الأسبوع (30 )
----------	----------	----------------------	--	---	---------------

50. البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

51. خطة تطوير المقرر الدراسي	