



### 1. رؤية البرنامج

يتطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

### 2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة قسم المحاسبة في توفير بيئة تعليمية وفكرية وبحثية متميزة ومناسبة لمستقبل واعد لمهنة المحاسبة والتدقيق في العراق من خلال المساهمة الفعالة في إعداد خريجين مؤهلين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات اللازمة لممارسة مهنة المحاسبة والتدقيق بطريقة مهنية وأخلاقية، قدرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والخارجي، فضلاً عن تشجيع البحوث العلمية من خلال برنامج عالي الجودة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية التي تساهم في تفعيل الشراكة المجتمعية.

### 3. اهداف البرنامج

اعداد ملاكات تقنية قادرة على تنفيذ مهام الدورة المحاسبية والتدقيقية في القطاعات الاقتصادية العامة و الخاصة او غير الهادفة للربح . تقديم برنامج تعليمي في مجال المحاسبة والتدقيق على مستوى عالٍ من الجودة وتطويره باستمرار بما يتماشى مع التطورات التقنية والنظم التعليمية المتقدمة على وفق معايير التعليم الدولية والمستجدات العالمية. تأهيل خريجين على قدر من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال المحاسبة والتدقيق قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة بوصفهم محاسبين أو مدققين في القطاعات الأعمال المختلفة بناءً على احتياجات المجتمع ..

### 4. الاعتماد البرامجي

كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

كلا

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	19	118		
متطلبات الكلية	19	118		
متطلبات القسم	19	118		
التدريب الصيفي		شهرين		للمرحلة الاولى
أخرى				يتبع نظام الفصلي والنهائي

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى		محاسبة مالية	2	4
الاولى		محاسبة حكومية	1	3
الاولى		قراءات محاسبة باللغة الانكليزية	2	2
الاولى		ادارة	1	2
الاولى		اقتصاد ومالية عامة	1	2
الاولى		تطبيقات الحاسوب	1	2
الاولى		احصاء	1	1
الاولى		حقوق الانسان والديمقراطية	2	-
الاولى		لغة انكليزية	1	-
الثانية		محاسبة متخصصة	2	3

الثانية		محاسبة متوسطة	1	3
الثانية		نظام محاسبي موحد	1	3
الثانية		محاسبة كلفة	2	3
الثانية		تدقيق	1	2
الثانية		محاسبة شركات	2	2
الثانية		تطبيقات حاسبة	1	2
الثانية		مشروع البحث	-	2
الثانية		لغة انكليزية	1	-

### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
1- تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية 2- تعريف الطالب بفروع المحاسبة المتنوعة (مالية ,حكومية ,متخصصة , كلفة ,نظام محاسبي .. الخ) 3- تعريف الطالب بأصول التدقيق و الرقابة الداخلية 4- تعليم الطالب على استخدام الحاسوب والتقنيات الحديثة والبرمجيات المتخصصة في مجال المحاسبة 5- تعليم الطالب بعض المفاهيم الادارية و الاقتصادية و الاحصائية و مبادئ حقوق الانسان 6- تعليم الطالب على القيام بالبحث العلمي	1- ترسيخ روح الشفافية والنزاهة في العمل و التي تتطلبها مهنة المحاسبة 2- إشعار الطالب بأهمية مهنة المحاسبة بالحياة العملية
المهارات	
2- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج 1 -تدريب الطالب على مسك الدفاتر والسجلات المحاسبية 2 - تدريب الطالب إعداد الموازنات التخطيطية والميزانية العمومية	2- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- مهارات التخاطب مع المديرين و الزملاء بالعمل و الزبائن 2- مهارات استخدام الحاسوب

	3 - تدريب الطالب على القيام باجراءات الرقابة و التدقيق الداخلي و القيام بالجرد و التسويات
3- بيان نتائج التعلم - المعرفة باسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها . -بيان مبادئ المحاسبة واهدافها -معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية -عمل القيود المحاسبية عمليات	3-مخرجات التعلم -الاداء الجيد للاقسام المالية -قيادة الجماعة -تمكين الطالب من اكتساب المهارات المحاسبية -تمكين الطالب من حساب الايرادات والمصروفات
<b>القيم</b>	
4- بيان نتائج التعلم - كتابة القوائم مالية - إجراءات تحليل العمليات المحاسبية - عملية التوثيق لكافة عمليات البيع والشراء	4-مخرجات التعلم - ترسيخ روح الشفافية والنزاهة في العمل والتي تتطلبها مهنة المحاسبة -عمل قوائم مالية -تحليل العمليات -توثيق عمليات البيع والشراء
5- بيان نتائج التعلم - اجراء عملية تحليل العمليات المحاسبية	5- مخرجات التعلم -تحليل العمليات -توثيق عمليات البيع والشراء

<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>	
استخدام الكتب المنهجية للجانب النظري ، و تعليم الطالب في المختبرات المحاسبية على كيفية استخدام المستندات المحاسبية بالجانب العملي و التطبيقي	

<b>10. طرائق التقييم</b>	
الاختبارات النهائية و الفصلية , بالإضافة الى الاختبارات اليومية quiz.	

<b>11. الهيئة التدريسية</b>	
أعضاء هيئة التدريس	

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
استاذ	دكتوراه محاسبة	محاسبة		√			
استاذ مساعد	دكتوراه محاسبة	محاسبة		√			
مدرس	ماجستير محاسبة	محاسبة		√			
مدرس	ماجستير محاسبة	محاسبة		√			
مدرس	ماجستير مالية ونقدية	مالية ونقدية		√			
مدرس مساعد	ماجستير مالية ونقدية	مالية ونقدية		√			
مدرس مساعد	ماجستير ادارة اعمال	إدارة اعمال		√			
مدرس مساعد	ماجستير ادارة صناعية	إدارة صناعية		√			
مدرس مساعد	ماجستير محاسبة	محاسبة		√			
مدرس مساعد	بكالوريوس محاسبة	محاسبة		√			
مدرس مساعد	ماجستير مالية ومصرفية	مالية مصرفية		√			
مدرس مساعد	ماجستير مالية ونقدية	مالية ونقدية		√			

التطوير المهني
<b>توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد</b>
يتم تعريفهم على أنهم أعضاء تم توظيفهم حديثاً من قبل الجامعة ، وهم ضمن عامهم الأول في الخدمة الأكاديمية. يكون عضو هيئة التدريس في سنته الثانية مؤهلاً للمشاركة إذا تم ترشيحه من قبل العمادة.
<b>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</b>
1. أن تحديد احتياجات القسم من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستند الى رؤيته واهدافه.
2. وجود خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.
3. وجود قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية.
4. إسهام عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم القسم في مجال تخصصه.

5. أن تحديد نصاب عضو هيئة التدريس في القسم يتم وفقا للتعليمات.
6. عمل القسم على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
7. توفر الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية داخل القسم.
8. توفر تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم الحديثة داخل القسم.
9. منح القسم للتسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية.

#### 12. معيار القبول

تكون السياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول المركزي للطلبة في القسم. والاولوية في القبول لخريجي الاعدادية من الفرع المهني (التخصص التجاري) , اما خريجو الفرع العلمي و الادبي فيتم قبولهم بنظام المفاضلة حسب المعدل

#### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل مفردات المناهج للتخصصات المالية والمحاسبية الصادر عن هيئة التعليم التقني سنة 2011

#### 14. خطة تطوير البرنامج

يعمل قسم المحاسبة على تطوير مهارات الطالب العملية وزيادة ثقته بامكانياته العلمية. يتم تحديث المناهج بنسبة 20% سنويا من قبل مدرس المادة , والتحديث الدوري يتبع لجنة العمداء.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية		الاولى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متخصصة		الثانية

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## المرحلة الأولى نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة مالية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة ( 2 ساعة يوميا x 30 اسبوع )					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: زينب زهير مهدي      الأيميل : zainba.mahde.iba16@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بأسس و قواعد المحاسبة المالية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر ( القيد المفرد والقيد المزدوج)	ماهية المحاسبة	القاء محاضرات	واجبات امتحانات شفوية المناقشات الاسئلة المباشرة اختبار قصير
2	6	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية –	الدفاتر المحاسبية	القاء محاضرات	واجبات

امتحانات شفوية			دفتر الأستاذ - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .		
واجبات	لقاء محاضرات	الحساب المدين والدائن	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبا	6	3
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	دفتر اليومية	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج- انواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متنوعة	6	4
واجبات	لقاء محاضرات	العمليات التجارية	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التامينات ونوعها ( تامينات لدى الغير وتامينات من الغير)	6	5 6 7
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	المصاريف وانواعها	المصاريف وانواعها ( المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها - مسموحات المبيعات - القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	6	8 9
واجبات	لقاء محاضرات	دفتر الأستاذ	دفتر الأستاذ- تخطيط دفتر الأستاذ - الترحيل والترصيد - دليل دفتر الأستاذ - التأكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.	6	10
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	ميزان المراجعة	ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - انواع ميزان المراجعة ( ميزان المراجعة بالارصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة .	6	11 12

واجبات	القاء محاضرات	كيفية فتح الحساب	عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الایداع ( الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الایداع - تعريف الشيك - انواع الشيكات ( الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - ارسال الشيكات الى المصرف للتحصيل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية	6	13 14
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	خصم الاوراق التجارية	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي. الاوراق التجارية - الكمبيالة - اوراق القبض - اوراق الدفع .	6	15 16 17
واجبات	القاء محاضرات	سحب الاوراق التجارية	مبررات سحب الاوراق التجارية - حالات التصرف باوراق القبض : 1- استحصا لقيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق. 2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق . 3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق. 4- رهن الورقة التجارية لدى	6	18

			المصرف لقاء سلفة. 5- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير. 6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة. تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.		
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	الارصدة المتعددة	يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة .	6	19
واجبات	لقاء محاضرات	تصحيح الاخطاء	تصحيح الاخطاء- اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء- الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاجراء في اليومية – تصحيح اجراء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .	6	20
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية – المتاجرة – الارباح والخسائر – حساب راس المال – حساب جاري المنشاء – ايجاد كلفة المبيعات – الميزانية العمومية	6	21 22
واجبات	لقاء محاضرات	الميزانية العامة وميزان المراجعة	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .	6	23
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	الجرد	الجرد ( تسوية الحسابات ) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما – الايرادات المستلمة مقدما .	6	24
واجبات	لقاء محاضرات	الاندثار	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا – الطريقة	6	25

			المباشرة والطريقة غير المباشرة - امثلة متنوعة .		
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	المدينون	المدينون - انواع الديون ( الديون الجيدة - الديون المشكوك فيها - الديون المعدومة ) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به - كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به	6	26
واجبات	لقاء محاضرات	جرد اوراق القبض	جرد اوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية .	6	27
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	جرد الصندوق	جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق - امثلة وحل التمارين	6	28
واجبات	لقاء محاضرات	معالجة المصرفات	جرد الصندوق - معالجة الفروقات ( الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - انواع الجرد ( الدوري والمفاجيء		29
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	الغلق	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .	6	30

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1- المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي - اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت. 2- الاصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990. 3- في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الجامعية 1988. 4- النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، السلاسل ، الكويت ، 1990 5- النظم المحاسبية . عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد 1991.	المراجع الرئيسية ( المصادر )
دراسة في المالية العامة ، امجد عبد المهدي ، محمود يوسف	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: إدارة

14. رمز المقرر:

15. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023

16. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024

17. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة ( 3 ساعة اسبوعيا x 30 اسبوع )

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )

الاسم: رقيه كاظم حمزه  
الأيمل: roqaya.almurshidi@atu.edu

20. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بأسس وقواعد الادارة

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	الإدارة - التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة (( اليابانية ، الموقفية ، الاسلامية ))	التطور والمفاهيم	لقاء محاضرات	واجبات امتحانات شفوية المناقشات الاسئلة المباشرة اختبار قصير
الثاني	3	الوظائف الإدارية	التعريف بالوظائف الادارية	لقاء محاضرات	واجبات
الثالث	3	وظائف المنشأة	التعريف بوظائف المنشأة	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	لقاء محاضرات	العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية – العوامل التكنولوجية	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة: العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية – العوامل التكنولوجية .	3	الرابع
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	الوظائف الادارية – التخطيط	الوظائف الادارية – التخطيط	3	الخامس
اختبار قصير	لقاء محاضرات	انواع التخطيط	انواع التخطيط- والتنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي	3	السادس
واجبات	لقاء محاضرات	عملية اتخاذ القرار	عملية اتخاذ القرار	3	السابع
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	3	الثامن
المناقشات	لقاء محاضرات	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	3	التاسع
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	التنظيم الاداري	التنظيم الإداري	3	العاشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	3	الحادي عشر
واجبات	لقاء محاضرات	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	3	الثاني عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	3	الثالث عشر
المناقشات	لقاء محاضرات	الصلاحية – حدودها – مصادرها – انواعها.	الصلاحية – حدودها – مصادرها – انواعها.	3	الرابع عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	3	الخامس عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	الاتصالات – انواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	الاتصالات – انواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	3	السادس عشر
واجبات	لقاء محاضرات	المركزية واللامركزية	المركزية واللامركزية	3	السابع عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	التحفيز	التحفيز	3	الثامن عشر

التاسع عشر	3	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	لقاء محاضرات	المناقشات
العشرون	3	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة.	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة.	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الحادي والعشرون	3	الرقابة - خطوات الرقابة	الرقابة - خطوات الرقابة	لقاء محاضرات	اختبار قصير
الثاني والعشرون	3	انواع الرقابة - اساليب الرقابة	انواع الرقابة - اساليب الرقابة	لقاء محاضرات	واجبات
الثالث والعشرون		وظائف المنشأة	وظائف المنشأة	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والعشرون	3	ادارة الانتاج - خطط الانتاج	ادارة الانتاج - خطط الانتاج	لقاء محاضرات	المناقشات
الخامس والعشرون	3	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الأخرى	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الأخرى	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
السادس والعشرون	3	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	لقاء محاضرات	اختبار قصير
السابع والعشرون	3	الادارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	الادارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	لقاء محاضرات	واجبات
الثامن والعشرون	3	ادارة الافراد - مكونات خطة الافراد	ادارة الافراد - مكونات خطة الافراد	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
التاسع والعشرون	3	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	لقاء محاضرات	المناقشات
الثلاثون	3	الادارة العراقية	الادارة العراقية	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

## 23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

## 24. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1. مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ ايداد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988.	المراجع الرئيسية ( المصادر )
2. مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، 1990.	
3. الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979.	
مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة	
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر



25. اسم المقرر: محاسبة حكومية					
26. رمز المقرر:					
27. الفصل / السنة: السنة الدراسية: 2024-2023					
28. تاريخ إعداد هذا الوصف : شباط 2024					
29. أشكال الحضور المتاحة: يومي					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 180 ساعة ( 6 ساعة يوميا x 30 اسبوع )					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: جنان عبد العباس الأيمل: Jenan.aldulamy@atu.edu.iq					
32. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تعريف الطالب بأسس و قواعد المحاسبة الحكومية			
33. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي		
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاول والثاني	4	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	تعريف المحاسبة الحكومية	اللقاء محاضرات	واجبات
الثالث	4	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والخامس	4	الموازنة العامة للدولة ..... تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	تعريف الموازنة	اللقاء محاضرات	المناقشات
السادس والسابع	4	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببنودها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببنودها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الثامن والتاسع	4	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
العاشر	4	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل، الخزينة في ظل النظام المركزي	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل، الخزينة في ظل النظام المركزي	اللقاء محاضرات	واجبات
الحادي عشر	4	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثاني والثالث عشر	4	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل.	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل.	اللقاء محاضرات	المناقشات

الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي. أسلوب الرقابة المحاسبية في ظله . المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبى. الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها .	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي. أسلوب الرقابة المحاسبية في ظله . المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبى. الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها .	4	الرابع والخامس عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	4	السادس والسابع عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	4	الثامن عشر والتاسع عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	4	العشرون والحادي والعشرون
المناقشات	اللقاء محاضرات	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	4	الثاني والثالث والرابع والعشرون
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبى لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	4	الرابع والخامس والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	4	السادس والعشرون
واجبات	اللقاء محاضرات	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ،	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ،	4	السابع والثامن والعشرون

		المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.		
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	4	التاسع والعشرون والثلاثون

### 35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة

### 36. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت)
1- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة - حنا رزوقي الصائغ - سنة 1989 مطبعة الزمان. 2- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي - مطبعة المعارف 1984. 3- قانون الادارة المالية والدين العام لسنة 2004. 4- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. 5- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصائغ، 1976.	المراجع الرئيسية ( المصادر)
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
الباحث العلمي	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر: اقتصاد ومالية عامة
38. رمز المقرر : اقتصاد ومالية عامة
39. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2023 / 2024

40. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024

41. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

42. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 90 ساعة (3 ساعة اسبوعيا x 30 اسبوع)

43. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: رقية كاظم حمزه  
الأيمل: roqaya.almurshidi@atu.edu

44. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بأسس و قواعد مبادئ الاقتصاد

45. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي

46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مفهوم علم الاقتصاد, الحاجات البشرية ووسائل اشباعها , علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى .	مفهوم علم الاقتصاد, الحاجات البشرية ووسائل اشباعها , علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى .	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني والثالث	3	المشكلة الاقتصادية , طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة , اركان المشكلة الاقتصادية, انماط حل المشكلة الاقتصادية ,	المشكلة الاقتصادية , طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة , اركان المشكلة الاقتصادية, انماط حل المشكلة الاقتصادية ,	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع	3	الطلب , مفهوم الطلب , قانون الطلب, جدول الطلب , منفذي الطلب , العوامل المؤثرة في الطلب .	الطلب , مفهوم الطلب , قانون الطلب, جدول الطلب , منفذي الطلب , العوامل المؤثرة في الطلب .	اللقاء محاضرات	المناقشات
الخامس والسادس	3	مرونة الطالب ( السعريّة , الدخلية , المتقاطعة ) وكيفية احتسابها .	مرونة الطالب ( السعريّة , الدخلية , المتقاطعة ) وكيفية احتسابها .	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
السابع	3	العرض , مفهوم العرض , قانون العرض , جدول العرض , منحني العرض ,	العرض , مفهوم العرض , قانون العرض , جدول العرض , منحني العرض ,	اللقاء محاضرات	اختبار قصير

		العرض , العوامل المؤثرة في العرض	العرض , العوامل المؤثرة في العرض		
واجبات	اللقاء محاضرات	مرونة العرض وكيفية احتسابها , السعر التوازني .	مرونة العرض وكيفية احتسابها , السعر التوازني .	3	الثامن
امتحانات شفهوية	اللقاء محاضرات	الانتاج , مفهوم الانتاج , اشكال الانتاج , عناصر الانتاج ( الارض , العمل , التخصيص وتقسيم العمل , رأس المال , التنظيم ) .	الانتاج , مفهوم الانتاج , اشكال الانتاج , عناصر الانتاج ( الارض , العمل , التخصيص وتقسيم العمل , رأس المال , التنظيم ) .	3	التاسع والعاشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	تكاليف الانتاج , مفهوم التكاليف ، التكاليف الضمنية والصريحة ، التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية، متوسط التكاليف، الكلفة ، الحدية، صيغ احتساب هذه التكاليف .	تكاليف الانتاج ، مفهوم التكاليف ، التكاليف الضمنية والصريحة ، التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية، متوسط التكاليف، الكلفة ، الحدية، صيغ احتساب هذه التكاليف .	3	الحادي عشر والثاني عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	الايرادات، الايراد الكلي والمتوسط والحدية وصيغ احتسابها .	الايرادات، الايراد الكلي والمتوسط والحدية وصيغ احتسابها .	3	الثالث عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	الاسواق : اشكالها وخصائصها 5. سوق المنافسة الكاملة وشروطه 6. سوق الاحتكار التام وخصائصه 7. المنافسة الاحتكارية 8. احتكار القلة	الاسواق : اشكالها وخصائصها 1. سوق المنافسة الكاملة وشروطه 2. سوق الاحتكار التام وخصائصه 3. المنافسة الاحتكارية 4. احتكار القلة	3	الرابع عشر والخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	الناتج القومي والدخل القومي، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الانتاج، طريقة الدخل ، طريقة الانفاق)	الناتج القومي والدخل القومي، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الانتاج، طريقة الدخل ، طريقة الانفاق)	3	السادس عشر
امتحانات شفهوية	اللقاء محاضرات	النقود ، مفهوم النقود، المقايضة وعيوبها، وظائف النقود، انواع النقود	النقود ، مفهوم النقود، المقايضة وعيوبها، وظائف النقود، انواع النقود	3	السابع عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	المشاكل النقدية/التضخم: تعريفه، اسبابه، نتائجه الانكماش: ماهيته ، اسبابه ، نتائجه .	المشاكل النقدية/التضخم: تعريفه، اسبابه، نتائجه الانكماش: ماهيته ، اسبابه ، نتائجه .	3	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تعريف المالية العامة، الحاجات العامة، خصائص الحاجات العامة	تعريف المالية العامة، الحاجات العامة، خصائص الحاجات العامة	3	التاسع عشر

العشرون والعشرون	3	النفقات العامة , عناصرها , تقسيماتها .	النفقات العامة , عناصرها , تقسيماتها .	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الثاني والعشرون	3	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة (اثرها على الانتاج , على الدخل وتوزيعه على الاستثمار , على الاستهلاك )	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة (اثرها على الانتاج , على الدخل وتوزيعه على الاستثمار , على الاستهلاك )	اللقاء محاضرات	واجبات
الثالث والعشرون	3	الايادات العامة , انواعها , ايرادات الدولة من املاكها .	الايادات العامة , انواعها , ايرادات الدولة من املاكها .	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والعشرون	3	الضرائب , تعريف الضرائب , عناصر الضريبة .	الضرائب , تعريف الضرائب , عناصر الضريبة .	اللقاء محاضرات	المناقشات
الخامس والعشرون	3	اغراض الضريبة ( الاغراض الاقتصادية , الاغراض الاجتماعية ) .	اغراض الضريبة ( الاغراض الاقتصادية , الاغراض الاجتماعية ) .	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
السادس والعشرون	3	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها ( الضريبة الموحدة , والضرائب المتعددة , الضرائب على الاشخاص والضرائب على الاموال , الضرائب المباشرة وغير المباشرة .	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها ( الضريبة الموحدة , والضرائب المتعددة , الضرائب على الاشخاص والضرائب على الاموال , الضرائب المباشرة وغير المباشرة .	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السابع والعشرون	3	سعر الضريبة (السعر النسبي , السعر التصاعدي , السعر التنازلي ) .	سعر الضريبة (السعر النسبي , السعر التصاعدي , السعر التنازلي ) .	اللقاء محاضرات	واجبات
الثامن والعشرون	3	العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها .	العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها .	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
التاسع والعشرون	3	الرسوم:تعريفها ,انواعها ,مقارنة بينها وبين الضريبة	الرسوم:تعريفها ,انواعها ,مقارنة بينها وبين الضريبة	اللقاء محاضرات	المناقشات
الثلاثون	3	القروض العامة , تعريفها , طرق الاكتمال بها , انواعها , شروطها , الاثار الاقتصادية للقروض العامة	القروض العامة , تعريفها , طرق الاكتمال بها , انواعها , شروطها , الاثار الاقتصادية للقروض العامة	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
47. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهائية السنة

48. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
<p>1. د. سالم توفيق النجفي " مقدمة في علم الاقتصاد". وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة الموصل/ دار الكتب للطباعة والنشر 1993.</p> <p>2. د. مصطفى رشدي شحبة " علم الاقتصاد من خلال التحليل الجزئي"/ دار المعرفة الجامعية/ الاسكندرية 1989.</p> <p>3. د. محمد محمود النصر، د. عبدالله محمد علمية " مبادئ الاقتصاد الجزئي" دار الامل، اربد 1998.</p> <p>4. د. حسين عمر " مبادئ المعرفة الاقتصادية" منشورات ذات السلاسل الكويت 1989.</p> <p>5. د. طاهر الجنابي " دراسات في المالية العامة" ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه 1990.</p> <p>6. مصطفى حسين سلمان "المالية العامة" دار المستقبل للنشر والتوزيع 1990.</p> <p>7. هشام محمد صفوت العمري " اقتصاديات المالية العامة والسياسة المالية " الجزء الأول النفقات العامة والايادات العامة والقروض العامة"، جامعة بغداد، 1988.</p> <p>د. سعيد العبيدي " اقتصاديات المالية العامة" دار دجلة ، عمان 2011.</p>	<p>المراجع الرئيسية ( المصادر)</p>
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب
50. رمز المقرر:



51. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
53. أشكال الحضور المتاحة : الحضور اليومي					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة (3ساعة اسبوعيا x 30 اسبوع ( )					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: علي عبد الكريم الأيمل: zzaid6394@gmail.com					
56. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بأسس و قواعد تطبيقات الحاسوب		
57. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي
58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

واجبات	القاء محاضرات	مكونات الحاسوب اجزاء الحاسوب الماديه  البرامجيات	مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزيه / وحدات الاخراج / الذاكره الرئيسيه وانواعها / تخزين البيانات في الذاكره / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب  تعريف البرامجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجه ونظم الرمجه / البرامجيات التطبيقية	3	1 و 2
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	النوافذ <b>Windows</b>  <b>Control panal</b>  التعامل مع النافذه  قائمة البدايه <b>start</b>  <b>File &amp; Folder</b> المجلدات والملفات  البرامج الملحقه	مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفاره / مكونات شاشه windows : شريط المهام : الايقونات : وانواعها ( القياسيه والعامه )  لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشه / ضبط الوان الشاشه / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفاره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفاره / التحكم بسرعة الفاره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها  تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج  ترتيب عناصر قائمة start / حذف عناصر	3	3 - 12

		<b>Accessories</b>	<p>قائمة / start قائمة فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى start قائمة</p> <p>معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبه مكتشف النوافذ Windows ايقونة / explorer / My computer اجزاء نافذة my computer سلة المحذوفات ( حذف واسترجاع وتفريغ السله ) / ايقونة my document</p> <p>تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف او المجلد / نقل الملف او المجلد / نسخ الملف او المجلد / البحث عن الملف او المجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف الحاسيه / المفكره / الدفتر / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشة / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انهاء الرسام برامج التسلية Media player</p>		
المناقشات	القاء محاضرات	اخلاقيات الحاسوب	<p>الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه</p>	3	13 و 14

			بالبفيروس / طرق الحمايه / انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز		
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	معالج النصوص <b>Microsoft word</b>  زر <b>Office</b>  الصفحة الرئيسييه <b>Home</b>  ادراج <b>insert</b>  تخطيط الصفحه <b>page layout</b>  مراجع <b>references</b>  مراسلات <b>mailings</b>	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الاساسيه لنافذة الـ word / قلب اللغه / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد ) تظليل ( النص جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق المستند / انهاء الـ word /  الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	3	26 - 15

		<p>مراجعته <b>review</b></p> <p>عرض <b>view</b></p> <p>؟</p>	<p>صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات</p> <p>جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صوره / قصاصة فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز</p> <p>سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه خلفية الصفحه : علامه مائيه / لون الصفحه / حدود الصفحه ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره</p> <p>جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للادخال / تحديث الفهرس انشاء : مغلفات / تسميات</p>	
--	--	--	---	--

			<p>تدقيق : تدقيق املاني  ونحوي / ابحاث / قاموس  المرادفات / ترجمه /  تلميح شاشة الترجمة /  تعيين اللغة / عدد الكلمات  التعليقات : تعليق جديد /  حذف / السابق / التالي  تعقب : تعقب التغييرات /  بالونات / علامة المظهر  النهائي / اظهار العلامات  / جزء المراجعة  تغييرات : قبول / رفض /  السابق / التالي  حماية : حماية المستند  طرق عرض المستندات  : تخطيط الطباعه /  القراءه في وضع ملء  الشاشه / تخطيط ويب /  مخطط تفصيلي / مسوده  اظهار واخفاء : المسطره  / خطوط الشبكه / خريطة  المستند / صوره مصغره  تكبير وتصغير : 100%  / صفحه واحده /  صفحتان / عرض  الصفحه  اطار : اطار جديد /  ترتيب الكل / انقسام /  تبديل الاطارات  تعليمات  Microsoft  office word</p>		
اختبار قصير	القاء محاضرات	الانترنت	<p>الشبكات وانواعها /  اشكال الشبكات /  بروتوكولات الشبكه /  الانترنت وتطوره /  الانترنت والانترانت /  جدران النار / بعض  مفاهيم الانترنت الاساسيه  / الاتصال بالانترنت /  فتح متصفح الانترنت /  مكونات نافذة تصفح  الانترنت / ايقونات  المتصفح / عناوين الويب  / استعمال المتصفح /  تغيير صفحه البدايه  / اشرطة الادوات / اغلاق  المتصفح وفصل الانترنت  / المحفوظات / تخزين  الصفحات المفضله /  محركات البحث / كيفية  البحث عن المعلومات</p>	3	30 – 27

			على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة		
--	--	--	---	--	--

59. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 وفصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة	
60. مصادر التعلم والتدريس	
محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
سامي احمد العمري ،مقدمة في علم الحاسوب ، مركز الحاسوب - الجامعة الأردنية .	المراجع الرئيسية ( المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

61. اسم المقرر: قراءات محاسبية
62. رمز المقرر:
63. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2023 / 2024
64. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
65. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة ( 4 ساعة يوميا 30 x اسبوع )
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: منى عبد صكبان الايمل: abdmuna247@gmail.com

## 68. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

• تعريف الطالب بأسس و المصطلحات الانكليزية المحاسبية

## 69. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي

## 70. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	لقاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	لقاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	4	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة	لقاء محاضرات	اختبار قصير



السادس	4	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	القاء محاضرات	واجبات
السابع	4	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	4	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	القاء محاضرات	المناقشات
التاسع	4	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	4	قراءات في نظرية المحاسبة، مداخل ومناهج الفكر المحاسبي	قراءات في نظرية المحاسبة، مداخل ومناهج الفكر المحاسبي	القاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	4	قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	القاء محاضرات	واجبات
الثاني عشر	4	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	4	لجان إعداد المعايير المحاسبية	لجان إعداد المعايير المحاسبية	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع عشر	4	قراءات في معايير المحاسبة المالية	قراءات في معايير المحاسبة المالية	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	4	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس عشر	4	القيود المحاسبية، نماذج مختلفة	القيود المحاسبية، نماذج مختلفة	القاء محاضرات	واجبات

السابـع عشر	4	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن عشر	4	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع عشر	4	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العشرون	4	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالموجودات	المصطلحات الخاصة بالموجودات	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف	المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف	اللقاء محاضرات	المناقشات

التاسع والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات
الثلاثون	4	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	اختبار قصير	لقاء محاضرات

### 71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة

### 72. مصادر التعلم والتدريس

مصادر التعلم والتدريس	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	محاضرات
المراجع الرئيسية ( المصادر )	المراجع المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ضياء القاموسي ، مبادئ المحاسبة ، دار الكتب ، الموصل .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	موقع المجلات العراقية	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الباحث العلمي	

### نموذج وصف المقرر

73. اسم المقرر: حقوق الانسان والديمقراطية
74. رمز المقرر:
75. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2023-2024
76. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
77. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة ( 2 ساعة يوميا 30 x اسبوع )

79. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: شيماء طرام لفته					
الأيمل: zzaid6394@gmail.com					
80. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
• تعريف الطالب بمبادئ حقوق الانسان					
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي					الاستراتيجية
82. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة . في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة . في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	2	في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية .	في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية .	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	2	اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها	اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	2	المواثيق الدولية . حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية .	المواثيق الدولية . حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية .	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	2	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	2	حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن ، الحق في الاسلام ... الخ )	حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن ، الحق في الاسلام ... الخ )	القاء محاضرات	واجبات

السابع	2	الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء	الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	2	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع	2	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	2	الضمانات في الدستور والقوانين	الضمانات في الدستور والقوانين	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	2	الضمانات في مبدأ سيادة القانون	الضمانات في مبدأ سيادة القانون	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني عشر	2	ضمانات الحرية العامة	ضمانات الحرية العامة	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	2	التقاضي او التظلم غير القضائي .	التقاضي او التظلم غير القضائي .	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع عشر	2	الطعن القضائي . : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية .	الطعن القضائي . : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية .	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	2	طبيعة القضاء الفرنسي .	طبيعة القضاء الفرنسي .	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس عشر	2	مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة .	مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة .	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع عشر	2	مجلس الدولة . وضعية القضاة قانونيا .	مجلس الدولة . وضعية القضاة قانونيا .	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	لقاء محاضرات	الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري	الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري	2	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	المبادئ العامة التي تحكم الفقه الاداري في مجال الحريات العامة	المبادئ العامة التي تحكم الفقه الاداري في مجال الحريات العامة	2	التاسع عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	مفهوم المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . : التطور الحديث لفكرة المساواة . المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد تتبع معتقداتهم وعنصرهم .	مفهوم المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . : التطور الحديث لفكرة المساواة . المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد تتبع معتقداتهم وعنصرهم .	2	العشرون
واجبات	لقاء محاضرات	تصنيف الحريات العامة : الحريات الاساسية او حريات فردية . الحريات الفكرية او الحريات الثقافية . الحريات الاقتصادية والاجتماعية	تصنيف الحريات العامة : الحريات الاساسية او حريات فردية . الحريات الفكرية او الحريات الثقافية . الحريات الاقتصادية والاجتماعية	2	الحادي والعشرون
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	.الحريات الاساسية او الفردية • المبحث الاول : حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين . - مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية	.الحريات الاساسية او الفردية • المبحث الاول : حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين . - مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية	2	الثاني والعشرون

		- في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية .	- في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية .		
المناقشات	اللقاء محاضرات	الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ- الحجز والتوقيف ب- التوقيف ج- الحبس د- الحجز على ذمة التحقيق	الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ- الحجز والتوقيف ب- التوقيف ج- الحبس د- الحجز على ذمة التحقيق	2	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	- القضاء الاستثنائي او المؤقت المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة - حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي	- القضاء الاستثنائي او المؤقت المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة - حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي	2	الرابع والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حرية الذهاب والاياب : 1- حركة المركبات 2- اجازة السوق الفصل الثامن - الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحريات الفكرية .	حرية الذهاب والاياب : 1- حركة المركبات 2- اجازة السوق الفصل الثامن - الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحريات الفكرية .	2	الخامس والعشرون
واجبات	اللقاء محاضرات	حرية الرأي : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة	حرية الرأي : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة	2	السادس والعشرون
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	حرية التجارة والصناعة : - المضامين الدستورية - تدخل سلطة الضبط	حرية التجارة والصناعة : - المضامين الدستورية - تدخل سلطة الضبط	2	السابع والعشرون و

الثامن والعشرون	- نطاق حرية التجارة والصناعة	- نطاق حرية التجارة والصناعة	
التاسع والعشرون و الثلاثون	2	: الاحزاب السياسية والحريات العامة في العالم الثالث : الاحزاب السياسية والحريات العامة في العالم الثالث	المناقشات لقاء محاضرات
83. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهائية السنة			
84. مصادر التعلم والتدريس			
مراجعات	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
عبد العادي سلطان الركابي (حقوق).	المراجع الرئيسية ( المصادر)		
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

### نموذج وصف المقرر

85. اسم المقرر: لغة انكليزية
86. رمز المقرر:
87. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
88. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
89. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة ( 1ساعة يوميا 30 x اسبوع )
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: نهى قاسم سهيل الأيمل: zzaid6394@gmail.com



92. اهداف المقرر					
• تعريف الطالب بقواعد اللغة الانكليزية			اهداف المادة الدراسية		
93. استراتيجيات التعلم والتعلم					
المحاضرة					الاستراتيجية
94. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
Week 1	1	Basic terms usage	Definition of basic English terms	القاء محاضرات	واجبات
Week 2	1	Basic management terms usage	Learn basic terms in management	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
Week 3	1	Basic accounting	Learn basic terms in accounting	القاء محاضرات	المناقشات
Week 4	1	Reading selective topics	Readings of selective subjects in management	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
Week 5	1	Usage of English terms ( IFAC,AAA)	Accounting definition,type of accounting	القاء محاضرات	اختبار قصير
Week 6-8	1	Reading of some professional accounting organization	Accounting as position , organizations and specialized insistutions	القاء محاضرات	واجبات

امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Readings of accounting concept	Writing and usage of theoretical frame terms	1	Week 9
المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of accounting theory	Writing principles and assumptions terms	1	Week 10
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of accounting principles and hypothesis	Selective readings in accounting theory	1	Week11
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, methodologies of accounting science	Selective readings in accounting theory	1	Week 12
واجبات	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, diagrams charts	Get to know the international and professional organizations	1	Week 13
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	International organizations and associations in accounting	Readings of accounting standards	1	Week 14-16
المناقشات	لقاء محاضرات	Committees responsible of preparing accounting principles	Accounting entries usage	1	Week 17-18

الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	Readings in financial accounting principles	Usage of trading account	1	Week 19
اختبار قصير	القاء محاضرات	Readings in public accounting principles	Usage of expenditure accounts	1	Week 20
واجبات	القاء محاضرات	Accounting entries (examples)	Usage of revenue accounts	1	Week 21
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	Accounting entries(formal aspects)	Usage of profit and loss accounts	1	Week 22
المناقشات	القاء محاضرات	Terms of trading account	Usage of asset accounts	1	Week 23
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	Readings in trading account	Usage of debits accounts	1	Week 24
اختبار قصير	القاء محاضرات	Terms of expenditures	Usage of financial statement accounts	1	Week 25
واجبات	القاء محاضرات	Terms of revenues	Usage of inventory and depreciation accounts	1	Week 26
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	Readings in profit and loss topics	Usage of cost accounting terms	1	Week 27-28
المناقشات	القاء محاضرات	As sets terms	Usage of auditing and internal control	1	Week 29

الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of capital and debits	Usage of auditing and internal control terms	1	Week 30
95. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
96. مصادر التعلم والتدريس					
محاضرات			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
كتاب منهجي معتمد من قبل وزارة التعليم العالي			المراجع الرئيسية ( المصادر)		
موقع المجالات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

## نموذج وصف المقرر

97. اسم المقرر: الإحصاء					
98. رمز المقرر:					
99. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
100. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
101. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
102. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة ( 2 ساعة يوميا 30 x اسبوع )					
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر ) الاسم: جمانة علي باقر الأيمل: jumana.ali@atu.edu.iq					
104. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بأسس و قواعد مبادئ الاحصاء					
105. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة، المختبر ، التدريب الصيفي					الاستراتيجية
106. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	علم الاحصاء , تعريفه , اهميته, علاقته بالعلوم الاخرى statistics تعريف الطريقة الاحصائية , مراجعة الطريقة الاحصائية .	علم الاحصاء , تعريفه , اهميته, علاقته بالعلوم الاخرى statistics تعريف الطريقة الاحصائية , مراجعة الطريقة الاحصائية .	القاء محاضرات	واجبات
الثاني والثالث	2	تصنيف وتبويب البيانات , تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة .	تصنيف وتبويب البيانات , تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة . Classification and Tabulation of data	القاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	لقاء محاضرات	العرض البياني للبيانات الميوية :- أ - المدرج التكراري . ب - المضلع التكراري . ج - المنحني التكراري . د - المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	العرض البياني للبيانات الميوية :- أ - المدرج التكراري . ب - المضلع التكراري . ج - المنحني التكراري . د - المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	2	الرابع والخامس
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	قياس النزعة المركزية , مفهومها واستخداماتها , الوسط الحسابي في البيانات غير الميوية والبيانات الميوية (طريقة مطولة ) طريقة مختصرة . Averages or Measures of Central Tendency	قياس النزعة المركزية , مفهومها واستخداماتها , الوسط الحسابي في البيانات غير الميوية والبيانات الميوية (طريقة مطولة ) طريقة مختصرة . Averages or Measures of Central Tendency	2	السادس
اختبار قصير	لقاء محاضرات	الوسيط , تعريفه , طرق حسابه للبيانات غير الميوية والميوية حسابيا وبيانيا . المنوال , مفهومه ,حسابه للبيانات غير الميوية والميوية(طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا ) . The Mediau	الوسيط , تعريفه , طرق حسابه للبيانات غير الميوية والميوية حسابيا وبيانيا . المنوال , مفهومه ,حسابه للبيانات غير الميوية والميوية(طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا ) . The Mediau	2	السابع والثامن
واجبات	لقاء محاضرات	مقاييس التشتت , مفهومها وإستخداماتها Disperison المدى , للبيانات غير الميوية والميوية , الانحراف الربيعي للبيانات غير الميوية .	مقاييس التشتت , مفهومها وإستخداماتها Disperison المدى , للبيانات غير الميوية والميوية , الانحراف الربيعي للبيانات غير الميوية .	2	التاسع
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	الانحراف الربيعي للبيانات الميوية حسابيا وبيانيا Semi-Inter - Quartile - Range	الانحراف الربيعي للبيانات الميوية حسابيا وبيانيا Semi-Inter - Quartile - Range	2	العاشر

المناقشات	لقاء محاضرات	الانحراف المتوسط , مفهومه واهميته , طرق حسابه للبينات غير المبوية	الانحراف المتوسط , مفهومه واهميته , طرق حسابه للبينات غير المبوية	2	الحادي عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	الانحراف القياسي (المعياري), مفهومه واهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوية والمبوية Standard Deviation	الانحراف القياسي (المعياري), مفهومه واهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوية والمبوية Standard Deviation	2	الثاني عشر والثالث عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	الارتباط البسيط , مفهومه , طرق حسابه للبيانات غير المبوية (طريقة مطولة وطريقة مختصرة ) . Simple Correlation .Coefficient	الارتباط البسيط , مفهومه , طرق حسابه للبيانات غير المبوية (طريقة مطولة وطريقة مختصرة ) . Simple Correlation .Coefficient	2	الرابع عشر
واجبات	لقاء محاضرات	معامل ارتباط person للبينات المبوية	معامل ارتباط person للبينات المبوية	2	الخامس عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	ارتباط الرتب - Rank Correlation , ارتباط سبيرمان للرتب sparman , sparmans rank correlation coeff. . ارتباط سبيرمان المعدل .	ارتباط الرتب - Rank Correlation , ارتباط سبيرمان للرتب sparman , sparmans rank correlation coeff. . ارتباط سبيرمان المعدل .	2	السادس عشر والسابع عشر
المناقشات	لقاء محاضرات	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران . Coefficient of Association معامل التوافق Coefficient of . Centingency	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران . Coefficient of Association معامل التوافق Coefficient of . Centingency	2	الثامن عشر والتاسع عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	السلاسل الزمنية - مفهومها . استخداماتها Time Series	السلاسل الزمنية - مفهومها . استخداماتها Time Series	2	العشرون

الحادي والعشرون والثاني والعشرون	2	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده Secular treand أ. طريقة المتوسطات المتحركة . ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة. ج . طريقة المربعات الصغرى .	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده Secular treand ب. طريقة المتوسطات المتحركة . ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة. ج . طريقة المربعات الصغرى .	القاء محاضرات	اختبار قصير
الثالث والعشرين	2	الارقام القياسية ، مفهومها ، واستخداماتها ، index numbers	الارقام القياسية ، مفهومها ، واستخداماتها ، index numbers	القاء محاضرات	واجبات
الرابع والعشرين والخامس والعشرين والسادس والعشرين	2	حساب الارقام القياسية البسيطة simple index numbers حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers - رقم الاسبير - رقم باش - رقم فشر (الامتثل )	حساب الارقام القياسية البسيطة simple index numbers حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers - رقم الاسبير - رقم باش - رقم فشر (الامتثل )	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
السابع والعشرون والثامن والعشرون والتاسع والعشرون والثلاثون	2	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة - المخططات	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة - المخططات	القاء محاضرات	المناقشات
107. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
108. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الاحصاء، جامعة البصرة 1990. - د. عايش محمود زيتون، الاحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دار همان للنشر 1989.			المراجع الرئيسية ( المصادر )		



موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## المرحلة الثانية نموذج وصف المقرر

109. اسم المقرر: محاسبة متخصصة					
110. رمز المقرر:					
111. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
112. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
113. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
114. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 150 ساعة ( 5 ساعة يوميا x 30 اسبوع )					
115. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: جمانة علي باقر الأيمل: jumana.ali@atu.edu.iq					
116. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الانظمه المحاسبية المتبعه في القطاعات المختلفه ، ومقومات هذه الانظمه في المصارف التجاريه ، محاسبة النفط، المحاسبة في شركات التأمين			
117. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي				الاستراتيجية	
118. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

واجبات	لقاء محاضرات	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمه	5	الاول
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	اقسام المصرف الفنيه	اقسام المصرف الفنيه، شعبة الحسابات الجاريه،الحساب الجارى ،انواع الحسابات ،الحسابات الجاريه،فتح الحساب الجارى،عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجاريه المدينه	5	الثاني والثالث والرابع
المناقشات	لقاء محاضرات	شعبة الودائع الثابته	شعبة الودائع الثابته ،عمليات ايداع المبالغ ،عمليات احتساب الفوائد المستحقه على الودائع ، المعالجه	5	الخامس والسادس

			المحاسبية الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ،المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق ( ) المعالجه المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجه المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد 0		
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	شعبة ودائع التوفير	شعبة ودائع التوفير،شروط فتح حساب التوفير،عمليات الايداع،عمليات السحب،عمليات التحويل،عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل	5	السابع والثامن
اختبار قصير	القاء محاضرات	خطابات الضمان	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	5	التاسع والعاشر
واجبات	القاء محاضرات	خصم الكمبيالات	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن	5	الحادي عشر والثاني

			المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجه المحاسبيه لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد		عشر و الثالث عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	قسم التحويل الخارجي	قسم التحويل الخارجي ،شراء وبيع العملات الاجنبيه ،التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحيه للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	5	الرابع عشر والخامس عشر
المناقشات	القاء محاضرات	الاعتمادات المستنديه	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها	5	السادس عشر والسابع عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	الحسابات الختاميه	الحسابات الختاميه ،كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالى	5	الثامن عشر والتاسع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	المحاسبة في شركات النفط	المحاسبة في شركات النفط ، المفاهيم	5	العشرون

			الاساسية ، خصائص محاسبة النفط والاصول المتناقصة		
واجبات	القاء محاضرات	المعالجات القيدية في محاسبة النفط	المعالجات القيدية في محاسبة النفط ، مرحلة الحفر والتنقيب	5	الاحادي والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	طريقة المجهودات الناجحة	طريقة المصروفات الجارية ، طريقة التكاليف الكلية ( ) الراسمالية ) ، طريقة المجهودات الناجحة	5	الثاني والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	5	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات		احتساب اطفاء العقود النفطية على اساس نسبة مئوية ، واساس كلفة ومدة كل عقد	5	الرابع والعشرون
اختبار قصير	القاء محاضرات	اطفاء العقود غير المعدة	المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط ، اطفاء العقود غير المعدة	5	الاحامس والعشرون
واجبات	القاء محاضرات	المحاسبه في شركات التأمين	المحاسبه في شركات التأمين ، العمليات الخاصه بأثبات اقساط التأمين المستحقه وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة	5	السادس والسابع والعشرون

			،العمليات المحاسبيه الخاصه بالعموله المستحقه لصالح الوكالات وكيفية معالجتها ، والعمليات الخاصه بالغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبيه في منح القروض الاعتياديه والتلقائيه لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ،العمليات المحاسبيه الخاصه بتصفيه وثائق التأمين والعمليات المحاسبيه الخاصه بالتعويضات		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حسابات اعادة التأمين	حسابات اعادة التأمين والاحتياطي الحسابي ،العمليات الخاصة بأقساط التأمين الواردة والصادرة ، العمليات المحاسبيه الخاصة باعادة التأمين الصادرة والواردة ،رأس المال والاحتياطات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	5	الثامن والعشرون والتاسع والعشرون

المناقشات	القاء محاضرات	وقائمة المركز المالي	تحضير حساب الایرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	5	الثلاثون
119. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
120. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
المحاسبة المتخصصة/ ابراهيم السعبري			المراجع الرئيسية ( المصادر )		
موقع المجالات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

### نموذج وصف المقرر

121. اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة
122. رمز المقرر:
123. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
124. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
125. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة ( 4 ساعة يوميا 30 x اسبوع )
127. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ليث علي حمادي الأيمل: Layth.hammadi@atu.edu.iq
128. اهداف المقرر

<p>اهداف المادة الدراسية</p>		<p>تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمي المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الاداريه في كافة القطاعات</p>			
<p>129. استراتيجيات التعليم والتعلم</p>					
<p>المحاضرة، المختبر، التدريب الصيفي</p>					<p>الاستراتيجية</p>
<p>130. بنية المقرر</p>					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها،مخرجات النظام المحاسبى ،مستخدمو المعلومات المحاسبية	امثلة تطبيقية على الحسابات الختامية في المنشآت الاقتصادية المختلفه (حساب المتاجرة،حساب الارباح والخسائر والخسائر) (حالاتالارباوالخسائر )	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية،حساب المتاجرة،حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	نفس مفردات الاسبوع الاول	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	تطبيقات حول اعداد الحسابات الختامية وتحويلها الى كشوفات مالية	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	كشف التشغيل وتحديد كلفة الانت ( Manufacturing Statement )	تطبيقات حول اعداد حساب	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة



		التشغيل، وتحديد كلفة الانتاج			
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد كشف التشغيل ، وتحديد كلفة البضاعة المصنعة	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	4	الخامس
واجبات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد كشف الدخل (قائمة الدخل)	كشف التشغيل وكشف الدخل	4	السادس
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد كشف التشغيل وكشف الدخل	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	4	السابع
المناقشات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	4	الثامن
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	4	التاسع
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد الكشوفات المالية في المنشآت التجارية .	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	4	العاشر
واجبات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية .	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	4	الحادي عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	4	الثاني عشر

المناقشات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد النقدية ومطابقة كشف البنك	النقدية ومطابقة كشف البنك	4	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد المصرفيات الايرادية والراسمالية والمؤجلة	المصرفيات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	4	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول طرق اقتناء الموجودات الثابتة الملموسة ، الشراء النقدي ، الشراء بالاجل ، الانشاء او الصنع ، الاهداء .	الموجودات الثابتة ،انواعها،طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة،الشراء النقدي،الشراء بالاجل،الانشاء او الصنع،الاهداء	4	الخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اندثار الموجودات الثابتة ، اسس الاحتساب .	اندثار الموجودات الثابتة،اسبابه،اسس احتسابه	4	السادس عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	طرق احتساب الاندثار ،وطرق تسجيل الاندثار	4	السابع عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول معالجة تغيير احتساب الاندثار ، تغيير العمر الانتاجي ، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال .	معالجة تغيير احتساب الاندثار،تغيير العمر الانتاجي،الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	4	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول بيع الموجودات الثابتة	بيع الموجودات الثابتة	4	التاسع عشر

العشرون	4	استبدال الموجودات الثابتة .	تطبيقات حول استبدال الموجودات الثابتة .	لقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي والعشرون	4	خسائر و ارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	تطبيقات حول خسائر و ارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة	لقاء محاضرات	واجبات
الثاني والعشرون	4	الاستثمارات انواعها،شروطها .	تطبيقات حول الاستثمارات ،الاسهم،شراؤها	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرين	4	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	تطبيقات حول استلام ارباح الاسهم،بيعها،الاسهم المجانية	لقاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرين	4	السندات ،انواعها،شروطها،الشراء بالقيمة الاسمية،الشراء بين فترات دفع الفوائد .	تطبيقات حول شراء السندات بالقيمة الاسمية،والشراء بين فترات دفع الفوائد .	لقاء محاضرات	واجبات
الخامس والعشرين	4	شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة)،اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع .	تطبيقات حول شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية ، ( الشراء بعلاوة )، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
السادس والعشرين	4	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)،اطفاء الخصم ، ارباح وخسائر البيع .	تطبيقات حول بيع وشراء السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم)، اطفاء الخصم، ارباح وخسائر البيع	لقاء محاضرات	المناقشات
السابع والعشرين	4	حسابات الاقسام ، تعريفها .	تطبيقات حول حسابات	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

		الاقسام،التسجيل والترحيل			
اختبار قصير	لقاء محاضرات	تطبيقات حول التحويلات بين الاقسام	التحويلات بين الاقسام	4	الثامن والعشرين
واجبات	لقاء محاضرات	تطبيقات حول توزيع المصاريف بين الاقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .	توزيع المصاريف بين الاقسام،السجلات المحاسبية المطلوبة .	4	التاسع والعشرين
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	تطبيقات عامة ومراجعة .	مراجعة عامة وتكملة المنهاج	4	الثلاثون

#### 131.تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 وفصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

#### 132.مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1-كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمة للطباعة والنشر/1991 2-الموازنات التخطيطية كأداة للرقابه على حسابات الشركات العامه /عبد العزيز محمود الامام /الرياض /1983. 3-المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعه/ الاسكندريه.	المراجع الرئيسة ( المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

133. اسم المقرر: محاسبة كلفة					
134. رمز المقرر:					
135. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
136. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
137. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
138. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 150 ساعة ( 5 ساعة يوميا x 30 اسبوع )					
139. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: غصون ثمود محمد الأيميل: ghusoon.mohammad.bib@atu.edu.iq					
140. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لاغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية		
141. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرة ، المختبر ،التدريب الصيفي		
142. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف /اهداف محاسبة التكاليف/ استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف	حالات تطبيقية عن موقع محاسبة التكاليف ووعلاقته بالدارات الاخرى	القاء محاضرات	واجبات

			والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .		
امتحانات شفهوية	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تبويب التكاليف الوظيفي، الطبيعي، والمباشر وغير المباشر ، والثابت والمتغير	تبويات التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحددة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	5	الثاني
المناقشات	لقاء محاضرات	حالات حول تقسيم المشروع الى مراكز كلف انتاجية وخدمية	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولية بمراكز الكلف ووحداتها .	5	الثالث
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن الدورة المستندية للشراء واحتساب كلف الشراء	عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتررة وكيفية احتساب كلفة المواد.	5	الرابع
اختبار قصير	لقاء محاضرات	عرض المستندات والسجلات المخزنية وتمارين عن طرق تسعير (LIFO,FIFO)	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة مايرد او لايصرف اولا/طريقة ما يرد اخيرا يصرف اول .	5	الخامس
واجبات	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن طريقة المعدل المخزون واحتساب خزين اخر المدة	طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة خزين اخر المدة/جرد المواد	5	السادس

			المخزونة/انواع الجرد المعالجات المحاسبية للتلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي.		
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن حدود الخزين والكمية الاقتصادية للشراء	حدود الخزين/الحد الاعلى/الحد الادنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب	5	السابع
المناقشات	لقاء محاضرات	عرض الدورة المستندية للاجور وتمارين عن طرق رفع الاجور	الرقابة على عنصر الاجور / الدورة المستندية للاجور / طرق دفع الاجور	5	الثامن
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية للحوافز وكيفية اعداد قوائم الاجور	الحوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الاجور	5	التاسع
اختبار قصير	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية للعمل الاضافي والاجازات وقيد تحليل الاجور	المشاكل المتعلقة بالاجور / العمل الاضافي/ الوقت الضائع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيد تحليل الاجور المباشرة والغير مباشرة	5	العاشر
واجبات	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية على كيفية حصر المصاريف غير المباشرة وتوزيعها على المراكز	الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الانتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع	5	الحادي عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية على اسس توزيع المصاريف بالطريقة الاجمالية والانفرادية	طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي	5	الثاني عشر

المناقشات	لقاء محاضرات	تمارين تطبيقية حول استخدام طريقة التوزيع التنازلي	طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	5	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	تمارين تطبيقية حول استخدام طريقة التوزيع التبادلي	طريقة التوزيع التبادلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	5	الرابع عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعدلات التحميل وتحليل الانحرافات	معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لايجاد هذه المعدلات مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة	5	الخامس عشر
واجبات	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التكاليف التسويقية والادارية والتمويلية	التكاليف التسويقية والادارية والتمويلية/تحليلها وكيفية الاجراءات اللازمة لمعالجتها	5	السادس عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	تطبيقات لقوائم التكاليف المختلفة وقائمة التكاليف الاجمالية	قوائم التكاليف المختلفة الهدف من اعدادها ،طريقة التكاليف الاجمالية(الكلية)مقوماتها واهم الانتقادات الموجه الى الطريقة وكيفية اعداد القائمة	5	السابع عشر
المناقشات	لقاء محاضرات	تطبيقات قائمة التكاليف الاجمالية ومعالجة الانتاج تحت التشغيل	كيفية معالجة الانتاج في اول المدة و آخر المدة للانتاج التام او تحت التشغيل بموجب الطريقة الاجمالية	5	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية لاعداد قائمة التكاليف والدخل المتغيرة	طريقة التكاليف المتغيرة،مقوماتها ومجالات استخدامها / والانتقادات الموجهة لها	5	التاسع عشر



العشرون	5	كيفية اعداد قوائم التكاليف المتغيرة ومعالجة الانتاج في اول ونهاية المدة للانتاج التام والانتاج تحت التشغيل بموجب الطريقة المتغيرة	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل بالقائمة المتغيرة	لقاء محاضرات	اختبار قصير
الواحد والعشرون	5	مقارنة بين كل من الطريقة الاجمالية والمتغيرة وتأثير كل طريقة على صافي الربح والناجمة من استخدامها	حالات تطبيقية للمقارنة بين القائمة الاجمالية والمتغيرة	لقاء محاضرات	واجبات
الثاني والعشرون	5	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية ،طبيعة بطاقة الاوامر الانتاجية ، الدورة المستندية لنظام الاوامر الانتاجية	عرض تطبيقي لبطاقة الاوامر الانتاجية	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرون	5	عنصر المواد الاولية ، كيفية تحديد كلفة المواد المحملة على الاوامر ،معالجة المواد التالفة ، ( التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي )	حالات تطبيقية لمعالجة التلف وتحديد كلفة المواد المحملة	لقاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرون	5	المصاريف الصناعية غير المباشرة ، اسس تقديرها وتوزيعها على الاوامر الانتاجية،كيفية استخراج معدلات التحميل على مستوى المركز والامر الانتاجي	حالات تطبيقية لمعدلات التحميل على الاوامر الانتاجية	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس والعشرون	5	تحليل الانحرافات الناشئة بين التكاليف الصناعية غير المباشرة المحمل على المراكز والاورام	حالات تطبيقية لتحليل الانحرافات بين التكاليف المحملة والفعلية	لقاء محاضرات	اختبار قصير

			مع التكاليف الصناعية غير المباشرة الفعلية وإعادة توزيع الانحرافات			
واجبات	لقاء محاضرات	حالات لانواع المراحل الانتاجية وتحميلها بعناصر الكلف	المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية ،انواع المراحل ،تحديد عناصر كلفة المرحلة الانتاجية	5	السادس والعشرون	
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعالجة الوحدات التالفة بالمراحل الانتاجية	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي) في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدات تالفة	5	السابع والعشرون	
المناقشات	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية في حال وجود قيمة بيع او اعادة الوحدات التالفة للتشغيل	تحديد كلفة الانتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية المدة وكون نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	5	الثامن و العشرون	
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل في نهاية المدة بالمرحلة	تحديد كلف الانتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف	5	التاسع والعشرون	
اختبار قصير	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل اول المدة بالمرحلة بطريقة متوسط الكلفة	دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	5	الثلاثين	
143. تقييم المقرر						
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة						
144. مصادر التعلم والتدريس						
			لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
1. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش			المراجع الرئيسية ( المصادر)			

<p>2. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد</p> <p>3. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير .</p> <p>4. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية.</p> <p>5. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي</p> <p>6. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.</p>	
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

145. اسم المقرر: النظام المحاسبي الموحد
146. رمز المقرر:
147. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
148. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
149. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
150. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة ( 4 ساعة يوميا x 30 اسبوع )
151. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: مائده حسن ماضي الأيمل: maiyda.madhi.iba@atu.edu.iq
152. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة

للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية	
153. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي
154. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	النظام المحاسبي الموحد ، الدليل المحاسبي ، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد، الاستخدامات التطبيقية امثلة تطبيقه على الشرء من السوق المحليه أ- استلام الموجودات الثابته عند الشراء ب- استلام الموجودات الثابته بعد فترة الشراء	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	حسابات الموجودات الثابته وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه	امثلة تطبيقية عن الشراء من السوق الخارجي (الاعتمادات المستنديه ) لموجودات ثابتة ( أ- استلام الموجودات الثابته المستورده بشحنه واحده ب- استلام الموجودات الثابته المستورده بشحنات متعددة	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	الشراء في السوق الخارجيه	امثلة تطبيقية عن الانشاء بواسطة المقاولين بضمنها المقاولات الثانويه	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرء بالعمل)	أ- في سجلات الجهة الاخرى ب- في سجلات الجهة المنفذة (شركة المقاولات الانشائية)	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	4	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	امثلة تطبيقية عن الهدايا والتبرعات في سجلات الجهة المنفذة والمتبرعة والمتبرع لها	القاء محاضرات	اختبار قصير

السادس	4	التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	امثلة تطبيقية عن تصنيع الموجودات الثابته داخل الوحدة والتجهيز من داخل الوحدة امثلة تطبيقية عن الانشاء بواسطة لجان التنفيذ المباشر امثلة تطبيقية عن التمويل المركزي لموجودات ثابتة	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع	4	التصنيع داخل المنشأة،التمويل المركزي	امثلة تطبيقية عن المصرفوات الايرادية المؤجله أ- في حالة الشراء من السوق المحلي ب- في حالة الحصول عليها من داخل الوحدة الاقتصادية	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	4	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	امثلة تطبيقية عن شطب وبيع الموجودات الثابته أ-بيع الموجودات الثابته المشطوبة. ب _ التبرع بالموجودات الثابته المشطوبة	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع	4	المصرفوات الايراديه المؤجله	امثلة تطبيقية عن شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	4	شطب وبيع الموجودات الثابته	امثلة تطبيقية عن شراء مخزون من السوق الخارجيه (الاعتمادات المستنديه لشراء المواد) أ- الاعتمادات المستنديه لحساب المنشأة عند استيراد مخزون المستلزمات السلعية من الخارج بشحنه واحدة وبعده شحنات ب- الاعتمادات المستنديه لحساب الغير عند استيراد مخزون المستلزمات	اللقاء محاضرات	اختبار قصير

		السلعية من الخارج لحساب العملاء بناء على طلبهم			
واجبات	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن مخزون مخلفات النشاط التجاري ذات السيطرة الكمية والقيمية في الشركة الانتاجيه والشركات التجارية	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	4	الحادى عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	نفس مفردات الاسبوع الثالث عشر	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	4	الثاني عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن مخزون البضائع لدى الغير أ- امثلة تطبيقية عن ارسال المخزون للغير بغرض الاعارة المؤقتة ب- امثلة تطبيقية عن ارسال المخزون للغير بغرض اجراء بعض العمليات التصنيعيه عليه	مخزون المخلفات والمستهلكات	4	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن القروض الممنوحة عند المنح واستحقاق واستلام الفائدة واسترداد القرض مع الفائدة في نهاية مدة القرض	مخزون المخلفات والمستهلكات	4	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن القروض المستلمه عند استلام القرض واستحقاق وتسديد الفائدة، تسديد الفائدة مع القرض في نهاية القرض	مخزون البضائع لدى الغير	4	الخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الاستثمارات الماليه في حالة شراء الاسهم والمستندات والايداع لدى المصارف والودائع الثابته واستحقاق واستلام العوائد عن هذه	القروض الممنوحه	4	السادس عشر

		الاستثمارات وبيع الاسهم والسندات واستلام قيمة الوديعة او المستندات مع الفوائد في نهاية المدة(0)			
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	بيع الاسهم والسندات واستلام قيمة الوديعة او السندات مع الفوائد في نهاية المدة	القروض المستلمه	4	السابع عشر
المناقشات	لقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الايرادات المستحقه والايرادات المستلمه مقدما	الاستثمارات الماليه	4	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن المصاريف المستحقه والمصاريف المدفوعه مقدما	الاستثمارات الماليه	4	التاسع عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن طلبات التعويض عن الاضرار التي اصاب موجودات الشركه امثلة تطبيقية عن الفروقات النقديه والمخزنيه بين المثبت دفتريا والموجود فعلا في الصندوق او المخازن في حالة الزيادة والنقصان مع معالجة هذه الفروقات	الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	4	العشرون
واجبات	لقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن السلف (سلف لاغراض النشاط،سلف المنتسبين،سلف الزواج)عند منح السلف ،استرداد السلف،اطفاء سلف الزواج امثلة تطبيقية عن النقود وتشمل السلف المستديمه مع امثلة	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	4	الحادي والعشرون

		تطبيقية لها وامثلة تطبيقية عن الشيكات والحوالات برسم التحصيل وعن الحوالات والشيكات المرفوضة والشيكات بالطريق			
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن رأس المال عند بدء عملها او القيد الافتتاحي امثلة تطبيقية عن الاحتياطات أ- امثلة تطبيقية عن تكوين الاحتياطات ب- امثلة تطبيقية عن احتياطي ارتفاع اسعار الموجودات الثابتة 0	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنية	4	الثاني والعشرون
المناقشات	لقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن مخصص الاندثار المتراكم وامثلة تطبيقية عن مخصص الديون المشكوك في تحصيلها عند تكوين المخصص لاول مرة وشطب الديون خلال السنة المالية وتعديل رصيد المخصص الدفترى 0	السلف والنقود	4	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الرواتب والاجور . اثبات قيد الرواتب والاجور الشهري وقيد سحب مافي الرواتب وتسديد الاستقطاعات الى الجهات المعنيه وقيد اعادة الرواتب والاجور غير المستلمة	رأس المال والاحتياطات	4	الرابع والعشرون



		الى الصندوق واعادة صرفها .			
الخامس والعشرون	4	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	معالجة اخطاء الرواتب والاجور بصرف النقص واسترداد الزيادة بشكل مستقل . معالجة اخطاء الرواتب والاجور مع قيد الرواتب والاجور	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس والعشرون	4	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	امثلة تطبيقية عن المعالجة القيدية لمخزون الانتاج التام وغير التام والاعمال تحت التنفيذ والبضائع بغرض البيع في اول واخر المده والغلق في حساب النشاط الجارى	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون	4	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	امثلة تطبيقية عن الحسابات الختامية	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن والعشرون	4	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	امثلة عن الميزانية العمومية في النظام المحاسبي	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع والعشرون والثلاثون	4	الحسابات الختامية والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	اعداد حساب النشاط الجارى وقبiod التسوية وقبiod الغلق	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
<b>155. تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطلاب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
<b>156. مصادر التعلم والتدريس</b>					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
1. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر/ 1990.			المراجع الرئيسية ( المصادر)		

2. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/1985.	
3. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/د.عبد الباسط احمد رضوان/1977.	
4. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين - المركز المالي.	
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

157. اسم المقرر: تطبيقات حاسبة	
158. رمز المقرر:	
159. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023	
160. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024	
161. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
162. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة ( 3 ساعة يوميا x 30 اسبوع )	
163. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: محمد فارس الأيمل: urtadha.shani@atu.edu.iq	
164. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبه واستخدام تطبيقاتها الجاهزه والانترنت في حقل الاختصاص
165. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة ، المختبر ،التدريب الصيفي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
6 - 1	3	<p>البريد الالكتروني وبرامجه / مزايا البريد الالكتروني / البريد الالكتروني / spam / كيفية انشاء بريد الكتروني / كيف يعمل البريد الالكتروني / عناوين البريد الالكتروني / تشغيل برنامج متصفح الانترنت ( internet explorer )</p> <p>انشاء حساب بريدي الكتروني على الموقع yahoo / خصائص نافذة الحساب البريدي / تعديل الاعدادات / تخصيص شريط الادوات / طرق البحث / البحث الاساسي والبحث المتقدم حسب نوع الملف / محركات البحث المتقدمه / استعراض الرسائل / فرز الرسائل / وضع اشارة متابعه لرسالة البريد الالكتروني وحذفها / فتح وضغط الملفات المرفقه بالرسالة / انشاء رساله جديده / ارفاق ملف بالرساله</p> <p><b>attach files</b></p> <p>الرد على البريد الالكتروني / اعادة ارسال البريدلجهة اخرى / حذف الملفات المرفقه بالرساله / اغلاق الاتصال مع الانترنت / صياغة توقيع الرسائل / حذف البريد / طباعة البريد / البحث عن رساله انشاء مجلدات بريد الكتروني / دفتر</p>	الانترنت 2 والبريد الالكتروني	القاء محاضرات	واجبات

			<p>العناوين address / book اضافة عنوان بريد الكتروني الى دفتر العناوين / انشاء مجموعه في دفتر العناوين / اداب الشبكة / خيارات ارسال الرسائل</p>		
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	العروض التقديميه <b>Power point</b>	<p>مقدمه عن power point / كيفية تشغيل power point / مكونات نافذة p.p / الدخول الى التطبيق p.p / الخروج من التطبيق p.p / واجهة التطبيق p.p / انشاء العروض التقديميه / خزن العروض التقديميه / استدعاء العروض التي سبق خزنها / ادخال البيانات والنصوص / تحديد حجم وشكل ولون الخط / الشرائح / ترتيب الشرائح / عرض الشرائح / ادخال شريحه جديده / نقل شريحه / مسح شريحه / ترقيم الشرائح / الحركات والمؤثرات الصوتيه / اضافة المؤثرات الحركيه لعناصر الشريحه / تغيير المؤثر الحركي / الغاء المؤثر الحركي / استخدام الازرار والاجراءات / ترتيب الفقرات داخل الشريحه / اخفاء الشريحه / اضافه الوقت على الشريحه / اضافة الموسيقى على الشريحه / انشاء مشروع ب power point</p>	3	9-7
المناقشات	لقاء محاضرات	التطبيق اكسل	<p>مقدمه / تشغيل excel / مكونات</p>	3	10 - 20

		<p><b>Microsoft excel</b></p> <p><b>Office</b> زر</p> <p>الصفحة الرئيسيه</p> <p><b>Home</b></p> <p><b>Insert</b> ادراج</p> <p>تخطيط الصفحه</p> <p><b>Page layout</b></p> <p><b>Formulas</b> صيغ</p> <p><b>Data</b> بيانات</p>	<p>نافذة excel / ورقة عمل ثنائية اللغه والاتجاه في excel / ادخال البيانات في ورقة العمل / تعديل البيانات المدخله جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق ورقة العمل / حفظ ورقة العمل جديد / حفظ ورقة العمل موجوده مسبقا / معاينه قبل الطباعه / اغلاق ورقة العمل / انهاء الـ excel</p> <p>الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق / خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف</p> <p>محاذاة : محاذاة النص في الخليه عموديا / محاذاة النص في الخليه افقيا / استدارة النص / اتجاه النص من اليمين الى اليسار او العكس / زيادة و انقاص الهامش بين الحد والنص في الخليه / التفاف النص / دمج وتوسيط</p> <p>رقم : تنسيق رقمي / تنسيق رقم الحساب / نمط النسبه المئويه / نمط الفاصله زيادة و انقاص المنازل العشريه</p> <p>انماط : تنسيق رقمي / التنسيق كجدول / التنسيق بانماط معرفه مسبقا / تعريف انماط خلايا مخصصه اعمده / ادراج ورقه / حذف خلايا / حذف صفوف</p>	
--	--	---	--	--

		<p>حذف اعمده / حذف ورقه / تنسيق حجم الخليه</p> <p>خلايا : ادراج خلايا / ادراج صفوف / ادراج اعمده / ادراج ورقه / حذف ورقه / تنسيق حجم الخليه / الرؤيه ( اظهار واخفاء ) الصفوف والاعمده والورقه / تنظيم الاوراق / اعاده تسمية الورقه / نقل الورقه او نسخها / لون علامه التبويب / حماية الورقه تحرير: جمع تلقائي / تعيينه / مسح / فرز وتصفيه / بحث وتحديد جداول : ادراج جدول / انشاء جدول رسومات توضيحيه : صوره / قصاصه فنيه / اشكال / رسم smart art مخططات : عمود / خطي / دائري / شريطي / مساحي / مبعثر / مخططات اخرى</p> <p>نص : مربع نص / الرأس والتدليل word art / سطر توقيع / كائن / رمز سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه / الخلفيه / طباعة العناوين تغيير الحجم لغرض الملائمه : العرض / الطول / تغيير الحجم خيارات الورقه : ورقه من اليمين الى اليسار / خطوط الشبكه / عرض / طباعه / العناوين ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه /</p>		
--	--	---	--	--

			<p>التفاف النص / محاذاة  تجميع / استداره /  جزء التحديد / تنسيق  شرطي  مكتبة الدالات : ادراج  داله / جمع تلقائي /  العناصر المستخدمه  مؤخرا / مالي /  منطقي ( IF )  statement / نص /  التاريخ والوقت / بحث  واشاره / الرياضيات  والمثلثات / دالات  اضافيه  حساب : الحساب /  العمليات الحسابيه )  جمع / طرح / ضرب  / قسمه ( / خيارات  الحساب الان / حساب  الورقه / الجمع التلقائي  حساب المجاميع  الفرعية  احضار بيانات خارجيه  من : access / من  نص / من مصادر  اخرى / الاتصالات  الموجوده  الاتصالات : تحديث  الكل / اتصالات /  خصائص / تحرير /  الارتباطات  فرز وتصفيه :  /   / فرز / تصفيه /  مسح / اعاده تطبيق /  خيارات متقدمه  ادوات البيانات : النص  الى اعمده / ازالة  التكرارات / التحقق  من صحة البيانات /  دمج / تحليل ماذا لو  مخطط تفصيلي :  تجميع / فك التجميع /  الاجمالي الفرعي  تدقيق : تدقيق املائي  ونحوي / ابحاث /  قاموس المرادفات /  ترجمه / تلميح شاشة  الترجمه / تعيين اللغه /  عدد الكلمات</p>	
--	--	--	---	--

			<p>التعليقات : تعليق جديد  حذف / السابق /  التالي / اظهار واخفاء  التعليق / اظهار كافة  التعليقات  تغييرات : حماية  الورقة / حماية  المصنف / مشاركة في  المصنف  طرق عرض  المصنفات : تخطيط  الطباعة / القراءة في  وضع ملء الشاشة /  تخطيط ويب / مخطط  تفصيلي / مسوده  اظهار واخفاء :  المسطره / خطوط  الشبكة / شريط  الصيغه / شريط  الرسائل / العناوين  تكبير وتصغير :  100% / صفحه  واحد / صفحتان /  عرض الصفحه  اطار : اطار جديد /  ترتيب الكل / تجميد  اجزاء / انقسام / اخفاء  / اظهار / العرض  جنباً الى جنب / اعاده  تعيين موضع الاطار /  حفظ مساحة العمل /  تبديل الاطارات</p>		
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	التطبيق Access	<p>تشغيل التطبيق  Access / ميزات  التطبيق / فئات القوالب  / الميزات / إنشاء  قاعدة بيانات جديدة  فارغة / الأمر "  الصفحة الرئيسية )  طرق عرض / الخط /  نص منسق / سجلات /  فرز وتصفية / بحث .  الأمر " إنشاء " /  جدول / قوالب الجدول  / تصميم الجدول /  نموذج / نموذج منقسم  / عناصر متعددة /  نموذج فارغ / نماذج  'ضافية / تصميم  النموذج / تقرير /  تسميات / تقرير فارغ</p>	3	21 - 25



			/ معالج التقارير / تصميم التقرير / معالج الاستعلامات / تصميم الاستعلام . الأمر " بيانات خارجية " / عمليات الاستيراد المحفوظة / Access م Excel / نصي . تصدير / Excel / word / ملف نصي . المر " أدوات قاعدة البيانات / علاقات / توثيق قاعدة البيانات / تحليل الأوامر / قاعدة بيانات Access .		
اختبار قصير	لقاء محاضرات	مشاريع حسب التخصص	مشاريع حسب التخصص	3	30-26

### 167. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 وفصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

### 168. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
محاضرات	المراجع الرئيسية ( المصادر )
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

169. اسم المقرر: محاسبة شركات
170. رمز المقرر:
171. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
172. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024

173. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
174. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة ( 4 ساعة يوميا 30 x اسبوع )					
175. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: سحر عبد الحسين مجيد الأيميل: sahar.majeed@atu.edu.iq					
176. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصاهم وكذلك تصفية الشركات 0		
177. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي		
178. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	شركات الاشخاص . انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	حالات تطبيقية في تكوين شركات التضامن واشهارها	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية	حالات تطبيقية في اثبات حصص الشركاء المتساوية وغير المتساوية	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	الحصص العينية	حالات تطبيقية في تقديم الشركاء حصص عينية او تقديم اصول او خصوم محل تجاري	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	الحصص النقدية	حالات تطبيقية في تقديم الشركاء حصص نقدية او حصص من عمل	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

الخامس	4	الحصص العينية والنقدي.	حالات تطبيقية في تقديم بعض الشركاء حصص نقدية وبعضهم حصص عينية واثر ذلك في تحديد الحصص	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	4	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	حالات تطبيقية في اعداد الحسابات الختامية وتوزيع الارباح والخسائر بين الشركاء	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع	4	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	حالات تطبيقية في التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	4	التوزيع بنسب رؤؤس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	حالات تطبيقية في التوزيع وفق نسب رؤؤس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال, توزيع الرصيد بنسب محددة	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع	4	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة على رأس المال فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	حالات تطبيقية في منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع باقي الرصيد بنسب محددة, منح الشركاء فائدة على رأس المال ومرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	4	مسحوبات الشركات وفائدتها.	حالات تطبيقية عن مسحوبات الشركاء وفائدتها	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	4	قرض الشريك وفائدته.	حالات تطبيقية عن قرض الشريك وفائدته	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني عشر	4	التأمين على حياة الشركاء	حالات تطبيقية عن التأمين على حياة الشركاء	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التغيير في اتفاق الشركاء وتعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	التغيير في اتفاق الشركاء , تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر .	4	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال وتخفيضه .	تعديل رأس المال . زيادة رأس المال . تعديل رأس المال . تخفيض رأس المال .	4	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن انضمام شريك جديد بشراء حصة في رأس المال الحالي او بأضافة حصة جديدة الى رأس المال	انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي , اضافة حصة جديدة الى رأس المال	4	الخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن قياس ومعالجة شهرة المحل في حالة عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة وحالة وجود حساب لشهرة المحل في الدفاتر	قياس شهرة المحل ومعالجتها . عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء . وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة .	4	السادس عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية في انفصال شريك اصيل وكيفية تقييم حصته وكيفية تسديدها وكيفية معالجة شهرة المحل عند التسديد اليه بأكثر من حصته	انفصال شريك اصيل ,السداد بأكثر من حصة .	4	السابع عشر

المناقشات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التسديد الى الشريك بأقل من قيمة حصته	السداد بأقل من الحصة	4	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن كيفية معالجة شهرة المحل	شهرة المحل ومعالجتها	4	التاسع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تسمية شركات التضامن	.تصفية شركات التضامن	4	العشرون
واجبات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التصفية السريعة	.التصفية السريعة.	4	الحادي والعشرون
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التصفية التدريجية	.التصفية التدريجية	4	الثاني والعشرون
المناقشات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تأسيس الشركات المساهمة والاكتتاب بأسهمها.	الشركات المساهمة - الشروط القانونية لتأسيسها .	4	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تسديد قيمة الاسهم في الشركات المساهمة دفعة واحدة	تكوين الشركات المساهمة - تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	4	الرابع والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تسديد قيمة الاسهم بدفعات	.تسديد قيمة الاسهم على دفعات	4	الخامس والعشرون
واجبات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	.معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	4	السادس والعشرون
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التأخير في تسديد اقساط الاسهم	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	4	السابع والعشرون
المناقشات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة .	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة .	4	الثامن والعشرون

		الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة			
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال برسملة الأرباح	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسملة الأرباح	4	التاسع والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	4	الثلاثون
<b>179. تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطلاب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة					
<b>180. مصادر التعلم والتدريس</b>					
	لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			
	محاضرات	المراجع الرئيسية ( المصادر )			
	موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )			
	الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

### نموذج وصف المقرر

181. اسم المقرر: أصول التدقيق
182. رمز المقرر:
183. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
184. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
185. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
186. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة ( 3 ساعة يوميا x 30 اسبوع )

187. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: مرتضى محمد شاني الأيميل : murtadha.shani@atu.edu.iq	
188. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات
189. استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجية	المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي
190. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول والثاني	3	نشأة التدقيق وتطوره ,تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	نشأة التدقيق وتطوره	القاء محاضرات	واجبات
الثالث	3	انواع التدقيق . التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختياري .	انواع التدقيق	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والخامس	3	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدفه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , حالات تطبيقية .	التدقيق الداخلي والخارجي	القاء محاضرات	المناقشات
السادس والسابع	3	الاطء والغش , اسباب ارتكاب الاخطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء والغش . حالات تطبيقية	الاطء والغش	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الثامن	3	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية ، موقف	نظام الرقابة الداخلية	القاء محاضرات	اختبار قصير

			مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .		
واجبات	القاء محاضرات	الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية, حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت , الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق .	3	التاسع والعاشر والحادي عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	صفات ومؤهلات المدقق	صفات ومؤهلات المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية. مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية. نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984 قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين	3	الثاني عشر والثالث عشر
المناقشات	القاء محاضرات	ادلة الاثبات في التدقيق	ادلة الاثبات في التدقيق، مفهوم الادلة ، ادواتها، وسائل الحصول على ادلة الاثبات .	3	الرابع عشر والخامس عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	برنامج التدقيق	برنامج التدقيق , تعريفه , انواعه , مزاياه وعيوبه , كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	3	السادس عشر والسابع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	ملاحظات المدقق	اوراق العمل, الملف الداني والجاري , اشارات التدقيق , ملاحظات المدقق	3	الثامن عشر
واجبات	القاء محاضرات	تقرير المدقق	تقرير المدقق , انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	3	التاسع عشر والعشرون



الحدادي والعشرون والثاني والعشرون	3	العمليات النقدية نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	العمليات النقدية	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرون والرابع والعشرون	3	تدقيق العمليات النقدية ، تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات النقدية ، تدقيق المصروفات النقدية .	تدقيق المصروفات النقدية	لقاء محاضرات	المناقشات
الخامس والعشرون والسادس والعشرون	3	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	تطبيقات عملية حول تدقيق	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
السابع والعشرون والثامن والعشرون	3	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق من الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	التحقق من الاصول الثابتة والمطلوبات	لقاء محاضرات	اختبار قصير
التاسع والعشرون	3	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات ،التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني	لقاء محاضرات	واجبات
الثلاثون	3	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
191. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
192. مصادر التعلم والتدريس					
					لا يوجد
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					

المراجع الرئيسية ( المصادر)	1. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/1990. 2. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني. 3. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل. 4. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي. 5. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / 1985
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	موقع المجلات العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الباحث العلمي

### نموذج وصف المقرر

193. اسم المقرر: لغة انكليزية
194. رمز المقرر:
195. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
196. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
197. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
198. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة ( 1 ساعة يوميا x 30 اسبوع )
199. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: نهى قاسم سهيل الأيمل: aid6394@gmail.com

200. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بالقواعد الانكليزية			اهداف المادة الدراسية		
201. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي			الاستراتيجية		
202. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
Week 1	1	Basic terms usage	Definition of basic English terms	القاء محاضرات	واجبات
Week 2	1	Basic management terms usage	Learn basic terms in management	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
Week 3	1	Basic accounting	Learn basic terms in accounting	القاء محاضرات	المناقشات
Week 4	1	Reading selective topics	Readings of selective subjects in management	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
Week 5	1	Usage of English terms ( IFAC,AAA)	Accounting definition,type of accounting	القاء محاضرات	اختبار قصير
Week 6-8	1	Reading of some professional accounting organization	Accounting as position , organizations and specialized insistutions	القاء محاضرات	واجبات

امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Readings of accounting concept	Writing and usage of theoretical frame terms	1	Week 9
المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of accounting theory	Writing principles and assumptions terms	1	Week 10
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of accounting principles and hypothesis	Selective readings in accounting theory	1	Week11
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, methodologies of accounting science	Selective readings in accounting theory	1	Week 12
واجبات	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, diagrams charts	Get to know the international and professional organizations	1	Week 13
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	International organizations and associations in accounting	Readings of accounting standards	1	Week 14-16
المناقشات	لقاء محاضرات	Committees responsible of preparing accounting principles	Accounting entries usage	1	Week 17-18

الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings in financial accounting principles	Usage of trading account	1	Week 19
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in public accounting principles	Usage of expenditure accounts	1	Week 20
واجبات	لقاء محاضرات	Accounting entries (examples)	Usage of revenue accounts	1	Week 21
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Accounting entries(formal aspects)	Usage of profit and loss accounts	1	Week 22
المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of trading account	Usage of asset accounts	1	Week 23
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings in trading account	Usage of debits accounts	1	Week 24
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Terms of expenditures	Usage of financial statement accounts	1	Week 25
واجبات	لقاء محاضرات	Terms of revenues	Usage of inventory and depreciation accounts	1	Week 26
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Readings in profit and loss topics	Usage of cost accounting terms	1	Week 27- 28
المناقشات	لقاء محاضرات	As sets terms	Usage of auditing and internal control	1	Week 29
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of capital and debits	Usage of auditing and internal control terms	1	Week 30

203. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطلاب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة	
204. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
محاضرات	المراجع الرئيسية ( المصادر )
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

205. اسم المقرر: جرائم نظام البعث في العراق	
206. رمز المقرر:	
207. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023	
208. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024	
209. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
210. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة ( 2 ساعة يوميا x 30 اسبوع )	
211. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: شيماء طرام لفته الأيمل: zzaid6394@gmail.com	
212. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بجرائم النظام البعثي في العراق. سيكون دراية بمفهوم الجريمة وأنواعها، والجرائم الدولية التي أدين قيادات وازلام نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العليا العراقية

## 213. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي

## 214. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني	2	مفهوم الجرائم وأقسامها تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً	مفهوم الجرائم وأقسامها تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	2	أقسام الجرائم.	أقسام الجرائم.	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع	2	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	2	- أنواع الجرائم الدولية المرتكبة من نظام البعث -القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	-أنواع الجرائم الدولية المرتكبة من نظام البعث - القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	2	أنواع الجرائم الدولية.	أنواع الجرائم الدولية.	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع	2	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	2	الجرائم النفسية والاجتماعية وأثارها، وأبرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	الجرائم النفسية والاجتماعية وأثارها، وأبرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	اللقاء محاضرات	المناقشات

التاسع	2	الجرائم النفسية	الجرائم النفسية	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	2	اليات الجرائم النفسية.	اليات الجرائم النفسية.	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	2	آثار الجرائم النفسية	آثار الجرائم النفسية	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني عشر	2	الجرائم الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	2	عسكرة المجتمع	عسكرة المجتمع	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع عشر	2	موقف النظام البعثي من الدين	موقف النظام البعثي من الدين	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	2	انتهاكات القوانين العراقية	انتهاكات القوانين العراقية	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس عشر	2	صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة..	صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة..	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع عشر	2	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن عشر	2	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث .	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث .	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع عشر	2	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العشرون	2	التلوث الحربي والإشعاعي وانفجار الألغام	التلوث الحربي والإشعاعي وانفجار الألغام	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي والعشرون	2	تدمير المدن والقرى سياسة الأرض المحروقة.	تدمير المدن والقرى سياسة الأرض المحروقة.	اللقاء محاضرات	واجبات



الثنائي والعشرون	2	تجفيف الأهوار.	تجفيف الأهوار.	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرون	2	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرون	2	جرائم المقابر الجماعية.	جرائم المقابر الجماعية.	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس والعشرون	2	أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس والعشرون	2	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة ١٩٦٣م - ٢٠٠٣م.	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة ١٩٦٣م - ٢٠٠٣م.	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون و الثامن والعشرون	2	مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة ١٩٧٩م - ٢٠٠٣م	مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة ١٩٧٩م - ٢٠٠٣م	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
التاسع والعشرون و الثلاثون	2	مقابر الإبادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام ١٩٩١م:	مقابر الإبادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام ١٩٩١م:	اللقاء محاضرات	المناقشات

### 215. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة

### 216. مصادر التعلم والتدريس

مقرر دراسي للجامعات الحكومية والأهلية كافة	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
محمد حشمت ، القانون الدولي والقانون العام .	المراجع الرئيسية ( المصادر )
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

