

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

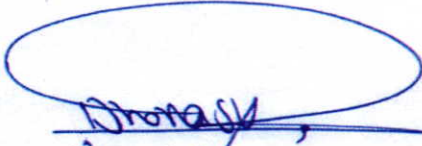
للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

الجامعة : الفرات الأوسط التقنية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني بابل

القسم العلمي : تقنيات ادارة المواد

تاريخ ملئ الملف : ٢٠٢٢/٩/٢٦



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : د.م.أ. ابراهيم حيدر عيسى

التاريخ : ٢٠٢٢/٩/٢٦



التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م.د. هاشم جبار مجيد الدده

التاريخ : ٢٠٢٢/٩/٢٦

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء

اسم مدير شعبة ضمان الجودة و تقويم الأداء: م.م. هناد عذير عيسى



التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد



### وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.	
اولا: المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية- المعهد التقني بابل
ثانيا: القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
ثالثا: اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	البرنامج الأكاديمي لقسم تقنيات إدارة المواد
رابعا: اسم الشهادة النهائية	دبلوم إدارة مواد
خامسا: النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
سادسا: برنامج الاعتماد المعتمد	AACSP
سابعا: المؤثرات الخارجية الأخرى	هنالك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجنا، إذ يتم أخذ رأي سوق العمل بالمناهج الدراسية
ثامنا: تاريخ إعداد الوصف	2022/09/26
تاسعا: أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- تخريج كادر وسطي قادر على القيام بالتعامل مع المواد بمختلف أنواعها من تحديد احتياجات المنظمة التي يعمل فيها.	
2- مخاطبة الموردين داخل وخارج البلد ، وفحص المواد واستلامها وحفظها ومناولتها وتوضيها وتنضيدها.	
3- مسك السجلات والبطاقات المتنوعة والتأمين على المواد وترميزها، وجردها، وشطبها والتخلص من المواد الرائدة، وغيرها.	

عاشرًا: مخرجات البرنامج المطلوبة، طرائق التعليم والتعلم والتقييم، الأهداف الوجدانية والقيمية، المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

#### 1- الأهداف المعرفية

- أ- معرفة كيفية تحديد الاحتياجات من المواد، وإجراءات الطلب.
- ب- معرفة كيفية مخاطبة الموردين والتفاوض معهم.
- ج- معرفة إجراءات الاستلام والفحص والتسليم والتسجيل والتأمين على المواد
- د- معرفة التنضيد والتوضيب والفحص وطرق الحفظ والمناولة والتأمين.
- هـ- معرفة إجراءات التعبئة والتغليف والتوزيع والتسعير وغيرها.
- و- معرفة إجراءات الشطب والجرد والتخلص من المواد التالفة والراكدة.

#### 2- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- أ- مهارة استخدام الحاسوب في إدارة المواد.
- ب- مهارة التعامل مع المواد في المخازن والمستودعات.
- ج- مهارات في تطبيق بعض النظريات والمفاهيم الإدارية في إدارة المواد.

#### 3- طرائق التعليم والتعلم

- أ- المحاضرات
- ب- التدريب العملي في المختبرات
- ج- التدريب في ميدان العمل (التدريب الصيفي)

#### 4- طرائق التقييم

- أ- الامتحانات اليومية
- ب- الشهرية
- ت- السنوية
- ث- الحوارات والنقاشات مع أساتذة المواد الدراسية أثناء المحاضرات
- ج- الامتحانات المتنوعة

#### 5- الأهداف الوجدانية والقيمية.

- أ- استنتاج الحلول للمشاكل التي تطرح من قبل أساتذة المواد الدراسية
- ب- استنتاج الحلول لمشاكل العمل أثناء التدريب الميداني الصيفي
- ت- حل المعادلات الرياضية في المفردات الدراسية
- ث- استنتاج الحلول للحالات العملية التي تطرح أثناء الدرس والمحاضرات

#### 6- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي):

- أ- مهارة تسجيل العمليات المحاسبية وإعداد الحسابات الختامية.
- ب- مهارة دراسة السوق والسلع ومنافذ التوزيع والترويج وغيرها
- ت- مهارات في القيادة والديمقراطية وحقوق الإنسان
- ث- مهارات في الأساليب الإحصائية، والمعلوماتية، واللغة الانكليزية

#### احدى عشر: بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى		تقنيات ادارة المواد	1	3

3	2	تقنيات مخزنية	الأولى
2	1	قراءات متخصصة	الأولى
—	1	لغة انكليزية	الأولى
2	1	مبادئ الادارة	الأولى
2	1	مبادئ الاحصاء	الأولى
2	1	مبادئ المحاسبة	الأولى
—	2	حقوق الإنسان والديمقراطية	الأولى
2	2	ادارة الخطر	الأولى
2	2	تطبيقات الحاسب للمرحلة الأولى	الأولى
3	2	إدارة الانتاج والعمليات	الثانية
3	2	المحاسبة المخزنية	الثانية
3	2	تخطيط ورقابة المخزون	الثانية
2	2	ادارة التسويق	الثانية
2	1	تطبيقات الحاسبة	الثانية
1	1	مشروع البحث	الثانية
2	1	مراسلات	الثانية
2	1	إدارة نظم	الثانية
—	1	لغة انكليزية	الثانية

اثني عشر: التخطيط للتطور الشخصي
1- بحوث طلابية. 2- ندوات علمية. 3- تدريب شخصي. 4- مناقشات علمية. 5- تدريب مهني خلال السنة.
ثلاثة عشر: معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
خريج الدراسة الإعدادية بفروعها التجاري، والأدبي، والعلمي بمعدل لا يقل عن 60% بجميع الدروس

أربعة عشر: أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتاب المنهجي.
- 2- المصادر المساعدة.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى			
	د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1					أ4	أ3	أ2
				X	X		X	X		X				X	X	أساسي	إدارة المواد		المرحلة الأولى
				X	X		X	X				X	X			أساسي	تقنيات الخزين		
				X	X		X						X			أساسي	إدارة الخطر		
				X	X		X	X					X			أساسي	مبادئ المحاسبة		
	X			X	X		X		X					X		أساسي	مبادئ الإدارة		
				X	X		X									مساعد	حاسبات		
X				X	X		X									أساسي	إحصاء		
X				X			X									مساعد	حقوق الإنسان		
X				X	X		X									أساسي	قراءات		
X				X			X					X				مساعد	لغة انكليزي		
				X	X		X	X							X	أساسي	تخطيط ورقابة المخزون		المرحلة الثانية
			X	X	X		X	X	X	X			X			أساسي	محاسبة مخزنية		
				X	X		X			X						أساسي	إدارة العمليات		
				X	X		X									مساعد	حاسبات		
		X		X	X		X									أساسي	تسويق		
				X	X		X									أساسي	تطبيقات نظم مخزنية		

				X	X		X									أساسي	مراسلات		
X				X	X		X									أساسي	مشروع		
X				X			X					X				مساعد	لغة انكليزي		

### نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية- المعهد التقني بابل
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
3. اسم / رمز المقرر	قراءات متخصصة
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
5. الفصل / السنة	2023-2022
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	64 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/03
8. أهداف المقرر	
English Scientific Language for special purpose aims to improve the new facilities of business for students of stores management department	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- يتعلم الطالب أهم الاصطلاحات في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>2- يتعلم الطالب مهارة الاتصال باللغة الانكليزية.</p> <p>3- يتعلم الطالب أهم المصطلحات في مجال العلوم الإدارية والمحاسبية والإحصاء.</p> <p>4- يتعلم الطالب كيفية التخاطب باللغة الانكليزية.</p> <p>5- يتعلم الطالب كيفية إصدار أوامر الشراء باللغة الانكليزية.</p> <p>6- يتعلم الطالب بعض المصطلحات التجارية المفيدة.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب 1 - مهارة تعلم كيفية التخاطب والاتصال مع الموردين الأجانب.</p> <p>ب 2 - مهارة التأمين على المواد المشتراة والمصدرة باللغة الانكليزية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة الاتصال مع مختلف الجهات كتجار الجملة والمفرد والموردين والمصدرين باللغة الانكليزية.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د 1 - مهارة التخاطب مع الموردين الأجانب باللغة الانكليزية.</p> <p>د2- مهارة إصدار الأوامر للشراء باللغة الانكليزية.</p> <p>د3- مهارة إصدار وثائق التأمين باللغة الانكليزية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة/المناقشة/ العصف الذهني</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات الشفوية والتحريرية اليومية، الاختبارات الشهرية والسنوية.</p>



10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبارات	محاضرات	Communications	تعليم الطالب على أنواع الاتصال في مجال الأعمال	3	الأسبوع ( 1 )
اختبارات حالة عملية	محاضرات	Administration levels, kinds and importance	تعليم الطالب على المستويات الإدارية المهمة المباشرة	6	الأسبوع ( 2 ) الأسبوع ( 3 )
اختبارات	محاضرات	Management and managers duties	تعليم الطالب على مفهوم الإدارة ووظائفها ومهام المدير.	6	الأسبوع ( 4 ) الأسبوع ( 5 )
اختبارات	محاضرات	Statistics in business	تعليم الطالب على العمليات الإحصائية وأهمية الإحصاء في إدارة الأعمال	9	الأسبوع ( 6 ) الأسبوع ( 7 ) الأسبوع ( 8 )
اختبارات	محاضرات	Warehouse Insurance	تعليم الطالب مفهوم التأمين وأنواعه والغرض من التأمين في الأعمال.	6	الأسبوع ( 9 ) الأسبوع ( 10 )
اختبارات	محاضرات	Marketing	تعليم الطلاب مفهوم التسويق وأجزائه وطرق العمل من بيع وشراء وتصنيع	9	الأسبوع ( 11 ) الأسبوع ( 12 ) الأسبوع ( 13 )
اختبارات	محاضرات	Accounting concepts	تعليم الطلاب على مبادئ المحاسبة والمصطلحات المحاسبية باللغة الانكليزية	9	الأسبوع ( 4 ) الأسبوع ( 15 ) الأسبوع ( 16 )
اختبارات	محاضرات	Trade business correspondence terms	تعليم الطالب مفهوم المراسلات التجارية ورسائل الأعمال ومصطلحات التدريب في الأعمال	6	الأسبوع ( 17 ) الأسبوع ( 18 )
اختبارات	محاضرات	Business letters, exercises on paths of letters	تعليم الطالب على مخطط رسائل الأعمال التجارية وتمارين حول مخطط رسالة الأعمال التجارية	6	الأسبوع ( 19 ) الأسبوع ( 20 )

اختبارات	محاضرات	The quotation exercises	أسئلة وأمثلة حول مواضيع متعددة	6	الأسبوع (21) الأسبوع (22)
اختبارات	محاضرات	Order letters and complaints exercises	تعليم الطالب بمفهوم رسالة الطلب ونوعيات التعامل مع رسالة الطلب.	6	الأسبوع (23) الأسبوع (24)
اختبارات	محاضرات	Other forms of written communication; technical short formal reports	تعليم الطالب على أشكال الاتصالات وتكنولوجيا الاتصالات وتمارين وأمثلة حول الموضوع	6	الأسبوع (25) الأسبوع (26)
اختبارات	محاضرات	New facilities of business communication, telex, telegram, word processing systems, facsimile system.	تعليم الطالب بأهمية الاتصالات في الأعمال وأنواع الاتصالات مثل التلكس والبرقيات وعمليات الأنظمة والأنظمة النوعية وعمليات الإدخال والإخراج	12	الأسبوع (27) الأسبوع (28) الأسبوع (29) الأسبوع (30)

11. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
القراءات المتخصصة	1- الكتب المقررة المطلوبة
القراءات المتخصصة	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
القراءات المتخصصة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
القراءات المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
حسب المستجدات العلمية	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

13. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل
14. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
15. اسم / رمز المقرر	مبادئ الإدارة
16. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
17. الفصل / السنة	2023-2022
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
19. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/04
20. أهداف المقرر	
إكساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنشطة إدارة الأعمال وتطبيقاتها	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	3	دراسة طبيعة الإدارة ومهام المدير والتحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة.	مفهوم وأهمية الإدارة وأهدافها	المحاضرة وحالات عملية	اختبار شفوي
الأسبوع (2) الأسبوع (3) الأسبوع (4)	9	أنماط السلوك الإداري، المهارات الإدارية، أدوار المدير.	مهام المدير	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (5) الأسبوع (6)	6	تطور الفكر الإداري، مدرسة الإدارة العلمية، البيروقراطية.	المدارس الإدارية	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (7) الأسبوع (8)	6	دراسة جونون - فولت، دراسة برنارد - نظرية أكس - واي لدوكلاس ماكريكر	المدرسة الإنسانية	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (9) الأسبوع (10) الأسبوع (11)	9	نظرية المنظومات المفتوحة (مفهوم المنظومة، مكونات المنظومة) الإدارة الكمية	مدرسة الاتجاهات المعاصرة	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (2)	3	البنية العمومية والبنية الخصوصية	الإدارة ولينتها	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (13) الأسبوع (14)	6	طبيعة التخطيط وأنواع التخطيط معالجة عقبات التخطيط	وظيفة التخطيط	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (15) الأسبوع (16)	6	اتخاذ القرار ، مفهوم اتخاذ القرار ، أنواع القرارات، أنماط إتخاذ القرار	اتخاذ القرار وخطواته	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (17)	3	أهمية وطبيعة التنظيم، الهيكل التنظيمي وأنماط التنظيم	وظيفة التنظيم	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (18) الأسبوع (19)	6	طبيعة الصلاحية، مصادرها ، تحويلها	الصلاحية (السلطة) ، المسؤولية	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (20) الأسبوع (21)	6	العلاقات الأفقية، العلاقات الرأسية الاستشارية، اللجان والمجالس	العلاقات التنظيمية الداخلية	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (22)	3	طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز، نظرية الحاجات لماسلو ، نظرية التوقع	القيادة والتحفيز	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية

اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	الوظيفة القيادية للمدير	نظريات القيادة، سمات القيادة، أنماط القيادة	6	الأسبوع (23) الأسبوع (24)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	طبيعة الاتصال	الاتصال ، طبيعته، طرقه، قنواته، عقباته	3	لأسبوع (25)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	وظيفة الرقابة	الرقابة، مفهومها، طبيعتها، أدواتها وأساليبها	6	الأسبوع (26) الأسبوع (27)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة، مفهومها ومداها	3	الأسبوع (28)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	إدارة أنشطة المنظمة	إدارة المنشأة وتخطيطها وأنشطتها وتحليل أعمالها	6	الأسبوع (29) الأسبوع (30)

## 22. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية

- 1- مهارات التعامل مع الأفراد العاملين وفق النظريات السلوكية وغيرها
- 2- مهارات كيفية تحضير الفرد واستخدام أساليب التحفيز والدوافع المتنوعة.
- 3- مهارات في علم وفن الاتصال والقيادة وفق أحدث النظريات الإدارية.
- 4- مهارات في تقويم الأداء.
- 5- مهارات في الرقابة وفق المبادئ والأسس الحديثة.

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1- مهارات استخدام النظريات الإدارية الحديثة المتنوعة في إدارة العاملين.
- 2- مهارات استخدام الأساليب والنظريات القيادية.
- 3- مهارات الاتصال مع العاملين الآخرين في أقسام المنظمة المختلفة.

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- مهارة التفكير في حل المشاكل والصراعات بين الأقسام المختلفة.
- 2- مهارة استخدام النظريات الإدارية في دفع وتحفيز العاملين.

<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1 - مهارة التعامل مع الأفراد في المنظمة.</p> <p>د2- مهارة القيادة والاتصال</p> <p>د3- مهارة الرقابة الإدارية.</p> <p>د4- مهارة التحفيز والتقويم.</p>
طرائق التعليم والتعلم وطرائق التقييم
المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية. الامتحانات الشهرية والسنوية

23. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
مبادئ الادارة	1- الكتب المقررة المطلوبة
مبادئ الادارة	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة الموارد البشرية	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
إدارة الموارد البشرية	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

24. خطة تطوير المقرر الدراسي حسب المستجدات العلمية
---

### نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

<p>يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛</p>
---

25. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية - المعهد التقني بابل
26. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
27. اسم / رمز المقرر	تقنيات إدارة مواد
28. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
29. الفصل / السنة	2023-2022
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120 ساعة
31. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/05
32. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية الصحيحة في إدارة المواد وأهميتها في انسيابية المواد للجهات الطالبة وإكساب الخبرة في ممارسة الأنشطة المتعلقة بتوفير المواد وإدارتها وتوصيلها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين والمحافظة عليها	

33. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- معرفة كيفية تحديد الاحتياجات من المواد وإجراءات الطلب.</p> <p>2- معرفة كيفية مخاطبة الموردين والتفاهم معهم.</p> <p>3- مهارة إجراءات الاستلام والفحص والتسليم وسياسات واستراتيجيات الشراء.</p> <p>4- مهارة إجراءات التعبئة والتغليف والمناولة ووسائلها المستخدمة.</p> <p>5- مهارة إجراءات الجرد والشطب والتخلص من المواد الراكدة والتالفة.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1- مهارة التعامل مع المواد في المخازن والمستودعات</p>

<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- استنتاج الحلول للأسئلة والمشاكل التي تطرح أثناء المحاضرات.</p> <p>ج2- استنتاج الحلول للتمارين التي تطرح أثناء المحاضرات وفي المختبرات.</p> <p>ج3- استنتاج الحلول للمشاكل التي تحصل أثناء التدريب الميداني الصيفي.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- مهارة اختيار وسائط النقل والمناولة.</p> <p>د2- مهارة التفاوض والتعاقد.</p> <p>د3- اكتساب الخبرات الإدارية وفن القيادة.</p> <p>د4- مهارة حل المشاكل في ميدان العمل.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم و طرائق التقييم</p>
<p>المحاضرات، التدريب العملي، التدريب الميداني الصيفي</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات المتنوعة والامتحانات الشهرية والسنوية</p>



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع 1) (	5	يفهم الطالب أهداف إدارة المواد وماهيتها، وأهميتها للمنظمة	مفهوم وأهمية إدارة المواد وأهدافها وماهيتها،	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع 2) (	5	يفهم الطالب طبيعة وظيفة الشراء، ومفهومها، وأهدافها وأهميتها للمنظمة	وظيفة الشراء، مفهومها، وأهدافها وأهميتها.	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع 3) ( الأسبوع 4) (	10	يفهم الطالب المهام المتنوعة لإدارة الشراء، كالتحقق من الحاجة، اختيار مصادر الشراء، دراسة الأسعار ومسؤوليات إدارة الشراء	المهام والواجبات المتنوعة لإدارة الشراء واختيار مصادر التوريد	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع 5) ( الأسبوع 6) ( الأسبوع 7) ( الأسبوع 8) ( الأسبوع 9) (	25	يفهم الطالب السياسات المتنوعة التي تتبعها إدارة الشراء لتوفير المواد التي تحتاجها المنظمة.	سياسات الشراء مثل المركزية واللامركزية والجمع بينهما، الشراء بالجودة المناسبة، الشراء بالسعر المناسب والوقت المناسب والكمية المناسبة باستخدام الأساليب الكمية.	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع 10) (	5	يفهم الطالب العلاقة الوظيفية التي تربط إدارة المشتريات بإدارة المخازن والإدارات الأخرى	علاقة إدارة المشتريات والسياسات التخزينية والعلاقة مع الإدارات الأخرى	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع 11) ( الأسبوع 12) (	10	يفهم الطالب الاستراتيجيات المتنوعة التي تتبعها إدارة المشتريات وأهميتها والعوامل المتنوعة التي تؤثر فيها	استراتيجيات الشراء مفهومها وأهميتها والعوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للمشتري	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع 13) ( الأسبوع 14) (	10	يفهم الطالب إستراتيجية الشراء حسب الحاجة، إستراتيجية التخزين إستراتيجية التبادل، إستراتيجية المضاربة	إستراتيجية الشراء حسب الحاجة، إستراتيجية التخزين إستراتيجية التبادل، إستراتيجية المضاربة	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع 15) ( الأسبوع 16) (	10	يفهم الطالب كيفية اختيار مصادر التوريد، أو التفاوض والتعاقد مع الموردين	اختيار مصادر التوريد ومراحلها، وتقويم أداء مصادر الشراء والتفاوض والتعاقد مع الموردين	المحاضرة + حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع	10	يفهم الطالب كيفية تحديد	تحديد الحجم	المحاضرة	اختبارات

شفوية وتحريرية	+ حالات في المختبر	الاقتصادي لطبيبات الشراء، والعوامل المؤثرة في تحديده وطرق احتسابه	الحجم الاقتصادي لطبيبات الشراء، وطرق احتسابه		(17) الأسبوع (18)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين / المفهوم، الأهداف، الإجراءات	يفهم الطالب كيفية تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين	5	الأسبوع (19) ( )
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	التخزين مفهومه وأهميته وأهدافه	يفهم الطالب مفهوم التخزين وأهميته وأهدافه	5	الأسبوع (20) ( )
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	التبعية التنظيمية لإدارة المخازن، وعلاقتها بالإدارات الأخرى	يفهم الطالب ماهية التبعية التنظيمية لإدارة المخازن	5	الأسبوع (21)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	سياسة المركزية واللامركزية في التخزين والجمع بينهما	يفهم الطالب سياسة المركزية واللامركزية في التخزين والجمع بينهما	5	الأسبوع (22)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	مستويات التخزين ورصيد الطوارئ وفترة الانتظار واحتياجات المنظمة	يفهم الطالب كيفية تحديد واحتساب مستويات التخزين ورصيد الطوارئ وفترة الانتظار	10	الأسبوع (23) الأسبوع (24)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	الأصناف التالفة والجهات المسببة للتلف، المشتريات، المخازن، الإنتاج، المجهزون	يفهم الطالب ماهية الأصناف التالفة وأسباب التلف والجهات المسببة للتلف	5	الأسبوع (26)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	معالجة الأصناف الراكدة، التالفة، وإجراءات شطب المواد	يفهم الطالب كيفية معالجة الأصناف الراكدة، التالفة، وإجراءات شطب المواد	10	الأسبوع (27) الأسبوع (28)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة + حالات في المختبر	التعبئة والتغليف، مفهومها وأهميتها، وأهدافها وأنواع معدات التعبئة والتغليف	يفهم الطالب التعبئة والتغليف وأهميتها وطرق وأنواع معدات التعبئة والتغليف	10	الأسبوع (29) الأسبوع (30)

35. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد

تقنيات إدارة المواد

1- الكتب المقررة المطلوبة

تقنيات إدارة المواد	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
تقنيات إدارة المواد	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
تقنيات إدارة المواد	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

36. خطة تطوير المقرر الدراسي
حسب المستجدات العلمية

### نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل	37. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات إدارة المواد	38. القسم العلمي / المركز
حقوق الإنسان والديمقراطية	39. اسم / رمز المقرر
حضور الزامي	40. أشكال الحضور المتاحة
2023-2022	41. الفصل / السنة
60 ساعة	42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

43. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/07
44. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية العامة والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت المتنوعة.	

45. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- يتعلم الطالب على أهم الحقوق للفرد في التشريعات المختلفة..</p> <p>2- يتعلم الطالب على أهم حقوق الفرد الموجودة في التشريعات العراقية.</p> <p>3- يتعلم الطالب على أهم الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والسياسية للفرد.</p> <p>4- يتعلم الطالب على دور الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمان.</p> <p>5- يتعلم الطالب على النظريات العامة للحريات وتنظيمها من قبل السلطة العامة.</p> <p>6- يتعلم الطالب على مبدأ المساواة في الحقوق والواجبات.</p>	
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - مهارة ما على الفرد من واجبات وما له من حقوق في المجتمع.</p> <p>ب2 - مهارة معرفة التطور التاريخي لحقوق الفرد في التشريعات العراقية وغيرها.</p> <p>ب3 - مهارة التعرف على مبادئ حقوق الإنسان المتنوعة.</p>	
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة حل المشاكل الإنسانية وفق مبادئ حقوق الإنسان.</p> <p>ج2- مهارة التعامل في الحالات الإنسانية بشفاافية عالية.</p>	
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- مهارة التعامل مع الفرد كإنسان له من الحقوق وعليه من الواجبات ما على غيره.</p> <p>د2- مهارة معرفة دور المنظمات الدولية في ضمان حقوق الإنسان.</p> <p>د3- مهارة العمل في منظمات الهلال الأحمر والصليب الأحمر الدوليتين.</p>	
طرائق التعليم والتعلم وطرائق التقييم	
المحاضرة	
طرائق التقييم	
الاختبارات المتنوعة والامتحانات الشهرية والسنوية	

46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	2	حقوق الإنسان أهدافها ومفهومها في الحضارات القديمة وخصوصا وادي الرافدين	حقوق الإنسان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (2)	2	حقوق الإنسان في الإسلام، حقوق الإنسان في الديانات الأخرى	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (3)	2	الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان، منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم المتحدة	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر الحديث.	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (4)	2	الاتفاقية الأوروبية 1950، الاتفاقية الأمريكية 1969، الميثاق الأفريقي 1981، الميثاق العربي 1994	الاعتراف العالمي بحقوق الإنسان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (5)	2	اللجنة الدولية للصليب الأحمر، منظمة العفو الدولية، المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان، منظمة مراقبة حقوق الإنسان	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (6)	2	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	حقوق الإنسان في الدستور العراقي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (7)	2	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (8)	2	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية و حقوق الإنسان المدنية والسياسية	حقوق الإنسان في كافة المجالات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (9)	2	الحق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الحديث.	حقوق الإنسان الحديثة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (10)	2	ضمان حق الإنسان على الصعيد الدولي، الضمانات في الدساتير والقوانين، الضمان في حرية الرأي والصحافة ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الإنسان	الضمانات	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (11)	2	دور الأمم المتحدة ووكالاتها	الضمان على الصعيد	المحاضرة	اختبارات

		الدولي	والمنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية في توفير الضمانات		(
المحاضرة	المحاضرة	الشريعة في القانون	القاعدة الشرعية لحقوق الإنسان	2	الأسبوع (12)
المحاضرة	المحاضرة	النظرية العامة للحريات	أصل الحقوق والحريات، موقف المشرع من الحقوق	2	الأسبوع (13)
اختبارات	المحاضرة	الحريات في السلطات العامة	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	2	الأسبوع (14)
اختبارات	المحاضرة	المساواة والتطور التاريخي لمفهوم المساواة	التطور الحديث لفكرة المساواة بين الجنسين والمساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	2	الأسبوع (15)
اختبارات	المحاضرة	الديمقراطية	مفهوم الديمقراطية وأنواعها	2	الأسبوع (16)
اختبارات	المحاضرة	الديمقراطية	تعريف الديمقراطية وصورها	2	الأسبوع (17)
اختبارات	المحاضرة	الديمقراطية	الديمقراطية في العالم الثالث	2	الأسبوع (18)
اختبارات	المحاضرة	الأنظمة في العالم	الأنظمة الديمقراطية في العالم	2	الأسبوع (19)
اختبارات	المحاضرة	الحريات	مفهوم الحريات، تصنيف الحريات العامة	2	الأسبوع (20)
اختبارات	المحاضرة	الحريات	الحريات الأساسية، الفكرية، الاقتصادية والاجتماعية	2	الأسبوع (21)
اختبارات	المحاضرة	حرية الأمن	حرية الأمن والشعور بالاطمئنان وحرية الذهاب والإياب	2	الأسبوع (22)
اختبارات	المحاضرة	حرية التعليم	حرية التعليم، حرية الصحافة، حرية التجمع.	2	الأسبوع (23)
اختبارات	المحاضرة	حرية الجمعيات	حرية الجمعيات، وكيفية التكوين، وحرية العمل	2	الأسبوع (24)
اختبارات	المحاضرة	حق التملك	حق التملك ومفهومه	2	الأسبوع (25)

الأسبوع (26)	2	حرية التجارة والصناعة وكيفية الممارسة لحق التجارة	حرية التجارة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (27)	2	حرية المرأة ومفهومها وحماية حقوق المرأة	حرية المرأة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (28)	2	الأحزاب السياسية والحريات العامة	الأحزاب السياسية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (29)	2	التقدم العلمي والتقني والحريات العامة	التقدم العلمي والتقني	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (30)	2	مستقبل الحريات العامة	الحريات العامة التسجيل في الدفاتر.	المحاضرة	اختبارات

47. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
1- الكتب المقررة المطلوبة	حقوق الانسان والديمقراطية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	حقوق الانسان والديمقراطية
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )	حقوق الانسان والديمقراطية
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....	حقوق الانسان والديمقراطية

48. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تم إضافة جزء بسيط من رسالة الإمام زين العابدين (عليه السلام) المعروفة برسالة الحقوق	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

49. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل
50. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
51. اسم / رمز المقرر	مبادئ المحاسبة
52. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
53. الفصل / السنة	2023-2022
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
55. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/08
56. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية العامة والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت المتنوعة.	

57. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- مهارة تسجيل القيود المحاسبية.</p> <p>2- مهارة مسك السجلات والدفاتر المحاسبية.</p> <p>3- مهارة إعداد ميزان المراجعة للمنظمة.</p> <p>4- مهارة أعداد الحسابات الختامية.</p> <p>5- مهارة تصحيح الأخطاء التي قد تحصل أثناء التسجيل.</p> <p>6- مهارة تحليل العمليات المالية.</p>



<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.  1- مهارة استخدام نظرية القيد المزدوج في تسجيل العمليات المالية.  2- مهارة تحليل البيانات المالية.  3- مهارة تسجيل العمليات المالية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية  ج1- مهارة كيفية تسجيل وتحليل العمليات المالية المتنوعة.  ج2- مهارة حل المشاكل المالية في العمل.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  د1- مهارة تسجيل البيانات المالية في الدفاتر المحاسبية.  د2- مهارة مسك السجلات المالية.  د3- مهارة إعداد الحسابات الختامية.  د4- مهارة المساعدة في اتخاذ القرارات الإدارية والمالية.</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة + التدريب الصيفي
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة والامتحانات الشهرية والسنوية

58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	3	يتعلم الطالب مفهوم وأهداف المحاسبة	طبيعة وأهداف المحاسبة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (2)	3	القواعد والأسس المحاسبية، فروع المحاسبة ومفهوم الفترة المحاسبية	القواعد والأسس المحاسبية، فروع المحاسبة، الفترة المحاسبية، الدورة المحاسبية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (3)	3	الدفاتر المحاسبية، دفتر اليومية، دفتر الأستاذ، مستند الصرف، مستند القبض	أنواع الدفاتر، دفتر اليومية، دفتر الأستاذ،	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (4)	3	طرق التسجيل في الدفاتر	طرق التسجيل في دفتر اليومية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (5)	3	مكونات راس المال	تكوين راس المال	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (6)	3	الميزانية العامة وتخفيض راس	القيد المزدوج	المحاضرة	اختبارات

		ومكونات الميزانية تخفيض وزيادة رأس المال	المال، وزيادة رأس المال		
اختبارات	المحاضرة	دفتر اليومية، تخطيط الدفتري وكيفية التسجيل فيه	كيفية التسجيل في دفتر اليومية وفقاً لطرق القيد المركزي	6	الأسبوع (7) ( الأسبوع (8) (
اختبارات	المحاضرة	العمليات الرأسمالية، القروض، بيع وشراء واستبدال الموجودات	المعالجة المحاسبية لحالات رأس المال، والمسحوبات الرأسمالية وشراء الموجودات وبيعها واستبدالها	6	الأسبوع (9) الأسبوع (10)
اختبارات	المحاضرة	المشتريات، المبيعات ومردوداتها مصارييف البيع والتوزيع والمصارييف الإدارية	المشتريات والمبيعات ومصارييفها	6	الأسبوع (11) ( الأسبوع (12) (
اختبارات	المحاضرة	الخصم التجاري، الخصم الفردي، خصم الكمية دفتر الأستاذ العام ترحيل الحسابات	أنواع الخصم وكيفية التسجيل في الدفاتر	9	الأسبوع (13) الأسبوع (14) الأسبوع (15)
اختبارات	المحاضرة	ميزان المراجعة، عمليات التأمين مع المصرف الحساب الجاري، حساب الودائع الثابتة، المبيعات الواردة، المبيعات الصادرة	إعداد ميزان المراجعة بأنواعه وعمليات التأمين مع المصرف وكيفية التصرف بالأوراق التجارية الواردة.	9	الأسبوع (16) الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات	المحاضرة	الأوراق التجارية/ أ. ق. / أ. و. طرق التصرف بأوراق القبض موعد الاستحقاق، خصم، رهن، استلام خصمها قبل الموعد	الأوراق التجارية وهي أوراق القبض وأوراق الدفع وطرق التصرف بالأوراق التجارية.	9	الأسبوع (19) الأسبوع (20) الأسبوع (21)
اختبارات	المحاضرة	الأخطاء المحاسبية / أخطاء في دفتر اليومية، أخطاء الترحيل، تصحيح الأخطاء، الطريقة المطولة، الطريقة المختصرة.	تصحيح الأخطاء بالطريقتين المطولة والمختصرة.	9	الأسبوع (22) الأسبوع (23)

اختبارات	المحاضرة	إعداد الحسابات الختامية / المتاجرة / حساب راس المال / إعداد الميزانية العمومية	الحسابات الختامية، المتاجرة، الميزانية العمومية.	6	الأسبوع (24) الأسبوع (25)
اختبارات	المحاضرة	تسوية الحسابات الأكيذة، المصاريف والإيرادات المستخفة والمدفوعة	تسجيل قيود التسوية بالنسبة للمصروفات والإيرادات	3	الأسبوع (26)
اختبارات	المحاضرة	اندثار الموجودات الثابفة، طريقة القسط الثابف، المفاقص وطريقة، إعادة التقدير، طرق التسجيل في الدفافر.	معرفة الاندثار وطرقه، طريقة القسط الثابف والمفاقص وطريقة إعادة التقدير.	6	الأسبوع (27) الأسبوع (28)
اختبارات	المحاضرة	الدفافر المساعدة / يومية الصندوق / يومية أ.ق. / يومية أ.د.	الدفافر المساعدة اليومية، المساعدة والإسناد العام	6	الأسبوع (29) الأسبوع (30)

59. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
مبادئ المحاسبة	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
مبادئ المحاسبة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
مبادئ المحاسبة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

60. خطة تطوير المقرر الدراسي	
حسب المستجدات العلمية	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

61. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل
62. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
63. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاحصاء
64. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
65. الفصل / السنة	2023-2022
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120 ساعة
67. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/09
68. أهداف المقرر	تعريف الطالب على الأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتعريف البيانات الإحصائية المختلفة، وتمكين الطالب من تحليل البيانات المتوفرة لغرض استخدامها في الواقع العملي
69. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- مهارة التعرف على علم الإحصاء وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى.</p> <p>2- مهارة تصنيف البيانات وتبويبها وطرق عرضها.</p> <p>3- مهارة معرفة كيفية احتساب مقاييس النزعة المركزية.</p> <p>4- مهارة معرفة كيفية احتساب التباين والانحراف المعياري والارتباط والانحدار.</p> <p>5- مهارة معرفة كيفية احتساب المعاملات المختلفة والارتباطات المتنوعة.</p> <p>6- مهارة معرفة كيفية احتساب الأرقام القياسية والسلاسل الزمنية.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1- مهارة عرض وتحليل وتفسير البيانات الإحصائية المتنوعة.</p> <p>2- مهارة معرفة كيفية احتساب مقاييس النزعة المركزية.</p> <p>3- مهارة معرفة كيفية احتساب الانحرافات والارتباطات المختلفة.</p> <p>4- مهارة معرفة كيفية احتساب الأرقام القياسية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة استخدام البيانات الإحصائية في مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات الإدارية.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>1- مهارة تحليل البيانات الإحصائية وتفسيرها.</p> <p>2- مساعدة الإدارة في اتخاذ.</p> <p>3- مهارة جمع وتصنيف البيانات وتبويبها وطرق عرضها.</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة

70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	3	علم الإحصاء	تعريف علم الإحصاء وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى والطرق الإحصائية في جمع وعرض وتصنيف وتحليل البيانات	المحاضرة والتدريب بالأتمثلة والحالات العملية	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع (2)	3	مصادر جمع البيانات	الطرق الإحصائية في جمع البيانات ومصادرها وكيفية	المحاضرة والتدريب بالأتمثلة	الامتحان وتوجيه الأسئلة

	والحالات العملية	الحصول عليها			
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	مراحل الطريقة الإحصائية ، تلخيص البيانات في جداول تكرارية	عرض البيانات الإحصائية	6	الأسبوع (3) (الأسبوع (4)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	طرق عرض البيانات الغير المبوبة ، كالدائرة البيانية والخط والشريط البياني	عرض البيانات غير المبوبة	3	الأسبوع (5)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	طرق عرض البيانات المبوبة ، كالمدرج والمضلع التكراري، وتكوين جدول المتجمع الصاعد أو النازل.	عرض البيانات المبوبة	3	الأسبوع (6)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال والعلاقة بين المتوسطات	مقاييس النزعة المركزية	9	الأسبوع (7) الأسبوع (8) الأسبوع (9)
اختبارات	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	أهمية مقاييس التشتت، التباين، الانحراف المعياري	مقاييس التشتت	6	الأسبوع (10) (الأسبوع (11)
الامتحان وتوجيه الأسئلة اختبارات	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	معامل الارتباط وطرق حسابه واستخدامه لبيان العلاقة بين البيانات	الارتباط الخطي	9	الأسبوع (12) الأسبوع (13) الأسبوع (14)
حالات تدريبية	حالات عملية	تدريب على استخدام الحاسبة في إيجاد قيمة معاملات الارتباط الخطي	الارتباط الخطي	3	الأسبوع (15)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات	استخدام معامل الارتباط وتحديد العلاقة بين البيانات سواء كانت كمية أو	ارتباط الرتب	9	الأسبوع (16) الأسبوع (17)

الأسبوع (18)		وصفية	العملية	
الأسبوع (19) الأسبوع (20) الأسبوع (21)	9	الانحدار	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية حساب معامل الانحدار وأهميته واستخدام طرق المربعات الصغرى	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع (22) الأسبوع (23) الأسبوع (24)	9	السلاسل الزمنية	السلاسل الزمنية مكوناتها وأهميتها واستخدام طريقة المربعات الصغرى للتنبؤ لتحديد القيم المستقبلية	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع (25) الأسبوع (26) الأسبوع (27)	9	الأرقام القياسية	أنواع الأرقام القياسية وأهميتها وأثرها في معرفة التغيير على الأسعار في فترات محدودة	الامتحان وتوجيه الأسئلة
الأسبوع (28) الأسبوع (29) الأسبوع (30)	9	الاختبارات الإحصائية	أهمية الاختبارات الإحصائية في التحليل، اختبار كاي ، واختبار تي	الامتحان وتوجيه الأسئلة

71. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
مبادئ الاحصاء	1- الكتب المقررة المطلوبة
مبادئ الاحصاء	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
مبادئ الاحصاء	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
مبادئ الاحصاء	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

72. خطة تطوير المقرر الدراسي
حسب المستجدات العلمية

### نموذج وصف المقرر

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

73. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية - المعهد التقني بابل
74. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
75. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسب للمرحلة الأولى
76. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
77. الفصل / السنة	2023-2022
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
79. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/11
80. أهداف المقرر	
تعريف الطالب كيفية التعامل مع الحاسبة والاستفادة من البرامج المتوفرة وكتابة النصوص وكيفية التعامل مع الفيروسات وتعريف الطالب بأجزاء الحاسبة ونظم التشغيل والأوامر الخاصة بالملفات وإدارتها	

81. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم



<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- مهارة معرفة أجزاء الحاسبة والبرامج.</p> <p>2- مهارة معرفة أنظمة التشغيل المختلفة.</p> <p>3- مهارة معرفة النوافذ الموجودة على شريط المهام في الحاسبة.</p> <p>4- مهارة استخدام الماوس والملحقات الأخرى.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1ب - مهارة معرفة التعامل مع الحاسوب بشكل عام.</p> <p>2ب - مهارة معرفة استخدام البرامج المتوفرة المختلفة.</p> <p>3ب - مهارة معرفة الفيروسات وكيفية معالجتها.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة حل المشكلات عن طريق استخدام الحاسبة الالكترونية.</p> <p>ج2- مهارة استخدام وتطبيق البرامج الحاسوبية المتنوعة.</p> <p>ج3- مهارة تجنب إصابة الحاسبة بمختلف أنواع الفيروسات.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1د - مهارة استخدام الحاسبة ومعرفة أجزائها.</p> <p>2د - مهارة استخدام الحاسبة في شتى العمليات المخزنية.</p> <p>3د - مهارة تطبيق وتنفيذ البرامج الحاسوبية المتنوعة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة والتدريب العملي في المختبر</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية. الامتحانات الشهرية والسنوية</p>

82.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع (1) الأسبوع (1)	6	تعليم الطالب مهارة العمل على الحاسبة.	مكونات الحاسبة المادية وبرامجها	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية على الحاسبة

اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	النوافذ والتعامل معها	النوافذ، إعدادات الشاشة، تغيير الأزرار، تثبيت البرامج	30	من الأسبوع (3) لغاية الأسبوع (12)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	أخلاقيات الحاسوب	أخلاقيات التعامل مع الحاسوب، الفيروسات وطرق الحماية منها	6	من الأسبوع (13) لغاية الأسبوع (14)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	معالج النصوص مايكروسوفت ورد	مميزات معالج النصوص، إنشاء ملف جديد، وطباعته، تغيير نوع الخط وتنسيق النصوص حدود وظليل النصوص والتدقيق الإملائي واللغوي	36	من الأسبوع (15) لغاية الأسبوع (26)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	انترنت 1	الشبكات وأنواعها مفاهيم أساسية عن الانترنت، محركات البحث، كيفية البحث وتحميل الملفات ونسخ الصور من الانترنت	12	من الأسبوع (17) لغاية الأسبوع (30)

83. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
تطبيقات الحاسب	1- الكتب المقررة المطلوبة
تطبيقات الحاسب	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
تطبيقات الحاسب	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
تطبيقات الحاسب	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

84. خطة تطوير المقرر الدراسي	
حسب المستجدات العلمية	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

85. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل
86. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
87. اسم / رمز المقرر	إدارة الخطر
88. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
89. الفصل / السنة	2023-2022
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120 ساعة
91. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/13
92. أهداف المقرر	
يتمكن الطالب من فهم وتطبيق القواعد والأسس التأمينية على العمل المخزني ويواجه الأخطار المختلفة في عمله المخزني ويختار ويستخدم الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على غطاء التامين الذي يقلل من الآثار السلبية للأخطار المتحققة.	

93. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية:</p> <p>1- بإمكان الخريج التعرف على اساليب وتطبيق المناهج النظرية في التأمين من الاخطار</p> <p>2- يتمكن الخريج من ممارسة الانشطة المتعلقة بالأخطار</p> <p>3- التعرف على اساليب ادارة المنشآت في كيفية التقليل من الخسائر</p> <p>4- حصول الطالب على الخبرة في تجنب الاخطار الخاصة بالمنشأة</p>
<p>ب-الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:</p> <p>ب1- يتمكن الخريج من تحديد نوع الأخطار وكيفية التعامل معها</p> <p>ب2- يتمكن الخريج من استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على غطاء التأمين</p> <p>ب3- يتمكن الخريج من التعرف على كيفية التقليل من الاثار السلبية للأخطار المتحققة</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية:</p> <p>ج1- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب</p> <p>ج2- قدرة الطالب على تقييم الموضوع وإعطاء الحلول</p> <p>ج3- يفرق بين المشكلات</p> <p>ج4- يفسر ويحلل الظواهر والمشكلات</p>
<p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>د1- مهارات استخدام المراجع والمصطلحات</p> <p>د2- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها</p> <p>د3- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات</p> <p>د4- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة والتدريب داخل المختبر
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة

94.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الاول	4	الخطر التأميني - صفاته الفنية والقانونية، تقسيماته - ادارة الخطر أنشطة ادارة الخطر - مراحل عملية ادارة الخطر	الخطر التأميني - صفاته الفنية والقانونية، تقسيماته - ادارة الخطر أنشطة ادارة الخطر - مراحل عملية ادارة الخطر	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
الأسبوع	4	طرق مواجهة الخطر العوامل	طرق مواجهة الخطر	المحاضرة	اختبارات

نظرية وعملية	+ التدريب بالمختبر	العوامل المؤثرة في الخطة معالجة الخطر العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر	المؤثرة في الخطة معالجة الخطر العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر		الثاني
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	وظائف مدير الخطر - منع وتقليل الخسائر في المخازن	وظائف مدير الخطر - منع وتقليل الخسائر في المخازن	4	الأسبوع الثالث
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	<p>عقد التأمين - اطرافه - التزاماتهم - اركانه - خصائصه فوائده ووظائف التأمين الاقتصادية - المبادئ الاساسية في التأمين:</p> <p>□ مبدأ حسن النية (اهميته، استمراريته، التزام الطرفين به)،</p> <p>□ الظروف المستجدة (مفهومها، شروطها) مبدأ المصلحة التأمينية (تعريفها، مصادرها، انتقالها، حدودها، نتائج انعدامها □ مبدأ التعويض (تعريفه، حدوده، شروطه، انواعه، حسابه في حالات التأمين المختلفة، الخسارة المهذرة)</p> <p>□ مبدأ الحول (انواعه، اركانه، حدوده، اسبابه، اهدافه، نتائج استحالاته)</p> <p>□ مبدأ المشاركة (مفهومها، شروطها، تطبيقاتها في حالات التأمين المختلفة)</p> <p>□ مبدأ السبب المباشر (مفهومه، اهميته، حالاته)</p>	<p>عقد التأمين - اطرافه - التزاماتهم - اركانه - خصائصه فوائده ووظائف التأمين الاقتصادية - المبادئ الاساسية في التأمين:</p> <p>□ مبدأ حسن النية (اهميته، استمراريته، التزام الطرفين به)،</p> <p>□ الظروف المستجدة (مفهومها، شروطها) مبدأ المصلحة التأمينية (تعريفها، مصادرها، انتقالها، حدودها، نتائج انعدامها □ مبدأ التعويض (تعريفه، حدوده، شروطه، انواعه، حسابه في حالات التأمين المختلفة، الخسارة المهذرة)</p> <p>□ مبدأ الحول (انواعه، اركانه، حدوده، اسبابه، اهدافه، نتائج استحالاته)</p> <p>□ مبدأ المشاركة (مفهومها، شروطها، تطبيقاتها في حالات التأمين المختلفة)</p> <p>□ مبدأ السبب المباشر (مفهومه، اهميته، حالاته)</p>	12	من الأسبوع الرابع لغاية الأسبوع السادس

		تطبيقاتها في حالات التامين المختلفة) □ مبدأ السبب المباشر (مفهومه ،اهميته، حالاته)			
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تامين المخازن من خطر الحريق الحريق (مفهومه تأمينيا، اركانه، مصادره، اسبابه، آثاره ،حالات لا تعتبر حريقا ،العوامل المؤثرة في حرائق المخازن	تامين المخازن من خطر الحريق الحريق (مفهومه تأمينيا، اركانه، مصادره، اسبابه، آثاره ،حالات لا تعتبر حريقا ،العوامل المؤثرة في حرائق المخازن	4	الأسبوع السابع
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الوقاية من اخطار حرائق المخازن طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق - استمارة طلب التأمين ،محتوياتها	الوقاية من اخطار حرائق المخازن طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق - استمارة طلب التأمين ،محتوياتها	4	الأسبوع الثامن
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الكشف على المخزن (فوائده، من يقوم بالكشف، انواعه ،خطوات كشف التعويض عن المخزن المحترق، تقرير الكشف)	الكشف على المخزن (فوائده، من يقوم بالكشف، انواعه ،خطوات كشف التعويض عن المخزن المحترق، تقرير الكشف)	4	الأسبوع التاسع
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	التسعير وحساب القسط ،التحميلات والخصومات	التسعير وحساب القسط ،التحميلات والخصومات	4	الأسبوع العاشر

اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق ( اقسامها،شروطها، استثنائاتها) الملاحق والتظهيرات،التعديل والتجديد والالغاء والانهاء	وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق ( اقسامها،شروطها، استثنائاتها) الملاحق والتظهيرات،التعديل والتجديد والالغاء والانهاء	4	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع اخرى من وثائق تأمين المخازن من خطر الحريق -الوثيقة الاستبدالية -الوثيقة القيمة -وثيقة الشريحة الاولى -وثيقة التصريحات الشهرية (مفهومها ،احتساب القسط	انواع اخرى من وثائق تأمين المخازن من خطر الحريق - الوثيقة الاستبدالية -الوثيقة القيمة -وثيقة الشريحة الاولى -وثيقة التصريحات الشهرية (مفهومها ،احتساب القسط	4	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	العوامل التي تحدد اختيار نوع الوثيقة عند التأمين على المخزن من الحريق (مبلغ التأمين ،نوعية المخزن، سعة المخزن ،مكونات المخزن ،طريقة المخزن)	العوامل التي تحدد اختيار نوع الوثيقة عند التأمين على المخزن من الحريق (مبلغ التأمين ،نوعية المخزن، سعة المخزن ،مكونات المخزن ،طريقة المخزن)	4	الأسبوع الثالث عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تأمين المخزن من الاخطار الإضافية - اسباب استثناء بعض	تأمين المخزن من الاخطار الإضافية -اسباب استثناء بعض الاخطار، اسس اعادة	4	الأسبوع الرابع عشر

		الاخطار، اسس اعادة شمولها -انواع الاخطار الاضافية (الكيمياوية والاجتماعية ، الطبيعية ، المتفرقة)	شمولها -انواع الاخطار الاضافية (الكيمياوية ، الاجتماعية ، الطبيعية ، المتفرقة)		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	التأمين البحري على البضائع المستوردة - أهميته للسوق العراقية - عوامل تطوره في السوق العراقية	التأمين البحري على البضائع المستوردة - أهميته للسوق العراقية - عوامل تطوره في السوق العراقية	4	الأسبوع الخامس عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة - الخسارة الكلية (انواعها ، مستنداتها)	انواع الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة - الخسارة الكلية (انواعها ، مستنداتها)	4	الأسبوع السادس عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	-الخسارة الجزئية (انواعها الخاصة والعامة ، شروطها) - خسارة المصاريف(انواعها ، شروطها)	-الخسارة الجزئية (انواعها الخاصة والعامة ، شروطها) - خسارة المصاريف(انواعها ، شروطها)	4	الأسبوع السابع عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع عقود التأمين على البضائع - انواع عقود التأمين على البضائع الوثيقة	انواع عقود التأمين على البضائع - انواع عقود التأمين على البضائع الوثيقة (شروطها، فوائدها)-	4	الأسبوع الثامن عشر



		العائمة(شروطها، فوائدها)- الغطاء المفتوح(شروطه ،فوائده)	الغطاء المفتوح(شروطه ،فوائده)		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع اغطية التأمين على البضائع المستوردة -الغطاء A- الغطاء - B الغطاء C	انواع اغطية التأمين على البضائع المستوردة -الغطاء A-الغطاء - B الغطاء C	4	الأسبوع التاسع عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الاستثناءات من الاجعية A & B & C	الاستثناءات من الاجعية A & B & C	4	الأسبوع العشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الشروط المشتركة في الاجعية C & A & B	الشروط المشتركة في الاجعية C & A & B	4	الأسبوع الحادي والعشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع الاجعية الاضافية للتأمين على البضائع المستوردة غطاء الحرب الاضافي- غطاء الاضراب الاجعية- اجعية فرعية اضافية أخرى	انواع الاجعية الاضافية للتأمين على البضائع المستوردة غطاء الحرب الاجعية- غطاء الاضراب الاجعية- اجعية فرعية اجعية أخرى	4	الأسبوع الثاني والعشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الشروط الاضافية الملحقة بالاجعية A & B & C شرط الاجعية- شرط تصنيف السفن - شرط التبليغ عن الضرر- شرط مسؤولية الناقل والوديع - شرط تغليف البضاعة - فعاليات التقليل والوقاية من	الشروط الاضافية الملحقة بالاجعية A & B & C شرط الاجعية- شرط تصنيف السفن - شرط التبليغ عن الضرر- شرط مسؤولية الناقل والوديع - شرط تغليف البضاعة - فعاليات التقليل والوقاية من الخسائر في البضائع المستوردة	4	الأسبوع الثالث والعشرون

		الخسائر في البضائع المستوردة			
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تأمين المخازن من خطر السرقة - مفهوم السرقة قانونيا و تأمينيا- نواع السرقة في المخازن - محتويات استمارة طلب التأمين على المخزن من خطر السرقة	تأمين المخازن من خطر السرقة - مفهوم السرقة قانونيا و تأمينيا- نواع السرقة في المخازن - محتويات استمارة طلب التأمين على المخزن من خطر السرقة	4	الأسبوع الرابع والعشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه (اهميته، محتويات تقرير الكشف ، توصيات الكاشف - وثيقة التأمين على المخزن من السرقة - اقسام الوثيقة ونطاق التغطية - الاستثناءات	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه (اهميته، محتويات تقرير الكشف ، توصيات الكاشف - وثيقة التأمين على المخزن من السرقة - اقسام الوثيقة ونطاق التغطية - الاستثناءات	4	الأسبوع الخامس والعشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الشروط العامة	الشروط العامة	4	الأسبوع السادس والعشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة تعويضات اضرار مخازن المسروقة - الاجراءات- استمارة طلب التعويض الكشف على المخزن المسروق - فعاليات ووسائل الوقاية من خطر السرقة في المخزن	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة تعويضات اضرار مخازن المسروقة - الاجراءات- استمارة طلب التعويض الكشف على المخزن المسروق - فعاليات ووسائل الوقاية من خطر السرقة في المخزن	4	الأسبوع السابع والعشرون

اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تأمين ضمان امانة امين المخزن - انواع الضمانات - وثيقة تأمين ضمان امانة الموظفين والمستخدمين في المخازن - الشروط العامة للوثيقة - استمارة طلب التأمين	تأمين ضمان امانة امين المخزن - انواع الضمانات - وثيقة تأمين ضمان امانة الموظفين والمستخدمين في المخازن - الشروط العامة للوثيقة - استمارة طلب التأمين	4	الأسبوع الثامن والعشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن - وثيقة الفردية - الوثيقة الجماعية - الوثيقة العائمة - الوثيقة المختلطة - الوثيقة المفتوحة - الوثيقة الوظيفية	اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن - وثيقة الفردية - الوثيقة الجماعية - الوثيقة العائمة - الوثيقة المختلطة - الوثيقة المفتوحة - الوثيقة الوظيفية	4	الأسبوع التاسع والعشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تعويضات صاحب المخزن عن اضرار خيانة امانة موظفيه الاجراءات- تقرير كشف التعويض- امثلة حسابية	تعويضات صاحب المخزن عن اضرار خيانة امانة موظفيه الاجراءات- تقرير كشف التعويض- امثلة حسابية	4	الأسبوع الثلاثون

95. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
<p>1- التأمين في الادارة المخزنية-علاء رضا مهدي/شكر محمد احمد/بصري محمد صالح.</p> <p>2- مبادئ التأمين الاصول العلمية والتطبيقية- السباعي محمد الفقي/محمد جمال الدين حمزة- الاستاذ فهد صقر بن عيد.</p>	1- الكتب المقررة المطلوبة

<p>1- التأمين في الادارة المخزنية-علاء رضا مهدي/شكر محمد احمد/بصري محمد صالح.</p> <p>2- مبادئ التأمين الاصول العلمية والتطبيقية- السباعي محمد الفقي/محمد جمال الدين حمزة- الاستاذ فهد صقر بن عيد.</p>	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
<p>1- التأمين في الادارة المخزنية-علاء رضا مهدي/شكر محمد احمد/بصري محمد صالح.</p> <p>2- مبادئ التأمين الاصول العلمية والتطبيقية- السباعي محمد الفقي/محمد جمال الدين حمزة- الاستاذ فهد صقر بن عيد.</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )</p>
تطبيقات عامة	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....</p>

96. خطة تطوير المقرر الدراسي حسب المستجدات العلمية

### نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

97. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل
98. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد

تخطيط ورقابة المخزون	99. اسم / رمز المقرر
حضور الزامي	100. أشكال الحضور المتاحة
2023-2022	101. الفصل / السنة
150 ساعة	102. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022/09/15	103. تاريخ إعداد هذا الوصف
104. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسيطرة على الخزين وتمكينه من استخدام الأساليب العلمية في ضبط الخزين	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع 1) (	5	مفهوم وأهمية المخزون على مستوى المنظمة والاقتصاد الوطني	المخزون وكيفية المعاملة معه على أساس القطاع العام والخاص	المحاضرة + التدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات يومية
الأسبوع 2) (	5	استراتيجيات تخزين المواد	مستويات التخزين	المحاضرة + التدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات يومية
الأسبوع 3) (	5	مفهوم وأهمية السيطرة على التخزين	السيطرة على التخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع 4) (	5	تقدير الاحتياجات	احتياجات المنشأة من التخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع 5) ( الأسبوع 6) (	10	كلف التخزين	أسعار التخزين وكيفية احتساب كلفة كل وحدة واحدة	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع 7) (	5	الأساليب الكمية في السيطرة على التخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	استهلاك المواد بصورة منظمة	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع 8) (	5	الأساليب الكمية في السيطرة على التخزين	السيطرة على التخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع 9) ( الأسبوع 10) (	10	نظام كمية الطلب الاقتصادي	أهمية الكمية الاقتصادية وتحقيق الكمية بأقل كلفة ممكنة	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع 11) (	5	المفاضلة بين العروض	اختيار أفضل المعروض	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع 12) (	5	مستويات التخزين	تحديد مستويات التخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع 13) (	5	السيطرة على التخزين لحالات	السيطرة على التخزين	محاضرة	اختبارات

وامتحانات	+ تدريب في المختبر		الاستهلاك غير المنتظم		( 1)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	استخدام المقاييس الإحصائية الخزين	استخدام التوزيعات الإحصائية للسيطرة على الخزين	5	الأسبوع (14) (
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	الخزين الاحتياطي	الخزين الاحتياطي لمواجهة التغير في الاستهلاك	5	الأسبوع (16) (
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	احتمالات الخزين الاحتياطي	تحديد الخزين الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات	10	الأسبوع (17) الأسبوع (18) (
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على المواد الداخلية في الإنتاج	السيطرة على قطع الغيار	10	الأسبوع (19) الأسبوع (20) (
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على مخلفات الخزين	السيطرة على بواقي مخلفات الإنتاج	5	الأسبوع (21) (
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	تخطيط الاحتياجات	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP).	15	الأسبوع (22) الأسبوع (23) الأسبوع (24) (
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	كيفية تحديد الوقت للحصول على الخزين الاحتياطي	نظام الوقت المحدد (J.I.T)	10	الأسبوع (25) الأسبوع (26) (
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	الموازنة للمبيعات والمشتريات والإنتاج والمواد الأولية	الموازنات التخطيطية	10	الأسبوع (27) الأسبوع (28) (

الأسبوع (29)	5	انظمة السيطرة على المخزون، نظام الكمية ونظام الفترة الثابتة	نظام موحد للسيطرة على الخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع (30)	5	استخدام النظام الآلي للسيطرة على الخزين	السيطرة على الخزين آليا	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر

106. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- مهارة معرفة أهمية المخزون على مستوى المنظمة والاقتصاد الوطني.</p> <p>2- مهارة معرفة كيفية تقدير الاحتياجات المخزنية بنظام (MRP).</p> <p>3- مهارة معرفة كيفية عمل الموازنات التخطيطية للخزین.</p> <p>4- مهارة معرفة كيفية تقدير الخزین الاحتياطي.</p> <p>5- مهارة معرفة كيفية مهارات المفاضلة بين العروض.</p> <p>6- مهارة معرفة أنظمة السيطرة على الخزین.</p>	
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1ب - مهارة تحديد الاحتياجات المخزنية باستخدام نظام (MRP).</p> <p>2ب - مهارة معرفة تنظيم الموازنات التقديرية.</p> <p>3ب - مهارة تقدير المخزون الاحتياطي وأنظمة السيطرة على الخزین.</p>	
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة تقدير الاحتياجات المخزنية من مختلف المواد.</p> <p>ج2- مهارة عمل الموازنات التخطيطية</p> <p>ج3- مهارة السيطرة على مختلف أنواع المخازن والخزین.</p>	
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1 - مهارة تنظيم واستخدام الموازنات التقديرية.</p> <p>د2- مهارة معرفة نظام (MRP).</p> <p>د3- مهارة معرفة استخدام الأنظمة الآلية في السيطرة على الخزین.</p> <p>د4 - مهارة معرفة مستويات الخزین.</p>	
طرائق التعليم والتعلم	
المحاضرة، التدريب العملي في المختبرات، التدريب الميداني الصيفي	
طرائق التقييم	



الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية. والامتحانات الشهرية والسنوية

107. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	تخطيط ورقابة المخزون
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	تخطيط ورقابة المخزون
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )	تخطيط ورقابة المخزون
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....	تخطيط ورقابة المخزون

108. خطة تطوير المقرر الدراسي	
حسب المستجدات التعليمية	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

109. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل
110. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
111. اسم / رمز المقرر	المحاسبة المخزنية
112. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي

2023-2022	113. الفصل / السنة
120 ساعة	114. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2022/09/17	115. تاريخ إعداد هذا الوصف
	116. أهداف المقرر
دراسة أساليب المحاسبة المتخصصة في مجالات المخزون التطبيقية لضبط حركة المواد داخل المخازن والمستودعات من حيث الكمية والقيمة وتوفير المعلومات اللازمة لتخطيط المخزون	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع 1) ( )	4	تعليم الطالب المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية	المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 2) ( )	4	تعليم الطالب دورة المشتريات والمعالجة المحاسبية للمشتريات المحلية	مفهوم المشتريات للمشتريات المحلية والمعالجة المحاسبية لها	المحاضرة	اختبارات حالة عملية
الأسبوع 3) ( )	4	تعليم الطالب كيفية فتح الاعتماد المستندي	المشتريات الخارجية والاعتماد المستندي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 4) ( )	4	تعليم الطالب اجراءات الاعتماد المستندية	اجراءات الاعتماد المستندية	المحاضرة	اختبارات حالة عملية
الأسبوع 5) ( )	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للاعتماد المستندي	المعالجة المحاسبية للاعتماد المستندي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 6) ( )	4	تعليم الطالب مفهوم البضاعة السليمة	مفهوم البضاعة السليمة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 7) ( )	4	تعليم الطالب مفهوم التلف والفقدان	مفهوم التلف والفقدان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 8) ( )					
الأسبوع 9) ( )	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان	المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 10) ( )	4	تعليم الطالب مفهوم المصاريف المشتركة	مفهوم المصاريف المشتركة وتوزيعها	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 11) ( )					
الأسبوع 12) ( )	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للمصاريف المشتركة	المعالجة المحاسبية للمصاريف المشتركة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 13) ( )	4	تعليم الطالب مفهوم السجلات المخزنية	السجلات المخزنية	المحاضرة	اختبارات حالة عملية
الأسبوع 14) ( )	4	تعليم الطالب مفهوم المواد المخزنية الصادرة	مفهوم المواد المخزنية الصادرة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 15) ( )	4	تعليم الطالب مفهوم طرق التسعير	مفهوم طرق التسعير	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 16) ( )	4	تعليم الطالب التسعير على أساس الوارد أولا	طريقة الوارد أولا يصرف أولا	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 17) ( )	4	تعليم الطالب ما يرد آخرا يصرف آخرا	ما يرد آخرا يصرف آخرا	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 18) ( )	4	تعليم الطالب طريقة المعدل البسيط	طريقة المعدل البسيط	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 19) ( )	4	تعليم الطالب طريقة المعدل الموزون	طريقة المعدل الموزون	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 20) ( )	4	تعليم الطالب طريقة السعر	طريقة السعر	المحاضرة	اختبارات

		الإداري عند الاستلام	الإداري		(
اختبارات	المحاضرة	السعر الإداري عن الإضرار	تعليم الطالب السعر الإداري عن الإضرار	4	الأسبوع (21)
اختبارات	المحاضرة	المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	تعليم الطالب المواد المخزنية المعادة	4	الأسبوع (22)
اختبارات	المحاضرة	التعليم الطالب المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	4	الأسبوع (23)
اختبارات	المحاضرة	الجرد وأنواعه	تعليم الطالب الجرد وأنواعه	4	الأسبوع (24)
اختبارات	المحاضرة	المعالجة المحاسبية للجرد	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للجرد	4	الأسبوع (25)
اختبارات	المحاضرة	مفهوم النظام المحاسبي، تقسيم حسابات الدليل والمعالجة المحاسبية	تعليم الطالب النظام المحاسبي وإجراءات المحاسبة	4	الأسبوع (26) الأسبوع (27) الأسبوع (28) الأسبوع (29) الأسبوع (30)

118. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- مهارة معرفة إجراءات حسابات المخازن في الرقابة على المواد</p> <p>2- مهارة معرفة دورة المشتريات وإجراءات الشراء والمعالجة المحاسبية لها</p> <p>3- مهارة معرفة المستندات الخاصة بالاعتمادات ووثائق التأمين والشحن وغيرها.</p> <p>4- مهارة معرفة المعالجة المحاسبية للمواد المخالفة للمواصفات والتالفة وغيرها</p> <p>5- مهارة تسعير المواد المخزنية الصادرة وفق الطرق المختلفة</p> <p>6- مهارة مسك السجلات المخزنية المتنوعة ومعرفة النظام المحاسبي الموحد</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1- مهارة فهم أساليب المحاسبة المتخصصة في مجالات المخزون</p> <p>2- مهارة معالجة شتى حالات المخزون من الناحية المحاسبية</p> <p>3- مهارة معرفة استخدام النظام المحاسبي الموحد في معالجة المخزون حسابيا</p>

<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة معرفة كيفية مسك السجلات المتعلقة بحسابات المخازن</p> <p>ج2- مهارة معرفة كيفية التسجيل والترحيل في الدفاتر والبطاقات المخزنية</p> <p>ج3- مهارة معرفة كيفية تسجيل وإجراءات عملية الجرد والتخلص من البضائع غير المطابقة للمواصفات</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- مهارة تسجيل العمليات في البطاقات والدفاتر المستعملة للمخزون</p> <p>د2- مهارة معرفة استخدام طرق التسعير المتنوعة لتسعير المواد الصادرة</p> <p>د3- مهارة معرفة المستندات والبطاقات المستعملة في المخزون</p> <p>د4-</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة، التدريب العملي في المختبرات، التدريب في حقل العمل
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة الشفوية والتحريرية

119. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
المحاسبة المخزنية	1- الكتب المقررة المطلوبة
المحاسبة المخزنية	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المحاسبة المخزنية	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
المحاسبة المخزنية	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

120. خطة تطوير المقرر الدراسي	
حسب المستجدات العلمية	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

121. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل
122. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
123. اسم / رمز المقرر	إدارة العمليات
124. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
125. الفصل / السنة	2023-2022
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	150 ساعة
127. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/19
128. أهداف المقرر	إكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في إدارة العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على العمليات الصناعية واستخدام الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف أوجه النشاط الإنتاجي في منظمات الأعمال وعلاقتها بالأقسام والإدارات التي تتكون منها المنظمة

129. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ- الأهداف المعرفية 1- مهارة معرفة الوظائف الأساسية لإدارة العمليات، وعلاقة إدارة العمليات بالإدارات الأخرى 2- مهارة معرفة كيفية القيام بإعداد دراسات الجدوى وتقييم المشاريع 3- مهارة معرفة طرق وأساليب الانتاج المتنوعة واستخدام البرمجة الخطية. 4- مهارة معرفة تخصيص المواد والرقابة على الإنتاج 5- مهارة معرفة خرائط المراقبة وتنظيم وبرمجة العمل
--	---

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.  ب1 - مهارة معرفة استخدام الأساليب الكمية في تخطيط وبرمجة الإنتاج  ب2 - مهارة معالجة كيفية استخدام خرائط المراقبة لمرحل الإنتاج  ب3 - مهارة معرفة دراسات الجدوى وتحديد الطاقة الإنتاجية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية  ج1- مهارة حل مشكلات الإنتاج بالطرق الكمية  ج2- مهارة حل مشكلات النقل  ج3- مهارة دراسات الجدوى</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  د1 -مهارة معرفة تخطيط العمليات الإنتاجية باستخدام الطرق الكمية  د2- مهارة معرفة كيفية اختيار موقع العمل (المشروع) والترتيب الداخلي للموقع  د3- مهارة معرفة إدارة النقل وأساليب حل مشكلات النقل</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة، التدريب العملي، التدريب الصيفي</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات المتنوعة</p>

130. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع 1) (	5	تعليم الطالب مفهوم إدارة العمليات ووظائفها وعلاقتها بالإدارات الأخرى	إدارة العمليات ووظائفها وعلاقتها بالإدارات الأخرى	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 2) (	5	تعليم الطالب الهيكل التنظيمي لإدارة العمليات	الهيكل التنظيمي لإدارة العمليات	المحاضرة + التدريب	اختبارات حالة عملية
الأسبوع 3) (	5	تعليم الطالب إدارة العمليات ومنهج النظم-الإنتاجية، الكفاءة، الفاعلية	إدارة العمليات ومنهج النظم-الإنتاجية، الكفاءة، الفاعلية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 4) (	5	تعليم الطالب مفهوم دراسات الجدوى وكيفية إجراؤها والاعتبارات الأساسية في تقويم المشروع الصناعي	دراسات الجدوى والاعتبارات الأساسية في تقويم المشروع الصناعي	المحاضرة + التدريب	اختبارات
الأسبوع 5) (	5	تعليم الطالب كيفية اختيار موقع المشروع الصناعي ويتعرف على العوامل المؤثرة	اختيار موقع المشروع الصناعي ويتعرف والعوامل	المحاضرة + التدريب	اختبارات

		المؤثرة فيه	في اختيار الموقع		
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي	تعليم الطالب كيفية تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي	5	الأسبوع (6)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	التقويم المالي للمشروع الصناعي	تعليم الطالب التقويم المالي للمشروع الصناعي	5	الأسبوع (7)
اختبارات	المحاضرة	طرق ووسائل الإنتاج والترتيب الداخلي للمصنع ومبانيه وتنظيم أقسام الخدمات	تعليم الطالب طرق ووسائل الإنتاج والترتيب الداخلي للمصنع وتنظيم أقسام الخدمات	5	الأسبوع (8)
اختبارات	المحاضرة	دراسة السوق والسلعة	تعليم الطالب كيفية دراسة السوق والسلعة	5	الأسبوع (9)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	التنبؤ بالطلب الطرق الإحصائية في التنبؤ	تعليم الطالب الطرق الإحصائية في التنبؤ	5	الأسبوع (10) الأسبوع (11)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تخطيط الإنتاج - أهمية تخطيط الإنتاج وكيفية إعداد الخطة الإنتاجية	تعليم الطالب مفهوم تخطيط الإنتاج وكيفية إعداد الخطة الإنتاجية	5	الأسبوع (12)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	استخدام البرمجة الخطية في تخطيط الإنتاج	تعليم الطالب استخدام البرمجة الخطية في تخطيط الإنتاج	5	الأسبوع (13) الأسبوع (14)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	إدارة النقل في المنشأة الصناعية والأساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	تعليم الطالب إدارة النقل في المنشأة الصناعية والأساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	10	الأسبوع (15) الأسبوع (15)
اختبارات	المحاضرة	تخصيص الموارد والطرق المستخدمة في مشكلات التخصيص	تعليم الطالب كيفية تخصيص الموارد والطرق المستخدمة في مشكلات التخصيص	10	الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات	المحاضرة	الرقابة الكمية على الإنتاج	تعليم الطالب مفهوم الرقابة الكمية على الإنتاج وأهميتها وأنظمة الرقابة على الإنتاج ووظائفها	5	الأسبوع (19)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	استخدام خرائط جانت وكيفية استخدامها في الرقابة على كمية الإنتاج	تعليم الطالب خرائط جانت وكيفية استخدامها في الرقابة على كمية الإنتاج	10	الأسبوع (20) الأسبوع (21)
اختبارات	المحاضرة	المسار الحرج	تعليم الطالب المسار الحرج	5	الأسبوع (22)



	+ التدريب	المفهوم والتطبيقات	وما هو مفهومه وتطبيقاته		(
اختبارات	المحاضرة + التدريب	مفهوم وأهمية الرقابة النوعية والطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الإنتاج	تعليم الطالب مفهوم وأهمية الرقابة النوعية والطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الإنتاج	10	الأسبوع (23) ( الأسبوع (24) (
اختبارات	المحاضرة + التدريب	خرائط المراقبة للانحرافات الوسطية	تعليم الطالب كيفية استخدام خرائط المراقبة للانحرافات الوسطية	10	الأسبوع (25) ( الأسبوع (26) (
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تنظيم وبرمجة العمل (دراسة العمل- دراسة الوقت)	تعليم الطالب كيفية تنظيم وبرمجة العمل (دراسة العمل- دراسة الوقت)	10	الأسبوع (27) ( الأسبوع (28) (
اختبارات	المحاضرة + التدريب	نظم الصيانة أنواع نظم الصيانة (الوقائية والعلاجية) والمفاضلة بين الصيانة الوقائية والعلاجية	تعليم الطالب نظم الصيانة وأنواعها وكيفية المفاضلة بين أنواعها	10	الأسبوع (29) ( الأسبوع (30) (

131. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
إدارة العمليات	1- الكتب المقررة المطلوبة
إدارة العمليات	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة العمليات	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
إدارة العمليات	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

132. خطة تطوير المقرر الدراسي	
حسب المستجدات العلمية	

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

133. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل
134. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
135. اسم / رمز المقرر	إدارة التسويق
136. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
137. الفصل / السنة	2023-2022
138. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	120 ساعة
139. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/20
140. أهداف المقرر	
إكساب الطالب معارف ومهارات في إدارة العمليات في مجال الأنشطة التسويقية وتمكينه من الإلمام بأسس ومبادئ وأساليب التسويق للمنتجات من حيث تسعيرها وتوزيعها والترويج عنها وكيفية تنشيط المبيعات وإثارة الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء والتعرف على المتطلبات الإستراتيجية والرقابة عليها في منظمات الأعمال	

141. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- مهارات في مجال تسعير المنتجات</p> <p>أ2- مهارات في مجال ترويج المنتجات</p> <p>أ3- مهارات في مجال وأساليب توزيع المنتجات.</p> <p>أ4- مهارات في مجال تنشيط المبيعات</p> <p>أ5- مهارات في مجال إثارة دوافع الشراء لدى المستهلك</p> <p>أ6- مهارات في مجال الرقابة على الأنشطة التسويقية</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - معارف ومهارات في مجال المزيج التسويقي</p> <p>ب2 - معارف ومهارات في مجال التعبئة والتغليف</p> <p>ب3 - معارف ومهارات في مجال تقييم الأنشطة التسويقية المختلفة</p> <p>ب4- - معارف ومهارات في مجال أنشطة البيع وتجارة الجملة والمفرد.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- مهارة إثارة دوافع الشراء لدى المستهلك النهائي</p> <p>ج2- مهارة إثارة دوافع الشراء العقلية لدى المستهلك والمستهمل الصناعي</p> <p>ج3- - مهارة دراسة الأسواق والجدوى التسويقية.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة</p> <p>د1 - المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة الشفوية منها والتحريرية.

142. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع 1)	4	نظرة شمولية لمفهوم التسويق	مفهوم إدارة التسويق	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 2)	4	يتعلم الطالب مفهوم المزيج التسويقي وعناصره	مفهوم المزيج التسويقي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 3)	4	البيئة الداخلية والخارجية للتسويق	مفهوم البيئة التسويقية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع 4)	4	سلوك المستهلك وقرارات الشراء، العوامل المؤثرة فيه، أنواع قرارات الشراء،	مفهوم سلوك المستهلك	المحاضرة	اختبارات

			خطوات اتخاذ قرار الشراء - دوافع الشراء		
اختبارات	المحاضرة	تقسيم السوق	تقسيم السوق، مفهومه، أنواعه، اختيار الهدف السوقي، أسس تقسيم السوق، التنبؤ بالمبيعات	8	الأسبوع 5) ( الأسبوع 6) (
اختبارات	المحاضرة	المنتج	المنتج، مزيج المنتج، تصنيفات المنتجات، دورة حياة السلعة، خطوات ابتكار السلعة، المكانة الذهنية للمنتجات	8	الأسبوع 7) ( الأسبوع 8) (
اختبارات	المحاضرة	التعبئة والتغليف	التعبئة والتغليف - مفهومه، معايير، تبيين المنتجات، التمييز	4	الأسبوع 9) (
اختبارات	المحاضرة	التوزيع والقنوات التوزيعية	التوزيع والقنوات التوزيعية- مفهومه، أنواعه، أنشطته، عوامله، التكامل العمودي والأفقي	8	الأسبوع 10) ( الأسبوع 11) (
اختبارات	المحاضرة	الأنشطة التسويقية	تجارة الجملة مفهومه، أنشطته، تصنيفات تجارة الجملة	4	الأسبوع 12) (
اختبارات	المحاضرة	تجارة المفرد	تجارة المفرد- طبيعة وأهمية تجارة المفرد، المتاجر الضخمة، تجارة المفرد بدون مخازن	4	الأسبوع 13) ( ا
اختبارات	المحاضرة	مفهوم التوزيع المادي	التوزيع المادي، أنشطته، النقل، السيطرة على الخزين، مناولة المواد، إجراءات الطلب	8	الأسبوع 14) ( الأسبوع 15) (
اختبارات	المحاضرة	المزيج الترويجي	الترويج، إجراءات الاتصال، المزيج الترويجي، العوامل المؤثرة على تركيب المزيج الترويجي	4	الأسبوع 16) (
اختبارات	المحاضرة	الإعلان	الإعلان، أهميته، أهدافه، وسائله، الحملات الإعلانية.	8	الأسبوع 17) ( الأسبوع ( 18)
اختبارات	المحاضرة	تنشيط المبيعات	تنشيط المبيعات، طبيعة استخدام مفهوم تنشيط المبيعات، أشكاله، النشر	4	الأسبوع 19) (
اختبارات	المحاضرة	البيع الشخصي	البيع الشخصي، مفهومه، إجراءاته، إدارة قوة البيع.	4	الأسبوع 20) (

اختبارات	المحاضرة	التسعير	التسعير، أهدافه، عوامله	8	الأسبوع (21) الأسبوع (22)
اختبارات	المحاضرة	تسويق الخدمات	تسويق الخدمات، مفهومه، أهميته، أشكاله، المزيج التسويقي للخدمة	4	الأسبوع (23)
اختبارات	المحاضرة	تطوير السلع	تطوير السلع، أسباب فشل السلع الجديدة، أسباب تطوير السلع الجديدة، مكونات السلع	8	الأسبوع (24) الأسبوع (25)
اختبارات	المحاضرة	إستراتيجية التسويق	إستراتيجية التسويق، متطلباتها، إجراءاتها، تقويمها	4	الأسبوع (26)
اختبارات	المحاضرة	التسويق في المنظمات الغير الربحية	التسويق في المنظمات الغير الربحية، مفهومه، أهدافه، استراتيجياته	4	الأسبوع (27)
اختبارات	المحاضرة	التسويق المباشر	التسويق المباشر، مفهومه، خصائصه ووسائله	4	الأسبوع (28)
اختبارات	المحاضرة	الاعتبارات الأخلاقية للتسويق	مفهوم الاعتبارات الأخلاقية للتسويق	4	الأسبوع (29)
اختبارات	المحاضرة	المسؤولية الاجتماعية	المسؤولية الاجتماعية، الحركة الاستهلاكية، حقوق المستهلك	4	الأسبوع (30)

143. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
إدارة التسويق	1- الكتب المقررة المطلوبة
إدارة التسويق	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة التسويق	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .... )
إدارة التسويق	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

144. خطة تطوير المقرر الدراسي
حسب المستجدات العلمية

### نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

145. المؤسسة التعليمية	جامعة الفرات الأوسط التقنية - المعهد التقني بابل
146. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المواد
147. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسب والأترنت
148. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
149. الفصل / السنة	2023-2022
150. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
151. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/21
152. أهداف المقرر	
تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة والانترنت في حقل الاختصاص	

153. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- مهارة استخدام الحاسبة في إجراءات العمليات المخزنية المختلفة.</p> <p>2- مهارة استخدام شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) والاستفادة منها.</p> <p>3- مهارة تعليم استخدام الأنظمة الحاسوبية المتنوعة كتطبيقات مايكروسوفت.</p> <p>4- مهارة تحليل البيانات في الحاسبة</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1ب - مهارة فهم عمل الحاسبة وأهميتها في الحياة المعاصرة.</p> <p>2ب - مهارة استخدام الأنظمة المختلفة للحاسبة في حفل إدارة المخازن.</p> <p>3ب - مهارة استخدام الحاسبة في إجراءات العمليات المخزنية.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- تعليم مهارة حل المشاكل المتعلقة بالعمل</p> <p>ج2- مهارة استخدام البرامج الحاسوبية المختلفة</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>1د - مهارة تعلم العمل على الحاسبة الالكترونية والانترنت.</p> <p>2د- العمل على الحاسبة وتطبيقاتها في إجراء العمليات المخزنية.</p> <p>3د- مهارة الاستفادة من الانترنت في ميدان العمل.</p>
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة والتدريب داخل المختبر
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة

154. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع (1) ( الأسبوع (2) (	6	البريد الإلكتروني، طريقة إنشاؤه، طريقة البحث في الإنترنت الأساسي والمتقدم	الإنترنت والبريد الإلكتروني	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع الثالث لغاية الأسبوع التاسع	21	التعرف على البرنامج، العروض التقديمية PowerPoint وحفظها، ادخال البيانات والنصوص، ترتيب الشرائح، عرض الشرائح، تصميم الشرائح، إضافة الحركات على الشرائح، تغيير المؤثر الحركي أو حذفه، إخفاء وحذف الشريحة، إضافة موسيقى للشرائح، عرض الشرائح	العروض التقديمية PowerPoint	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع العاشر لغاية الأسبوع العشرين	33	التعرف على البرنامج Excel، إدخال وتعديل وقص ونسخ ولصق وتنسيق وحذف البيانات أو الصفوف أو الأعمدة أو الخلايا وتطبيق العمليات الحسابية وتطبيق الدوال Sum, Average, Max, Min, If إنشاء الرسوم والتخطيطات وإدراج الصور والقصاصات الفنية	تطبيق برنامج مايكروسوفت أكسل Microsoft Excel	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع الحادي والعشرين لغاية الأسبوع الخامس والعشرين	15	إنشاء قاعدة بيانات جديدة، إنشاء جداول بثلاث طرق، الاستعلام بطريقة عرض التصميم، استخدام النماذج والتقارير باستخدام المعالج	التطبيق أكسس Access	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع السادس والعشرين	15	طرح الأفكار الخاصة بالطلبة وتطويرها باستخدام التطبيقات المطلوبة بالمفردات	مشاريع حسب التخصص	المحاضرة + التدريب بالمختبر	



					لغاية الأسبوع الثلاثين
--	--	--	--	--	------------------------------

155. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
تطبيقات الحاسب والانترنت	1- الكتب المقررة المطلوبة
تطبيقات الحاسب والانترنت	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
تطبيقات الحاسب والانترنت	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )
تطبيقات الحاسب والانترنت	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

156. خطة تطوير المقرر الدراسي	
حسب المستجدات العلمية	

### نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة الفرات الأوسط التقنية -المعهد التقني بابل	157. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات إدارة المواد	158. القسم العلمي / المركز

159. اسم / رمز المقرر	إدارة نظم
160. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي
161. الفصل / السنة	2023-2022
162. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
163. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/09/25
164. أهداف المقرر	
ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على:	
<p>أ- تعريف الطالب بأهمية تطبيق النظم المخزنية والبرمجيات الحديثة المطبقة في المشاريع الإنتاجية والمخازن الكبيرة وكيفية استخدامها في العمليات المخزنية</p> <p>ب- تزويد الطالب بمعرفة كيفية استخدام التطبيقات التقنية الجاهزة في إدارة وتخطيط ورقابة العمليات المخزنية واكسابه مهارات العمل على مثل تلك التطبيقات</p>	

165. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
<p>أ- الأهداف المعرفية:</p> <p>1- يعرف مفهوم تاريخ العمل في تطبيقات النظم المخزنية</p> <p>2- يفسر للطالب ماهية تطبيقات النظم المخزنية</p> <p>3- يبين للطالب مضمون وأهمية تطبيقات النظم المخزنية</p> <p>4- يعطي للطالب امثلة تطبيقية</p>	
<p>ب-الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:</p> <p>ب1- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات التي تواجه هذا المقرر.</p> <p>ب2- يحلل أسباب هذه المشاكل</p> <p>ب3- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة</p> <p>ب4- مهارات الاتصال و التوصيل</p>	
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية:</p> <p>ج1- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب</p> <p>ج2- قدرة الطالب على تقييم الموضوع وإعطاء الحلول</p> <p>ج3- يفرق بين المشكلات</p> <p>ج4- يفسر ويحلل الظواهر والمشكلات</p>	

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
د1- مهارات استخدام المراجع والمصطلحات
د2- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها
د3- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
د4- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة والتدريب داخل المختبر
طرائق التقييم
الاختبارات المتنوعة

166. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
من الأسبوع الاول لغاية الأسبوع الثاني	6	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS مكونات النظام، خصائص النظام، أنواع الأنظمة، أهمية الانظمة	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع الثالث لغاية الأسبوع الرابع	6	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
الأسبوع الخامس	3	مزايا استخدام البرنامج، خطة عمل البرنامج، خطوات إعداد البرنامج	التعرف على البرامج ذات العلاقة (البيان)	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع السادس لغاية الأسبوع الثامن	9	تكوين اعدادات الشركة ( او المنظمة ) الافتراضية الكرتونيا ، تسمية الشركة ، اعدادات العملة ، المخزنية ، والمحاسب الأخرى.	تكوين اعدادات الشركة ( او المنظمة ) الافتراضية الكرتونيا ، تسمية الشركة ، اعدادات العملة ، الإعدادات المخزنية ، والمحاسب الأخرى.	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع التاسع لغاية الأسبوع الثاني عشر	12	كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account ، تعريف الدليل ، دور المحاسب قبل إدخال	كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account ، تعريف الدليل ، دور المحاسب	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية

		الحسابات في الدليل ، أنواع الحسابات ، الأرصدة.	قبل إدخال الحسابات في الدليل ، أنواع الحسابات ، الأرصدة.		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	Accounting Sales Purchase Cash Receipt Cash payment خطوات الدورة المحاسبية- cycle -المستندات -فاتورة البيع invoice -فاتورة الشراء invoice -سند استلام النقدية voucher -سند دفع النقدية voucher	الحسابات في الدليل ، أنواع الحسابات ، الأرصدة.	6	من الأسبوع الثالث عشر لغاية الأسبوع الرابع عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الطرق المتبعة في الجرد المخزني، أنظمة الجرد المخزني: -نظام الجرد الدوري -نظام الجرد المستمر	الطرق المتبعة في الجرد المخزني، أنظمة الجرد المخزني: -نظام الجرد الدوري -نظام الجرد المستمر	6	من الأسبوع الخامس عشر لغاية الأسبوع السادس عشر
اختبارات نظرية	المحاضرة + التدريب	الشفرة الخيطية، الباركود- barcode،	الشفرة الخيطية، الباركود- barcode، الماسح الضوئي،	6	من الأسبوع السابع عشر

عملية	بالمختبر	الماسح الضوئي، وظائف الباركود	وظائف الباركود		لغاية الأسبوع الثامن عشر
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	أصناف المخزون: Inventory Items تصنيف المخزون ،كيفية الوصول الى المخزون وتسويق المواد	أصناف المخزون: Inventory Items تصنيف المخزون ،كيفية الوصول الى المخزون وتسويق المواد	6	من الأسبوع التاسع عشر لغاية الأسبوع العشرون
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الزبائن: Sales order أوامر البيع - Creating invoice إنشاء الفاتورة - Receiving التحصيل من الزبائن - payment -مردودات المرتجعات المبيعات - القوائم والتقارير الخاصة بعمليات العملاء والمبيعات	الزبائن: Sales order أوامر البيع - Creating invoice إنشاء الفاتورة Receiving - التحصيل من الزبائن - payment -مردودات المرتجعات المبيعات - القوائم والتقارير الخاصة بعمليات العملاء والمبيعات	9	من الأسبوع الحادي والعشرين لغاية الأسبوع الثالث والعشرين
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الموردين vendors - : -الآلية التي يتم من خلالها التعامل مع الموردين بالإدخال الالكتروني - إدخال الموردين الجدد -تفاصيل الرصيد الخاصة بالمورد -	الموردين: vendors - -الآلية التي يتم من خلالها التعامل مع الموردين بالإدخال الالكتروني - إدخال الموردين الجدد - تفاصيل الرصيد الخاصة بالمورد - المعاملات الخاصة بالمورد	12	من الأسبوع الرابع والعشرين لغاية الأسبوع السابع والعشرين

		المعاملات الخاصة بالمورد المشتريات: -أوامر الشراء الخاصة بالمورد- البضاعة الواصلة من المورد -مدفوعات الضرائب الخاصة بالمورد - عمليات السداد - المردودات المرتجعة على المورد السداد - المرودات المرتجعة على المورد	المشتريات: -أوامر الشراء الخاصة بالمورد- البضاعة الواصلة من المورد -مدفوعات الضرائب الخاصة بالمورد - عمليات السداد - المردودات المرتجعة على المورد		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تسجيل العمليات في دفتر البريد، تسجيل القيود لمدخلات النظام وإعداد التقارير	تسجيل العمليات في دفتر البريد، تسجيل القيود لمدخلات النظام وإعداد التقارير	3	الأسبوع الثامن والعشرين
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	وظائف أخرى للبرنامج: -قاعدة بيانات الموظفين والرواتب -التعاملات المصرفية المتعلقة المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات الائتمان الالكترونية	وظائف أخرى للبرنامج: -قاعدة بيانات الموظفين والرواتب -التعاملات المصرفية المتعلقة المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات الائتمان الالكترونية	6	من الأسبوع التاسع والعشرين لغاية الأسبوع الثلاثين

167. البنية التحتية : قاعات ومختبرات قسم تقنيات ادارة المواد	
تطبيقات النظم المخزنية	1- الكتب المقررة المطلوبة
التشريعات والانظمة المخزنية / حسين الدوري، مواقع الانترنت والمجلات العالمية	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

التشريعات والائظمة المخزنية / حسين الدوري، مواقع الانترنت والمجلات العالمية	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
تطبيقات عامة	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

168. خطة تطوير المقرر الدراسي  
حسب المستجدات العلمية