



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية

الكلية/المعهد: المعهد التقني بابل

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في المحاسبة

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٢/١٠

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٢/٢٠



التوقيع :  
اسم المعاون العلمي: د. اوراس خضير عبيس  
التاريخ :



التوقيع :  
اسم رئيس القسم: م. مرتضى محمد شاني  
التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. هادي محمد عبيس



التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيدة العميد

الاستاذة الدكتورة  
ايمان ملاحميد بنيسند الله  
شميد  
المعهد التقني بابل

### 1. رؤية البرنامج

يتطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

### 2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة قسم المحاسبة في توفير بيئة تعليمية وفكرية وبحثية متميزة ومناسبة لمستقبل واعد لمهنة المحاسبة والتدقيق في العراق من خلال المساهمة الفعالة في إعداد خريجين مؤهلين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات اللازمة لممارسة مهنة المحاسبة والتدقيق بطريقة مهنية وأخلاقية، قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والخارجي، فضلاً عن تشجيع البحوث العلمية من خلال برنامج عالي الجودة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية التي تساهم في تفعيل الشراكة المجتمعية.

### 3. اهداف البرنامج

اعداد ملاكات تقنية قادرة على تنفيذ مهام الدورة المحاسبية والتدقيقية في القطاعات الاقتصادية العامة و الخاصة او غير الهادفة للربح . تقديم برنامج تعليمي في مجال المحاسبة والتدقيق على مستوى عالٍ من الجودة وتطويره باستمرار بما يتماشى مع التطورات التقنية والنظم التعليمية المتقدمة على وفق معايير التعليم الدولية والمستجدات العالمية. تأهيل خريجين على قدر من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال المحاسبة والتدقيق قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة بوصفهم محاسبين أو مدققين في القطاعات الأعمال المختلفة بناءً على احتياجات المجتمع ..

### 4. الاعتماد البرامجي

كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

كلا

### 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	19	118		

		118	19	متطلبات الكلية
		118	19	متطلبات القسم
للمرحلة الاولى		شهرين		التدريب الصيفي
يتبع نظام الفصلي والنهائي				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			نظري
			عملي
الاولى		محاسبة مالية	2 4

الاولى		محاسبة حكومية	1	3
الاولى		قراءات محاسبة باللغة الانكليزية	2	2
الاولى		ادارة	1	2
الاولى		اقتصاد ومالية عامة	1	2
الاولى		تطبيقات الحاسوب	1	2
الاولى		احصاء	1	1
الاولى		حقوق الانسان والديمقراطية	2	-
الاولى		لغة انكليزية	1	-
الثانية		محاسبة متخصصة	2	3
الثانية		محاسبة متوسطة	1	3
الثانية		نظام محاسبي موحد	1	3
الثانية		محاسبة كلفة	2	3
الثانية		تدقيق	1	2
الثانية		محاسبة شركات	2	2
الثانية		تطبيقات حاسبة	1	2
الثانية		مشروع البحث	-	2
الثانية		لغة انكليزية	1	-

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

1- تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية	1- ترسيخ روح الشفافية والنزاهة في العمل و التي تتطلبها مهنة المحاسبة
2- تعريف الطالب بفروع المحاسبة المتنوعة (مالية، حكومية، متخصصة، كلفة، نظام محاسبي.. الخ)	2- إشعار الطالب بأهمية مهنة المحاسبة بالحياة العملية
3- تعريف الطالب بأصول التدقيق و الرقابة الداخلية	
4- تعليم الطالب على استخدام الحاسوب والتقنيات الحديثة والبرمجيات المتخصصة في مجال المحاسبة	
5- تعليم الطالب بعض المفاهيم الادارية و الاقتصادية و الاحصائية و مبادئ حقوق الانسان	
6- تعليم الطالب على القيام بالبحث العلمي	

### المهارات

2- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	2- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
1- تدريب الطالب على مسك الدفاتر والسجلات المحاسبية	1- مهارات التخاطب مع المديرين و الزملاء بالعمل و الزبائن
2- تدريب الطالب إعداد الموازنات التخطيطية والميزانية العمومية	2- مهارات استخدام الحاسوب
3- تدريب الطالب على القيام باجراءات الرقابة و التدقيق الداخلي و القيام بالجرد و التسويات	
3- مخرجات التعلم - الاداء الجيد للاقسام المالية - قيادة الجماعة - تمكين الطالب من اكتساب المهارات المحاسبية - تمكين الطالب من حساب الايرادات والمصروفات	3- بيان نتائج التعلم - المعرفة باسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها . - بيان مبادئ المحاسبة واهدافها - معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية - عمل القيود المحاسبية عمليات

### القيم

4- مخرجات التعلم	4- بيان نتائج التعلم
------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ترسيخ روح الشفافية والنزاهة في العمل والتي تتطلبها مهنة المحاسبة</li> <li>- عمل قوائم مالية</li> <li>- تحليل العمليات</li> <li>- توثيق عمليات البيع والشراء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كتابة القوائم المالية</li> <li>- إجراءات تحليل العمليات المحاسبية</li> <li>- عملية التوثيق لكافة عمليات البيع والشراء</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخرجات التعلم</li> <li>- تحليل العمليات</li> <li>- توثيق عمليات البيع والشراء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بيان نتائج التعلم</li> <li>- اجراء عملية تحليل العمليات المحاسبية</li> </ul>

<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>
استخدام الكتب المنهجية للجانب النظري ، و تعليم الطالب في المختبرات المحاسبية على كيفية استخدام المستندات المحاسبية بالجانب العملي و التطبيقي

<b>10. طرائق التقييم</b>
الاختبارات النهائية و الفصلية ، بالإضافة الى الاختبارات اليومية quiz.

<b>11. الهيئة التدريسية</b>						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر	
استاذ	دكتوراه محاسبة	محاسبة		√		
استاذ مساعد	دكتوراه محاسبة	محاسبة		√		
مدرس	ماجستير محاسبة	محاسبة		√		
مدرس	ماجستير محاسبة	محاسبة		√		
مدرس	ماجستير مالية ونقدية	مالية ونقدية		√		
مدرس مساعد	ماجستير مالية ونقدية	مالية ونقدية		√		

	√		إدارة أعمال	ماجستير ادارة اعمال	مدرس مساعد
	√		إدارة صناعية	ماجستير ادارة صناعية	مدرس مساعد
	√		محاسبة	ماجستير محاسبة	مدرس مساعد
	√		محاسبة	بكالوريوس محاسبة	مدرس مساعد
	√		مالية مصرفية	ماجستير مالية ومصرفية	مدرس مساعد
	√		مالية ونقدية	ماجستير مالية ونقدية	مدرس مساعد

<b>التطوير المهني</b>
<b>توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد</b>
يتم تعريفهم على أنهم أعضاء تم توظيفهم حديثاً من قبل الجامعة ، وهم ضمن عامهم الأول في الخدمة الأكاديمية. يكون عضو هيئة التدريس في سنته الثانية مؤهلاً للمشاركة إذا تم ترشيحه من قبل العمادة.
<b>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. أن تحديد احتياجات القسم من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستند الى رؤيته واهدافه.</li> <li>2. وجود خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.</li> <li>3. وجود قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية.</li> <li>4. إسهام عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم القسم في مجال تخصصه.</li> <li>5. أن تحديد نصاب عضو هيئة التدريس في القسم يتم وفقاً للتعليمات.</li> <li>6. عمل القسم على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.</li> <li>7. توفر الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية داخل القسم.</li> <li>8. توفر تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم الحديثة داخل القسم.</li> <li>9. منح القسم للتسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية.</li> </ol>

<b>12. معيار القبول</b>
تكون السياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول المركزي للطلبة في القسم. والاولوية في القبول لخريجي الاعدادية من الفرع المهني (التخصص التجاري) ، اما خريجو الفرع العلمي و الادبي فيتم قبولهم بنظام المفاضلة حسب المعدل

<b>13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</b>
دليل مفردات المناهج للتخصصات المالية والمحاسبية الصادر عن هيئة التعليم التقني سنة 2011

#### 14. خطة تطوير البرنامج

يعمل قسم المحاسبة على تطوير مهارات الطالب العملية وزيادة ثقته بامكانياته العلمية. يتم تحديث المناهج بنسبة 20% سنويا من قبل مدرس المادة ، والتحديث الدوري يتبع لجنة العمداء.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة					اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب3	ب2	ب 1	أ4	أ 3	أ2	أ1					
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية		الاولى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متخصصة		الثانية

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## المرحلة الأولى

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة مالية					
2. رمز المقرر: محاسبة مالية					
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة ( 2 ساعة يوميا x 30 اسبوع )					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: زينب زهير مهدي الأيمل: inba.mahde.iba16@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
تعريف الطالب بأسس و قواعد المحاسبة الم					
9. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية					
المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر ( القيد المفرد والقيد المزدوج)	ماهية المحاسبة	القاء محاضرات	واجبات امتحانات شفوية المناقشات الاسئلة المباشرة اختبار قصير
2	6	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر – القيد المفرد – القيد المزدوج .	الدفاتر المحاسبية	القاء محاضرات	واجبات امتحانات شفوية

واجبات	القاء محاضرات	الحساب المدين والدائن	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيود المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبا	6	3
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	دفتر اليومية	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج- انواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متنوعة	6	4
واجبات	القاء محاضرات	العمليات التجارية	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها ( تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	6	5 6 7
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	المصاريف وانواعها	المصاريف وانواعها ) المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها - مسموحات المبيعات - القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	6	8 9
واجبات	القاء محاضرات	دفتر الاستاذ	دفتر الاستاذ- تخطيط دفتر الاستاذ - الترحيل والترصيد - دليل دفتر الاستاذ - التاكيد على	6	10

			الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.		
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	ميزان المراجعة	ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة – انواع ميزان المراجعة ( ميزان المراجعة بالارصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما – امثلة .	6	11 12
واجبات	اللقاء محاضرات	كيفية فتح الحساب	عمليات التاجر مع المصرف – كيفية فتح الحساب الجاري – كيفية فتح حساب الايداع ( الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة – السحب – الايداع – تعريف الشيك – انواع الشيكات ( الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) – تظهير الشيكات – ارسال الشيكات الى المصرف للتحويل – المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية	6	13 14
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	خصم الاوراق التجارية	الخصم – انواع الخصم – الخصم التجاري المفرد والمركب – الخصم النقدي. الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .	6	15 16 17
واجبات	اللقاء محاضرات	سحب الاوراق التجارية	مبررات سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف باوراق القبض : 1- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق.	6	18

			<p>2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق</p> <p>3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.</p> <p>4- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة.</p> <p>5- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير.</p> <p>6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة.</p> <p>تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.</p>		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الارصدة المتعددة	يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة .	6	19
واجبات	القاء محاضرات	تصحيح الاطء	تصحيح الاخطاء- اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء- الطريقة المطولة – الطريقة	6	20

			المختصرة – تصحيح الاطءاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية – المتاجرة – الارباح والخسائر – حساب راس المال – حساب جاري المنشاء – ايجاد كلفة المبيعات – الميزانية العمومية	6	21 22
واجبات	القاء محاضرات	الميزانية العامة وميزان المراجعة	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .	6	23
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الجرد	الجرد ( تسوية الحسابات ) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما – الايرادات المستلمة مقدما .	6	24
واجبات	القاء محاضرات	الاندثار	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة .	6	25
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	المدينون	المدينون – انواع الديون ) الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة ( تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به –	6	26

			كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به		
واجبات	اللقاء محاضرات	جرد اوراق القبض	جرد اوراق القبض - كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع - جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية .	6	27
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	جرد الصندوق	جرد الصندوق - كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق - امثلة وحل التمارين	6	28
واجبات	اللقاء محاضرات	معالجة المصروفات	جرد الصندوق- معالجة الفروقات ( الزيادة والنقص) - كيفية تنظيم كشف الجرد - انواع الجرد ( الدوري والمفاجيء		29
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	الغلق	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .	6	30

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1-المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادل اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل الكويت. 2-الاصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، البكر ، عمان ، 1990. 3-في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد ال مرعي / الدار الجامعية 1988 . 4- النظرية المحاسبية .د. عباس مه الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، 1990 5-النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، الكتب /بغداد 1991.	المراجع الرئيسية ( المصادر)
دراسة في المالية العامة ،امجد عبد المهدي ،محمود يوسف	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

13. اسم المقرر: إدارة

14. رمز المقرر: إدارة

15. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023

16. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024

17. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة ( 3 ساعة اسبوعيا x 30 اسبوع )

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )

الاسم: رقيه كاظم حمزه  
الأيمل: qaya.almurshidi@atu.edu

20. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بأسس و قواعد الادارة

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	الإدارة – التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة (( اليابانية ، الموقفية ، الاسلامية ((	التطور والمفاهيم	لقاء محاضرات	واجبات امتحانات شفوية المناقشات الاسئلة المباشرة اختبار قصير
الثاني	3	الوظائف الإدارية	التعريف بالوظائف الادارية	لقاء محاضرات	واجبات
الثالث	3	وظائف المنشأة	التعريف بوظائف المنشأة	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع	3	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة: العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية	العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية	لقاء محاضرات	المناقشات

		العوامل التكنولوجية	الاجتماعية- العوامل التكنولوجية .		
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	الوظائف الادارية – التخطيط	الوظائف الادارية – التخطيط	3	الخامس
اختبار قصير	لقاء محاضرات	انواع التخطيط	انواع التخطيط- والتنبوء وعلاقته بالتخطيط المركزي	3	السادس
واجبات	لقاء محاضرات	عملية اتخاذ القرار	عملية اتخاذ القرار	3	السابع
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	3	الثامن
المناقشات	لقاء محاضرات	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	3	التاسع
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	التنظيم الاداري	التنظيم الإداري	3	العاشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	الاسسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	الاسسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	3	الحادي عشر
واجبات	لقاء محاضرات	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	3	الثاني عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	3	الثالث عشر
المناقشات	لقاء محاضرات	الصلاحية – حدودها – مصادرهما – انواعها.	الصلاحية – حدودها – مصادرهما – انواعها.	3	الرابع عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	3	الخامس عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	الاتصالات – انواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	الاتصالات – انواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	3	السادس عشر
واجبات	لقاء محاضرات	المركزية واللامركزية	المركزية واللامركزية	3	السابع عشر

الثامن عشر	3	التحفيز	التحفيز	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
التاسع عشر	3	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	لقاء محاضرات	المناقشات
العشرون	3	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة.	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة.	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الحادي والعشرون	3	الرقابة - خطوات الرقابة	الرقابة - خطوات الرقابة	لقاء محاضرات	اختبار قصير
الثاني والعشرون	3	انواع الرقابة - اساليب الرقابة	انواع الرقابة - اساليب الرقابة	لقاء محاضرات	واجبات
الثالث والعشرون		وظائف المنشأة	وظائف المنشأة	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والعشرون	3	ادارة الانتاج - خطط الانتاج	ادارة الانتاج - خطط الانتاج	لقاء محاضرات	المناقشات
الخامس والعشرون	3	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الأخرى	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الأخرى	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
السادس والعشرون	3	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	لقاء محاضرات	اختبار قصير
السابع والعشرون	3	الادارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	الادارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	لقاء محاضرات	واجبات
الثامن والعشرون	3	ادارة الافراد - مكونات خطة الافراد	ادارة الافراد - مكونات خطة الافراد	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
التاسع والعشرون	3	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	لقاء محاضرات	المناقشات
الثلاثون	3	الادارة العراقية	الادارة العراقية	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

### 23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 24. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1. مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي / ايداد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988.	المراجع الرئيسية ( المصادر )

2. مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، 1990.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
3. الإدارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979. مبادئ الإدارة/ د. نوري العزاوي، البصرة	
موقع المجلات العراقية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
الباحث العلمي	

### نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر: محاسبة حكومية					
26. رمز المقرر: محاسبة حكومية:					
27. الفصل / السنة: السنة الدراسية: 2024-2023					
28. تاريخ إعداد هذا الوصف : شباط 2024					
29. أشكال الحضور المتاحة: يومي					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) 180 ساعة ( 6 ساعة يوميا 30 x اسبوع )					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: جنان عبد العباس الأيمل: nan.aldulamy@atu.edu.iq					
32. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية					
تعريف الطالب بأسس و قواعد المحاسبة الحكومية					
33. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية					
المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي					
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاول والثاني	4	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	تعريف المحاسبة الحكومية	لقاء محاضرات	واجبات
الثالث	4	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والخامس	4	الموازنة العامة للدولة ..... تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	تعريف الموازنة	لقاء محاضرات	المناقشات
السادس والسابع	4	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببندوها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببندوها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الثامن والتاسع	4	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	لقاء محاضرات	اختبار قصير
العاشر	4	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ،	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ،	لقاء محاضرات	واجبات

		مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظله، الخزينة في ظل النظام المركزي	مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظله، الخزينة في ظل النظام المركزي		
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	4	الحدادي عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظله.	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظله.	4	الثاني والثالث عشر
الاستئالة المباشرة	اللقاء محاضرات	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي . أسلوب الرقابة المحاسبية في ظله . المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي . الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها .	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي . أسلوب الرقابة المحاسبية في ظله . المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي . الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها .	4	الرابع والخامس عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	4	السادس والسابع عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	4	الثامن عشر والتاسع عشر

العشرون والحادي والعشرون	4	تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثاني والثالث والرابع والعشرون	4	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	لقاء محاضرات	المناقشات
الرابع والخامس والعشرون	4	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
السادس والعشرون	4	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	لقاء محاضرات	اختبار قصير
السابع والثامن والعشرون	4	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	لقاء محاضرات	واجبات
التاسع والعشرون والثلاثون	4	كيفية إعداد حساب الذئيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	كيفية إعداد حساب الذئيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية

### 35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 36. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية وجدت)
1- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصائغ – سنة 1989 مطبعة الزمان. 2- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. 3- قانون الادارة المالية والدين العام لسنة 2004. 4- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. 5- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة، ص1، الصائغ، 197	المراجع الرئيسية ( المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر: اقتصاد ومالية عامة

38. رمز المقرر : اقتصاد ومالية عامة

39. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024 / 2023

40. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024

41. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة (3ساعة اسبوعيا x 30 اسبوع )

43. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: رقية كاظم حمزه  
الأيمل: roqaya.almurshidi@atu.edu

44. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بأسس و قواعد مبادئ الاقتصاد

45. استراتيجيات التعليم والتعلم

لاستراتيجية

المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي

46. بنية المقرر

أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
أول	3	مفهوم علم الاقتصاد، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى .	مفهوم علم الاقتصاد، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى .	القاء محاضرات	واجبات
ثاني الثالث	3	المشكلة الاقتصادية ، طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة ، اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية ،	المشكلة الاقتصادية ، طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة ، اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية ،	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
رابع	3	الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب، جدول الطلب ، منفذي الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب	الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب، جدول الطلب ، منفذي الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب	القاء محاضرات	المناقشات

الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	مروانات الطالب ( السعريه ، الدخليه ، المتقاطعة ) وكيفية احتسابها .	مروانات الطالب ( السعريه ، الدخليه ، المتقاطعة ) وكيفية احتسابها .	3	خامس السادس
اختبار قصير	لقاء محاضرات	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض ، منحى العرض ، العوامل المؤثرة في العرض .	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض ، منحى العرض ، العوامل المؤثرة في العرض .	3	سابع
واجبات	لقاء محاضرات	مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني .	مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني .	3	ثامن
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، اشكال الانتاج ، عناصر الانتاج ( الارض ، العمل ، التخصيص وتقسيم العمل ، رأس المال ، التنظيم ) .	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، اشكال الانتاج ، عناصر الانتاج ( الارض ، العمل ، التخصيص وتقسيم العمل ، رأس المال ، التنظيم ) .	3	تاسع العاشر
المناقشات	لقاء محاضرات	تكاليف الانتاج ، مفهوم التكاليف ، التكاليف الضمنية والصريحة ، التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية، متوسط التكاليف، الكلفة ، الحدية، صيغ احتساب هذه التكاليف.	تكاليف الانتاج ، مفهوم التكاليف ، التكاليف الضمنية والصريحة ، التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية، متوسط التكاليف، الكلفة ، الحدية، صيغ احتساب هذه التكاليف.	3	حادي عشر الثاني عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	الايرادات، الايراد الكلي والمتوسط والحدوي وصيغ احتسابها.	الايرادات، الايراد الكلي والمتوسط والحدوي وصيغ احتسابها.	3	ثالث عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	الاسواق : اشكالها وخصائصها 5. سوق المنافسة الكاملة وشروطه 6. سوق الاحتكار التام وخصائصه 7. المنافسة الاحتكارية 8. احتكار القلة	الاسواق : اشكالها وخصائصها 1. سوق المنافسة الكاملة وشروطه 2. سوق الاحتكار التام وخصائصه 3. المنافسة الاحتكارية 4. احتكار القلة	3	رابع عشر الخامس عشر
واجبات	لقاء محاضرات	الناتج القومي والدخل القومي، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الانتاج، طريقة الدخل ، طريقة الانفاق)	الناتج القومي والدخل القومي، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الانتاج، طريقة الدخل ، طريقة الانفاق)	3	سادس عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	النقود ، مفهوم النقود، المقايضة وعيوبها، وظائف النقود، انواع النقود	النقود ، مفهوم النقود، المقايضة وعيوبها، وظائف النقود، انواع النقود	3	سابع عشر

ثامن عشر	3	المشاكل النقدية/التضخم:تعريفه،اسبابه،نتائجه الانكماش :ماهيته ، اسبابه ، نتائجه .	المشاكل النقدية/التضخم:تعريفه،اسبابه،نتائجه الانكماش :ماهيته ، اسبابه ، نتائجه .	لقاء محاضرات	المناقشات
تاسع عشر	3	تعريف المالية العامة،الحاجات العامة،خصائص الحاجات العامة	تعريف المالية العامة،الحاجات العامة،خصائص الحاجات العامة	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
عشرون الحادي العشرون	3	النفقات العامة ، عناصرها ، تقسيماتها .	النفقات العامة ، عناصرها ، تقسيماتها .	لقاء محاضرات	اختبار قصير
ثاني العشرون	3	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة (اثرها على الانتاج ، على الدخل وتوزيعه على الاستخدام ، على الاستثمار، على الاستهلاك )	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة (اثرها على الانتاج ، على الدخل وتوزيعه على الاستخدام ، على الاستثمار، على الاستهلاك )	لقاء محاضرات	واجبات
ثالث العشرون	3	الايادات العامة ، انواعها ، ايرادات الدولة من املاكها .	الايادات العامة ، انواعها ، ايرادات الدولة من املاكها .	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
رابع العشرون	3	الضرائب ، تعريف الضرائب ، عناصر الضريبة.	الضرائب ، تعريف الضرائب ، عناصر الضريبة.	لقاء محاضرات	المناقشات
خامس العشرون	3	اغراض الضريبة ( الاغراض الاقتصادية،الاجتماعية ) .	اغراض الضريبة ( الاغراض الاقتصادية،الاجتماعية ) .	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
سادس العشرون	3	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها ( الضريبة الموحدة ، والضرائب المتعددة ، الضرائب على الاشخاص والضرائب على الاموال، الضرائب المباشرة وغير المباشرة .	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها ( الضريبة الموحدة ، والضرائب المتعددة ، الضرائب على الاشخاص والضرائب على الاموال، الضرائب المباشرة وغير المباشرة .	لقاء محاضرات	اختبار قصير
سابع العشرون	3	سعر الضريبة (السعر النسبي ، السعر التصاعدي ، السعر التنازلي ) .	سعر الضريبة (السعر النسبي ، السعر التصاعدي ، السعر التنازلي ) .	لقاء محاضرات	واجبات
ثامن العشرون	3	العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها.	العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها.	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
تاسع العشرون	3	الرسوم:تعريفها،انواعها،مقارنة بينها وبين الضريبة	الرسوم:تعريفها،انواعها،مقارنة بينها وبين الضريبة	لقاء محاضرات	المناقشات

ثلاثون	3	القروض العامة ، تعريفها ، طرق الاكتتاب بها ، انواعها ، شروطها ، الاثار الاقتصادية للقروض العامة	القروض العامة ، تعريفها ، طرق الاكتتاب بها ، انواعها ، شروطها ، الاثار الاقتصادية للقروض العامة	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
--------	---	---	---	--------------	------------------

#### 47. تقييم المقرر

وزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية الشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 48. مصادر التعلم والتدريس

لكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )  
مراجع الرئيسة ( المصادر )

- لا يوجد
1. د. سالم توفيق النجفي " مقدمة في علم الأقتصاد".  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة الموصل/ دار الكتب للطباعة والنشر 1993.
  2. د. مصطفى رشدي شيحة" علم الأقتصاد من خلال التحليل الجزئي"/ دار المعرفة الجامعية/ الاسكندرية 1989.
  3. د. محمد محمود النصر، د. عبدالله محمد علمية" مبادئ الأقتصاد الجزئي" دار الامل، اربد 1998.
  4. د. حسين عمر" مبادئ المعرفة الأقتصادية" منشورات ذات السلاسل الكويت 1989.
  5. د. طاهر الجنابي" دراسات في المالية العامة" ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه 1990.
  6. مصطفى حسين سلمان" المالية العامة" دار المستقبل للنشر والتوزيع 1990.
  7. هشام محمد صفوت العمري" اقتصاديات المالية العامة والسياسة المالية " الجزء الأول النفقات العامة والايرادات العامة والقروض العامة" ،جامعة بغداد، 1988.
  - د. سعيد العبيدي " اقتصاديات المالية العامة" دار دجلة ، عمان 2011.

المجلات العراقية	لكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، تقارير.... )
الباحث العلمي	مراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

#### نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب
50. رمز المقرر: تطبيقات الحاسوب

51. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
53. أشكال الحضور المتاحة : الحضور اليومي					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة (3 ساعة اسبوعيا x 30 اسبوع )					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: علي عبد الكريم الأيمل: aid6394@gmail.com					
56. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية					
تعريف الطالب بأسس و قواعد تطبيق الحاسوب					
57. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية					
المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي					
58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

واجبات	لقاء محاضرات	مكونات الحاسوب اجزاء الحاسوب الماديه  البرامجيات	مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزيه /وحدات الاخراج / الذاكره الرئيسيه وانواعها / تخزين البيانات في الذاكره / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب  تعريف البرامجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجه ونظم الرمجه / البرامجيات التطبيقه	3	1 و 2
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	النوافذ Windows  Control panal  التعامل مع النافذه  قائمة البدايه start  File & Folder المجلدات والملفات  البرامج الملحقه Accessories	مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفاره / مكونات شاشه windows : شريط المهام : الايقونات : وانواعها ( القياسيه والعامه )  لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشه / ضبط الوان الشاشه / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفاره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفاره / التحكم	3	3 - 12

			<p>بسرعة الفأره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها</p> <p>تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج</p> <p>ترتيب عناصر قائمة start / حذف عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمة start</p> <p>معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبه مكتشف النوافذ Windows explorer / ايقونة / My computer my اجزاء نافذة computer سلة المحذوفات ) حذف واسترجاع وتفريغ السله ) / ايقونة my document</p> <p>تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>الملف اوالمجلد / نقل الملف اوالمجلد / نسخ الملف اوالمجلد / البحث عن الملف اوالمجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف الحاسبه / المفكره / الدقتر / استخدام المذكره لتحريرو انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشه / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انهاء الرسام برامج التسليه Media player</p>		
المناقشات	القاء محاضرات	اخلاقيات الحاسوب	<p>الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه بالفايروس / طرق الحماية / انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقه / الهاكرز</p>	3	13 و 14
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	<p>معالج النصوص Microsoft word  Office زر  الصفحة الرئيسي Home</p>	<p>مميزات معالج النصوص / تشغيل ال- word / العناصر الاساسيه لنافذة ال- word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد ( تظليل ) النص</p>	3	15 - 26

		insert ادراج	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعه / اغلاق المستند / انتهاء ال- word		
		تخطيط الصفحه page layout	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1/ عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطة / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال /تحديد		
		مراجع references			
		مراسلات mailings			
		مراجع review			
		عرض view			
		؟			

			<p>صفحات : صفحة  فارغه / صفحة غلاف  / فاصل صفحات  جدول : ادراج جدول  / رسم جدول / تحويل  النص الى جدول /  جدول بيانات excel  / الجداول السريعه /  انماط الجداول / رسم  حدود الجداول  رسومات توضيحيه :  صوره / قصاصة فنيه  / اشكال معده / رسم  / smart art  مخطط  رأس وتذييل : الرأس  / التذييل / رقم  الصفحة  نص : مربع نص /  نص مزخرف  word art / سطر  التوقيع / التاريخ  والوقت / كائن /  معادله / رمز</p> <p>سمات : سمات /  الوان / خطوط /  تأثيرات  اعداد الصفحه :  الهوامش / حجم  الصفحه / الاتجاه  خلفية الصفحه :  علامه مائيه / لون  الصفحه / حدود  الصفحه  ترتيب : الموضع /  احضار الى الامام /  ارسال الى الخفيه /  التفاف النص / محاذاة  / تجميع / استداره</p> <p>جدول المحتويات /  اضافة نص / تحديث  الجدول</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p> الحواشي السفليه :  ادراج حاشيه / ادراج  تعليق ختامي /  الحاشيه السفليه التاليه  / اظهار الملاحظات  المراجع والاقتباس :  ادراج اقتباس / ادارة  المصادر / النمط  تسميات توضيحيه :  ادراج تسميه  توضيحيه  فهرس : ادراج فهرس  / وضع علامه  للادخال / تحديث  الفهرس  انشاء : مغلفات /  تسميات  تدقيق : تدقيق املائي  ونحوي / ابحاث /  قاموس المرادفات /  ترجمه / تلميح شاشة  الترجمه / تعيين اللغه  / عدد الكلمات  التعليقات : تعليق جديد  / حذف / السابق /  التالي  تعقب : تعقب  التغييرات / بالونات /  علامة المظهر النهائي  / اظهار العلامات /  جزء المراجعه  تغييرات : قبول /  رفض / السابق /  التالي  حماية : حماية المستند  طرق عرض  المستندات : تخطيط  الطباعه / القراءه في  وضع ملء الشاشة /  تخطيط ويب / مخطط  تفصيلي / مسوده  اظهار واخفاء :  المسطره / خطوط  الشبكه / خريطة </p>		
--	--	--	--	--	--

			المستند / صورته مصغره تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحدة / صفحاتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات تعليمات Microsoft office word		
اختبار قصير	القاء محاضرات	الانترنت	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكه / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترنت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة	3	30 – 27

59. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
60. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت	محاضرات
المراجع الرئيسية ( المصادر)	سامي احمد العمري ،مقدمة في علم الحاسوب ، مركز الحاسوب - الجامعة الأردنية .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	موقع المجلات العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الباحث العلمي

### نموذج وصف المقرر

61. اسم المقرر: قراءات محاسبية					
62. رمز المقرر: قراءات محاسبية					
63. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024 / 2023					
64. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
65. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة ( 4 ساعة يوميا 30 x اسبوع )					
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: منى عبد صكبان الأيمل: abdmuna247@gmail.com					
68. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية					
• تعريف الطالب بأسس و المصطلحات الانكلي المحاسبية					
69. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية					
المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي					
70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الأول	4	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	4	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	4	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع	4	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	4	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع	4	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	4	قراءات في نظرية المحاسبة ، مداخل	قراءات في نظرية المحاسبة ، مداخل	اللقاء محاضرات	اختبار قصير

		ومناهج الفكر المحاسبي	ومناهج الفكر المحاسبي		
واجبات	القاء محاضرات	قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	4	الاحادي عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	4	الثاني عشر
المناقشات	القاء محاضرات	لجان إعداد المعايير المحاسبية	لجان إعداد المعايير المحاسبية	4	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	قراءات في معايير المحاسبة المالية	قراءات في معايير المحاسبة المالية	4	الرابع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	4	الخامس عشر
واجبات	القاء محاضرات	القيود المحاسبية ، نماذج مختلفة	القيود المحاسبية ، نماذج مختلفة	4	السادس عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية	4	السابع عشر
المناقشات	القاء محاضرات	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	4	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	4	التاسع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	4	العشرون
واجبات	القاء محاضرات	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	4	الاحادي والعشرون

الثنائي والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالموجودات	المصطلحات الخاصة بالموجودات	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	القاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف	المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف	القاء محاضرات	المناقشات
التاسع والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الثلاثون	4	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	القاء محاضرات	اختبار قصير

#### 71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 72. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	محاضرات
المراجع الرئيسية ( المصادر )	ضياء القاموسي ، مبادئ المحاسبة ، دار الكتب ، الموصل.

موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

**نموذج وصف المقرر**

73. اسم المقرر: حقوق الانسان والديمقراطية					
74. رمز المقرر: حقوق الانسان والديمقراطية					
75. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2023-2024					
76. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
77. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة ( 2 ساعة يوميا 30 x اسبوع )					
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: شيماء طرام لفته الايمل : _____					
80. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بمبادئ حقوق الانسان					
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي
82. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة . في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة . في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	2	في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية .	في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية .	القاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	القاء محاضرات	اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها	اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها	2	الثالث
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	المواثيق الدولية . حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية .	المواثيق الدولية . حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية .	2	الرابع
اختبار قصير	القاء محاضرات	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	2	الخامس
واجبات	القاء محاضرات	حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن ، الحق في الاسلام ... الخ )	حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن ، الحق في الاسلام ... الخ )	2	السادس
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء	الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء	2	السابع
المناقشات	القاء محاضرات	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة .	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة .	2	الثامن
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني	2	التاسع
اختبار قصير	القاء محاضرات	الضمانات في الدستور والقوانين	الضمانات في الدستور والقوانين	2	العاشر
واجبات	القاء محاضرات	الضمانات في مبدأ سيادة القانون	الضمانات في مبدأ سيادة القانون	2	الحادي عشر

الثاني عشر	2	ضمانات الحرية العامة	ضمانات الحرية العامة	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	2	التقاضي او التظلم غير القضائي .	التقاضي او التظلم غير القضائي .	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع عشر	2	الطعن القضائي . : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية .	الطعن القضائي . : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية .	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	2	طبيعة القضاء الفرنسي .	طبيعة القضاء الفرنسي .	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس عشر	2	مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة .	مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة .	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع عشر	2	مجلس الدولة . وضعية القضاة قانونيا .	مجلس الدولة . وضعية القضاة قانونيا .	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن عشر	2	الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري	الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع عشر	2	المبادئ العامة التي تحكم الفقه الاداري في مجال الحريات العامة	المبادئ العامة التي تحكم الفقه الاداري في مجال الحريات العامة	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العشرون	2	مفهوم المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . : التطور الحديث لفكرة المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم .	مفهوم المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . : التطور الحديث لفكرة المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم .	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي والعشرون	2	تصنيف الحريات العامة : الحريات الاساسية او حريات فردية .	تصنيف الحريات العامة : الحريات الاساسية او حريات فردية .	اللقاء محاضرات	واجبات

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحريات الفكرية او الحريات الثقافية .</li> <li>- الحريات الاقتصادية والاجتماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحريات الفكرية او الحريات الثقافية .</li> <li>- الحريات الاقتصادية والاجتماعية</li> </ul>		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>.الحريات الاساسية او الفردية</li> <li>• المبحث الاول : حرية الامن والشعور والاطمئنان .</li> <li>- اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي</li> <li>- الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين .</li> <li>- مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي .</li> <li>- في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية</li> <li>- في الفترة الثورية .</li> <li>- الفترة الامبراطورية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.الحريات الاساسية او الفردية</li> <li>• المبحث الاول : حرية الامن والشعور والاطمئنان .</li> <li>- اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي</li> <li>- الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين .</li> <li>- مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي .</li> <li>- في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية</li> <li>- في الفترة الثورية .</li> <li>- الفترة الامبراطورية .</li> </ul>	2	الثاني والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضمائنها .</li> <li>أ- الحجز والتوقيف</li> <li>ب- التوقيف</li> <li>ج- الحبس</li> <li>د- الحجز على ذمة التحقيق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضمائنها .</li> <li>أ- الحجز والتوقيف</li> <li>ب- التوقيف</li> <li>ج- الحبس</li> <li>د- الحجز على ذمة التحقيق</li> </ul>	2	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القضاء الاستثنائي او المؤقت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القضاء الاستثنائي او المؤقت</li> </ul>	2	الرابع والعشرون

		- المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة - حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي	- المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة - حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي		
الخامس والعشرون	2	حرية الذهاب والاياب : 1- حركة المركبات 2- اجازة السوق الفصل الثامن - الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحريات الفكرية .	حرية الذهاب والاياب : 1- حركة المركبات 2- اجازة السوق الفصل الثامن - الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحريات الفكرية .	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس والعشرون	2	حرية الرأي : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة	حرية الرأي : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون و الثامن والعشرون	2	حرية التجارة والصناعة : - المضامين الدستورية - تدخل سلطة الضبط - نطاق حرية التجارة والصناعة	حرية التجارة والصناعة : - المضامين الدستورية - تدخل سلطة الضبط - نطاق حرية التجارة والصناعة	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
التاسع والعشرون و الثلاثون	2	: الاحزاب السياسية والحريات العامة : الحريات العامة في العالم الثالث	: الاحزاب السياسية والحريات العامة : الحريات العامة في العالم الثالث	اللقاء محاضرات	المناقشات
83. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
84. مصادر التعلم والتدريس					
المراجع المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			محاضرات		
المراجع الرئيسية ( المصادر )			عبد العادي سلطان الركابي (حقوق).		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			المجلات العراقية		

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		الباحث العلمي			
نموذج وصف المقرر					
85. اسم المقرر: لغة انكليزية					
86. رمز المقرر: لغة انكليزية					
87. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
88. تاريخ إعداد هذا الوصف :شباط 2024					
89. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة ( 1ساعة يوميا 30 x اسبوع )					
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: نهى قاسم سهيل الأيمل :aid6394@gmail.com					
92. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بقواعد اللغة الانكليزية					
93. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		المحاضرة			
94. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
Week 1	1	Basic terms usage	Definition of basic English terms	لقاء محاضرات	واجبات
Week 2	1	Basic management terms usage	Learn basic terms in management	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
Week 3	1	Basic accounting	Learn basic terms in accounting	لقاء محاضرات	المناقشات

الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings of selective subjects in management	Reading selective topics	1	Week 4
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Accounting definition,type of accounting	Usage of English terms ( IFAC,AAA)	1	Week 5
واجبات	لقاء محاضرات	Accounting as position , organizations and specialized insistutions	Reading of some professional accounting organization	1	Week 6- 8
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Readings of accounting concept	Writing and usage of theoretical frame terms	1	Week 9
المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of accounting theory	Writing principles and assumptions terms	1	Week 10
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of accounting principles and hypothesis	Selective readings in accounting theory	1	Week11
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, methodologies	Selective readings in accounting theory	1	Week 12

		of accounting science			
واجبات	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, diagrams charts	Get to know the international and professional organizations	1	Week 13
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	International organizations and associations in accounting	Readings of accounting standards	1	Week 14-16
المناقشات	لقاء محاضرات	Committees responsible of preparing accounting principles	Accounting entries usage	1	Week 17-18
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings in financial accounting principles	Usage of trading account	1	Week 19
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in public accounting principles	Usage of expenditure accounts	1	Week 20
واجبات	لقاء محاضرات	Accounting entries (examples)	Usage of revenue accounts	1	Week 21

امتحانات شفوية	القاء محاضرات	Accounting entries(formal aspects)	Usage of profit and loss accounts	1	Week 22
المناقشات	القاء محاضرات	Terms of trading account	Usage of asset accounts	1	Week 23
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	Readings in trading account	Usage of debits accounts	1	Week 24
اختبار قصير	القاء محاضرات	Terms of expenditures	Usage of financial statement accounts	1	Week 25
واجبات	القاء محاضرات	Terms of revenues	Usage of inventory and depreciation accounts	1	Week 26
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	Readings in profit and loss topics	Usage of cost accounting terms	1	Week 27-28
المناقشات	القاء محاضرات	As sets terms	Usage of auditing and internal control	1	Week 29
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	Terms of capital and debits	Usage of auditing and internal control terms	1	Week 30
95. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
96. مصادر التعلم والتدريس	
محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
كتاب منهجي معتمد من قبل وزارة التعليم العالي	المراجع الرئيسية ( المصادر )
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

97. اسم المقرر: الإحصاء					
98. رمز المقرر: الإحصاء					
99. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
100. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
101. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
102. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 60 ساعة ( 2 ساعة يوميا 30 x اسبوع )					
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: جمانة علي باقر الأيمل: mana.ali@atu.edu.iq					
104. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بأسس وقواعد مبادئ الاحصاء					
105. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة، المختبر ، التدريب الصيفي					
106. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	علم الاحصاء، تعريفه ، اهميته، علاقته بالعلوم	علم الاحصاء، تعريفه ، اهميته، علاقته بالعلوم	لقاء محاضرات	واجبات

		الاحصائية تعريف الطريقة الاحصائية ، مراجعة الطريقة الاحصائية .	الاحصائية تعريف الطريقة الاحصائية ، مراجعة الطريقة الاحصائية .		
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	تصنيف وتبويب البيانات ، تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة . Classification and Tabulation of data	تصنيف وتبويب البيانات ، تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة . Classification and Tabulation of data	2	الثاني والثالث
المناقشات	لقاء محاضرات	العرض البياني للبينات المبوبة :- أ – المدرج التكراري . ب – المضلع التكراري . ج – المنحني التكراري . د – المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	العرض البياني للبينات المبوبة :- أ – المدرج التكراري . ب – المضلع التكراري . ج – المنحني التكراري . د – المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	2	الرابع والخامس
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	قياس النزعة المركزية ، مفهومها واستخداماتها ، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة ) طريقة مختصرة . Averages or Measures of	قياس النزعة المركزية ، مفهومها واستخداماتها ، الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة ) طريقة مختصرة . Averages or Measures of	2	السادس

اختبار قصير	القاء محاضرات	Central Tendency الوسيط ، تعريفه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . المنوال ، مفهومه ، حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة(طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا ) . The . Mediau	Central Tendency الوسيط ، تعريفه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . المنوال ، مفهومه ، حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة(طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا ) . The . Mediau	2	السابع والثامن
واجبات	القاء محاضرات	مقاييس التشتت ، مفهومها واستخداماتها Disperison ، المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة ، الانحراف الربيعي للبيانات غير المبوبة .	مقاييس التشتت ، مفهومها واستخداماتها Disperison ، المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة ، الانحراف الربيعي للبيانات غير المبوبة .	2	التاسع
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا Semi-Inter – Quartile – Range	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا Semi-Inter – Quartile – Range	2	العاشر
المناقشات	القاء محاضرات	الانحراف المتوسط ، مفهومه واهميته ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	الانحراف المتوسط ، مفهومه واهميته ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	2	الحادي عشر
الاستئلة المباشرة	القاء محاضرات	الانحراف القياسي (المعياري) ، مفهومه واهميته ، طرق	الانحراف القياسي (المعياري) ، مفهومه واهميته ، طرق	2	الثاني عشر والثالث عشر

		حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة Standard Deviation	حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة Standard Deviation		
اختبار قصير	القاء محاضرات	الارتباط البسيط ، مفهومه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة (طريقة مطولة وطريقة مختصرة ). Simple Correlation .Coefficient	الارتباط البسيط ، مفهومه ، طرق حسابه للبيانات غير المبوبة (طريقة مطولة وطريقة مختصرة ). Simple Correlation .Coefficient	2	الرابع عشر
واجبات	القاء محاضرات	معامل ارتباط person للبيانات المبوبة	معامل ارتباط person للبيانات المبوبة	2	الخامس عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	ارتباط الرتب Rank - Correlation ، ارتباط سبيرمان للرتب sparman , sparmans rank correlation coeff. . ارتباط سبيرمان المعدل .	ارتباط الرتب Rank - Correlation ، ارتباط سبيرمان للرتب sparman , sparmans rank correlation coeff. . ارتباط سبيرمان المعدل .	2	السادس عشر والسابع عشر
المناقشات	القاء محاضرات	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران . Coefficent of Association	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران . Coefficent of Association	2	الثامن عشر والتاسع عشر

		معامل التوافق Coefficient of . Centingency	معامل التوافق Coefficient of . Centingency		
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	السلاسل الزمنية – مفهومها . استخداماتها Time Series	السلاسل الزمنية – مفهومها . استخداماتها Time Series	2	العشرون
اختبار قصير	القاء محاضرات	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده Secular treand ب. طريقة المتوسطات المتحركة . ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة . ج . طريقة المربعات الصغرى .	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده Secular treand أ. طريقة المتوسطات المتحركة . ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة . ج . طريقة المربعات الصغرى .	2	الحادي والعشرون والثاني والعشرون
واجبات	القاء محاضرات	الارقام القياسية ، مفهومها ، واستخداماتها ، index numbers	الارقام القياسية ، مفهومها ، واستخداماتها ، index numbers	2	الثالث والعشرين
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حساب الارقام القياسية البسيطة simple index .numbers حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers - رقم الاسبير	حساب الارقام القياسية البسيطة simple index .numbers حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers - رقم الاسبير	2	الرابع والعشرين والخامس والعشرين والسادس والعشرين

		- رقم باش - رقم فشر (الامتثل (	- رقم باش - رقم فشر (الامتثل (		
المناقشات	القاء محاضرات	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة - المخططات	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة - المخططات	2	السابع والعشرون والثامن والعشرون والتاسع والعشرون والثلاثون
107. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
108. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الاحصاء، جامعة البصرة 1990.			المراجع الرئيسية ( المصادر )		
- د. عايش محمود زيتون، الاحصاء الوصفي، الجا الفرنسية، دارهمان للنشر 1989.					
موقع المجلات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

## المرحلة الثانية

### نموذج وصف المقرر

109. اسم المقرر: محاسبة متخصصة
110. رمز المقرر: محاسبة متخصصة
111. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
112. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
113. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
114. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 150 ساعة ( 5 ساعة يوميا x 30 اسبوع )

115. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: جمانة علي باقر الأيمل: jumana.ali@atu.edu.iq	
116. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الانظمة المحاسبية المتبعه في القطاعات المختلفه ومقومات هذه الانظمة في المصارف التجارية ، محاسبة النفط، المحاسبة في شركة التأمين
117. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي
118. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمه	محاسبة البنوك	القاء محاضرات	واجبات
الثاني والثالث والرابع	5	اقسام المصرف الفنيه، شعبة الحسابات الجارية،الحساب الجارى ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية،فتح الحساب الجارى، عمليات الايداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب	اقسام المصرف الفنيه	القاء محاضرات	امتحانات شفوية

			الفوائد على الحسابات الجارية المدينة		
المناقشات	القاء محاضرات	شعبة الودائع الثابته	شعبة الودائع الثابته ،عمليات ايداع المبالغ ، عمليات احتساب الفوائد المستحقه على الودائع ، المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ،المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق ( ) المعالجه المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجه المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد 0	5	الخامس والسادس
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	شعبة ودائع التوفير	شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع ، عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل	5	السابع والثامن
اختبار قصير	القاء محاضرات	خطابات الضمان	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	5	التاسع والعاشر
واجبات	القاء محاضرات	خصم الكمبيالات	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف)	5	الحادي عشر والثاني عشر و الثالث عشر

			والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد		
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	قسم التحويل الخارجي	قسم التحويل الخارجي ،،شراء وبيع العملات الاجنبيه ،التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	5	الرابع عشر والخامس عشر
المناقشات	لقاء محاضرات	الاعتمادات المستنديه	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها	5	السادس عشر والسابع عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	الحسابات الختاميه	الحسابات الختاميه ،كيفية اعداد ميزان المراجعته واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعته المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالي	5	الثامن عشر والتاسع عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	المحاسبة في شركات النفط	المحاسبة في شركات النفط ، المفاهيم الاساسية ، خصائص محاسبة النفط والاصول المتناقضة	5	العشرون
واجبات	لقاء محاضرات	المعالجات القيدية في محاسبة النفط	المعالجات القيدية في محاسبة النفط ، مرحلة الحفر والتقيب	5	الحادي والعشرون
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	طريقة المجهودات الناجحة	طريقة المصروفات الجارية ، طريقة التكاليف الكلية ) الراسمالية ) ، طريقة المجهودات الناجحة	5	الثاني والعشرون

المناقشات	القاء محاضرات	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	5	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات		احتساب اطفاء العقود النفطية على اساس نسبية مئوية ، واساس كلفة ومدة كل عقد	5	الرابع والعشرون
اختبار قصير	القاء محاضرات	اطفاء العقود غير المعدة	المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط ، اطفاء العقود غير المعدة	5	الخامس والعشرون
واجبات	القاء محاضرات	المحاسبه في شركات التأمين	المحاسبه في شركات التأمين ،العمليات الخاصه بأثبات اقساط التأمين المستحقه وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة ،العمليات المحاسبية الخاصه بالعموله المستحقه لصالح الوكالات وكيفية معالجتها ، والعمليات الخاصه بالغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتياديه والتلقائيه لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ،العمليات المحاسبية الخاصه بتصفية وثائق التأمين والعمليات المحاسبية الخاصه بالتعويضات	5	السادس والسابع والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حسابات اعادة التأمين	حسابات اعادة التأمين والاحتياطي الحسابي ،العمليات الخاصة بأقساط التأمين الواردة والصادرة ، العمليات المحاسبية	5	الثامن والعشرون والتاسع والعشرون

			الخاصة باعادة التأمين الصادرة والواردة ،رأس المال والاحتياطات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي		
المناقشات	القاء محاضرات	وقائمة المركز المالي	تحضير حساب الايرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	5	الثلاثون

#### 119. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 120. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المحاسبة المتخصصة/ ابراهيم السعبري	المراجع الرئيسية ( المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

#### نموذج وصف المقرر

121. اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة	
122. رمز المقرر: المحاسبة المتوسطة	
123. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023	
124. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024	
125. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة ( 4 ساعة يوميا 30 x اسبوع )	
127. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ليث علي حمادي الأيمل :	
128. اهداف المقرر	
تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمي المحاسبي لتمكنه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الاداريه	اهداف المادة الدراسية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها،مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبية	امثلة تطبيقية على الحسابات الختامية في المنشآت الاقتصادية المختلفة (حساب المتاجرة،حساب الارباح والخسائر والخسائر) (،حالارياو الخسائر )	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية،حساب المتاجرة،حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	نفس مفردات الاسبوع الاول	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	تطبيقات حول اعداد الحسابات الختامية وتحويلها الى كشوفات مالية	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	كشف التشغيل وتحديد كلفة الانت (Manufacturing Statement (Statement	تطبيقات حول اعداد حساب التشغيل،وتحديد كلفة الانتاج	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	4	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	تطبيقات حول اعداد كشف التشغيل ، وتحديد كلفة البضاعة المصنعة	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	4	كشف التشغيل وكشف الدخل	تطبيقات حول اعداد كشف الدخل (قائمة الدخل)	القاء محاضرات	واجبات
السابع	4	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	تطبيقات حول اعداد كشف التشغيل وكشف الدخل	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	4	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	تطبيقات حول اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	القاء محاضرات	المناقشات

التاسع	4	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	تطبيقات حول اعداد قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	4	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	تطبيقات حول اعداد الكشوفات المالية في المنشآت التجارية .	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	4	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	تطبيقات حول اعداد ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية .	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني عشر	4	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	تطبيقات حول اعداد المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها يون	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	4	النقدية ومطابقة كشف البنك	تطبيقات حول اعداد النقدية ومطابقة كشف البنك	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع عشر	4	المصرفيات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	تطبيقات حول اعداد المصرفيات الايرادية والراسمالية والمؤجلة	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	4	الموجودات الثابتة ،انواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي، الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع، الاهداء	تطبيقات حول طرق اقتناء الموجودات الثابتة الملموسة ، الشراء النقدي ، الشراء بالاجل ، الانشاء او الصنع ، الاهداء .	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس عشر	4	اندثار الموجودات الثابتة، اسبابه، اسس احتسابه	تطبيقات حول اندثار الموجودات الثابتة ، اسس الاحتساب .	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع عشر	4	طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	تطبيقات حول طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	القاء محاضرات	تطبيقات حول معالجة تغيير احتساب الاندثار ، تغيير العمر الانتاجي ، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال .	معالجة تغيير احتساب الاندثار،تغيير العمر الانتاجي،الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	4	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	تطبيقات حول بيع الموجودات الثابتة	بيع الموجودات الثابتة	4	التاسع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	تطبيقات حول استبدال الموجودات الثابتة .	استبدال الموجودات الثابتة .	4	العشرون
واجبات	القاء محاضرات	تطبيقات حول خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	4	الحادي والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	تطبيقات حول الاستثمارات ،الاسهم،شراؤها	الاستثمارات انواعها،شروطها.	4	الثاني والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	تطبيقات حول استلام ارباح الاسهم،بيعها،الاسهم المجانية	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	4	الثالث والعشرين
واجبات	القاء محاضرات	تطبيقات حول شراء السندات بالقيمة الاسمية،والشراء بين فترات دفع الفوائد .	السندات ،انواعها،شروطها،الشراء بالقيمة الاسمية،الشراء بين فترات الفوائد .	4	الرابع والعشرين
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	تطبيقات حول شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية ، ( الشراء بعلاوة ) ، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع	شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة)،اطفاء العلاوة ،ارباح وخسائر البيع .	4	الخامس والعشرين
المناقشات	القاء محاضرات	تطبيقات حول بيع وشراء السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم)، اطفاء الخصم،ارباح وخسائر البيع	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)،اطفاء الخصم ،ارباح وخسائر البيع .	4	السادس والعشرين

السابع والعشرين	4	حسابات الأقسام ، تعريفها .	تطبيقات حول حسابات الأقسام، التسجيل والتحويل	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الثامن والعشرين	4	التحويلات بين الأقسام	تطبيقات حول التحويلات بين الأقسام	لقاء محاضرات	اختبار قصير
التاسع والعشرين	4	توزيع المصاريف بين الأقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة .	تطبيقات حول توزيع المصاريف بين الأقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .	لقاء محاضرات	واجبات
الثلاثون	4	مراجعة عامة وتكملة المنهاج	تطبيقات عامة ومراجعة .	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية

### 131. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 132. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) المراجع الرئيسية ( المصادر )
1- كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمة للطباعة والنشر/1991 2- الموازنات التخطيطية كأداة للرقابة على حسابات الشركات العامة /عبد العزيز محمود الامام /الرياض /1983. 3- المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعة/ الاسكندرية.	
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

133. اسم المقرر: محاسبة كلفة
134. رمز المقرر: محاسبة كلفة
135. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023

136. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024

137. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

138. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 150 ساعة ( 5 ساعة يوميا x 30 اسبوع )

139. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: غصون ثمود محمد  
الأيمل :

140. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم  
محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية  
المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم  
المعلومات الذي يفهم الادارة لاغراض  
عملية اتخاذ القرارات الادارية

141. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي

142. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف / اهداف محاسبة التكاليف / استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	حالات تطبيقية عن موقع محاسبة التكاليف ووعلاقته بالدارات الاخرى	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	5	تبويبات التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحد المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	حالات تطبيقية عن تبويب التكاليف الوظيفي، الطبيعي، والمباشر وغير المباشر ، والثابت والمتغير	القاء محاضرات	امتحانات شفوية

الثالث	5	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولية بمراكز الكلف ووحداتها .	حالات حول تقسيم المشروع الى مراكز كلف انتاجية وخدمية	لقاء محاضرات	المناقشات
الرابع	5	عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتراة وكيفية احتساب كلفة المواد.	حالات تطبيقية عن الدورة المستندية للشراء واحتساب كلف الشراء	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	5	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة مايرد او لايصرف او لا/طريقة ما يرد اخيرا يصرف اول .	عرض المستندات والسجلات المخزنية وتمارين عن طرق تسعير (LIFO, FIFO)	لقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	5	طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة خزين اخر المدة/جرد المواد المخزونة/انواع الجرد المعالجات المحاسبية للتلغ الطبيعي والتلف غير الطبيعي.	حالات تطبيقية عن طريقة المعدل المخزون واحتساب خزين اخر المدة	لقاء محاضرات	واجبات
السابع	5	حدود الخزين/الحد الاعلى/الحد الادنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب	حالات تطبيقية عن حدود الخزين والكمية الاقتصادية للشراء	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	5	الرقابة على عنصر الاجور / الدورة	عرض الدورة المستندية للاجور وتمارين عن طرق رفع الاجور	لقاء محاضرات	المناقشات

			المستندية للاجور / طرق دفع الاجور		
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية للحوافز وكيفية اعداد قوائم الاجور	الحوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الاجور	5	التاسع
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية للعمل الاضافي والاجازات وقيد تحليل الاجور	المشاكل المتعلقة بالاجور / العمل الاضافي/ الوقت الضائع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيد تحليل الاجور المباشرة والغير مباشرة	5	العاشر
واجبات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية على كيفية حصر المصاريف غير المباشرة وتوزيعها على المراكز	الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الانتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع	5	الحادي عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية على اسس توزيع المصاريف بالطريقة الاجمالية والانفرادية	طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي	5	الثاني عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	تمارين تطبيقية حول استخدام طريقة التوزيع التنازلي	طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	5	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تمارين تطبيقية حول استخدام طريقة التوزيع التبادلي	طريقة التوزيع التبادلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	5	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعدلات التحميل وتحليل الانحرافات	معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لايجاد هذه المعدلات مع شرح القيود	5	الخامس عشر

			المحاسبية لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة		
واجبات	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التكاليف التسويقية والادارية والتمويلية	التكاليف التسويقية والادارية والتمويلية/تحليلها وكيفية الاجراءات اللازمة لمعالجتها	5	السادس عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	تطبيقات لقوائم التكاليف المختلفة وقائمة التكاليف الاجمالية	قوائم التكاليف المختلفة الهدف من اعدادها ،طريقة التكاليف الاجمالية(الكلية)مقوماتها واهم الانتقادات الموجه الى الطريقة وكيفية اعداد القائمة	5	السابع عشر
المناقشات	لقاء محاضرات	تطبيقات قائمة التكاليف الاجمالية ومعالجة الانتاج تحت التشغيل	كيفية معالجة الانتاج في اول المدة و اخر المدة للانتاج التام او تحت التشغيل بموجب الطريقة الاجمالية	5	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية لاعداد قائمة التكاليف والدخل المتغيرة	طريقة التكاليف المتغيرة،مقوماتها ومجالات استخدامها / والانتقادات الموجهة لها	5	التاسع عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل بالقائمة المتغيرة	كيفية اعداد قوائم التكاليف المتغيرة ومعالجة الانتاج في اول ونهاية المدة للانتاج التام والانتاج تحت التشغيل بموجب الطريقة المتغيرة	5	العشرون
واجبات	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية للمقارنة بين القائمة الاجمالية والمتغيرة	مقارنة بين كل من الطريقة الاجمالية والمتغيرة وتأثير كل طريقة على صافي الربح والناجمة من استخدامها	5	الواحد والعشرون

الثاني والعشرون	5	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية ،طبيعة بطاقة الايوامر الانتاجية ، الدورة المستندية لنظام الايوامر الانتاجية	عرض تطبيقي لبطاقة الايوامر الانتاجية	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرون	5	عنصر المواد الاولية ، كيفية تحديد كلفة المواد المحملة على الايوامر، معالجة المواد التالفة ، ( التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي )	حالات تطبيقية لمعالجة التلف وتحديد كلفة المواد المحملة	لقاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرون	5	المصاريف الصناعية غير المباشرة ، اسس تقديرها وتوزيعها على الايوامر الانتاجية،كيفية استخراج معدلات التحميل على مستوى المركز والامر الانتاجي	حالات تطبيقية لمعدلات التحميل على الاوامر الانتاجية	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس والعشرون	5	تحليل الانحرافات الناشئة بين التكاليف الصناعية غير المباشرة المحمل على المراكز والايوامر مع التكاليف الصناعية غير المباشرة الفعلية واعادة توزيع الانحرافات	حالات تطبيقية لتحليل الانحرافات بين التكاليف المحملة والفعلية	لقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس والعشرون	5	المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية ،انواع المراحل ،تحديد عناصر كلفة المرحلة الانتاجية	حالات لانواع المراحل الانتاجية وتحميلها بعناصر الكف	لقاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون	5	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي)في حالة	حالات تطبيقية لمعالجة الوحدات التالفة بالمراحل الانتاجية	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية

			الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدات تالفة		
المناقشات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية في حال وجود قيمة بيع او اعادة الوحدات التالفة للتشغيل	تحديد كلفة الانتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية المدة وكون نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	5	الثامن و العشرون
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل في نهاية المدة بالمرحلة	تحديد كلف الانتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف	5	التاسع والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل اول المدة بالمرحلة بطريقة متوسط الكلفة	دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	5	الثلاثين

#### 143. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 144. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) المراجع الرئيسية ( المصادر )
1. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش 2. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد 3. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير. 4. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية. 5. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي 6. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.	
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

145. اسم المقرر: النظام المحاسبي الموحد
146. رمز المقرر: النظام المحاسبي الموحد
147. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
148. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
149. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
150. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة ( 4 ساعة يوميا x 30 اسبوع )
151. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: مائده حسن ماضي الأيمل: maiyda.madhi.iba@atu.edu.iq
152. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية
153. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية المحاضرة ، المختبر ،التدريب الصيفي
154. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	النظام المحاسبي الموحد ،الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد،الاستخدامات التطبيقية امثلة تطبيقه على الشراء من السوق المحليه أ- استلام الموجودات الثابته عند الشراء ب- استلام الموجودات الثابته بعد فترة الشراء	لقاء محاضرات	واجبات

امتحانات شفوية	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الشراء من السوق الخارجي (الاعتمادات المستنديه ) لموجودات ثابتة ( أ- استلام الموجودات الثابتة المستورده بشحنه واحده ب- استلام الموجودات الثابتة المستورده بشحنات متعددة	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه	4	الثاني
المناقشات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الانشاء بواسطة المقاولين بضمنها المقاولات الثانويه	الشراء في السوق الخارجيه	4	الثالث
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	أ- في سجلات الجهة الاخرى ب- في سجلات الجهة المنفذة (شركة المقاولات الانشائية)	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرہ بالعمل)	4	الرابع
اختبار قصير	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الهدايا والتبرعات في سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	4	الخامس
واجبات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن تصنيع الموجودات الثابتة داخل الوحدة والتجهيز من داخل الوحدة امثلة تطبيقية عن الانشاء بواسطة لجان التنفيذ المباشر	التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	4	السادس

		امثلة تطبيقية عن التمويل المركزي لموجودات ثابتة			
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن المصروفات الايرادية المؤجله أ- في حالة الشراء من السوق المحلي ب- في حالة الحصول عليها من داخل الوحدة الاقتصادية	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	4	السابع
المناقشات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن شطب وبيع الموجودات الثابته أ- بيع الموجودات الثابته المشطوبة. ب _ التبرع بالموجودات الثابته المشطوبة	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	4	الثامن
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	المصروفات الايراديه المؤجله	4	التاسع
اختبار قصير	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن شراء مخزون من السوق الخارجيه (الاعتمادات المستنديه لشراء المواد) أ- الاعتمادات المستنديه لحساب المنشأة عند استيراد مخزون المستلزمات السلعية من الخارج بشحنه	شطب وبيع الموجودات الثابته	4	العاشر

		واحدة وبعده شحنات ب- الاعتمادات المستنديه لحساب الغير عند استيراد مخزون المستلزمات السلعية من الخارج لحساب العملاء بناء على طلبهم			
واجبات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن مخزون مخلفات النشاط التجارى ذات السيطرة الكمي والقيمي في الشركة الانتاجيه والشركات التجاريه	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	4	الحادى عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	نفس مفردات الاسبوع الثالث عشر	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	4	الثاني عشر
المناقشات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن مخزون البضائع لدى الغير أ- امثلة تطبيقية عن ارسال المخزون للغير بغرض الاعارة المؤقتة ب_ امثلة تطبيقية عن ارسال المخزون للغير بغرض اجراء بعض العمليات التصنيعيه عليه	مخزون المخلفات والمستهلكات	4	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن القروض الممنوحة عند المنح واستحقاق واستلام الفائدة واسترداد القرض مع	مخزون المخلفات والمستهلكات	4	الرابع عشر

		الفائدة في نهاية مدة القرض			
اختبار قصير	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن القروض المستلمه عند استلام القرض واستحقاق وتسديد الفائدة، تسديد الفائدة مع القرض في نهاية القرض	مخزون البضائع لدى الغير	4	الخامس عشر
واجبات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الاستثمارات الماليه في حالة شراء الاسهم والمستندات والايداع لدى المصارف والودائع الثابته واستحقاق واستلام العوائد عن هذه الاستثمارات وبيع الاسهم والسندات واستلام قيمة الوديعة او المستندات مع الفوائد في نهاية المدة 0	القروض الممنوحه	4	السادس عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	بيع الاسهم والسندات واستلام قيمة الوديعة او السندات مع الفوائد في نهاية المدة	القروض المستلمه	4	السابع عشر
المناقشات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الايرادات المستحقه والايرادات المستلمه مقدا	الاستثمارات الماليه	4	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن المصاريف المستحقه والمصاريف المدفوعه مقدا	الاستثمارات الماليه	4	التاسع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن طلبات التعويض عن الاضرار التي	الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها	4	العشرون

		اصابت موجودات الشركة امثلة تطبيقية عن الفروقات النقدية والمخزنيه بين المثبت دفتريا والموجود فعلا في الصندوق او المخازن في حالة الزيادة والنقصان مع معالجة هذه الفروقات	الايرادات المستحقة والمستلمه مقدما		
واجبات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن السلف (سلف لاغراض النشاط، سلف المنتسبين، سلف الزواج) عند منح السلف، استرداد السلف، اطفاء سلف الزواج امثلة تطبيقية عن النقود وتشمل السلف المستديمه مع امثلة تطبيقية لها وامثلة تطبيقية عن الشيكات والحوالات برسم التحصيل وعن الحوالات والشيكات المرفوضة والشيكات بالطريق	المصاريف المستحقة والمستلمه مقدما	4	الحاديو العشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن رأس المال عند بدء عملها او القيد الافتتاحي امثلة تطبيقية عن الاحتياطات أ- امثلة تطبيقية عن	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	4	الثانيو العشرون

		تكوين الاحتياطات ب- امثلة تطبيقية عن احتياطي ارتفاع اسعار الموجودات الثابتة0			
المناقشات	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن مخصص الاندثار المتراكم وامثلة تطبيقية عن مخصص الديون المشكوك في تحصيلها عند تكوين المخصص لاول مرة وشطب الديون حلال السنة الماليه وتعديل رصيد المخصص الدفتري0	السلف والنقود	4	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الرواتب والاجور - اثبات قيد الرواتب والاجور الشهري وقيد سحب مافي الرواتب وتسديد الاستقطاعات الى الجهات المعنيه وقيد اعادة الرواتب والاجور غير المستلمة الى الصندوق واعادة صرفها.	رأس المال والاحتياطات	4	الرابع والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	- معالجة اخطاء الرواتب والاجور بصرف النقص في تحصيلها	مخصص الاندثار المتراكم،مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	4	الخامس والعشرون

		واسترداد الزيادة بشكل مستقل - معالجة اخطاء الرواتب والاجور مع قيد الرواتب والاجور			
واجبات	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن المعالجة القيدية لمخزون الانتاج التام وغير التام والاعمال تحت التنفيذ والبضائع بغرض البيع في اول واخر المده والغلق في حساب النشاط الجارى	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	4	السادس والعشرون
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الحسابات الختامية	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	4	السابع والعشرون
المناقشات	اللقاء محاضرات	امثلة عن الميزانية العمومية في النظام المحاسبي	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	4	الثامن والعشرون
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	اعداد حساب النشاط الجارى وقيود التسوية وقيود الغلق	الحسابات الختامية والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	4	التاسع والعشرون والثلاثون
155. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
156. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) المراجع الرئيسية ( المصادر )		
1. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر/ 1990. 2. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/1985.					

3. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/د. عبد الباسط احمد رضوان/1977.	
4. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين- المركز المالي.	
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

157. اسم المقرر: تطبيقات حاسبة					
158. رمز المقرر: تطبيقات حاسبة					
159. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
160. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
161. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
162. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة ( 3 ساعة يوميا x 30 اسبوع )					
163. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: محمد فارس الأيمل :					
164. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية					
تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسب واستخدام تطبيقاتها الجاهزه والانترنت في الاختصاص					
165. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي					
166. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
6-1	3	البريد الالكتروني وبرامجه / مزايا البريد الالكتروني / البريد	الانترنت 2 والبريد الالكتروني	القاء محاضرات	واجبات

			الالكتروني spam / كيفية انشاء بريد الالكتروني / كيف يعمل البريد الالكتروني / عناوين البريد الالكتروني / تشغيل برنامج متصفح الانترنت ( internet / explorer ) انشاء حساب بريدي الكتروني على الموقع yahoo / خصائص نافذة الحساب البريدي / تعديل الاعدادات / تخصيص شريط الادوات / طرق البحث / البحث الأساسي والبحث المتقدم حسب نوع الملف / محركات البحث المتقدمه / استعراض الرسائل / فرز الرسائل / وضع اشارة متابعه لرسالة البريد الالكتروني وحذفها / فتح وضغط الملفات المرفقه بالرسالة / انشاء رساله جديده / ارفاق ملف بالرساله / attach files الرد على البريد الالكتروني / اعادة ارسال البريد لجهة اخرى / حذف الملفات	
--	--	--	---	--

			المرفقه بالرساله / اغلاق الاتصال مع الانترنت / صياغة توقيع الرسائل / حذف البريد / طباعة البريد / البحث عن رساله انشاء مجلدات بريد الالكتروني / دفتر العناوين address book / اضافة عنوان بريد الالكتروني الى دفتر العناوين / انشاء مجموعه في دفتر العناوين / اداب الشبكة / خيارات ارسال الرسائل		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	العروض التقديميه Power point	مقدمه عن power point / كيفية تشغيل power point / مكونات نافذة p.p / الدخول الى التطبيق p.p / الخروج من التطبيق p.p / واجهه التطبيق p.p / انشاء العروض التقديميه / خزن العروض التقديميه / استدعاء العروض التي سبق خزنها / ادخال البيانات والنصوص / تحديد حجم وشكل ولون الخط / الشرائح / ترتيب الشرائح / عرض	3	9-7

			الشرائح / ادخال شريحه جديده / نقل شريحه / مسح شريحه / ترقيم الشرائح / الحركات والمؤثرات الصوتيه / اضافة المؤثرات الحركيه لعناصر الشريحه / تغيير المؤثر الحركي / الغاء المؤثر الحركي / استخدام الازرار والاجراءات / ترتيب الفقرات داخل الشريحه / اخفاء الشريحه / اضافة الوقت على الشريحه / اضافة الموسيقى على الشريحه / انشاء مشروع بـ power point		
المناقشات	القاء محاضرات	التطبيق اكسل Microsoft excel  زر Office  الصفحة الرئيسي Home	مقدمه / تشغيل / excel مكونات نافذة excel / ورقة عمل ثنائية اللغة والاتجاه في excel / ادخال البيانات في ورقة العمل / تعديل البيانات المدخله جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق ورقة العمل / حفظ ورقة العمل جديده / حفظ ورقة العمل موجوده مسبقا / معاينه قبل الطباعه / اغلاق	3	20 – 10

			ورقة العمل / انهاء excel الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف		
		ادراج Insert			
		تخطيط الصفحه Page layout			
		صيغ Formulas			
		بيانات Data			
		مراجعه Review			
		عرض View	محاذاة : محاذاة النص في الخليه عموديا / محاذاة النص في الخليه افقيا / استدارة النص / اتجاه النص من اليمين الى اليسار او العكس / زيادة وانقاص الهامش بين الحد والنص في الخليه / التفاف النص / دمج وتوسيط رقم : تنسيق رقمي / تنسيق رقم الحساب / نمط النسبه المئويه / نمط الفاصله زيادة وانقاص المنازل العشريه انماط : تنسيق رقمي / التنسيق كجدول / التنسيق بانماط معرفه		

			<p> مسبقاً / تعريف  انماط خلايا  مخصصه اعمده /  ادراج ورقه /  حذف خلايا /  حذف صفوف /  حذف اعمده /  حذف ورقه /  تنسيق حجم الخليه  خلايا : ادراج  خلايا / ادراج  صفوف / ادراج  اعمده / ادراج  ورقه / حذف  ورقه / تنسيق  حجم الخليه /  الرؤيه ( اظهار  واخفاء )  الصفوف  والاعمده والورقه  / تنظيم الاوراق /  اعادة تسمية  الورقه / نقل  الورقه او نسخها /  لون علامه  التبويب / حمايه  الورقه  تحرير: جمع  تلقائي / تعبئه /  مسح / فرز  وتصفيه / بحث  وتحديد  جداول : ادراج  جدول / انشاء  جدول  رسومات  توضيحيه :  صوره / قصاصه  فنيه / اشكال /  رسم smart  art  مخططات : عمود  / خطي / دائري /  شريطي / مساحي </p>	
--	--	--	---	--

			<p> / مبعثر /  مخططات اخرى  نص : مربع نص  / الرأس والتذييل  / word art /  سطر توقيع /  كائن / رمز  سمات : سمات /  الوان / خطوط /  تأثيرات  اعداد الصفحه :  الهوامش / حجم  الصفحه / الاتجاه  / الخلفيه / طباعة  العناوين  تغيير الحجم  لغرض الملائمه :  العرض / الطول  / تغيير الحجم  خيارات الورقه :  ورقه من اليمين  الى اليسار /  خطوط الشبكه /  عرض / طباعه /  العناوين  ترتيب : الموضع  / احضار الى  الامام / ارسال  الى الخلفيه /  التفاف النص /  محاذاة / تجميع /  استداره / جزء  التحديد / تنسيق  شرطي  مكتبة الدالات :  ادراج داله / جمع  تلقائي / العناصر  المستخدمه مؤخر  / مالي / منطقي  (IF )  / statement  نص / التاريخ  والوقت / بحث  واشاره / </p>	
--	--	--	---	--

			الرياضيات والمثلثات / دالات اضافيه حساب : الحساب / العمليات الحسابيه ( جمع / طرح / ضرب / قسمه ) / خيارات الحساب الان / حساب الورقه / الجمع التلقائي حساب المجاميع الفرعية احضار بيانات خارجيه : من access / من نص / من مصادر اخرى / الاتصالات الموجوده الاتصالات : تحديث الكل / اتصالات / خصائص / تحرير / الارتباطات فرز وتصفيه : فرز  /  / فرز / تصفيه / مسح / اعادة تطبيق / خيارات متقدمه ادوات البيانات : النص الى اعمده / ازالة التكرارات / التحقق من صحة البيانات / دمج / تحليل ماذا لو مخطط تفصيلي : تجميع / فك التجميع / الاجمالي الفرعي تدقيق : تدقيق املائي ونحوي /	
--	--	--	---	--

			<p> ابحاث / قاموس  المرادفات /  ترجمه / تلميح  شاشة الترجمة /  تعيين اللغة / عدد  الكلمات  التعليقات : تعليق  جديد / حذف /  السابق / التالي /  اظهار واخفاء  التعليق / اظهار  كافة التعليقات  تغييرات : حماية  الورقة / حماية  المصنف /  مشاركه في  المصنف  طرق عرض  المصنفات :  تخطيط الطباعه /  القراءه في وضع  ملء الشاشة /  تخطيط ويب /  مخطط تفصيلي /  مسوده  اظهار واخفاء :  المسطره / خطوط  الشيكه / شريط  الصيغه / شريط  الرسائل /  العناوين  تكبير وتصغير :  100% / صفحه  واحد / صفحتان  / عرض الصفحه  اطار : اطار جديد  / ترتيب الكل /  تجميد اجزاء /  انقسام / اخفاء /  اظهار / العرض  جنباً الى جنب /  اعادة تعيين  موضع الاطار /  حفظ مساحة </p>	
--	--	--	---	--

			العمل / تبديل الاطارات		
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	التطبيق Access	تشغيل التطبيق / Access مميزات التطبيق / فئات القوالب / الميزات / إنشاء قاعدة بيانات جديدة فارغة / الأمر " الصفحة الرئيسية ( طرق عرض / الخط / نص منسق / سجلات / فرز وتصفية / بحث . الأمر " إنشاء " / جدول / قوالب الجدول / تصميم الجدول / نموذج / نموذج منقسم / عناصر متعددة / نموذج فارغ / نماذج 'ضاافية' / تصميم النموذج / تقرير / تسميات / تقرير فارغ / معالج التقارير / تصميم التقرير / معالج الاستعلامات / تصميم الاستعلام . الأمر " بيانات خارجية " / عمليات الاستيراد المحفوظة / / Access Excel م ملف نصي . تصدير / / Excel word / ملف نصي .	3	25 – 21

			المر " أدوات قاعدة البيانات / علاقات / توثيق قاعدة البيانات / تحليل الأوامر / قاعدة بيانات . Access		
اختبار قصير	لقاء محاضرات	مشاريع حسب التخصص	مشاريع حسب التخصص	3	30-26
167. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
168. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) لا يوجد					
المراجع الرئيسية ( المصادر )					
محاضرات					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )					
موقع المجلات العراقية					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
الباحث العلمي					

#### نموذج وصف المقرر

169. اسم المقرر: محاسبة شركات	
170. رمز المقرر: محاسبة شركات	
171. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023	
172. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024	
173. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
174. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة ( 4 ساعة يوميا 30 x اسبوع )	
175. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: سحر عبد الحسين مجيد الأيمل: sahar.majeed@atu.edu.iq	
176. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة	

والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات					
177. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي					
178. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	حالات تطبيقية في تكوين شركات التضامن واشهارها	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية	حالات تطبيقية في اثبات حصص الشركاء المتساوية وغير المتساوية	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	الحصص العينية	حالات تطبيقية في تقديم الشركاء حصص عينية او تقديم اصول او خصوم محل تجاري	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	الحصص النقدية	حالات تطبيقية في تقديم الشركاء حصص نقدية او حصص من عمل	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	4	الحصص العينية والنقدي.	حالات تطبيقية في تقديم بعض الشركاء حصص نقدية وبعضهم حصص عينية واثار ذلك في تحديد الحصص	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	4	الحسابات الختامية وتوزيع	حالات تطبيقية في اعداد الحسابات	القاء محاضرات	واجبات

		الختامية وتوزيع الارباح والخسائر بين الشركاء	الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حالات تطبيقية في التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	4	السابع
المناقشات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية في التوزيع وفق نسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال، توزيع الرصيد بنسب محددة	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	4	الثامن
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	حالات تطبيقية في منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع باقي الرصيد بنسب محددة، منح الشركاء فائدة على رأس المال ومرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	4	التاسع
اختبار قصير	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن مسحوبات الشركاء وفائدتها	مسحوبات الشركات وفائدتها.	4	العاشر
	واجبات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن قرض الشريك وفائدته	4	الحادي عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التأمين	التأمين على حياة الشركاء	4	الثاني عشر

		على حياة الشركاء			
المناقشات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التغيير في اتفاق الشركاء وتعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	التغيير في اتفاق الشركاء، تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	4	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال وتخفيضه.	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال.	4	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن انضمام شريك جديد بشرأ حصة في رأس المال الحالي او بأضافة حصة جديدة الى رأس المال	انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ، اضافة حصة جديدة الى رأس المال	4	الخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن قياس ومعالجة شهرة المحل في حالة عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة وحالة وجود حساب	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	4	السادس عشر

		لشهرة المحل في الدفاتر			
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حالات تطبيقية في انفصال شريك اصيل وكيفية تقييم حصته وكيفية تسديدها وكيفية معالجة شهرة المحل عند التسديد اليه بأكثر من حصته	انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة .	4	السابع عشر
المناقشات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التسديد الى الشريك بأقل من قيمة حصته	السداد بأقل من الحصة	4	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن كيفية معالجة شهرة المحل	شهرة المحل ومعالجتها	4	التاسع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تسمية شركات التضامن	تصفية شركات التضامن	4	العشرون
واجبات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التصفية السريعة	التصفية السريعة.	4	الحادي والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التصفية التدرجية	التصفية التدرجية	4	الثاني والعشرون

المناقشات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تأسيس الشركات المساهمة والاكتتاب بأسهمها.	الشركات المساهمة – الشروط القانونية لتأسيسها.	4	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تسديد قيمة الاسهم في الشركات المساهمة دفعة واحدة	تكوين الشركات المساهمة – تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	4	الرابع والعشرون
اختبار قصير	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تسديد قيمة الاسهم بدفعات	.تسديد قيمة الاسهم على دفعات	4	الخامس والعشرون
واجبات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	.معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	4	السادس والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التأخير في تسديد اقساط الاسهم	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	4	السابع والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال في الشركات	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة .	4	الثامن والعشرون

		المساهمة بأصدار اسهم جديدة			
التاسع والعشرون	4	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسمة الأرباح	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال برسمة الأرباح	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الثلاثون	4	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	حالات تطبيقية عن تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
179. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
180. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) لا يوجد					
المراجع الرئيسية ( المصادر )					
محاضرات					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
موقع المجالات العراقية					
الباحث العلمي					

#### نموذج وصف المقرر

181. اسم المقرر: أصول التدقيق
182. رمز المقرر: أصول التدقيق
183. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023
184. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024
185. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

186. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة ( 3 ساعة يوميا x 30 اسبوع )	
187. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: مرتضى محمد شاني الأيمل :	
188. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية	
تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التد والتعريف بالقوانين والانظمة التي ت وصول مراقب الحسابات	
189. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية المحاضرة ، المختبر ،التدريب الصيفي	
190. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول والثاني	3	نشأة التدقيق وتطوره ،تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	نشأة التدقيق وتطوره	القاء محاضرات	واجبات
الثالث	3	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي ، التدقيق النهائي والمستمر ، التدقيق الالزامي والاختياري .	انواع التدقيق	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والخامس	3	التدقيق الداخلي والخارجي ، اهدفه ، التدقيق الداخلي ، مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ،التدقيق الشامل والاختباري ، التدقيق البيئي ، حالات تطبيقية .	التدقيق الداخلي والخارجي	القاء محاضرات	المناقشات

الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	الاطء والغش	الاطء والغش ، اسباب ارتكاب الاطء ، دور المدقق في معالجة وتصحيح الاطء والغش. حالات تطبيقية	3	السادس والسابع
اختبار قصير	لقاء محاضرات	نظام الرقابة الداخلية	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	3	الثامن
واجبات	لقاء محاضرات	الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية، حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت ، الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق .	3	التاسع والعاشر والحادي عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	صفات ومؤهلات المدقق	صفات ومؤهلات المدقق ، حقوق واجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية. مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية. نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984	3	الثاني عشر والثالث عشر

			قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين		
المناقشات	القاء محاضرات	ادلة الاثبات في التدقيق	ادلة الاثبات في التدقيق، مفهوم الادلة ، ادواتها، وسائل الحصول على ادلة الاثبات .	3	الرابع عشر والخامس عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	برنامج التدقيق	برنامج التدقيق ، تعريفه ، انواعه ، مزاياه و عيوبه ، كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	3	السادس عشر والسابع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	ملاحظات المدقق	اوراق العمل، الملف الداني والجاري ، اشارات التدقيق ، ملاحظات المدقق	3	الثامن عشر
واجبات	القاء محاضرات	تقرير المدقق	تقرير المدقق ، انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	3	التاسع عشر والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	العمليات النقدية	العمليات النقدية نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	3	الحادي والعشرون والثاني والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	تدقيق المصروفات النقدية	تدقيق العمليات النقدية، تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات	3	الثالث والعشرون والرابع والعشرون

			النقدية ، تدقيق المصروفات النقدية .		
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	تطبيقات عملية حول تدقيق	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	3	الخامس والعشرون والسادس والعشرون
اختبار قصير	لقاء محاضرات	التحقق من الاصول الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق من الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	3	السابع والعشرون والثامن والعشرون
واجبات	لقاء محاضرات	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات ، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني	3	التاسع والعشرون
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	3	الثلاثون
191.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
192.مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) المراجع الرئيسية ( المصادر)		
1. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/1990.					
2. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني.					
3. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل.					
4. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي.					

5. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / 1985	
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

193. اسم المقرر: لغة انكليزية					
194. رمز المقرر: لغة انكليزية					
195. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023					
196. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024					
197. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
198. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة ( 1 ساعة يوميا x 30 اسبوع )					
199. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: نهى قاسم سهيل zzaid6394@gmail.com الأيمل					
200. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بالقواعد الانكليزية		
201. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي		
202. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
Week 1	1	Basic terms usage	Definition of basic English terms	القاء محاضرات	واجبات

امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Learn basic terms in management	Basic management terms usage	1	Week 2
المناقشات	لقاء محاضرات	Learn basic terms in accounting	Basic accounting	1	Week 3
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings of selective subjects in management	Reading selective topics	1	Week 4
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Accounting definition, type of accounting	Usage of English terms ( IFAC,AAA)	1	Week 5
واجبات	لقاء محاضرات	Accounting as position , organizations and specialized insistutions	Reading of some professional accounting organization	1	Week 6-8
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Readings of accounting concept	Writing and usage of theoretical frame terms	1	Week 9
المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of accounting theory	Writing principles and assumptions terms	1	Week 10
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of accounting	Selective readings in	1	Week11

		principles and hypothesis	accounting theory		
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, methodologies of accounting science	Selective readings in accounting theory	1	Week 12
واجبات	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, diagrams charts	Get to know the international and professional organizations	1	Week 13
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	International organizations and associations in accounting	Readings of accounting standards	1	Week 14-16
المناقشات	لقاء محاضرات	Committees responsible of preparing accounting principles	Accounting entries usage	1	Week 17-18
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings in financial accounting principles	Usage of trading account	1	Week 19

اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in public accounting principles	Usage of expenditure accounts	1	Week 20
واجبات	لقاء محاضرات	Accounting entries (examples)	Usage of revenue accounts	1	Week 21
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Accounting entries(formal aspects)	Usage of profit and loss accounts	1	Week 22
المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of trading account	Usage of asset accounts	1	Week 23
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings in trading account	Usage of debits accounts	1	Week 24
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Terms of expenditures	Usage of financial statement accounts	1	Week 25
واجبات	لقاء محاضرات	Terms of revenues	Usage of inventory and depreciation accounts	1	Week 26
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Readings in profit and loss topics	Usage of cost accounting terms	1	Week 27-28
المناقشات	لقاء محاضرات	As sets terms	Usage of auditing and	1	Week 29

			internal control		
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of capital and debits	Usage of auditing and internal control terms	1	Week 30
203. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
204. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
محاضرات			المراجع الرئيسية ( المصادر)		
موقع المجلات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

#### نموذج وصف المقرر

205. اسم المقرر: جرائم نظام البعث في العراق	
206. رمز المقرر: جرائم نظام البعث في العراق	
207. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024/2023	
208. تاريخ إعداد هذا الوصف: شباط 2024	
209. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
210. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة ( 2 ساعة يوميا x 30 اسبوع )	
211. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: شيماء طرام لفته zzaid6394@gmail.com	
212. اهداف المقرر	

213. استراتيجيات التعليم والتعلم		اهداف المادة الدراسية			
الاستراتيجية		المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي			
214. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	2	مفهوم الجرائم وأقسامها تعريف الجريمة لغة واصطلاحا	مفهوم الجرائم وأقسامها تعريف الجريمة لغة واصطلاحا	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	2	أقسام الجرائم.	أقسام الجرائم.	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	2	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	2	- أنواع الجرائم الدولية المرتكبة من نظام البعث -القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	-أنواع الجرائم الدولية المرتكبة من نظام البعث - القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	2	أنواع الجرائم الدولية.	أنواع الجرائم الدولية.	القاء محاضرات	واجبات
السابع	2	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	القاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	اللقاء محاضرات	الجرائم النفسية والاجتماعية وأثارها، وأبرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	الجرائم النفسية والاجتماعية وأثارها، وأبرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	2	الثامن
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	الجرائم النفسية	الجرائم النفسية	2	التاسع
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	اليات الجرائم النفسية.	اليات الجرائم النفسية.	2	العاشر
واجبات	اللقاء محاضرات	آثار الجرائم النفسية	آثار الجرائم النفسية	2	الحادي عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	الجرائم الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية	2	الثاني عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	عسكرة المجتمع	عسكرة المجتمع	2	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	موقف النظام البعثي من الدين	موقف النظام البعثي من الدين	2	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	انتهاكات القوانين العراقية	انتهاكات القوانين العراقية	2	الخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة..	صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة..	2	السادس عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	2	السابع عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث .	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث .	2	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	2	التاسع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	التلوث الحربي والإشعاعي وانفجار الالغام	التلوث الحربي والإشعاعي وانفجار الالغام	2	العشرون

الاحادي والعشرون	2	تدمير المدن والقري سياسة الارض المحروقة.	تدمير المدن والقري سياسة الارض المحروقة.	واجبات	القاء محاضرات
الثاني والعشرون	2	تجفيف الأهوار.	تجفيف الأهوار.	امتحانات شفوية	القاء محاضرات
الثالث والعشرون	2	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	المناقشات	القاء محاضرات
الرابع والعشرون	2	جرائم المقابر الجماعية.	جرائم المقابر الجماعية.	الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات
الخامس والعشرون	2	أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	اختبار قصير	القاء محاضرات
السادس والعشرون	2	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة ١٩٦٣م - ٢٠٠٣م.	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة ١٩٦٣م - ٢٠٠٣م.	واجبات	القاء محاضرات
السابع والعشرون و الثامن والعشرون	2	مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة ١٩٧٩م - ٢٠٠٣م	مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة ١٩٧٩م - ٢٠٠٣م	امتحانات شفوية	القاء محاضرات
التاسع والعشرون و الثلاثون	2	مقابر الإبادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام ١٩٩١م:	مقابر الإبادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام ١٩٩١م:	المناقشات	القاء محاضرات

#### 215. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 216. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )  
مقرر دراسي للجامعات الحكومية والأهلية كافة  
محمد حشمت ، القانون الدولي والقانون العام .

المراجع الرئيسية ( المصادر )

موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت