



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسلمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.


مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.


نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية
الكلية/ المعهد: المعهد التقني بابل
القسم العلمي: قسم تقنيات إدارة المواد
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني
اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في إدارة المواد
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2024/02/01
تاريخ ملء الملف: 2024/02/15


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ. م. د. اوراس خضير عيسى
التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٢٧


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ. د. هاشم جبار مجيد
التاريخ: 2024/02/19

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. خنساء عزيز عيسى
التاريخ:
التوقيع:


مصادقة السيد العميد

المعهد التقني / بابل
وحدة البريد المركزي
الصادرة

1. رؤية البرنامج

رفد المجتمع بطبقة رصينة للعلم والتعلم والثقافة بإتباع وسائل صحيحة وحديثة باتجاه تطوير التعليم التقني لإدارة المواد للوصول الى الامتياز العلمي الأكاديمي العربي والعالمي.

2. رسالة البرنامج

تطبيق وتحديث اسس التعليم التقني اللوجستي الهادفة لتخريج طاقات شبابية مثقفة بمعايير جيدة والتوسع بمد حلقات الوصل بين المعهد والكليات والجامعات كافة وتبادل الخبرات مع العاملين في المنظمات الحكومية والمختلطة.

3. اهداف البرنامج

تخريج كادر وسطي قادر على القيام بالتعامل مع المواد بمختلف أنواعها من تحديد احتياجات المنظمة التي يعمل فيها، ومخاطبة الموردین داخل وخارج البلد، وفحص المواد واستلامها وحفظها ومناولتها وتوضيبيها وتنضيدھا، إضافة الى مسك السجلات والبطاقات المتنوعة والتأمين على المواد وترميزھا، وجردها، وشطبھا والتخلص من المواد الراكدة، وغيرها.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟
كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟
كلا

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	100%	124	19	متطلبات المؤسسة
	80%	124	19	متطلبات الكلية
	60%	124	19	متطلبات القسم
	60%	124	19	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
3	1	تقنيات ادارة المواد		الأولى
3	2	تقنيات مخزنية		الأولى
2	1	قراءات متخصصة		الأولى
—	1	لغة انكليزية		الأولى
2	1	مبادئ الادارة		الأولى
2	1	مبادئ الاحصاء		الأولى
2	1	مبادئ المحاسبة		الأولى
—	2	حقوق الإنسان والديمقراطية		الأولى
2	2	ادارة الخطر		الأولى
2	2	تطبيقات الحاسب للمرحلة الأولى		الأولى
3	2	إدارة الإنتاج والعمليات		الثانية
3	2	المحاسبة المخزنية		الثانية
3	2	تخطيط ورقابة المخزون		الثانية
2	2	ادارة التسويق		الثانية
2	1	تطبيقات الحاسب		الثانية
1	1	مشروع البحث		الثانية
2	1	مراسلات		الثانية
2	1	إدارة نظم		الثانية
—	1	لغة انكليزية		الثانية

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1.5:كيفية تحديد الاحتياجات من المواد، وإجراءات الطلب 2.5:مسك السجلات والبطاقات المتنوعة 3.5:كيفية فحص وحفظ الخزين ، المناولة والتأمين 4.5:القيام بإجراءات جرد وشطب الخزين ، التخلص من المواد التالفة والراكدة	إدارة السجلات والبطاقات التخزينية المتنوعة
المهارات	
استخدام برامج وأنظمة الحاسوب المتعلقة بتقنيات الخزين	مهارات الحاسوب
كيفية القيام إجراءات الاستلام والفحص والتسليم والتسجيل	مهارات الخزن
القيم	
استنتاج الحلول للحالات العملية التي تطرح أثناء والمحاضرات	حالات عملية دراسية
استنتاج الحلول لمشاكل العمل أثناء التدريب الميداني الصيفي	العمل الميداني

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
المحاضرات، التدريب العملي في المختبرات، والتدريب في ميدان العمل (التدريب الصيفي)

10. طرائق التقييم

الامتحانات اليومية، الشهرية، السنوية، الامتحانات المتنوعة، النقاشات مع مدرسي المواد الدراسية أثناء المحاضرات.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	2		إدارة المعرفة والتنظيم	ادارة الاعمال	أستاذ
	1		إدارة موارد بشرية	ادارة الاعمال	أستاذ مساعد
	1		ادارة العمليات	ادارة الاعمال	أستاذ مساعد
	1		علوم اداريه	ادارة الاعمال	أستاذ مساعد
	1		إدارة استراتيجية	ادارة الاعمال	مدرس مساعد
	1		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	مدرس مساعد
	1		ريادة الاعمال	ادارة الاعمال	مدرس مساعد
	1		سلوك تنظيمي و موارد بشرية	ادارة الاعمال	مدرس مساعد
	1		إدارة صناعية	الإدارة والاقتصاد	مدرس مساعد
	1		إدارة صناعية	الإدارة والاقتصاد	مدرس مساعد
	1		إدارة صناعية	الإدارة والاقتصاد	مدرس مساعد
	1		ميكانيك تطبيقي	هندسه ميكانيك	مدرس مساعد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تدريب شخصي وتدريب مهني خلال السنة

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

بحوث طلابية، ندوات علمية ومناقشات علمية.

12. معيار القبول

خريج الدراسة الإعدادية بفروعها التجاري، الأدبي، والعلمي بمعدل لا يقل عن 60% بجميع الدروس

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتب المنهجية والمصادر المساعدة.

14. خطة تطوير البرنامج

حسب المستجدات العلمية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
X	X		X	X		X				X	X	أساسي	تقنيات ادارة المواد		المرحلة الاولى
X	X		X	X				X	X			أساسي	تقنيات مخزنية		
X	X		X						X			أساسي	إدارة الخطر		
X	X		X	X					X			أساسي	مبادئ المحاسبة		
X	X		X		X					X		أساسي	مبادئ الإدارة		
X	X		X									مساعد	تطبيقات الحاسب للمرحلة الأولى		
X	X		X									أساسي	مبادئ الاحصاء		
X			X									مساعد	حقوق الإنسان والديمقراطية		
X	X		X									أساسي	قراءات متخصصة		

X			X					X				مساعد	لغة انكليزي		
X	X		X	X						X		أساسي	تخطيط ورقابة المخزون		المرحلة الثانية
X	X		X	X	X	X			X			أساسي	محاسبة مخزنية		
X	X		X			X						أساسي	إدارة الانتاج والعمليات		
X	X		X									مساعد	تطبيقات الحاسب		
X	X		X									أساسي	ادارة التسويق		
X	X		X									أساسي	إدارة نظم		
X	X		X									أساسي	مراسلات		
X	X		X									أساسي	مشروع البحث		
X			X					X				مساعد	لغة انكليزي		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
قراءات متخصصة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/01					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
64 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. هاشم جبار مجيد وهاب الأيميل : hashim aldedah@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تهدف اللغة الإنجليزية العلمية للأغراض الخاصة إلى تحسين فرص الأعمال الجديدة لطلاب قسم تقنيات إدارة المواد		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			المحاضرة/المناقشة/العصف الذهني		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	3	تعليم الطالب على أنواع الاتصال في مجال الأعمال	Communications	محاضرات	اختبارات
الأسبوع (2) الأسبوع (3)	6	تعليم الطالب على المستويات الإدارية المهمة المباشرة	Administration levels, kinds and importance	محاضرات	اختبارات حالة عملية
الأسبوع (4) الأسبوع (5)	6	تعليم الطالب على مفهوم الإدارة ووظائفها ومهام المدير.	Management and managers duties	محاضرات	اختبارات
الأسبوع(6) الأسبوع(7) الأسبوع(8)	9	تعليم الطالب على العمليات الإحصائية وأهمية الإحصاء في إدارة الأعمال	Statistics in business	محاضرات	اختبارات
الأسبوع (9) الأسبوع (10)	6	تعليم الطالب مفهوم التأمين وأنواعه والغرض من التأمين في الأعمال.	Warehouse Insurance	محاضرات	اختبارات

اختبارات	محاضرات	Marketing	تعليم الطلاب مفهوم التسويق وأجزاؤه وطرق العمل من بيع وشراء وتصنيع	9	الأسبوع (11) الأسبوع (12) الأسبوع (13)
اختبارات	محاضرات	Accounting concepts	تعليم الطلاب على مبادئ المحاسبة والمصطلحات المحاسبية باللغة الانكليزية	9	الأسبوع (14) الأسبوع (15) الأسبوع (16)
اختبارات	محاضرات	Trade business correspondence terms	تعليم الطالب مفهوم المراسلات التجارية ورسائل الأعمال ومصطلحات التدريب في الأعمال	6	الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات	محاضرات	Business letters, exercises on paths of letters	تعليم الطالب على مخطط رسائل الأعمال التجارية وتمارين حول مخطط رسالة الأعمال التجارية	6	الأسبوع (19) الأسبوع (20)
اختبارات	محاضرات	The quotation exercises	أسئلة وأمثلة حول مواضيع متعددة	6	الأسبوع (21) الأسبوع (22)
اختبارات	محاضرات	Order letters and complaints exercises	تعليم الطالب بمفهوم رسالة الطلب ونوعيات التعامل مع رسالة الطلب.	6	الأسبوع (23) الأسبوع (24)
اختبارات	محاضرات	Other forms of written communication; technical short formal reports	تعليم الطالب على أشكال الاتصالات وتكنولوجيا الاتصالات وتمارين وأمثلة حول الموضوع	6	الأسبوع (25) الأسبوع (26)
اختبارات	محاضرات	New facilities of business communication, telex, telegram, word processing systems, facsimile system.	تعليم الطالب بأهمية الاتصالات في الأعمال وأنواع الاتصالات مثل التلكس والبرقيات وعمليات الأنظمة والأنظمة النوعية	12	الأسبوع (27) الأسبوع (28) الأسبوع (29) الأسبوع (30)

			عمليات الإدخال والإخراج		
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			القراءات المتخصصة		
المراجع الرئيسية (المصادر)			القراءات المتخصصة		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			القراءات المتخصصة		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			القراءات المتخصصة		

13. اسم المقرر					
مبادئ الإدارة					
14. رمز المقرر					
15. الفصل / السنة					
2024-2023					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/02					
17. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ليلي منصور مزهر مريهج الأيميل : Layla.mazhar.bib10@atu.edu.iq					
20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			إكساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنشطة إدارة الأعمال وتطبيقاتها		
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة/المناقشة/ العصف الذهني					
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	3	دراسة طبيعة الإدارة ومهام المدير والتحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة.	مفهوم وأهمية الإدارة وأهدافها	المحاضرة وحالات عملية	اختبار شفوي
الأسبوع(2) الأسبوع(3) الأسبوع(4)	9	أنماط السلوك الإداري، المهارات الإدارية، أدوار	مهام المدير	المحاضرة وحالات عملية	اختبارات شفوية وتحريرية

			المدير.		
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	المدارس الإدارية	تطور الفكر الإداري، مدرسة الإدارة العلمية، البيروقراطية.	6	الأسبوع (5) الأسبوع (6)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	المدرسة الإنسانية	دراسة جونون - فولت، دراسة برنارد- نظرية أكس- واي لدوكلاس ماكريكر	6	الأسبوع (7) الأسبوع (8)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	مدرسة الاتجاهات المعاصرة	نظرية المنظومات المفتوحة (مفهوم المنظومة، مكونات المنظومة) الإدارة الكمية	9	الأسبوع (9) الأسبوع (10) الأسبوع (11)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	الإدارة وبيئتها	البنية العمومية والبنية الخصوصية	3	الأسبوع (12)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	وظيفة التخطيط	طبيعة التخطيط وأنواع التخطيط معالجة عقبات التخطيط	6	الأسبوع (13) الأسبوع (14)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	اتخاذ القرار وخطواته	اتخاذ القرار ، مفهوم اتخاذ القرار، أنواع القرارات، أنماط إتخاذ القرار	6	الأسبوع (15) الأسبوع (16)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	وظيفة التنظيم	أهمية وطبيعة التنظيم، الهيكل التنظيمي وأنماط التنظيم	3	الأسبوع (17)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	الصلاحية (السلطة) ، المسؤولية	طبيعة الصلاحية، مصادرها ، تحويلها	6	الأسبوع (18) الأسبوع (19)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	العلاقات التنظيمية الداخلية	العلاقات الأفقية، العلاقات الرأسية الاستشارية، اللجان والمجالس	6	الأسبوع (20) الأسبوع (21)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	القيادة والتحفيز	طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز، نظرية الحاجات لماسلو ، نظرية	3	الأسبوع (22)

			التوقع		
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	الوظيفة القيادية للمدير	نظريات القيادة، سمات القيادة، أنماط القيادة	6	الأسبوع (23) الأسبوع (24)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	طبيعة الاتصال	الاتصال ، طبيعته، طرقه، قنواته، عقباته	3	الأسبوع (25)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	وظيفة الرقابة	الرقابة، مفهومها، طبيعتها، أدواتها وأساليبها	6	الأسبوع (26) الأسبوع (27)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة، مفهومها ومداهها	3	الأسبوع (28)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة وحالات عملية	إدارة أنشطة المنظمة	إدارة المنشأة وتخطيطها وأنشطتها وتحليل أعمالها	6	الأسبوع (29) الأسبوع (30)

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الإدارة
المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الإدارة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	إدارة الموارد البشرية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	إدارة الموارد البشرية

25. اسم المقرر

تقنيات إدارة مواد

26. رمز المقرر

27. الفصل / السنة

2024-2023

28. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/02/04

29. أشكال الحضور المتاحة

حضور الزامي

30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

120 ساعة

31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: رضاء عبد الخضر حمود الأيميل :

32. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية الصحيحة في إدارة المواد وأهميتها في انسيابية

المواد للجهات الطالبة وإكساب الخبرة في ممارسة الأنشطة المتعلقة بتوفير المواد وإدارتها وتوصيلها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين والمحافظة عليها					
33. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية المحاضرات، التدريب العملي، التدريب الميداني الصيفي					
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	5	يفهم الطالب أهداف إدارة المواد وماهيتها، وأهميتها للمنظمة	مفهوم وأهمية إدارة المواد وأهدافها وماهيتها،	المحاضرة+ حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (2)	5	يفهم الطالب طبيعة وظيفة الشراء، ومفهومها، وأهدافها وأهميتها للمنظمة	وظيفة الشراء، مفهومها، وأهدافها وأهميتها.	المحاضرة+ حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع(3) الأسبوع(4)	10	يفهم الطالب المهام المتنوعة لإدارة الشراء، كالتحقق من الحاجة، اختيار مصادر الشراء، دراسة الأسعار ومسؤوليات إدارة الشراء	المهام والواجبات المتنوعة لإدارة الشراء واختيار مصادر التوريد	المحاضرة+ حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع(5) الأسبوع (6) الأسبوع(7) الأسبوع(8) الأسبوع (9)	25	يفهم الطالب السياسات المتنوعة التي تتبعها إدارة الشراء لتوفير المواد التي تحتاجها المنظمة.	سياسات الشراء مثل المركزية واللامركزية والجمع بينهما، الشراء بالجودة المناسبة، الشراء بالسعر المناسب والوقت المناسب والكمية المناسبة باستخدام الأساليب الكمية.	المحاضرة+ حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (10)	5	يفهم الطالب العلاقة الوظيفية التي تربط إدارة المشتريات بإدارة المخازن والإدارات الأخرى	علاقة إدارة المشتريات والسياسات التخزينية والعلاقة مع الإدارات الأخرى	المحاضرة+ حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
الأسبوع (11) الأسبوع (12)	10	يفهم الطالب الاستراتيجيات المتنوعة التي تتبعها إدارة المشتريات والعوامل وأهميتها والعوامل المتنوعة التي تؤثر فيها	استراتيجيات الشراء مفهومها وأهميتها والعوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للمشتري	المحاضرة+ حالات في المختبر	اختبارات شفوية وتحريرية

اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	إستراتيجية الشراء حسب الحاجة، إستراتيجية التخزين، إستراتيجية التبادل، إستراتيجية المضاربة	يفهم الطالب إستراتيجية الشراء حسب الحاجة، إستراتيجية التخزين، إستراتيجية التبادل، إستراتيجية المضاربة	10	الأسبوع (13) الأسبوع (14)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	اختيار مصادر التوريد ومراحلها، وتقويم أداء مصادر الشراء والتفاوض والتعاقد مع الموردين	يفهم الطالب كيفية اختيار مصادر التوريد، أو التفاوض والتعاقد مع الموردين	10	الأسبوع (15) الأسبوع (16)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	تحديد الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء، والعوامل المؤثرة في تحديده وطرق احتسابه	يفهم الطالب كيفية تحديد الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء، وطرق احتسابه	10	الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين / المفهوم، الأهداف، الإجراءات	يفهم الطالب كيفية تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين	5	الأسبوع (19)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	التخزين مفهومه وأهميته وأهدافه	يفهم الطالب مفهوم التخزين وأهميته وأهدافه	5	الأسبوع (20)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	التبعية التنظيمية لإدارة المخازن، وعلاقتها بالإدارات الأخرى	يفهم الطالب ماهية التبعية التنظيمية لإدارة المخازن	5	الأسبوع (21)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	سياسة المركزية واللامركزية في التخزين والجمع بينهما	يفهم الطالب سياسة المركزية واللامركزية في التخزين والجمع بينهما	5	الأسبوع (22)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	مستويات التخزين ورصيد الطوارئ وفترة الانتظار واحتياجات المنظمة	يفهم الطالب كيفية تحديد واحتساب مستويات التخزين ورصيد الطوارئ وفترة الانتظار	10	الأسبوع(23) الأسبوع(24) الأسبوع(25)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	الأصناف التالفة والجهات المسببة للتلف، المشتريات، المخازن، الإنتاج، المجهزون	يفهم الطالب ماهية الأصناف التالفة وأسباب التلف والجهات المسببة للتلف	5	الأسبوع(26)
اختبارات	المحاضرة+	معالجة الأصناف	يفهم الطالب كيفية	10	الأسبوع(27)

شفوية وتحريرية	حالات في المختبر	الراكدة، التالفة، وإجراءات شطب المواد	معالجة الأصناف الراكدة، التالفة، وإجراءات شطب المواد		الأسبوع (28)
اختبارات شفوية وتحريرية	المحاضرة+ حالات في المختبر	التعبئة والتغليف، مفهومها وأهميتها، وأهدافها وأنواع معدات التعبئة والتغليف	يفهم الطالب التعبئة والتغليف وأهميتها وطرق وأنواع معدات التعبئة والتغليف	10	الأسبوع (29) الأسبوع (30)
35. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
36. مصادر التعلم والتدريس					
تقنيات إدارة المواد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
تقنيات إدارة المواد			المراجع الرئيسية (المصادر)		
تقنيات إدارة المواد			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
تقنيات إدارة المواد			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

37. اسم المقرر					
حقوق الإنسان والديمقراطية					
38. رمز المقرر					
39. الفصل / السنة					
2024-2023					
40. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/05					
41. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة					
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: د. زيد خضر جاسم الأيميل :					
44. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعليم الطالب أهمية دراسة حقوق الانسان في الحياة العملية وممارسات الديمقراطية المتعلقة بها.		
45. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرة/المناقشة/ العصف الذهني		
46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	2	حقوق الإنسان	حقوق الإنسان	المحاضرة	اختبارات

			أهدافها ومفهومها في الحضارات القديمة وخصوصا وادي الرافدين		
اختبارات	المحاضرة	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية	حقوق الإنسان في الإسلام، حقوق الإنسان في الديانات الأخرى	2	الأسبوع (2)
اختبارات	المحاضرة	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر الحديث.	الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان، منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم المتحدة	2	الأسبوع(3)
اختبارات	المحاضرة	الاعتراف العالمي بحقوق الإنسان	الاتفاقية الأوروبية 1950 الاتفاقية الأمريكية 1969، الميثاق الأفريقي 1981، الميثاق العربي 1994	2	الأسبوع(4)
اختبارات	المحاضرة	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان	اللجنة الدولية للصليب الأحمر، منظمة العفو الدولية، المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان، منظمة مراقبة حقوق الإنسان	2	الأسبوع(5)
اختبارات	المحاضرة	حقوق الإنسان في الدستور العراقي	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	2	الاسبوع (6)
اختبارات	المحاضرة	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية	2	الأسبوع(7)
اختبارات	المحاضرة	حقوق الإنسان في كافة المجالات	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية و حقوق الإنسان المدنية والسياسية	2	الأسبوع(8)
اختبارات	المحاضرة	حقوق الإنسان الحديثة	الحق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الحديث.	2	الأسبوع (9)
اختبارات	المحاضرة	الضمانات	ضمان حق الإنسان	2	الأسبوع

			على الصعيد الدولي، الضمانات في الدساتير والقوانين، الضمان في حرية الرأي والصحافة ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الإنسان		(10)
اختبارات	المحاضرة	الضمان على الصعيد الدولي	دور الأمم المتحدة ووكالاتها والمنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية في توفير الضمانات	2	الأسبوع (11)
المحاضرة	المحاضرة	الشريعة في القانون	القاعدة الشرعية لحقوق الإنسان	2	الأسبوع (12)
المحاضرة	المحاضرة	النظرية العامة للحريات	أصل الحقوق والحريات، موقف المشرع من الحقوق	2	الأسبوع (13)
اختبارات	المحاضرة	الحريات في السلطات العامة	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	2	الأسبوع (14)
اختبارات	المحاضرة	المساواة والتطور التاريخي لمفهوم المساواة	التطور الحديث لفكرة المساواة بين الجنسين والمساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	2	الأسبوع (15)
اختبارات	المحاضرة	الديمقراطية	مفهوم الديمقراطية وأنواعها	2	الأسبوع(16)
اختبارات	المحاضرة	الديمقراطية	تعريف الديمقراطية وصورها	2	الأسبوع (17)
اختبارات	المحاضرة	الديمقراطية	الديمقراطية في العالم الثالث	2	الأسبوع (18)
اختبارات	المحاضرة	الأنظمة في العالم	الأنظمة الديمقراطية في العالم	2	الأسبوع (19)
اختبارات	المحاضرة	الحريات	مفهوم الحريات، تصنيف الحريات العامة	2	الأسبوع (20)
اختبارات	المحاضرة	الحريات	الحريات الأساسية، الفكرية، الاقتصادية	2	الأسبوع (21)

			والاجتماعية		
اختبارات	المحاضرة	حرية الأمن	حرية الأمن والشعور بالاطمئنان وحرية الذهاب والإياب	2	الأسبوع (22)
اختبارات	المحاضرة	حرية التعليم	حرية التعليم، حرية الصحافة، حرية التجمع.	2	الأسبوع (23)
اختبارات	المحاضرة	حرية الجمعيات	حرية الجمعيات، وكيفية التكوين، وحرية العمل	2	الأسبوع (24)
اختبارات	المحاضرة	حق التملك	حق التملك ومفهومه	2	الأسبوع (25)
اختبارات	المحاضرة	حرية التجارة	حرية التجارة والصناعة وكيفية الممارسة لحق التجارة	2	الأسبوع (26)
اختبارات	المحاضرة	حرية المرأة	حرية المرأة ومفهومها وحماية حقوق المرأة	2	الأسبوع (27)
اختبارات	المحاضرة	الأحزاب السياسية	الأحزاب السياسية والحريات العامة	2	الأسبوع (28)
اختبارات	المحاضرة	التقدم العلمي والتقني	التقدم العلمي والتقني والحريات العامة	2	الأسبوع (29)
اختبارات	المحاضرة	الحريات العامة التسجيل في الدفاتر.	مستقبل الحريات العامة	2	الأسبوع (30)

47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

48. مصادر التعلم والتدريس

حقوق الانسان والديمقراطية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
حقوق الانسان والديمقراطية	المراجع الرئيسية (المصادر)
حقوق الانسان والديمقراطية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
حقوق الانسان والديمقراطية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

49. اسم المقرر

مبادئ المحاسبة

50. رمز المقرر

51. الفصل / السنة					
2024-2023					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/07					
53. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: نهاية عبيد محسن الأيميل : nihaya.abbas.iba@atu.edu.iq					
56. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية العامة والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت المتنوعة.					اهداف المادة الدراسية
57. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة + التدريب الصيفي					
58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	3	يتعلم الطالب مفهوم وأهداف المحاسبة	طبيعة وأهداف المحاسبة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (2)	3	القواعد والأسس المحاسبية، فروع المحاسبة ومفهوم الفترة المحاسبية	القواعد والأسس المحاسبية، فروع المحاسبة، الفترة المحاسبية، الدورة المحاسبية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع(3)	3	الدفاتر المحاسبية، دفتر اليومية، دفتر الأستاذ، مستند الصرف، مستند القبض	أنواع الدفاتر، دفتر اليومية، دفتر الأستاذ،	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع(4)	3	طرق التسجيل في الدفاتر	طرق التسجيل في دفتر اليومية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع(5)	3	مكونات رأس المال	تكوين رأس المال	المحاضرة	اختبارات
الاسبوع (6)	3	الميزانية العامة وتخفيض رأس المال، وزيادة رأس المال	القيد المزدوج ومكونات الميزانية تخفيض وزيادة رأس المال	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع(7) الأسبوع(8)	6	كيفية التسجيل في دفتر اليومية وفقا لطرق القيد المركزي	دفتر اليومية، تخطيط الدفتر وكيفية التسجيل فيه	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (9) الأسبوع(10)	6	المعالجة المحاسبية لحالات رأس المال،	العمليات الرأسمالية، القروض، بيع وشراء	المحاضرة	اختبارات

		واستبدال الموجودات	والمسحوبات الرأسمالية وشراء الموجودات وبيعها واستبدالها		
اختبارات	المحاضرة	المشتريات، المبيعات ومردوداتها مصاريف البيع والتوزيع والمصاريف الإدارية	المشتريات والمبيعات ومصاريفها	6	الأسبوع (11) الأسبوع (12)
اختبارات	المحاضرة	الخصم التجاري، الخصم الفردي، خصم الكمية دفتر الأستاذ العام ترحيل الحسابات	أنواع الخصم وكيفية التسجيل في الدفاتر	9	الأسبوع (13) الأسبوع (14) الأسبوع (15)
اختبارات	المحاضرة	ميزان المراجعة، عمليات التأمين مع المصرف الحساب الجاري، حساب الودائع الثابتة، المبيعات الواردة، المبيعات الصادرة	إعداد ميزان المراجعة بأنواعه وعمليات التأمين مع المصرف وكيفية التصرف بالأوراق التجارية الواردة.	9	الأسبوع(16) الأسبوع(17) الأسبوع(18)
اختبارات	المحاضرة	الأوراق التجارية/ أ. ق. / أ. و. طرق التصرف بأوراق القبض موعد الاستحقاق، خصم، رهن، استلام خصمها قبل الموعد	الأوراق التجارية وهي أوراق القبض وأوراق الدفع وطرق التصرف بالأوراق التجارية.	9	الأسبوع(19) الأسبوع(20) الأسبوع(21)
اختبارات	المحاضرة	الأخطاء المحاسبية / أخطاء في دفتر اليومية، أخطاء الترحيل، تصحيح الأخطاء، الطريقة المطولة، الطريقة المختصرة.	تصحيح الأخطاء بالطريقتين المطولة والمختصرة.	9	الأسبوع(22) الأسبوع(23)
اختبارات	المحاضرة	إعداد الحسابات الختامية / المتاجرة/ حساب راس المال/ إعداد الميزانية العمومية	الحسابات الختامية، المتاجرة، الميزانية العمومية.	6	الأسبوع(24) الأسبوع(25)
اختبارات	المحاضرة	تسوية الحسابات الأكيدة، المصاريف والإيرادات المستخفة والمدفوعة	تسجيل قيود التسوية بالنسبة للمصروفات والإيرادات	3	الأسبوع(26)

اختبارات	المحاضرة	اندثار الموجودات الثابتة، طريقة القسط الثابت، المتناقص وطريقة، إعادة التقدير، طرق التسجيل في الدفاتر.	معرفة الاندثار وطرقه، طريقة القسط الثابت والمتناقص وطريقة إعادة التقدير.	6	الأسبوع (27) الأسبوع (28)
اختبارات	المحاضرة	الدفاتر المساعدة/ يومية الصندوق / يومية أ.ق./ يومية أ.د.	الدفاتر المساعدة اليومية، المساعدة والإستاذ العام	6	الأسبوع (29) الأسبوع (30)
59. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ					
60. مصادر التعلم والتدريس					
مبادئ المحاسبة			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
مبادئ المحاسبة			المراجع الرئيسية (المصادر)		
مبادئ المحاسبة			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
مبادئ المحاسبة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

61. اسم المقرر					
مبادئ الاحصاء					
62. رمز المقرر					
63. الفصل / السنة					
2024-2023					
64. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/08					
65. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
120 ساعة					
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: حيدر حمودي كاظم راضي الأيميل : almimar.kadhim@atu.edu.iq					
68. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعليم الطالب الأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتعريف البيانات الإحصائية المختلفة، وتمكين الطالب من تحليل البيانات المتوفرة لغرض استخدامها في الواقع العملي		
69. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية المحاضرة/المناقشة/ العصف الذهني					
70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	3	علم الإحصاء	تعريف علم الإحصاء	المحاضرة	الامتحان

وتوجيه الأسئلة	والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى والطرق الإحصائية في جمع وعرض وتصنيف وتحليل البيانات			
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الطرق الإحصائية في جمع البيانات ومصادرها وكيفية الحصول عليها	مصادر جمع البيانات	3	الأسبوع (2)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	مراحل الطريقة الإحصائية، تلخيص البيانات في جداول تكرارية	عرض البيانات الإحصائية	6	الأسبوع (3) الأسبوع (4)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	طرق عرض البيانات الغير المبوبة، كالدائرة البيانية والخط والشريط البياني	عرض البيانات غير المبوبة	3	الأسبوع (5)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	طرق عرض البيانات المبوبة، كالمدرج والمضلع التكراري، وتكوين جدول المتجمع الصاعد أو النازل.	عرض البيانات المبوبة	3	الأسبوع (6)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال والعلاقة بين المتوسطات	مقاييس النزعة المركزية	9	الأسبوع (7) الأسبوع (8) الأسبوع (9)
اختبارات	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	أهمية مقاييس التشتت، التباين، الانحراف المعياري	مقاييس التشتت	6	الأسبوع (10) الأسبوع (11)
الامتحان وتوجيه الأسئلة اختبارات	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	معامل الارتباط وطرق حسابه واستخدامه لبيان العلاقة بين البيانات	الارتباط الخطي	9	الأسبوع (12) الأسبوع (13) الأسبوع (14)
حالات تدريبية	حالات عملية	تدريب على استخدام الحاسوب في إيجاد	الارتباط الخطي	3	الأسبوع (15)

		قيمة معاملات الارتباط الخطي			
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	استخدام معامل الارتباط وتحديد العلاقة بين البيانات سواء كانت كمية أو وصفية	ارتباط الرتب	9	الأسبوع (16) الأسبوع (17) الأسبوع (18)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	حساب معامل الانحدار وأهميته واستخدام طرق المربعات الصغرى	الانحدار	9	الأسبوع (19) الأسبوع (20) الأسبوع (21)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	السلاسل الزمنية مكوناتها وأهميتها واستخدام طريقة المربعات الصغرى للتنبؤ لتحديد القيم المستقبلية	السلاسل الزمنية	9	الأسبوع (22) الأسبوع (23) الأسبوع (24)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	أنواع الأرقام القياسية وأهميتها وأثرها في معرفة التغيير على الأسعار في فترات محددة	الأرقام القياسية	9	الأسبوع (25) الأسبوع (26) الأسبوع (27)
الامتحان وتوجيه الأسئلة	المحاضرة والتدريب بالأمثلة والحالات العملية	أهمية الاختبارات الإحصائية في التحليل، اختبار كاي ، واختبار تي	الاختبارات الإحصائية	9	الأسبوع (28) الأسبوع (29) الأسبوع (30)

71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

72. مصادر التعلم والتدريس

مبادئ الاحصاء	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مبادئ الاحصاء	المراجع الرئيسية (المصادر)
مبادئ الاحصاء	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مبادئ الاحصاء	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

73. اسم المقرر

تطبيقات الحاسب للمرحلة الأولى					
74. رمز المقرر					
75. الفصل / السنة					
2024-2023					
76. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/09					
77. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة					
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: عمر عماد شكري علي الأيميل : Omar.windy.bi22@atu.edu.iq					
80. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					تعليم الطالب كيفية التعامل مع الحاسوب والاستفادة من البرامج المتوفرة وكتابة النصوص وكيفية التعامل مع الفيروسات وتعريف الطالب بأجزاء الحاسوب ونظم التشغيل والأوامر الخاصة بالملفات وإدارتها
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					المحاضرة والتدريب العملي في المختبر
82. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1) الأسبوع (2)	6	تعليم الطالب مهارة العمل على الحاسوب.	مكونات الحاسوب المادية وبرامجها	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية على الحاسوب
من الأسبوع (3) لغاية الأسبوع (12)	30	النوافذ، إعدادات الشاشة، تغيير الأزرار، تثبيت البرامج	النوافذ والتعامل معها	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
من الأسبوع (13) لغاية الأسبوع (14)	6	أخلاقيات التعامل مع الحاسوب، الفيروسات وطرق الحماية منها	أخلاقيات الحاسوب	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
من الأسبوع (15) لغاية الأسبوع (26)	36	مميزات معالج النصوص، إنشاء ملف جديد، وطباعته، تغيير نوع الخط وتنسيق النصوص حدود وتظليل النصوص والتدقيق الإملائي واللغوي	معالج النصوص مايكروسوفت ورد	المحاضرة والتطبيق العملي بالمختبر	اختبارات شفوية وتحريرية
من الأسبوع	12	الشبكات وأنواعها	انترنت 1	المحاضرة	اختبارات

شفوية وتحريرية	والتطبيق العملي بالمختبر		مفاهيم أساسية عن الانترنت، محركات البحث، كيفية البحث وتحميل الملفات ونسخ الصور من الانترنت	(27) لغاية الأسبوع (30)
83. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ				
84. مصادر التعلم والتدريس				
		تطبيقات الحاسب	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
		تطبيقات الحاسب	المراجع الرئيسية (المصادر)	
		تطبيقات الحاسب	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
		تطبيقات الحاسب	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

85. اسم المقرر					
إدارة الخطر					
86. رمز المقرر					
87. الفصل / السنة					
2024-2023					
88. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/10					
89. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
120 ساعة					
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: نور رياض خوام عبيس الأيميل : noor.khawam@atu.edu.iq					
92. اهداف المقرر					
يتمكن الطالب من فهم وتطبيق القواعد والأسس التأمينية على العمل المخزني ويواجه الأخطار المختلفة في عمله المخزني ويختار ويستخدم الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على غطاء التامين الذي يقلل من الأثار السلبية للأخطار المتحققة.					
93. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية المحاضرة/المناقشة/ العصف الذهني					
94. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	4	الخطر التأميني - صفاته الفنية والقانونية، تقسيماته - ادارة الخطر أنشطة ادارة الخطر - مراحل عملية	الخطر التأميني - صفاته الفنية والقانونية، تقسيماته - ادارة الخطر أنشطة ادارة الخطر - مراحل عملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية

		ادارة الخطر	ادارة الخطر		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	طرق مواجهة الخطر العوامل المؤثرة في الخطة معالجة الخطر العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر	طرق مواجهة الخطر العوامل المؤثرة في الخطة معالجة الخطر العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر	4	الأسبوع (2)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	وظائف مدير الخطر- منع وتقليل الخسائر في المخازن	وظائف مدير الخطر- منع وتقليل الخسائر في المخازن	4	الأسبوع (3)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	عقد التامين - اطرافه - التزاماتهم - اركانه - خصائصه فوائد ووظائف التأمين الاقتصادية - المبادئ الاساسية في التأمين: □ مبدأ حسن النية(اهميته،استمراريته،التز ام الطرفين به) □ الظروف المستجدة (مفهومها ،شروطها □) مبدأ المصلحة التأمينية (تعريفها ،مصادرها ، انتقالها، حدودها، نتائج انعدامها □ مبدأ التعويض (تعريفه ،حدوده ،شروطه ، انواعه، حسابه في حالات التأمين المختلفة، الخسارة المهدرة) □ مبدأ الحلول (انواعه ،اركانه، حدوده، اسبابه، اهدافه، نتائج استحالتة □ مبدأ المشاركة (مفهومها ،شروطها ،تطبيقاتها في حالات التامين المختلفة) □ مبدأ السبب المباشر	عقد التامين - اطرافه - التزاماتهم - اركانه - خصائصه فوائد ووظائف التأمين الاقتصادية - المبادئ الاساسية في التأمين: □ مبدأ حسن النية(اهميته،استمراريته،التز ام الطرفين به) □ الظروف المستجدة (مفهومها ،شروطها □) مبدأ المصلحة التأمينية (تعريفها ،مصادرها ، انتقالها، حدودها، نتائج انعدامها □ مبدأ التعويض (تعريفه ،حدوده ،شروطه ، انواعه، حسابه في حالات التأمين المختلفة، الخسارة المهدرة) □ مبدأ الحلول (انواعه ،اركانه، حدوده، اسبابه، اهدافه، نتائج استحالتة □ مبدأ المشاركة (مفهومها ،شروطها ،تطبيقاتها في حالات التامين المختلفة) □ مبدأ السبب المباشر	12	من الأسبوع (4) لغاية الأسبوع (6)

		(مفهومه ،اهميته، حالاته)	(مفهومه ،اهميته، حالاته)		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تأمين المخازن من خطر الحريق الحريق (مفهومه تأمينيا، اركانه، مصادره، اسبابه، آثاره ،حالات لا تعتبر حريقا ،العوامل المؤثرة في حرائق المخازن	تأمين المخازن من خطر الحريق (مفهومه تأمينيا، اركانه، مصادره، اسبابه، آثاره ،حالات لا تعتبر حريقا ،العوامل المؤثرة في حرائق المخازن	4	الأسبوع (7)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الوقاية من اخطار حرائق المخازن طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق - استمارة طلب التأمين ،محتوياتها	الوقاية من اخطار حرائق المخازن طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق - استمارة طلب التأمين ،محتوياتها	4	الأسبوع (8)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الكشف على المخزن (فوائده، من يقوم بالكشف، انواعه ،خطوات كشف التعويض عن المخزن المحترق، تقرير الكشف)	الكشف على المخزن (فوائده، من يقوم بالكشف، انواعه ،خطوات كشف التعويض عن المخزن المحترق، تقرير الكشف)	4	الأسبوع (9)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	التسعير وحساب القسط ،التحميلات والخصومات	التسعير وحساب القسط ،التحميلات والخصومات	4	الأسبوع (10)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق (اقسامها،شروطها، استثنائيتها) الملاحق والتظهيرات ،التعديل والتجديد والالغاء والانهاء	وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق (اقسامها،شروطها، استثنائيتها) الملاحق والتظهيرات ،التعديل والتجديد والالغاء والانهاء	4	الأسبوع (11)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع اخرى من وثائق تأمين المخازن من خطر الحريق -الوثيقة الاستبدالية -الوثيقة القيمية -وثيقة الشريحة الاولى -وثيقة التصريحات الشهرية	انواع اخرى من وثائق تأمين المخازن من خطر الحريق -الوثيقة الاستبدالية -الوثيقة القيمية -وثيقة الشريحة الاولى -وثيقة التصريحات الشهرية	4	الأسبوع (12)

		(مفهومها ،احتساب القسط	(مفهومها ،احتساب القسط		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	العوامل التي تحدد اختيار نوع الوثيقة عند التأمين على المخزن من الحريق (مبلغ التأمين ،نوعية المخزن، سعة المخزن ،مكونات المخزن ،طريقة المخزن)	العوامل التي تحدد اختيار نوع الوثيقة عند التأمين على المخزن من الحريق (مبلغ التأمين ،نوعية المخزن، سعة المخزن ،مكونات المخزن ،طريقة المخزن)	4	الأسبوع (13)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تأمين المخزن من الاخطار الإضافية -اسباب استثناء بعض الاخطار، اسس اعادة شمولها -انواع الاخطار الاضافية (الكيميائية ،الاجتماعية ، الطبيعية ، المتفرقة)	تأمين المخزن من الاخطار الإضافية -اسباب استثناء بعض الاخطار، اسس اعادة شمولها -انواع الاخطار الاضافية (الكيميائية ،الاجتماعية ، الطبيعية ، المتفرقة)	4	الأسبوع (14)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	التأمين البحري على البضائع المستوردة - أهميته للسوق العراقية -عوامل تطوره في السوق العراقية	التأمين البحري على البضائع المستوردة - أهميته للسوق العراقية -عوامل تطوره في السوق العراقية	4	الأسبوع (15)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة - الخسارة الكلية (انواعها ، مستنداتها)	انواع الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة - الخسارة الكلية (انواعها ، مستنداتها)	4	الأسبوع (16)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	-الخسارة الجزئية (انواعها الخاصة والعامة ، شروطها) -خسارة المصاريف(انواعها ،شروطها)	-الخسارة الجزئية (انواعها الخاصة والعامة ، شروطها) -خسارة المصاريف(انواعها ،شروطها)	4	الأسبوع (17)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب	انواع عقود التأمين على البضائع - انواع عقود	انواع عقود التأمين على البضائع - انواع عقود	4	الأسبوع (18)

	بالمختبر	التأمين على البضائع الوثيقة العائمة(شروطها، فوائدها)- الغطاء المفتوح(شروطه، فوائده)	التأمين على البضائع الوثيقة العائمة(شروطها، فوائدها)- الغطاء المفتوح(شروطه، فوائده)		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع اغطية التأمين على البضائع المستوردة -الغطاء A-الغطاء B -الغطاء C	انواع اغطية التأمين على البضائع المستوردة -الغطاء A-الغطاء B -الغطاء C	4	الأسبوع (19)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الاستثناءات من الاغطية A & B & C	الاستثناءات من الاغطية A & B & C	4	الأسبوع (20)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الشروط المشتركة في الاغطية C & A & B	الشروط المشتركة في الاغطية C & A & B	4	الأسبوع (21)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع الاغطية الاضافية للتأمين على البضائع المستوردة غطاء الحرب الاضافي- غطاء الاضرار الاضافي- اغطية فرعية اضافة أخرى	انواع الاغطية الاضافية للتأمين على البضائع المستوردة غطاء الحرب الاضافي- غطاء الاضرار الاضافي- اغطية فرعية اضافة أخرى	4	الأسبوع (22)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الشروط الاضافية الملحقة بالاغطية A & B & C شرط الايضاحات- شرط تصنيف السفن - شرط التبليغ عن الضرر- شرط مسؤولية الناقل والوديع - شرط تغليف البضاعة - فعاليات التقليل والوقاية من الخسائر في البضائع المستوردة	الشروط الاضافية الملحقة بالاغطية A & B & C شرط الايضاحات- شرط تصنيف السفن - شرط التبليغ عن الضرر- شرط مسؤولية الناقل والوديع - شرط تغليف البضاعة - فعاليات التقليل والوقاية من الخسائر في البضائع المستوردة	4	الأسبوع (23)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب	تأمين المخازن من خطر السرقة - مفهوم السرقة	تأمين المخازن من خطر السرقة - مفهوم السرقة	4	الأسبوع (24)

	بالمختبر	قانونيا و تأمينيا- نواع السرقة في المخازن - محتويات استمارة طلب التأمين على المخزن من خطر السرقة	قانونيا و تأمينيا- نواع السرقة في المخازن - محتويات استمارة طلب التأمين على المخزن من خطر السرقة		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه (اهميته، محتويات تقرير الكشف ، توصيات الكاشف - وثيقة التأمين على المخزن من السرقة - اقسام الوثيقة ونطاق التغطية - الاستثناءات	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه (اهميته، محتويات تقرير الكشف ، توصيات الكاشف - وثيقة التأمين على المخزن من السرقة - اقسام الوثيقة ونطاق التغطية - الاستثناءات	4	الأسبوع (25)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	الشروط العامة	الشروط العامة	4	الأسبوع (26)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة تعويضات اضرار مخازن المسروقة - الاجراءات- استمارة طلب التعويض الكشف على المخزن المسروق - فعاليات ووسائل الوقاية من خطر السرقة في المخزن	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة تعويضات اضرار مخازن المسروقة - الاجراءات- استمارة طلب التعويض الكشف على المخزن المسروق - فعاليات ووسائل الوقاية من خطر السرقة في المخزن	4	الأسبوع (27)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تأمين ضمان امانة امين المخزن - انواع الضمانات - وثيقة تأمين ضمان امانة الموظفين والمستخدمين في المخازن - الشروط العامة للوثيقة - استمارة طلب التأمين	تأمين ضمان امانة امين المخزن - انواع الضمانات - وثيقة تأمين ضمان امانة الموظفين والمستخدمين في المخازن - الشروط العامة للوثيقة - استمارة طلب التأمين	4	الأسبوع (28)
اختبارات نظرية	المحاضرة +	اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن - وثيقة	اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن - وثيقة	4	الأسبوع (29)

عملية	التدريب بالمختبر	الفردية - الوثيقة الجماعية - الوثيقة العائمة - الوثيقة المختلطة - الوثيقة المفتوحة - الوثيقة الوظيفية	الفردية - الوثيقة الجماعية - الوثيقة العائمة - الوثيقة المختلطة - الوثيقة المفتوحة - الوثيقة الوظيفية		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة + التدريب بالمختبر	تعويضات صاحب المخزن عن اضرار خيانة امانة موظفيه الاجراءات- تقرير كشف التعويض- امثلة حسابية	تعويضات صاحب المخزن عن اضرار خيانة امانة موظفيه الاجراءات- تقرير كشف التعويض- امثلة حسابية	4	الأسبوع (30)
95. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
96. مصادر التعلم والتدريس					
<ul style="list-style-type: none"> - التأمين في الادارة المخزنية-علاء رضا مهدي/شكر محمد احمد/بصري محمد صالح. - مبادئ التأمين الاصول العلمية والتطبيقية- السباعي محمد الفقي/محمد جمال الدين حمزة- الاستاذ فهد صقر بن عيد. 			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت		
<ul style="list-style-type: none"> - التأمين في الادارة المخزنية-علاء رضا مهدي/شكر محمد احمد/بصري محمد صالح. - مبادئ التأمين الاصول العلمية والتطبيقية- السباعي محمد الفقي/محمد جمال الدين حمزة- الاستاذ فهد صقر بن عيد. 			المراجع الرئيسية (المصادر)		
<ul style="list-style-type: none"> - التأمين في الادارة المخزنية-علاء رضا مهدي/شكر محمد احمد/بصري محمد صالح. - مبادئ التأمين الاصول العلمية والتطبيقية- السباعي محمد الفقي/محمد جمال الدين حمزة- الاستاذ فهد صقر بن عيد. 			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
تطبيقات عامة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

97. اسم المقرر
تخطيط ورقابة المخزون
98. رمز المقرر
99. الفصل / السنة
2024-2023

100. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/11					
101. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
102. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
150 ساعة					
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د.سعدية حايث كاظم الأيميل : saadia.alsultani@atu.edu.iq					
104. اهداف المقرر					
تعليم الطالب المفاهيم الأساسية للسيطرة على الخزين وتمكينه من استخدام الأساليب العلمية في ضبط الخزين.					اهداف المادة الدراسية
105. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة، التدريب العملي في المختبرات، التدريب الميداني الصيفي					
106. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	5	مفهوم وأهمية المخزون على مستوى المنظمة والاقتصاد الوطني	المخزون وكيفية التعامل معه على أساس القطاع العام والخاص	المحاضرة + التدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات يومية
الأسبوع (2)	5	استراتيجيات تخزين المواد	مستويات الخزين	المحاضرة + التدريب في المختبر	اختبارات وامتحانات يومية
الأسبوع (3)	5	مفهوم وأهمية السيطرة على الخزين	السيطرة على الخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع (4)	5	تقدير الاحتياجات	احتياجات المنشأة من الخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع (5) الأسبوع (6)	10	كلف الخزين	أسعار الخزين وكيفية احتساب كلفة كل وحدة واحدة	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع (7)	5	الأساليب الكمية في السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	استهلاك المواد بصورة منظمة	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع (8)	5	الأساليب الكمية في السيطرة على الخزين	السيطرة على الخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع (9)	10	نظام كمية الطلب	أهمية الكمية	محاضرة +	اختبارات في

المختبر	تدريب في المختبر	الاقتصادية وتحقيق الكمية بأقل كلفة ممكنة	الاقتصادي		الأسبوع (10)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	اختيار أفضل المعروض	المفاضلة بين العروض	5	الأسبوع (11)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	تحديد مستويات الخزين	مستويات الخزين	5	الأسبوع (12)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على الخزين	السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك غير المنتظم	5	الأسبوع (13)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	استخدام المقاييس الإحصائية الخزين	استخدام التوزيعات الإحصائية للسيطرة على الخزين	5	الأسبوع (14)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	الخزين الاحتياطي	الخزين الاحتياطي لمواجهة التغير في الاستهلاك	5	الأسبوع (15)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	احتمالات الخزين الاحتياطي	تحديد الخزين الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات	10	الأسبوع (16) الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على المواد الداخلة في الإنتاج	السيطرة على قطع الغيار	10	الأسبوع (19) الأسبوع (20)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	السيطرة على مخلفات الخزين	السيطرة على بواقي مخلفات الإنتاج	5	الأسبوع (21)
اختبارات وامتحانات	محاضرة + تدريب في المختبر	تخطيط الاحتياجات	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP)	15	الأسبوع (22) الأسبوع (23) الأسبوع (24)
اختبارات في المختبر	محاضرة + تدريب في المختبر	كيفية تحديد الوقت للحصول على الخزين الاحتياطي	نظام الوقت المحدد (J.I.T)	10	الأسبوع (25) الأسبوع (26)

الأسبوع (27) الأسبوع (28)	10	الموازنات التخطيطية	الموازنة للمبيعات والمشتريات والإنتاج والمواد الأولية	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع (29)	5	انظمة السيطرة على المخزون، نظام الكمية ونظام الفترة الثابتة	نظام موحد للسيطرة على الخزين	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
الأسبوع (30)	5	استخدام النظام الآلي للسيطرة على الخزین	السيطرة على الخزین آليا	محاضرة + تدريب في المختبر	اختبارات في المختبر
107. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
108. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			تخطيط ورقابة المخزون		
المراجع الرئيسية (المصادر)			تخطيط ورقابة المخزون		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			تخطيط ورقابة المخزون		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			تخطيط ورقابة المخزون		

109. اسم المقرر	
المحاسبة المخزنية	
110. رمز المقرر	
111. الفصل / السنة	
2024-2023	
112. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/02/12	
113. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي	
114. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
120 ساعة	
115. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: زينا محمد سبتي الأيميل :	
116. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	دراسة أساليب المحاسبة المتخصصة في مجالات المخزون التطبيقية لضبط حركة المواد داخل المخازن والمستودعات من حيث الكمية والقيمة وتوفير المعلومات اللازمة لتخطيط المخزون
117. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية		المحاضرة، التدريب العملي في المختبرات، التدريب في حقل العمل			
118. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	4	تعليم الطالب المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية	المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (2)	4	تعليم الطالب دورة المشتريات والمعالجة المحاسبية للمشتريات المحلية	مفهوم المشتريات للمشتريات المحلية والمعالجة المحاسبية لها	المحاضرة	اختبارات حالة عملية
الأسبوع (3)	4	تعليم الطالب كيفية فتح الاعتماد المستندي	المشتريات الخارجية والاعتماد المستندي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (4)	4	تعليم الطالب اجراءات الاعتماد المستندية	اجراءات الاعتماد المستندية	المحاضرة	اختبارات حالة عملية
الأسبوع (5)	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للاعتماد المستندي	المعالجة المحاسبية للاعتماد المستندي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (6)	4	تعليم الطالب مفهوم البضاعة السليمة	مفهوم البضاعة السليمة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (7) الأسبوع (8)	4	تعليم الطالب مفهوم التلف والفقدان	مفهوم التلف والفقدان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (9)	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للتلف	المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (10) الأسبوع (11)	4	تعليم الطالب مفهوم المصاريف المشتركة	مفهوم المصاريف المشتركة وتوزيعها	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (12)	4	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للمصاريف المشتركة	المعالجة المحاسبية للمصاريف المشتركة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (13)	4	تعليم الطالب مفهوم السجلات المخزنية	السجلات المخزنية	المحاضرة	اختبارات حالة عملية
الأسبوع (14)	4	تعليم الطالب مفهوم المواد المخزنية الصادرة	مفهوم المواد المخزنية الصادرة	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (15)	4	تعليم الطالب مفهوم طرق التسعير	مفهوم طرق التسعير	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (16)	4	تعليم الطالب التسعير على أساس الوارد	طريقة الوارد أولاً يصرف أولاً	المحاضرة	اختبارات

			أولا		
اختبارات	المحاضرة	ما يرد آخرًا يصرف آخرًا	تعليم الطالب ما يرد آخرًا يصرف آخرًا	4	الأسبوع (17)
اختبارات	المحاضرة	طريقة المعدل البسيط	تعليم الطالب طريقة المعدل البسيط	4	الأسبوع (18)
اختبارات	المحاضرة	طريقة المعدل الموزون	تعليم الطالب طريقة المعدل الموزون	4	الأسبوع (19)
اختبارات	المحاضرة	طريقة السعر الإداري عند الاستلام	تعليم الطالب طريقة السعر الإداري	4	الأسبوع (20)
اختبارات	المحاضرة	السعر الإداري عن الإضرار	تعليم الطالب السعر الإداري عن الإضرار	4	الأسبوع (21)
اختبارات	المحاضرة	المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	تعليم الطالب المواد المخزنية المعادة	4	الأسبوع (22)
اختبارات	المحاضرة	الطالب المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للمواد المعادة	4	الأسبوع (23)
اختبارات	المحاضرة	الجرد وأنواعه	تعليم الطالب الجرد وأنواعه	4	الأسبوع (24)
اختبارات	المحاضرة	المعالجة المحاسبية للجرد	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للجرد	4	الأسبوع (25)
اختبارات	المحاضرة	مفهوم النظام المحاسبي، تقسيم حسابات الدليل والمعالجة المحاسبية	تعليم الطالب النظام المحاسبي وإجراءات المحاسبة	4	الأسبوع (26) الأسبوع (27) الأسبوع (28) الأسبوع (29) الأسبوع (30)

119. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

120. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المخزنية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة المخزنية	المراجع الرئيسية (المصادر)
المحاسبة المخزنية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المحاسبة المخزنية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

121. اسم المقرر

إدارة العمليات

122. رمز المقرر

123. الفصل / السنة

2024-2023					
124. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/14					
125. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
150 ساعة					
127. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: اقبال غني محمد سلمان الأيميل: eqbal.mohamad@atu.edu.iq					
128. اهداف المقرر					
إكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في إدارة العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على العمليات الصناعية واستخدام الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف أوجه النشاط الإنتاجي في منظمات الأعمال وعلاقتها بالأقسام والإدارات التي تتكون منها المنظمة					اهداف المادة الدراسية
129. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة، التدريب العملي، التدريب الصيفي					
130. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	5	تعليم الطالب مفهوم إدارة العمليات ووظائفها وعلاقتها بالإدارات الأخرى	إدارة العمليات ووظائفها وعلاقتها بالإدارات الأخرى	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (2)	5	تعليم الطالب الهيكل التنظيمي لإدارة العمليات	الهيكل التنظيمي لإدارة العمليات	المحاضرة + التدريب	اختبارات حالة عملية
الأسبوع (3)	5	تعليم الطالب إدارة العمليات ومنهج النظم-الإنتاجية، الكفاءة، الفاعلية	إدارة العمليات ومنهج النظم-الإنتاجية، الكفاءة، الفاعلية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (4)	5	تعليم الطالب مفهوم دراسات الجدوى وكيفية إجراؤها والاعتبارات الأساسية في تقويم المشروع الصناعي	دراسات الجدوى والاعتبارات الأساسية في تقويم المشروع الصناعي	المحاضرة + التدريب	اختبارات
الأسبوع (5)	5	تعليم الطالب كيفية اختيار موقع المشروع الصناعي ويتعرف على العوامل المؤثرة في	اختيار موقع المشروع الصناعي ويتعرف على العوامل المؤثرة في	المحاضرة + التدريب	اختبارات

			اختيار الموقع		
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي	تعليم الطالب كيفية تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي	5	الأسبوع (6)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	التقويم المالي للمشروع الصناعي	تعليم الطالب التقويم المالي للمشروع الصناعي	5	الأسبوع (7)
اختبارات	المحاضرة	طرق ووسائل الإنتاج والترتيب الداخلي للمصنع ومبانيه وتنظيم أقسام الخدمات	تعليم الطالب طرق ووسائل الإنتاج والترتيب الداخلي للمصنع وتنظيم أقسام الخدمات	5	الأسبوع (8)
اختبارات	المحاضرة	دراسة السوق والسلعة	تعليم الطالب كيفية دراسة السوق والسلعة	5	الأسبوع (9)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	التنبؤ بالطلب الطرق الإحصائية في التنبؤ	تعليم الطالب الطرق الإحصائية في التنبؤ	5	الأسبوع (10) الأسبوع (11)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تخطيط الإنتاج - أهمية تخطيط الإنتاج وكيفية إعداد الخطة الإنتاجية	تعليم الطالب مفهوم تخطيط الإنتاج وكيفية إعداد الخطة الإنتاجية	5	الأسبوع (12)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	استخدام البرمجة الخطية في تخطيط الإنتاج	تعليم الطالب استخدام البرمجة الخطية في تخطيط الإنتاج	5	الأسبوع (13) الأسبوع (14)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	إدارة النقل في المنشأة الصناعية والأساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	تعليم الطالب إدارة النقل في المنشأة الصناعية والأساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	10	الأسبوع (15) الأسبوع (16)
اختبارات	المحاضرة	تخصيص الموارد والطرق المستخدمة في مشكلات التخصيص	تعليم الطالب كيفية تخصيص الموارد والطرق المستخدمة في مشكلات التخصيص	10	الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات	المحاضرة	الرقابة الكمية على الإنتاج	تعليم الطالب مفهوم الرقابة الكمية على الإنتاج وأهميتها وأنظمة الرقابة على الإنتاج ووظائفها	5	الأسبوع (19)
اختبارات	المحاضرة +	استخدام خرائط جاننت	تعليم الطالب خرائط	10	الأسبوع

	التدريب	وكيفية استخدامها في الرقابة على كمية الإنتاج	جانت وكيفية استخدامها في الرقابة على كمية الإنتاج		(20) الأسبوع (21)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	المسار الحرج المفهوم والتطبيقات	تعليم الطالب المسار الحرج وما هو مفهومه وتطبيقاته	5	الأسبوع (22)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	مفهوم وأهمية الرقابة النوعية والطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الإنتاج	تعليم الطالب مفهوم وأهمية الرقابة النوعية والطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الإنتاج	10	الأسبوع (23) الأسبوع (24)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	خرائط المراقبة للانحرافات الوسطية	تعليم الطالب كيفية استخدام خرائط المراقبة للانحرافات الوسطية	10	الأسبوع (25) الأسبوع (26)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	تنظيم وبرمجة العمل (دراسة العمل- دراسة الوقت)	تعليم الطالب كيفية تنظيم وبرمجة العمل (دراسة العمل- دراسة الوقت)	10	الأسبوع (27) الأسبوع (28)
اختبارات	المحاضرة + التدريب	نظم الصيانة أنواع نظم الصيانة (الوقائية والعلاجية) والمفاضلة بين الصيانة الوقائية والعلاجية	تعليم الطالب نظم الصيانة وأنواعها وكيفية المفاضلة بين أنواعها	10	الأسبوع (29) الأسبوع (30)

131. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

132. مصادر التعلم والتدريس

إدارة العمليات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
إدارة العمليات	المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة العمليات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
إدارة العمليات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

133. اسم المقرر

إدارة التسويق

134. رمز المقرر

135. الفصل / السنة

2024-2023

136. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/02/14					
137. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
138. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
120 ساعة					
139. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. حسن جبر علوان الأيميل :					
140. اهداف المقرر					
إكساب الطالب معارف ومهارات في إدارة العمليات في مجال الأنشطة التسويقية وتمكينه من الإلمام بأسس ومبادئ وأساليب التسويق للمنتجات من حيث تسعيرها وتوزيعها والترويج عنها وكيفية تنشيط المبيعات وإثارة الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء والتعرف على المتطلبات الاستراتيجية والرقابة عليها في منظمات الأعمال.					اهداف المادة الدراسية
141. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة/المناقشة/العصف الذهني					
142. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1)	4	نظرة شمولية لمفهوم التسويق	مفهوم إدارة التسويق	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (2)	4	يتعلم الطالب مفهوم المزيج التسويقي وعناصره	مفهوم المزيج التسويقي	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (3)	4	البيئة الداخلية والخارجية للتسويق	مفهوم البيئة التسويقية	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (4)	4	سلوك المستهلك وقرارات الشراء، العوامل المؤثرة فيه، أنواع قرارات الشراء، خطوات اتخاذ قرار الشراء- دوافع الشراء	مفهوم سلوك المستهلك	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (5) الأسبوع (6)	8	تقسيم السوق، مفهومه، أنواعه، اختيار الهدف السوقي، أسس تقسيم السوق، التنبؤ بالمبيعات	تقسيم السوق	المحاضرة	اختبارات
الأسبوع (7) الأسبوع (8)	8	المنتج، مزيج المنتج، تصنيفات المنتجات، دورة حياة السلعة، خطوات ابتكار	المنتج	المحاضرة	اختبارات

			السلعة، المكانة الذهنية للمنتجات		
اختبارات	المحاضرة	التعبئة والتغليف	التعبئة والتغليف – مفهومه، معاييرها، تبيين المنتجات، التمييز	4	الأسبوع (9)
اختبارات	المحاضرة	التوزيع والقنوات التوزيعية	التوزيع والقنوات التوزيعية- مفهومه، أنواعه، أنشطته، عوامله، التكامل العمودي والأفقي	8	الأسبوع (10) الأسبوع (11)
اختبارات	المحاضرة	الأنشطة التسويقية	تجارة الجملة مفهومه، أنشطته، تصنيفات تجارة الجملة	4	الأسبوع (12)
اختبارات	المحاضرة	تجارة المفرد	تجارة المفرد- طبيعة وأهمية تجارة المفرد، المتاجر الضخمة، تجارة المفرد بدون مخازن	4	الأسبوع (13)
اختبارات	المحاضرة	مفهوم التوزيع المادي	التوزيع المادي، أنشطته، النقل، السيطرة على الخزين، مناولة المواد، إجراءات الطلب	8	الأسبوع (14) الأسبوع (15)
اختبارات	المحاضرة	المزيج الترويجي	الترويج، إجراءات الاتصال، المزيج الترويجي، العوامل المؤثرة على تركيب المزيج الترويجي	4	الأسبوع (16)
اختبارات	المحاضرة	الإعلان	الإعلان، أهميته، أهدافه، وسائله، الحملات الإعلانية.	8	الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات	المحاضرة	تنشيط المبيعات	تنشيط المبيعات، طبيعة استخدام مفهوم تنشيط المبيعات، أشكاله، النشر	4	الأسبوع (19)
اختبارات	المحاضرة	البيع الشخصي	البيع الشخصي، مفهومه، إجراءاته، إدارة قوة البيع.	4	الأسبوع (20)

اختبارات	المحاضرة	التسعير	التسعير، أهدافه، عوامله	8	الأسبوع (21) الأسبوع (22)
اختبارات	المحاضرة	تسويق الخدمات	تسويق الخدمات، مفهومه، أهميته، أشكاله، المزيج التسويقي للخدمة	4	الأسبوع (23)
اختبارات	المحاضرة	تطوير السلع	تطوير السلع، أسباب فشل السلع الجديدة، أسباب تطوير السلع الجديدة، مكونات السلع	8	الأسبوع (24) الأسبوع (25)
اختبارات	المحاضرة	إستراتيجية التسويق	إستراتيجية التسويق، متطلباتها، إجراءاتها، تقويمها	4	الأسبوع (26)
اختبارات	المحاضرة	التسويق في المنظمات الغير الربحية	التسويق في المنظمات الغير الربحية، مفهومه، أهدافه، استراتيجياته	4	الأسبوع (27)
اختبارات	المحاضرة	التسويق المباشر	التسويق المباشر، مفهومه، خصائصه ووسائله	4	الأسبوع (28)
اختبارات	المحاضرة	الاعتبارات الأخلاقية للتسويق	مفهوم الاعتبارات الأخلاقية للتسويق	4	الأسبوع (29)
اختبارات	المحاضرة	المسؤولية الاجتماعية	المسؤولية الاجتماعية، الحركة الاستهلاكية، حقوق المستهلك	4	الأسبوع (30)

143. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

144. مصادر التعلم والتدريس

إدارة التسويق	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
إدارة التسويق	المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة التسويق	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
إدارة التسويق	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

145. اسم المقرر

تطبيقات الحاسب والانترنت

146. رمز المقرر

147. الفصل / السنة					
2024-2023					
148. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/02/15					
149. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
150. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
90 ساعة					
151. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ياسر حسن جاسم الأيميل :					
152. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسوب والانترنت في حقل الاختصاص					
153. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة والتدريب داخل المختبر					
154. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1) الأسبوع (2)	6	البريد الالكتروني، طريقة إنشاؤه، طريقة البحث في الانترنت الأساسي والمتقدم	الانترنت والبريد الالكتروني	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع (3) لغاية الأسبوع (9)	21	التعرف على برنامج العروض التقديمية PowerPoint وحفظها، ادخال البيانات والنصوص، ترتيب الشرائح، عرض الشرائح، تصميم الشرائح، إضافة الحركات على الشرائح، تغيير المؤثر الحركي أو حذفه، إخفاء وحذف الشريحة، إضافة موسيقى للشرائح، عرض الشرائح	العروض التقديمية PowerPoint	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
من الأسبوع (10) لغاية الأسبوع (20)	33	التعرف على البرنامج Excel، إدخال وتعديل وقص ونسخ ولصق وتنسيق وحذف	تطبيق برنامج مايكروسوفت أكسل Microsoft Excel	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية

			البيانات أو الصفوف أو الأعمدة أو الخلايا وتطبيق العمليات الحسابية وتطبيق Sum, الدوال Average, Max, Min, If إنشاء الرسوم والتخطيطات وإدراج الصور والقصاصات الفنية		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	التطبيق أكسس Access	إنشاء قاعدة بيانات جديدة، إنشاء جداول بثلاث طرق، الاستعلام بطريقة عرض التصميم، استخدام النماذج والتقارير باستخدام المعالج	15	من الأسبوع (21)لغاية الأسبوع (25)
	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	مشاريع حسب التخصص	طرح الأفكار الخاصة بالطلبة وتطويرها باستخدام التطبيقات المطلوبة بالمفردات	15	من الأسبوع (26)لغاية الأسبوع (30)
155. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
156. مصادر التعلم والتدريس					
		تطبيقات الحاسب والانترنت	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
		تطبيقات الحاسب والانترنت	المراجع الرئيسية (المصادر)		
		تطبيقات الحاسب والانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
		تطبيقات الحاسب والانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

157. اسم المقرر
إدارة نظم
158. رمز المقرر
159. الفصل / السنة
2024-2023
160. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/02/15

161. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي					
162. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
90 ساعة					
163. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: جوان فاضل مهدي سلطان الأيميل : Jwan.mahdi@atu.edu.iq					
164. اهداف المقرر					
1.164. تعليم الطالب كيفية تطبيق النظم المخزنية والبرمجيات الحديثة المطبقة في المشاريع الإنتاجية والمخازن الكبيرة وكيفية استخدامها في العمليات المخزنية					اهداف المادة الدراسية
2.164. تزويد الطالب بمعرفة كيفية استخدام التطبيقات التقنية الجاهزة في إدارة وتخطيط ورقابة العمليات المخزنية واكسابه مهارات العمل على مثل تلك التطبيقات					
165. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية المحاضرة والتدريب داخل المختبر					
166. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع (1) الأسبوع (2)	6	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS مكونات النظام، خصائص النظام، أنواع الأنظمة، أهمية الانظمة	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
الأسبوع (3) الأسبوع (4)	6	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
الأسبوع (5)	3	مزايا استخدام البرنامج، خطة عمل البرنامج، خطوات إعداد البرنامج	التعرف على البرامج ذات العلاقة (البيان)	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية
الأسبوع (6) الأسبوع (7) الأسبوع (8)	9	تكوين اعدادات الشركة (او المنظمة الافتراضية الكترونيا ، تسمية الشركة ، اعدادات العملة ، الإعدادات المخزنية ، والمحاسب الأخرى).	تكوين اعدادات الشركة (او المنظمة الافتراضية الكترونيا ، تسمية الشركة ، اعدادات العملة ، الإعدادات المخزنية ، والمحاسب الأخرى).	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	اختبارات نظرية وعملية

			والمحاسب الأخرى).		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account ، تعريف الدليل ، دور المحاسب قبل إدخال الحسابات في الدليل ، أنواع الحسابات ، الأرصدة.	كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account ، تعريف الدليل ، دور المحاسب قبل إدخال الحسابات في الدليل ، أنواع الحسابات ، الأرصدة.	12	من الأسبوع (9) لغاية الأسبوع (12)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	Accounting Sales Purchase Cash Receipt Cash payment خطوات الدورة المحاسبية- cycle -المستندات -فاتورة البيع invoice -فاتورة الشراء invoice -سند استلام النقدية voucher -سند دفع النقدية voucher	Accounting Sales Purchase Cash Receipt Cash payment خطوات الدورة المحاسبية- cycle -المستندات -فاتورة البيع invoice -فاتورة الشراء invoice -سند استلام النقدية voucher -سند دفع النقدية voucher	6	الأسبوع (13) الأسبوع (14)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	الطرق المتبعة في الجرد المخزني، أنظمة الجرد المخزني:	الطرق المتبعة في الجرد المخزني، أنظمة الجرد	6	الأسبوع (15) الأسبوع (16)

		-نظام الجرد الدوري -نظام الجرد المستمر	المخزني: -نظام الجرد الدوري -نظام الجرد المستمر		
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	الشفرة الخيطية، الباركود- barcode، الماسح الضوئي، وظائف الباركود	الشفرة الخيطية، الباركود- barcode، الماسح الضوئي، وظائف الباركود	6	الأسبوع (17) الأسبوع (18)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	أصناف المخزون: Inventory Items تصنيف المخزون ،كيفية الوصول الى المخزون وتسويق المواد	أصناف المخزون: Inventory Items تصنيف المخزون ،كيفية الوصول الى المخزون وتسويق المواد	6	الأسبوع (19) الأسبوع (20)
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة+ التدريب بالمختبر	الزبائن: Sales order أوامر البيع □- Creating invoice إنشاء الفاتورة- □ Receiving التحصيل من الزبائن- □ payment -مردودات المرتجعات المبيعات - القوائم والتقارير الخاصة بعمليات العملاء والمبيعات	الزبائن: Sales order أوامر البيع □- Creating invoice إنشاء الفاتورة- □ Receiving التحصيل من الزبائن □- payment -مردودات المرتجعات المبيعات -القوائم والتقارير الخاصة بعمليات العملاء والمبيعات	9	من الأسبوع (21) لغاية الأسبوع (23)

<p>اختبارات نظرية وعملية</p>	<p>المحاضرة+ التدريب بالمختبر</p>	<p>الموردين vendors - : -الآلية التي يتم من خلالها التعامل مع الموردين -الإدخال الالكتروني - إدخال الموردين الجدد -تفاصيل الرصيد الخاصة بالمورد - المعاملات الخاصة بالمورد المشتريات: -أوامر الشراء الخاصة بالمورد- البضاعة الواصلة من المورد - مدفوعات الضرائب الخاصة بالمورد - عمليات السداد - المردودات المرتجعة على المورد</p>	<p>الموردين - vendors : -الآلية التي يتم من خلالها التعامل مع الموردين بالإدخال الالكتروني -إدخال الموردين الجدد - تفاصيل الرصيد الخاصة بالمورد - المعاملات الخاصة بالمورد المشتريات: -أوامر الشراء الخاصة بالمورد- البضاعة الواصلة من المورد - مدفوعات الضرائب الخاصة بالمورد - عمليات السداد - المردودات المرتجعة على المورد</p>	<p>12</p>	<p>الأسبوع (24) لغاية الأسبوع (27)</p>
<p>اختبارات نظرية وعملية</p>	<p>المحاضرة+ التدريب بالمختبر</p>	<p>تسجيل العمليات في دفتر البريد، تسجيل القيود لمدخلات النظام وإعداد التقارير</p>	<p>تسجيل العمليات في دفتر البريد، تسجيل القيود لمدخلات النظام وإعداد التقارير</p>	<p>3</p>	<p>الأسبوع (28)</p>
<p>اختبارات نظرية وعملية</p>	<p>المحاضرة+ التدريب بالمختبر</p>	<p>وظائف أخرى للبرنامج: -قاعدة بيانات</p>	<p>وظائف أخرى للبرنامج: -قاعدة بيانات</p>	<p>6</p>	<p>الأسبوع (29) الأسبوع (30)</p>

		الموظفين والرواتب -التعاملات المصرفية -التعاملات المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات الائتمان الالكترونية	الموظفين والرواتب -التعاملات المصرفية - التعاملات المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات الائتمان الالكترونية		
167. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
168. مصادر التعلم والتدريس					
تطبيقات النظم المخزنية			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
التشريعات والانظمة المخزنية / حسين الدوري، مواقع الانترنت والمجلات العالمية			المراجع الرئيسية (المصادر)		
التشريعات والانظمة المخزنية / حسين الدوري، مواقع الانترنت والمجلات العالمية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
تطبيقات عامة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		