



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025-2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

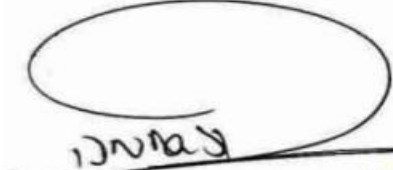
هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.


مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية
الكلية/ المعهد: المعهد التقني بابل
القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات المحاسبة
اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في المحاسبة
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/10
تاريخ ملء الملف: 2024/11/14

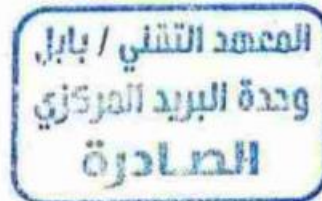

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: د. اوراس خضير عيس
التاريخ :


التوقيع :
اسم رئيس القسم: د. ليث علي حمادي
التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٢٥

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خنساء عزيز عيس

التاريخ :
التوقيع :
٢٠٢٤ / ١١ / ٢٥


أ.م.د
اوراس خضير عيس
العميد وكالة
المعهد التقني بابل
مصادقة السيدة العميد


المعهد التقني / بابل
وحدة البريد المركزي
المصادرة

1. رؤية البرنامج

يتطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة قسم المحاسبة في توفير بيئة تعليمية وفكرية وبحثية متميزة ومناسبة لمستقبل واعد لمهنة المحاسبة والتدقيق في العراق من خلال المساهمة الفعالة في إعداد خريجين مؤهلين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات اللازمة لممارسة مهنة المحاسبة والتدقيق بطريقة مهنية وأخلاقية، قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والخارجي، فضلاً عن تشجيع البحوث العلمية من خلال برنامج عالي الجودة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية التي تساهم في تفعيل الشراكة المجتمعية.

3. اهداف البرنامج

اعداد ملاكات تقنية قادرة على تنفيذ مهام الدورة المحاسبية والتدقيقية في القطاعات الاقتصادية العامة و الخاصة او غير الهادفة للربح . تقديم برنامج تعليمي في مجال المحاسبة والتدقيق على مستوى عالٍ من الجودة وتطويره باستمرار بما يتماشى مع التطورات التقنية والنظم التعليمية المتقدمة على وفق معايير التعليم الدولية والمستجدات العالمية. تأهيل خريجين على قدر من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال المحاسبة والتدقيق قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة بوصفهم محاسبين أو مدققين في القطاعات الأعمال المختلفة بناءً على احتياجات المجتمع ..

4. الاعتماد البرامجي

كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

كلا

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
حقوق انسان، جرائم بعث، لغة إنكليزية (أولى +ثانية) ، لغة عربيه(اول +ثاني) حاسوب (ول +ثاني)	%18	20	8	متطلبات المؤسسة
اداره ، إحصاء ، اقتصاد	%13.1	16	3	متطلبات الكلية
جميع مواد قسم المحاسبة الاساسية بالإضافة الى مشروع البحث	%68.9	84	10	متطلبات القسم
للمرحلة الأولى الزامي مدته شهرين		-	1	التدريب الصيفي
يتبع نظام الفصلي والنهائي				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			
2	4	محاسبة مالية	لايوجد	الأولى
1	3	محاسبة حكومية	لايوجد	الأولى

2	2	قراءات محاسبة باللغة الانكليزية	لا يوجد	الأولى
2	1	إدارة	لا يوجد	الأولى
2	1	اقتصاد ومالية عامة	لا يوجد	الأولى
2	1	تطبيقات الحاسوب	لا يوجد	الأولى
1	1	إحصاء	لا يوجد	الأولى
-	1	حقوق الانسان والديمقراطية	لا يوجد	الأولى
-	1	لغة إنكليزية	لا يوجد	الأولى
-	1	اللغة العربية	لا يوجد	الأولى
3	2	محاسبة متخصصة	لا يوجد	الثانية
3	1	محاسبة متوسطة	لا يوجد	الثانية
3	1	نظام محاسبي موحد	لا يوجد	الثانية
3	2	محاسبة كلفة	لا يوجد	الثانية
2	1	تدقيق	لا يوجد	الثانية
2	2	محاسبة شركات	لا يوجد	الثانية
2	1	تطبيقات حاسبة	لا يوجد	الثانية
2	-	مشروع البحث	لا يوجد	الثانية
-	1	لغة إنكليزية	لا يوجد	الثانية
-	1	جرائم البعث	لا يوجد	الثانية
-	1	اللغة العربية	لا يوجد	الثانية

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

<p>1- ترسيخ روح الشفافية والنزاهة في العمل و التي تتطلبها مهنة المحاسبة</p> <p>2- إشعار الطالب بأهمية مهنة المحاسبة بالحياة العملية</p>	<p>1- تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية</p> <p>2- تعريف الطالب بفروع المحاسبة المتنوعة (مالية , حكومية , متخصصة , كلفة , نظام محاسبي .. الخ)</p> <p>3- تعريف الطالب بأصول التدقيق و الرقابة الداخلية</p> <p>4- تعليم الطالب على استخدام الحاسوب والتقنيات الحديثة والبرمجيات المتخصصة في مجال المحاسبة</p> <p>5- تعليم الطالب بعض المفاهيم الادارية و الاقتصادية و الاحصائية و مبادئ حقوق الانسان</p> <p>6- تعليم الطالب على القيام بالبحث العلمي</p>
المهارات	
<p>2- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1- مهارات التخاطب مع المديرين و الزملاء بالعمل و الزبائن</p> <p>2- مهارات استخدام الحاسوب</p>	<p>2- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>1- تدريب الطالب على مسك الدفاتر والسجلات المحاسبية</p>

	<p>2 - تدريب الطالب إعداد الموازنات التخطيطية والميزانية العمومية</p> <p>3 - تدريب الطالب على القيام باجراءات الرقابة و التدقيق الداخلي و القيام بالجرد و التسويات</p>
<p>3- بيان نتائج التعلم</p> <p>- المعرفة باسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها .</p> <p>- بيان مبادئ المحاسبة واهدافها</p> <p>- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية</p> <p>- عمل القيود المحاسبية عمليات</p>	<p>3-مخرجات التعلم</p> <p>-الاداء الجيد للاقسام المالية</p> <p>-قيادة الجماعة</p> <p>-تمكين الطالب من اكتساب المهارات المحاسبية</p> <p>-تمكين الطالب من حساب الايرادات والمصروفات</p>
القيم	
<p>4- بيان نتائج التعلم</p> <p>- كتابة القوائم مالية</p> <p>- إجراءات تحليل العمليات المحاسبية</p> <p>- عملية التوثيق لكافة عمليات البيع والشراء</p>	<p>4-مخرجات التعلم</p> <p>- ترسيخ روح الشفافية والنزاهة في العمل والتي تتطلبها مهنة المحاسبة</p> <p>-عمل قوائم مالية</p> <p>-تحليل العمليات</p> <p>-توثيق عمليات البيع والشراء</p>
<p>5- بيان نتائج التعلم</p> <p>- اجراء عملية تحليل العمليات المحاسبية</p>	<p>5- مخرجات التعلم</p> <p>-تحليل العمليات</p>

-توثيق عمليات البيع والشراء

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استخدام الكتب المنهجية للجانب النظري ، و تعليم الطالب في المختبرات المحاسبية على كيفية استخدام المستندات المحاسبية بالجانب العملي و التطبيقي

10. طرائق التقييم

الاختبارات النهائية و الفصلية , بالإضافة الى الاختبارات اليومية quiz.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
أستاذ مساعد	دكتوراه محاسبة	محاسبة	محاسبة			2	
أستاذ مساعد	ماجستير محاسبة	محاسبة	محاسبة			1	
مدرس	ماجستير إدارة صناعية	إدارة صناعية	إدارة صناعية			1	
مدرس	ماجستير مالية ونقدية	مالية ونقدية	مالية ونقدية			1	

	3		مالية ونقدية	ماجستير مالية ونقدية	مدرس مساعد
	1		محاسبة	ماجستير محاسبة	مدرس مساعد
	1		محاسبة	بكالوريوس محاسبة	مدرس مساعد
	1		مالية مصرفية	ماجستير مالية ومصرفية	مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
<p>يتم تعريفهم على أنهم أعضاء تم توظيفهم حديثاً من قبل الجامعة ، وهم ضمن عامهم الأول في الخدمة الأكاديمية. يكون عضو هيئة التدريس في سنته الثانية مؤهلاً للمشاركة إذا تم ترشيحه من قبل العمادة.</p>
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن تحديد احتياجات القسم من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستند الى رؤيته واهدافه. 2. وجود خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم. 3. وجود قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية. 4. إسهام عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم القسم في مجال تخصصه. 5. أن تحديد نصاب عضو هيئة التدريس في القسم يتم وفقاً للتعليمات. 6. عمل القسم على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين. 7. توفر الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية داخل القسم.

8. توفر تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم الحديثة داخل القسم.

9. منح القسم للتسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية.

12. معيار القبول

تكون السياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول المركزي للطلبة في القسم. والاولوية في القبول لخريجي الاعدادية من الفرع المهني (التخصص التجاري) , اما خريجو الفرع العلمي و الادبي فيتم قبولهم بنظام المفاضلة حسب المعدل

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل مفردات المناهج للتخصصات المالية والمحاسبية الصادر عن هيئة التعليم التقني سنة 2011

14. خطة تطوير البرنامج

يعمل قسم المحاسبة على تطوير مهارات الطالب العملية وزيادة ثقته بإمكانياته العلمية. يتم تحديث المناهج بنسبة 20% سنويا من قبل مدرس المادة , والتحديث الدوري يتبع لجنة العمداء.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			√				√				√	أساسي	محاسبة مالية	لا يوجد	الأولى
			√				√			√		أساسي	محاسبة حكومية	لا يوجد	الأولى
		√							√			أساسي	قراءات محاسبة باللغة الانكليزية	لا يوجد	الأولى
		√				√						أساسي	إدارة	لا يوجد	الأولى
	√							√				أساسي	اقتصاد ومالية عامة	لا يوجد	الأولى
					√							اختياري	تطبيقات الحاسوب	لا يوجد	الأولى
					√							أساسي	إحصاء	لا يوجد	الأولى
√												اختياري	حقوق الانسان والديمقراطية	لا يوجد	الأولى
						√						اختياري	لغة انكليزية	لا يوجد	الأولى
						√						اختياري	اللغة العربية	لا يوجد	الأولى

			√				√				√	أساسي	محاسبة متخصصة	لا يوجد	الثانية
			√				√				√	أساسي	محاسبة متوسطة	لا يوجد	الثانية
					√		√			√		أساسي	نظام محاسبي موحد	لا يوجد	الثانية
			√				√				√	أساسي	محاسبة كلفة	لا يوجد	الثانية
			√	√					√			أساسي	تدقيق	لا يوجد	الثانية
			√				√			√		أساسي	محاسبة شركات	لا يوجد	الثانية
					√							اختياري	تطبيقات حاسبة	لا يوجد	الثانية
			√				√				√	أساسي	مشروع البحث	لا يوجد	الثانية
		√										اختياري	لغة انكليزية	لا يوجد	الثانية
√												اختياري	جرائم البعث	لا يوجد	الثانية
		√									√	اختياري	اللغة العربية	لا يوجد	الثانية

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المرحلة الأولى

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة مالية					
2. رمز المقرر: لا يوجد					
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 180 ساعة (6 ساعة يوميا x 30 اسبوع)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: غصون ثمود محمد الأيميل : gusoon.mohammad.bib@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بأسس وقواعد المحاسبة المالية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر .	ماهية المحاسبة	لقاء محاضرات	واجبات امتحانات شفوية المناقشات

الإسئلة المباشرة اختبار قصير			المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)		
واجبات امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	الدفاتر المحاسبية	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر – القيد المفرد – القيد المزدوج .	6	2
واجبات	اللقاء محاضرات	الحساب المدين والدائن	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما – شرح مفردات الميزانية العامة – الموجودات والمطلوبات	6	3
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	دفتر اليومية	دفتر اليومية – تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المزدوج- انواع القيود المحاسبية – القيد المسيطر – القيد المرن – امثلة متنوعة	6	4
واجبات	اللقاء محاضرات	العمليات التجارية	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية – القيد الافتتاحي – مصاريف التأسيس – المشتريات – مردودات المشتريات – المبيعات – مردودات	6	5 6 7

			المبيعات – المسحوبات الشخصية – الموجودات الثابتة – التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	المصاريف وانواعها	المصاريف وانواعها () المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما – أنواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها – مسموحات المبيعات – القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة – تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	6	8 9
واجبات	القاء محاضرات	دفتر الاستاذ	دفتر الاستاد- تخطيط دفتر الاستاد – الترحيل والترصيد – دليل دفتر الاستاد – التاكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.	6	10
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	ميزان المراجعة	ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة – انواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالارصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما – امثلة .	6	11 12
واجبات	القاء محاضرات	كيفية فتح الحساب	عمليات التاجر مع المصرف – كيفية فتح الحساب الجاري – كيفية فتح حساب الايداع () الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة – السحب – الايداع – تعريف الشيك – انواع	6	13 14

			الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - ارسال الشيكات الى المصرف للتحويل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	خصم الاوراق التجارية	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي. الاوراق التجارية - الكمبيالة - اوراق القبض - اوراق الدفع .	6	15 16 17
واجبات	القاء محاضرات	سحب الاوراق التجارية	مبررات سحب الاوراق التجارية - حالات التصرف باوراق القبض : 1- استحصا قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق. 2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحويل في ميعاد الاستحقاق .	6	18

			<p>3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.</p> <p>4- رهـن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة.</p> <p>5- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير.</p> <p>6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة.</p> <p>تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.</p>		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الارصدة المتعددة	يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة .	6	19
واجبات	القاء محاضرات	تصحيح الاخطاء	تصحيح الاخطاء- اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء- الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في	6	20

			اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية – المتاجرة – الأرباح والخسائر – حساب راس المال – حساب جاري المنشاه – ايجاد كلفة المبيعات – الميزانية العمومية	6	21 22
واجبات	القاء محاضرات	الميزانية العامة وميزان المراجعة	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة – افعال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .	6	23
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الجرد	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما – الايرادات المستلمة مقدما .	6	24
واجبات	القاء محاضرات	الاندثار	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة .	6	25

26	6	المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به	المدينون	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
27	6	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريق القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية .	جرد اوراق القبض	لقاء محاضرات	واجبات
28	6	جرد الصندوق – كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق – امثلة وحل التمارين	جرد الصندوق	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
29		جرد الصندوق- معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجيء	معالجة المصروفات	لقاء محاضرات	واجبات
30	6	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .	الغلق	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		

<p>1-المحاسبة المالية ، د.يوسف عواد العادلي – اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل الكويت. 2-الاصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق دار البكر ، عمان ،1990. 3-في اصول المحاسبة المالية ، د. الحي مرعي / الدار الجامعية 1988. 4- النظرية المحاسبية .د. عباس مه الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكو 1990، 5-النظم المحاسبية .عادل محمد حسون دار الكتب /بغداد 1991.</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>دراسة في المالية العامة ،امجد عبد المه ،محمود يوسف</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>الباحث العلمي</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مبادئ إدارة

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024

5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة (3 ساعة اسبوعيا x 30 اسبوع (

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: رقيه كاظم حمزه
الأيمل : roqaya.almurshidi@atu.edu

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية • تعريف الطالب بأسس و قواعد الادارة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	الإدارة – التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة ((اليابانية ، الموقفية ، الإسلامية ((التطور والمفاهيم	القاء محاضرات	واجبات امتحانات شفوية المناقشات الاسئلة المباشرة اختبار قصير
الثاني	3	الوظائف الإدارية	التعريف بالوظائف الإدارية	القاء محاضرات	واجبات
الثالث	3	وظائف المنشأة	التعريف بوظائف المنشأة	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع	3	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة: العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية- العوامل التكنولوجية .	العوامل الاقتصادية – العوامل السياسية – العوامل الاجتماعية- العوامل التكنولوجية	القاء محاضرات	المناقشات
الخامس	3	الوظائف الإدارية – التخطيط	الوظائف الإدارية – التخطيط	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
السادس	3	انواع التخطيط- والتنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي	انواع التخطيط	القاء محاضرات	اختبار قصير
السابع	3	عملية اتخاذ القرار	عملية اتخاذ القرار	القاء محاضرات	واجبات
الثامن	3	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
التاسع	3	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	القاء محاضرات	المناقشات

العاشر	3	التنظيم الإداري	التنظيم الإداري	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الثاني عشر	3	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	اللقاء محاضرات	واجبات
الثالث عشر	3	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع عشر	3	الصلاحية – حدودها – مصادرها – انواعها.	الصلاحية – حدودها – مصادرها – انواعها.	اللقاء محاضرات	المناقشات
الخامس عشر	3	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
السادس عشر	3	الاتصالات – انواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	الاتصالات – انواعها- شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السابع عشر	3	المركزية واللامركزية	المركزية واللامركزية	اللقاء محاضرات	واجبات
الثامن عشر	3	التحفيز	التحفيز	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
التاسع عشر	3	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	اللقاء محاضرات	المناقشات
العشرون	3	القيادة – الفرق بين القيادة والمدير –	القيادة – الفرق بين القيادة والمدير –	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

		خصائص القيادة – انماط القيادة.	خصائص القيادة – انماط القيادة.		
اختبار قصير	القاء محاضرات	الرقابة – خطوات الرقابة	الرقابة – خطوات الرقابة	3	الحادي والعشرون
واجبات	القاء محاضرات	انواع الرقابة – اساليب الرقابة	انواع الرقابة – اساليب الرقابة	3	الثاني والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	وظائف المنشأة	وظائف المنشأة		الثالث والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	ادارة الانتاج – خط الانتاج	ادارة الانتاج – خط الانتاج	3	الرابع والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى	3	الخامس والعشرون
اختبار قصير	القاء محاضرات	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	ادارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	3	السادس والعشرون
واجبات	القاء محاضرات	الادارة المالية – الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	الادارة المالية – الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	3	السابع والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	ادارة الافراد – مكونات خطة الافراد	ادارة الافراد – مكونات خطة الافراد	3	الثامن والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	3	التاسع والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	الادارة العراقية	الادارة العراقية	3	الثلاثون

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

1. مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي/ ايداد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988. 2. مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال/ محمد خليل الشماخ، بغداد، 1990. 3. الإدارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979. مبادئ الإدارة/ د. نوري العزاوي، البصرة	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة حكومية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية: 2025/2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : تشرين الاول 2024
5. أشكال الحضور المتاحة: يومي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة (4ساعة يوميا x 30 اسبوع)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: جنان عبد العباس الأيمل: Jenan.aldulamy@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بأسس و قواعد المحاسبة الحكومية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول والثاني	4	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	تعريف المحاسبة الحكومية	اللقاء محاضرات	واجبات
الثالث	4	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والخامس	4	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة،	تعريف الموازنة	اللقاء محاضرات	المناقشات

			الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.		
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببندوها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام ببندوها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	4	السادس والسابع
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	4	الثامن والتاسع
واجبات	اللقاء محاضرات	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ، مسؤوليات الوحدة	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ، مسؤوليات الوحدة	4	العاشر

		المحاسبية في ظل الخزينة في ظل النظام المركزي	المحاسبية في ظل الخزينة في ظل النظام المركزي		
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	4	الحادي عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل.	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل.	4	الثاني والثالث عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي .أسلوب الرقابة المحاسبية في ظل . المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي. الجدول وموازين المراجعة، الجهات التي تقدم لها	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي .أسلوب الرقابة المحاسبية في ظل . المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي. الجدول وموازين المراجعة، الجهات التي تقدم لها	4	الرابع والخامس عشر

		البيانات والغرض منها .	البيانات والغرض منها .		
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	4	السادس والسابع عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	4	الثامن عشر والتاسع عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تعريف النفقات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	تعريف النفقات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	4	العشرون والحادي والعشرون
المناقشات	اللقاء محاضرات	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات	4	الثاني والثالث والرابع والعشرون

		المالية وغير المالية.	المالية وغير المالية.		
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	4	الرابع والخامس والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	4	السادس والعشرون
واجبات	اللقاء محاضرات	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	4	السابع والثامن والعشرون

التاسع والعشرون والثلاثون	4	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
------------------------------	---	---	---	-------------------	-------------------

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 وفصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوب المنهجية أن وجدت)
1- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة - حنا رزوقي الصائغ - سنة 1989 مطبعة الزمان. 2- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي - مطبعة المعارف 1984. 3- قانون الادارة المالية والدين العام لسنة 2004. 4- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. 5- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة، ص1، الصائغ، 1976.	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اقتصاد ومالية عامة					
2. رمز المقرر : لا يوجد					
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024 / 2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة (3 ساعة اسبوعيا x 30 اسبوع)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: رقية كاظم حمزه الأيمل: roqaya.almurshidi@atu.edu					
8. اهداف المقرر					
• تعريف الطالب بأسس وقواعد مبادئ الاقتصاد			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الأول	3	مفهوم علم الاقتصاد , الحاجات البشرية ووسائل اشباعها , علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى .	مفهوم علم الاقتصاد , الحاجات البشرية ووسائل اشباعها , علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى .	واجبات
الثاني والثالث	3	المشكلة الاقتصادية , طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة , اركان المشكلة الاقتصادية, انماط حل المشكلة الاقتصادية , الاقتصادية ,	المشكلة الاقتصادية , طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة , اركان المشكلة الاقتصادية, انماط حل المشكلة الاقتصادية ,	القاء محاضرات
الرابع	3	الطلب , مفهوم الطلب , قانون الطلب, جدول الطلب , منفي الطلب , العوامل المؤثرة في الطلب .	الطلب , مفهوم الطلب , قانون الطلب, جدول الطلب , منفي الطلب , العوامل المؤثرة في الطلب .	القاء محاضرات
الخامس والسادس	3	مرونة الطالب) السعرية , الدخلية , المتقاطعة) وكيفية احتسابها .	مرونة الطالب) السعرية , الدخلية , المتقاطعة) وكيفية احتسابها .	القاء محاضرات
السابع	3	العرض , مفهوم العرض , قانون العرض , جدول العرض , منحنى العرض , العوامل المؤثرة في العرض .	العرض , مفهوم العرض , قانون العرض , جدول العرض , منحنى العرض , العوامل المؤثرة في العرض .	القاء محاضرات
الثامن	3	مرونة العرض وكيفية احتسابها , السعر التوازني .	مرونة العرض وكيفية احتسابها , السعر التوازني .	القاء محاضرات
التاسع والعاشر	3	الانتاج , مفهوم الانتاج , اشكال الانتاج , عناصر الانتاج (الارض , العمل ,	الانتاج , مفهوم الانتاج , اشكال الانتاج , عناصر الانتاج (الارض , العمل ,	القاء محاضرات

		التخصيص وتقسيم العمل , رأس المال , التنظيم) .	العمل , التخصيص وتقسيم العمل , رأس المال , التنظيم) .		
المناقشات	اللقاء محاضرات	تكاليف الانتاج ، مفهوم التكاليف ، التكاليف الضمنية والصريحة ، التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية ، متوسط التكاليف ، الكلفة ، الحدية ، صيغ احتساب هذه التكاليف .	تكاليف الانتاج ، مفهوم التكاليف ، التكاليف الضمنية والصريحة ، التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية ، متوسط التكاليف ، الكلفة ، الحدية ، صيغ احتساب هذه التكاليف .	3	الحادي عشر والثاني عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	الايرادات ، الايراد الكلي والمتوسط والحدوي وصيغ احتسابها .	الايرادات ، الايراد الكلي والمتوسط والحدوي وصيغ احتسابها .	3	الثالث عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	الاسواق : اشكالها وخصائصها 5. سوق المنافسة الكاملة وشروطه 6. سوق الاحتكار التام وخصائصه 7. المنافسة الاحتكارية 8. احتكار القلة	الاسواق : اشكالها وخصائصها 1. سوق المنافسة الكاملة وشروطه 2. سوق الاحتكار التام وخصائصه 3. المنافسة الاحتكارية 4. احتكار القلة	3	الرابع عشر والخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	الناتج القومي والدخل القومي ، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الانتاج ، طريقة الانفاق)	الناتج القومي والدخل القومي ، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الانتاج ، طريقة الانفاق)	3	السادس عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	النقود ، مفهوم النقود ، المقايضة وعيوبها ،	النقود ، مفهوم النقود ، المقايضة وعيوبها ،	3	السابع عشر

		وظائف النقود، أنواع النقود	وظائف النقود، أنواع النقود		
المناقشات	اللقاء محاضرات	المشاكل النقدية/التضخم: تعريفه، اسبابه، نتائجه الانكماش :ماهيته ، اسبابه ، نتائجه.	المشاكل النقدية/التضخم: تعريفه، اسبابه،نتائجه الانكماش :ماهيته ، اسبابه ، نتائجه.	3	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تعريف المالية العامة، الحاجات العامة، خصائص الحاجات العامة	تعريف المالية العامة، الحاجات العامة، خصائص الحاجات العامة	3	التاسع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	النفقات العامة ، عناصرها ، تقسيماتها .	النفقات العامة ، عناصرها ، تقسيماتها .	3	العشرون والحادي والعشرون
واجبات	اللقاء محاضرات	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة (اثرها على الانتاج ، على الدخل وتوزيعه على الاستخدام ، على الاستثمار ، على الاستهلاك)	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة (اثرها على الانتاج ، على الدخل وتوزيعه على الاستخدام ، على الاستثمار ، على الاستهلاك)	3	الثاني والعشرون
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	الايادات العامة ، انواعها ، ايرادات الدولة من املاكها .	الايادات العامة ، انواعها ، ايرادات الدولة من املاكها .	3	الثالث والعشرون
المناقشات	اللقاء محاضرات	الضرائب ، تعريف الضرائب ، عناصر الضريبة.	الضرائب ، تعريف الضرائب ، عناصر الضريبة.	3	الرابع والعشرون
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	اغراض الضريبة (الاغراض الاقتصادية ، الاغراض الاجتماعية).	اغراض الضريبة (الاغراض الاقتصادية ، الاجتماعية).	3	الخامس والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها	وعاء الضريبة وتقسيم	3	السادس والعشرون

		(الضريبة الموحدة , والضرائب المتعددة , الضرائب على الأشخاص والضرائب على الأموال , الضرائب المباشرة وغير المباشرة .	الضرائب وفقا لوعائها (الضريبة الموحدة , والضرائب المتعددة , الضرائب على الأشخاص والضرائب على الأموال, الضرائب المباشرة وغير المباشرة .		
واجبات	القاء محاضرات	سعر الضريبة (السعر النسبي السعر التصاعدي , السعر التنازلي) .	سعر الضريبة (السعر النسبي , السعر التصاعدي , السعر التنازلي) .	3	السابع والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها .	العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها .	3	الثامن والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	الرسوم: تعريفها, انواعها, مقارنة بينها وبين الضريبة	الرسوم: تعريفها, انواعها, مقارنة بينها وبين الضريبة	3	التاسع والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	القروض العامة , تعريفها , طرق الاكتتاب بها , انواعها , شروطها , الاثار الاقتصادية للقروض العامة	القروض العامة , تعريفها , طرق الاكتتاب بها , انواعها , شروطها , الاثار الاقتصادية للقروض العامة	3	الثلاثون

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطلاب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. د. سالم توفيق النجفي " مقدمة في علم الأقتصاد". وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة الموصل/ دار الكتب للطباعة والنشر 1993.	المراجع الرئيسية (المصادر)

<p>2. د. مصطفى رشدي شيحة" علم الأقتصاد من خلال التحليل الجزئي"/ دار المعرفة الجامعية/ الاسكندرية 1989.</p> <p>3. د. محمد محمود النصر، د. عبدالله محمد علمية" مبادئ الاقتصاد الجزئي" دار الامل، اريد 1998.</p> <p>4. د. حسين عمر" مبادئ المعرفة الأقتصادية" منشورات ذات السلاسل الكويت 1989.</p> <p>5. د. طاهر الجنابي" دراسات في المالية العامة" ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه 1990.</p> <p>6. مصطفى حسين سلمان" المالية العامة" دار المستقبل للنشر والتوزيع 1990.</p> <p>7. هشام محمد صفوت العمري" اقتصاديات المالية العامة والسياسة المالية " الجزء الأول النفقات العامة والايرادات العامة والقروض العامة"، جامعة بغداد، 1988.</p> <p>د. سعيد العبيدي " اقتصاديات المالية العامة" دار دجلة ، عمان 2011.</p>	
المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب					
2. رمز المقرر: لا يوجد					
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة (3ساعة اسبوعيا x 30اسبوع)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : محمد فارس الأيمل : murtadha.shani@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تعريف الطالب بأسس و قواعد تطبيقات الحاسوب			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

واجبات	القاء محاضرات	مكونات الحاسوب اجزاء الحاسوب الماديه البرامجيات	مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزيه /وحدات الاخراج / الذاكره الرئيسيه وانواعها / تخزين البيانات في الذاكره / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب تعريف البرامجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجه ونظم الرمجه / البرامجيات التطبيقية	3	1 و 2
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	النوافذ Windows Control panal التعامل مع النافذه قائمة البدايه start File & Folder	مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفاره / مكونات شاشه windows : شريط المهام : الايقونات : وانواعها (القياسيه والعامه) لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشه / ضبط الوان الشاشه / تعديل الوقت	3	3 - 12

		<p>المجلدات والملفات</p> <p>البرامج الملحقة Accessories</p>	<p>والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفأره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفأره / التحكم بسرعة الفأره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها</p> <p>تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج</p> <p>ترتيب عناصر قائمة / start حذف عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمة start</p> <p>معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبه مكتشف النوافذ Windows / explorer My ايقونة / computer اجزاء نافذه my computer سلة المحذوفات) حذف واسترجاع وتفريغ السله) /</p>		
--	--	---	--	--	--

			<p>ايقونة my document</p> <p>تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف او المجلد / نقل الملف او المجلد / نسخ الملف او المجلد / البحث عن الملف او المجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف الحاسبه / المفكره / الدفتري / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشه / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انهاء الرسام برامج التسلية Media player</p>		
المناقشات	القاء محاضرات	اخلاقيات الحاسوب	<p>الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه</p>	3	13 و 14

			<p>بالفايروس / طرق الحمايه / انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقه / الهاكرز</p>		
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	<p>معالج النصوص Microsoft word</p> <p>زر Office</p> <p>الصفحة الرئيسييه Home</p> <p>ادراج insert</p> <p>تخطيط الصفحه page layout</p> <p>مراجع references</p>	<p>مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الاساسيه لنافذة الـ word / قلب اللغه / التعريف بالفقره / دمج و تقسيم الفقره / تحديد (تظليل) النص جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق المستند / انهاء الـ word</p> <p>الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف</p>	3	26 - 15

		<p>مراسلات</p> <p>mailings</p> <p>مراجعته</p> <p>review</p> <p>عرض view</p> <p>؟</p>	<p>فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البائنه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1/ عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد</p> <p>صفحات : صفحه فارغه / صفحه غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجدول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صورته / قصاصه فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه</p>	
--	--	---	--	--

			<p>نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز</p> <p>سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه خلفية الصفحه : علامه مائيه / لون الصفحه / حدود الصفحه</p> <p>ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره</p> <p>جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط</p> <p>تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للاذخال / تحديث الفهرس</p>	
--	--	--	--	--

			<p> انشاء : مغلقات / تسميات تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمه / تعيين اللغه / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجع تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعة / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / خريطة المستند / صورته مصغره تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحد / صفحتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات </p>	
--	--	--	--	--

			تعليمات Microsoft office word		
اختبار قصير	القاء محاضرات	الانترنت	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكة / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترنت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعه / الطباعه	3	30 - 27
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					

12. مصادر التعلم والتدريس	
محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
سامي احمد العمري ، مقدمة في علم الحاسوب ، مركز الحاسوب - الجامعة الأردنية .	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قراءات محاسبية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024 / 2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة (4 ساعة يوميا x 30 اسبوع)

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل : abdmuna247@gmail.com

الاسم: منى عبد صكبان

8. اهداف المقرر

- تعريف الطالب بأسس والمصطلحات الانكليزية المحاسبية

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية	لقاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية	التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الإدارية	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	التعرف على المصطلحات الأساسية في اختصاص المحاسبة	لقاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	قراءات لمواضيع مختارة في مجال التخصصات الإدارية	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

الخامس	4	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة	تعريف المحاسبة ، فروع المحاسبة	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	4	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	المحاسبة كمهنة، المنظمات والمعاهد المتخصصة	القاء محاضرات	واجبات
السابع	4	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	قراءة لموضوع حول مفهوم المحاسبة	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	4	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	استعراض مصطلحات الإطار الفكري للمحاسبة	القاء محاضرات	المناقشات
التاسع	4	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	مصطلحات الفروض والمبادئ المحاسبية	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	4	قراءات في نظرية المحاسبة ، مداخل ومناهج الفكر المحاسبي	قراءات في نظرية المحاسبة ، مداخل ومناهج الفكر المحاسبي	القاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	4	قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	قراءات في نظرية المحاسبة، أشكال ومخططات	القاء محاضرات	واجبات
الثاني عشر	4	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	المعاهد المهنية والجهات الدولية في مجال المحاسبة	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	4	لجان إعداد المعايير المحاسبية	لجان إعداد المعايير المحاسبية	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع عشر	4	قراءات في معايير المحاسبة المالية	قراءات في معايير المحاسبة المالية	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	4	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	قراءات في معايير المحاسبة الحكومية	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس عشر	4	القيود المحاسبية ، نماذج مختلفة	القيود المحاسبية ، نماذج مختلفة	القاء محاضرات	واجبات

السابع عشر	4	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية	القيود المحاسبية، قراءات متعددة، الجوانب الشكلية	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن عشر	4	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	القاء محاضرات	المناقشات
التاسع عشر	4	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	قراءات لمواضيع في حساب المتاجرة	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العشرون	4	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	المصطلحات الخاصة بالمصاريف	القاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	المصطلحات الخاصة بالإيرادات	القاء محاضرات	واجبات
الثاني والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	قراءات لمواضيع خاصة بالأرباح والخسائر	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالموجودات	المصطلحات الخاصة بالموجودات	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	المصطلحات الخاصة بالمطلوبات ورأس المال	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	قراءات لمواضيع خاصة بقائمة المركز المالي	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس والعشرون	4	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	المصطلحات الخاصة بالاندثار والمخزون	القاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون	4	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	قراءات لمواضيع خاصة بالاندثار والمخزون	القاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	لقاء محاضرات	المصطلحات الخاصة بحاسبة التكاليف	المصطلحات الخاصة بحاسبة التكاليف	4	الثامن والعشرون
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف	4	التاسع والعشرون
اختبار قصير	لقاء محاضرات	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الداخلية	4	الثلاثون

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 وفصل ثاني و 10 نشاط للطلاب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ضياء القاموسي ، مبادئ المحاسبة ، دار الكتب ، الموصل.	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: حقوق الانسان
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2024-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024

5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة (1 ساعة يوميا 30 اسبوع)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: زيد مجيد خضر الأيمل: zzaid6394@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تعريف الطالب بمبادئ حقوق الانسان		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة . في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة . في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	1	في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية .	في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية .	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	1	اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها	اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	1	المواثيق الدولية .	المواثيق الدولية .	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

		حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية .	حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية .		
اختبار قصير	القاء محاضرات	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	1	الخامس
واجبات	القاء محاضرات	حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية, الحق في البيئة النظيفة, الحق في التضامن , الحق في الاسلام ... الخ)	حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية, الحق في البيئة النظيفة, الحق في التضامن , الحق في الاسلام ... الخ)	1	السادس
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء	الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء	1	السابع
المناقشات	القاء محاضرات	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان اثر ازدواجية القضاء على الحرريات العامة .	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان اثر ازدواجية القضاء على الحرريات العامة .	1	الثامن
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني	1	التاسع
اختبار قصير	القاء محاضرات	الضمانات في الدستور والقوانين	الضمانات في الدستور والقوانين	1	العاشر
واجبات	القاء محاضرات	الضمانات في مبدأ سيادة القانون	الضمانات في مبدأ سيادة القانون	1	الحادي عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	ضمانات الحرية العامة	ضمانات الحرية العامة	1	الثاني عشر
المناقشات	القاء محاضرات	التقاضي او التظلم غير القضائي .	التقاضي او التظلم غير القضائي .	1	الثالث عشر

الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	الطعن القضائي . : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية .	الطعن القضائي . : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية .	1	الرابع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	طبيعة القضاء الفرنسي .	طبيعة القضاء الفرنسي .	1	الخامس عشر
واجبات	القاء محاضرات	مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة .	مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة .	1	السادس عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	مجلس الدولة . وضعية القضاة قانونيا .	مجلس الدولة . وضعية القضاة قانونيا .	1	السابع عشر
المناقشات	القاء محاضرات	الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري	الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري	1	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	المبادئ العامة التي تحكم الفقه الاداري في مجال الحريات العامة	المبادئ العامة التي تحكم الفقه الاداري في مجال الحريات العامة	1	التاسع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	مفهوم المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . : التطور الحديث لفكرة المساواة . المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم .	مفهوم المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . : التطور الحديث لفكرة المساواة . المساواة بين الجنسين المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم .	1	العشرون
واجبات	القاء محاضرات	تصنيف الحريات العامة : الحريات الاساسية او حريات فردية . - الحريات الفكرية او الحريات الثقافية .	تصنيف الحريات العامة : الحريات الاساسية او حريات فردية . - الحريات الفكرية او الحريات الثقافية .	1	الحادي والعشرون

		- الحريات الاقتصادية الاجتماعية	- الحريات الاقتصادية الاجتماعية		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	.الحريات الاساسية او الفردية • المبحث الاول : حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين . - مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية - في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية .	.الحريات الاساسية او الفردية • المبحث الاول : حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين . - مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية - في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية .	1	الثاني والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ- الحجز والتوقيف ب- التوقيف ج- الحبس د- الحجز على ذمة التحقيق	الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ- الحجز والتوقيف ب- التوقيف ج- الحبس د- الحجز على ذمة التحقيق	1	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	- القضاء الاستثنائي او المؤقت - المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة	- القضاء الاستثنائي او المؤقت - المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة	1	الرابع والعشرون

		- حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي	- حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي		
الخامس والعشرون	1	حرية الذهب والاياب : 1- حركة المركبات 2- اجازة السوق الفصل الثامن - الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحرريات الفكرية .	حرية الذهب والاياب : 1- حركة المركبات 2- اجازة السوق الفصل الثامن - الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحرريات الفكرية .	اختبار قصير	لقاء محاضرات
السادس والعشرون	1	حرية الرأي : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة	حرية الرأي : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة	واجبات	لقاء محاضرات
السابع والعشرون و الثامن والعشرون	1	حرية التجارة والصناعة : - المضامين الدستورية - تدخل سلطة الضبط - نطاق حرية التجارة والصناعة	حرية التجارة والصناعة : - المضامين الدستورية - تدخل سلطة الضبط - نطاق حرية التجارة والصناعة	امتحانات شفوية	لقاء محاضرات
التاسع والعشرون و الثلاثون	1	: الاحزاب السياسية والحرريات العامة : الحرريات العامة في العالم الثالث	: الاحزاب السياسية والحرريات العامة : الحرريات العامة في العالم الثالث	المناقشات	لقاء محاضرات
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
محاضرات			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
عبد العادي سلطان الركابي (حقوق).			المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: لغة انكليزية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة (1ساعة يوميا 30 x اسبوع)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: نهى قاسم سهيل الأيمل: zzaid6394@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
• تعريف الطالب بقواعد اللغة الانكليزية	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرة	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
Week 1	1	Basic terms usage	Definition of basic English terms	لقاء محاضرات	واجبات
Week 2	1	Basic management terms usage	Learn basic terms in management	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
Week 3	1	Basic accounting	Learn basic terms in accounting	لقاء محاضرات	المناقشات
Week 4	1	Reading selective topics	Readings of selective subjects in management	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
Week 5	1	Usage of English terms (IFAC,AAA)	Accounting definition,type of accounting	لقاء محاضرات	اختبار قصير
Week 6-8	1	Reading of some professional accounting organization	Accounting as position , organizations and specialized insistutions	لقاء محاضرات	واجبات
Week 9	1	Writing and usage of theoretical frame terms	Readings of accounting concept	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of accounting theory	Writing principles and assumptions terms	1	Week 10
الأسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of accounting principles and hypothesis	Selective readings in accounting theory	1	Week11
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, methodologies of accounting science	Selective readings in accounting theory	1	Week 12
واجبات	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, diagrams charts	Get to know the international and professional organizations	1	Week 13
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	International organizations and associations in accounting	Readings of accounting standards	1	Week 14-16
المناقشات	لقاء محاضرات	Committees responsible of preparing accounting principles	Accounting entries usage	1	Week 17-18

الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings in financial accounting principles	Usage of trading account	1	Week 19
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in public accounting principles	Usage of expenditure accounts	1	Week 20
واجبات	لقاء محاضرات	Accounting entries (examples)	Usage of revenue accounts	1	Week 21
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Accounting entries(formal aspects)	Usage of profit and loss accounts	1	Week 22
المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of trading account	Usage of asset accounts	1	Week 23
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Readings in trading account	Usage of debits accounts	1	Week 24
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Terms of expenditures	Usage of financial statement accounts	1	Week 25
واجبات	لقاء محاضرات	Terms of revenues	Usage of inventory and depreciation accounts	1	Week 26

امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	Readings in profit and loss topics	Usage of cost accounting terms	1	Week 27-28
المناقشات	لقاء محاضرات	As sets terms	Usage of auditing and internal control	1	Week 29
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of capital and debits	Usage of auditing and internal control terms	1	Week 30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 وفصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب منهجي معتمد من قبل وزارة التعليم العالي	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإحصاء
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة (2 ساعة يوميا (30 x اسبوع)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : جمانة علي باقر			الأيمل : jumana.ali@atu.edu.iq		
سرى علاء جواد			الأيمل : sryl34705@gmail.com		
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تعريف الطالب بأسس و قواعد مبادئ الاحصاء		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة، المختبر ، التدريب الصيفي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	علم الاحصاء , تعريفه , اهميته, علاقته بالعلوم الاخرى statistics تعريف الطريقة الاحصائية , مراجعة الطريقة الاحصائية .	علم الاحصاء , تعريفه , علاقته بالعلوم الاخرى statistics الطريقة الاحصائية , مراجعة الطريقة الاحصائية .	القاء محاضرات	واجبات
الثاني والثالث	2	تصنيف وتبويب البيانات , تكوين	تصنيف وتبويب البيانات , تكوين	القاء محاضرات	امتحانات شفوية

		الجداول التكرارية البيسيطة والمزدوجة . Classification and Tabulation of data	الجداول التكرارية البيسيطة والمزدوجة . Classification and Tabulation of data		
المناقشات	اللقاء محاضرات	العرض البياني للبينات المبوبة :- أ - المدرج التكراري . ب - المضلع التكراري . ج - المنحني التكراري . د - المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	العرض البياني للبينات المبوبة :- أ - المدرج التكراري . ب - المضلع التكراري . ج - المنحني التكراري . د - المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	2	الرابع والخامس
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	قياس النزعة المركزية , مفهومها واستخداماتها , الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة . Averages or Measures of Central Tendency	قياس النزعة المركزية , مفهومها واستخداماتها , الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة . Averages or Measures of Central Tendency	2	السادس
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	الوسيط , تعريفه , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . المنوال , مفهومه , حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة (طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا The Mediau . (الوسيط , تعريفه , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . المنوال , مفهومه , حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة (طريقة بيرسون حسابيا	2	السابع والثامن

			وبيانيا) . The Mediau		
واجبات	القاء محاضرات	مقاييس التشتت , مفهومها واستخداماتها Disperison , المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة , الانحراف الربيعي للبيانات غير المبوبة .	مقاييس التشتت , مفهومها وإستخداماتها Disperison , المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة , الانحراف الربيعي للبيانات غير المبوبة .	2	التاسع
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا Semi-Inter – Quartile – Range	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا Semi-Inter – Quartile – Range	2	العاشر
المناقشات	القاء محاضرات	الانحراف المتوسط ,مفهومه وأهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	الانحراف المتوسط ,مفهومه وأهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	2	الحادي عشر
الأسئلة المباشرة	القاء محاضرات	الانحراف القياسي (المعياري),مفهومه وأهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة Standard Deviation	الانحراف القياسي (المعياري),مفهومه وأهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة Standard Deviation	2	الثاني عشر والثالث عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	الارتباط البسيط ,مفهومه , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة (طريقة مطولة وطريقة مختصرة) . Simple	الارتباط البسيط ,مفهومه , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة (طريقة مطولة وطريقة مختصرة) . Simple	2	الرابع عشر

		Correlation .Coefficient	Correlation .Coefficient		
واجبات	لقاء محاضرات	معامل ارتباط person للبيانات المبوية	معامل ارتباط person للبيانات المبوية	2	الخامس عشر
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	ارتباط الرتب Rank ، - Correlation ، ارتباط سبيرمان للرتب sparman ، sparmans rank correlation . coeff. ارتباط سبيرمان المعدل .	ارتباط الرتب Rank - Correlation ، ارتباط سبيرمان للرتب sparman ، sparmans rank correlation . coeff. ارتباط سبيرمان المعدل .	2	السادس عشر والسابع عشر
المناقشات	لقاء محاضرات	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران . Coefficient of Association معامل التوافق Coefficient of . Centingency	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران . Coefficient of Association معامل التوافق Coefficient of . Centingency	2	الثامن عشر والتاسع عشر
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	السلاسل الزمنية – مفهومها . استخداماتها Time Series	السلاسل الزمنية – مفهومها . استخداماتها Time Series	2	العشرون
اختبار قصير	لقاء محاضرات	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده Secular treand ب. طريقة المتوسطات	الاتجاه العام ، مفهومه ، طرق ايجاده Secular treand أ. طريقة المتوسطات	2	الحادي والعشرون والثاني والعشرون

		المتحركة . ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة. ج . طريقة المربعات الصغرى .	المتحركة . ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة. ج . طريقة المربعات الصغرى .		
واجبات	القاء محاضرات	الارقام القياسية , مفهومها , واستخداماتها , index numbers	الارقام القياسية , مفهومها , واستخداماتها , index numbers	2	الثالث والعشرين
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	حساب الارقام القياسية البسيطة simple index numbers حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers - رقم الاسبير - رقم باش - رقم فشر (الامثل)	حساب الارقام القياسية البسيطة simple index numbers حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers - رقم الاسبير - رقم باش - رقم فشر (الامثل) (2	الرابع والعشرين والخامس والعشرين والسادس والعشرين
المناقشات	القاء محاضرات	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة - المخططات	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة - المخططات	2	السابع والعشرون والثامن والعشرون والتاسع والعشرون والثلاثون
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 وفصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		

المراجع الرئيسية (المصادر)	. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الإحصاء، جامعة البصرة 1990. - د. عايش محمود زيتون، الإحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دار همان للنشر 1989.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	موقع المجلات العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الباحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اللغة العربية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة (1 ساعة يوميا x 30 اسبوع (
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: بلقيس ستار	الأيمل: zzaid6394@gmail.com
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• يساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم

اللغوية بشكل شامل الحفاظ على الهوية الثقافية، التعليم والتعلم، فهم النصوص الدينية، الاستفادة من الأدب العربي					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1+2+3 +4+5	1	النحو والصرف (الأسماء، الأفعال، الضمانر).	النحو والصرف (الأسماء، الأفعال، الضمانر).	لقاء محاضرات	واجبات
+8+7+6 10+9	1	بناء الجملة والتراكيب النحوية.	بناء الجملة والتراكيب النحوية.	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
11+12+ +13+14	1	علامات الترقيم واستخداماتها.	علامات الترقيم واستخداماتها.	لقاء محاضرات	المناقشات
+16+15 + 18+17 20+19	1	مفهوم الاخطاء اللغوية . قواعد كتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة .	مفهوم الاخطاء اللغوية . قواعد كتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة .	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
21+22+ 23	1	الالف الممدودة والمقصورة. الحروف الشمسية والقمرية		لقاء محاضرات	اختبار قصير
24+25	1	كتابة الهمزة:- -الوصل والقطع -الهمزة المتوسطة -الهمزة المتطرفة الفرق بين الضاد والظاء		لقاء محاضرات	واجبات
26	1	علامات الترقيم		لقاء محاضرات	امتحانات شفوية

المناقشات	اللقاء محاضرات		الاسم والفعل والتفريق بينهما	1	27
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات		المفاعيل : -المفعول به - المفعول المطلق -المفعول الأجلة -المفعول فيه - المفعول معه	1	28+29 +30
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)		
1-الاملاء الواضح :عبد المجيد النعيمي ،دحام الكيال ،مكتبة دار المتنبي ، بغداد ط 6 ، 1987 م 3-دروس في اللغة والنحو والاملاء لموظفي الدولة : اسماعيل حمود عطوان واخرون مطبعة وزارة التربية رقم (3) بغداد ،ط 2 ،1984م. 5-اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص : عبد القادر حسن امين واخرون ،وزارة التعليم العالي والبحث الع ،ط2، 2000م. 6-من وحي الادب العربي : هفال محمد امين مطبعة السعدون ،بغداد.					
موقع المجالات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة متخصصة	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 150 ساعة (5 ساعة يوميا x 30 اسبوع)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: سهير ضياء حسين الأيمل: suheer.sober.iba@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة، ومقومات هذه الأنظمة في المصارف التجارية ، محاسبة النفط، المحاسبة في شركات التأمين	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمه	محاسبة البنوك	القاء محاضرات	واجبات
الثاني والثالث والرابع	5	اقسام المصرف الفنيه، شعبة الحسابات الجاريه،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجاريه،فتح الحساب الجاري،عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات عمليات احتساب الفوائد على	اقسام المصرف الفنيه	القاء محاضرات	امتحانات شفوية

			الحسابات الجارية المدينة		
المناقشات	القاء محاضرات	شعبة الودائع الثابتة	شعبة الودائع الثابتة ،عمليات ايداع المبالغ ،عمليات احتساب الفوائد المستحقه على الودائع ، المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ،المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق () المعالجه المحاسبيه لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجه المحاسبيه لتجديد اصل الوديعة بدون (فوائد)	5	الخامس والسادس
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	شعبة ودائع التوفير	شعبة ودائع التوفير،شروط فتح حساب التوفير،عمليات الايداع ،عمليات السحب،عمليات التحويل،عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل	5	السابع والثامن

اختبار قصير	القاء محاضرات	خطابات الضمان	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	5	التاسع والعاشر
واجبات	القاء محاضرات	خصم الكمبيالات	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجه المحاسبيه لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد	5	الحادي عشر والثاني عشر و الثالث عشر
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	قسم التحويل الخارجي	قسم التحويل الخارجي ،،شراء وبيع العملات الاجنبيه ،التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحيه للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	5	الرابع عشر والخامس عشر
المناقشات	القاء محاضرات	الاعتمادات المستديه	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات	5	السادس عشر والسابع عشر

			المستنديه فتحها وتخليصها		
الإسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	الحسابات الختاميہ	الحسابات الختاميہ ،كيفية اعداد ميزان المراجعه واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعه المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالى	5	الثامن عشر والتاسع عشر
اختبار قصير	لقاء محاضرات	المحاسبة في شركات النفط	المحاسبة في شركات النفط ، المفاهيم الاساسية ، خصائص محاسبة النفط والاصول المتناقصة	5	العشرون
واجبات	لقاء محاضرات	المعالجات القيدية في محاسبة النفط	المعالجات القيدية في محاسبة النفط ، مرحلة الحفر والتقيب	5	الحادى والعشرون
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	طريقة المجهودات الناجحة	طريقة المصروفات الجارية ، طريقة التكاليف الكلية () الراسمالية) ، طريقة المجهودات الناجحة	5	الثاني والعشرون
المناقشات	لقاء محاضرات	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتقيب	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتقيب	5	الثالث والعشرون

الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات		احتساب اطفاء العقود النفطية على اساس نسبة مئوية ، واساس كلفة ومدة كل عقد	5	الرابع والعشرون
اختبار قصير	لقاء محاضرات	اطفاء العقود غير المعدة	المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط ، اطفاء العقود غير المعدة	5	الحامس والعشرون
واجبات	لقاء محاضرات	المحاسبه في شركات التأمين	المحاسبه في شركات التأمين ،العمليات الخاصه بأثبات اقساط التأمين المستحقه وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة ،العمليات المحاسبية الخاصه بالعموله المستحقه لصالح الوكالات وكيفية معالجتها ، والعمليات الخاصه بالغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائيه لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ،العمليات المحاسبية الخاصه	5	السادس والسابع والعشرون

			بتصفية وثائق التأمين والعمليات المحاسبية الخاصة بالتعويضات		
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	حسابات اعادة التأمين	حسابات اعادة التأمين والاحتياطي الحسابي، العمليات الخاصة بأقساط التأمين الواردة والصادرة، العمليات المحاسبية الخاصة باعادة التأمين الصادرة والواردة، رأس المال والاحتياطيات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي	5	الثامن والعشرون والتاسع والعشرون
المناقشات	لقاء محاضرات	وقائمة المركز المالي	تحضير حساب الايرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	5	الثلاثون

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 وفصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة المتخصصة/ ابراهيم السعيري	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة					
2. رمز المقرر: لا يوجد					
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة (4 ساعة يوميا 30x اسبوع)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ليث علي حمادي الأيمل: Layth.hammadi@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية					
تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي و منطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة، المختبر، التدريب الصيفي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	مقدمة عن المحاسبة، طبيعتها، واهدافها، مخرجات النظام	امثلة تطبيقية على الحسابات الختامية في المنشآت الاقتصادية المختلفة	القاء محاضرات	واجبات

		(حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر)	المحاسبي ، مستخدمو المعلومات المحاسبية		
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	نفس مفردات الاسبوع الاول	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ، مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ، الميزانية العمومية .	4	الثاني
المناقشات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد الحسابات الختامية وتحويلها الى كشوفات مالية	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	4	الثالث
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد حساب التشغيل، وتحديد كلفة الانتاج	كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج (Manufacturing Statement)	4	الرابع
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد كشف التشغيل ، وتحديد كلفة البضاعة المصنعة	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	4	الخامس
واجبات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد كشف الدخل (قائمة الدخل)	كشف التشغيل وكشف الدخل	4	السادس
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد كشف التشغيل وكشف الدخل	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	4	السابع
المناقشات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	4	الثامن
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	4	التاسع
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد الكشوفات المالية	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	4	العاشر

		في المنشآت التجارية .			
واجبات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية .	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	4	الحادي عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	4	الثاني عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد النقدية ومطابقة كشف البنك	النقدية ومطابقة كشف البنك	4	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اعداد المصروفات الايرادية والراسمالية المؤجلة	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخط بينها	4	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول طرق اقتناء الموجودات الثابتة الملموسة ، الشراء النقدي ، الشراء بالاجل ، الانشاء او الصنع ، الاهداء .	الموجودات الثابتة ،انواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي، الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع، الاهداء	4	الخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول اندثار الموجودات الثابتة ، اسس الاحتساب .	اندثار الموجودات الثابتة، اسبابه، اسس احتسابه	4	السادس عشر

السابع عشر	4	طرق احتساب الاندثار ،وطرق تسجيل الاندثار	تطبيقات حول طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن عشر	4	معالجة تغيير احتساب الاندثار،تغيير العمر الانتاجي،الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	تطبيقات حول معالجة تغيير احتساب الاندثار ، تغيير العمر الانتاجي ، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال .	لقاء محاضرات	المناقشات
التاسع عشر	4	بيع الموجودات الثابتة	تطبيقات حول بيع الموجودات الثابتة	لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العشرون	4	استبدال الموجودات الثابتة .	تطبيقات حول استبدال الموجودات الثابتة .	لقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي والعشرون	4	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	تطبيقات حول خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة	لقاء محاضرات	واجبات
الثاني والعشرون	4	الاستثمارات انواعها،شروطها.	تطبيقات حول الاستثمارات ،الاسهم،شراؤها	لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرين	4	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	تطبيقات حول استلام ارباح الاسهم،بيعها،الاسهم المجانية	لقاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرين	4	السندات انواعها،شروطها،الشراء	تطبيقات حول شراء السندات بالقيمة	لقاء محاضرات	واجبات

		الاسمية،والشراء بين فترات دفع الفوائد .	بالقيمة الاسمية،الشراء بين فترات الفوائد .		
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية ، (الشراء بعلاوة) ، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع	شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة)،اطفاء العلاوة ،ارباح وخسائر البيع .	4	الخامس والعشرين
المناقشات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول بيع وشراء السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم)، اطفاء الخصم،ارباح وخسائر البيع	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)،اطفاء الخصم ،ارباح وخسائر البيع .	4	السادس والعشرين
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول حسابات الاقسام، التسجيل والترحيل	حسابات الاقسام ، تعريفها .	4	السابع والعشرين
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول التحويلات بين الأقسام	التحويلات بين الاقسام	4	الثامن والعشرين
واجبات	اللقاء محاضرات	تطبيقات حول توزيع المصاريف بين الاقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .	توزيع المصاريف بين الاقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة .	4	التاسع والعشرين
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تطبيقات عامة ومراجعة .	مراجعة عامة وتكملة المنهاج	4	الثلاثون
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة					

12. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمه للطباعة والنشر/1991 2- الموازنات التخطيطيه كأداة للرقابه على حسابات الشركات العامه /عبد العزيز محمود الامام /الرياض /1983. 3- المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعة/ الاسكندرية.	المراجع الرئيسة (المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة كلفة
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024

5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 150 ساعة (5 ساعة يوميا x 30 اسبوع)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: زينب زهير مهدي الأيميل : zainba.mahde.iba16@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لاغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	5	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف /اهداف محاسبة التكاليف/ استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	حالات تطبيقية عن موقع محاسبة التكاليف ووعلاقته بالدارات الأخرى	القاء محاضرات	واجبات

امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن تبويب التكاليف الوظيفي، الطبيعي، والمباشر وغير المباشر، والثابت والمتغير	تبويبات التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	5	الثاني
المناقشات	لقاء محاضرات	حالات حول تقسيم المشروع الى مراكز كلف انتاجية وخدمية	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولية بمراكز الكلف ووحداتها .	5	الثالث
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن الدورة المستندية للشراء واحتساب كلف الشراء	عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتراة وكيفية احتساب كلفة المواد.	5	الرابع
اختبار قصير	لقاء محاضرات	عرض المستندات والسجلات المخزنية وتمارين عن طرق تسعير (LIFO,FIFO)	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة مايرد او لايصرف اولا/طريقة ما يرد اخيرا يصرف اول .	5	الخامس
واجبات	لقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن طريقة المعدل المخزون واحتساب خزين اخر المدة	طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة خزين اخر المدة/جرد المواد المخزونة/انواع الجرد المعالجات المحاسبية للتلغ الطبيعي والتلف غير الطبيعي.	5	السادس

السابع	5	حدود الخزين/الحد الاعلى/الحد الادنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب	حالات تطبيقية عن حدود الخزين والكمية الاقتصادية للشراء	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	5	الرقابة على عنصر الاجور / الدورة المستندية للاجور / طرق دفع الاجور	عرض الدورة المستندية للاجور وتمارين عن طرق رفع الأجور	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع	5	الحوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الاجور	حالات تطبيقية للحوافز وكيفية اعداد قوائم الأجور	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	5	المشاكل المتعلقة بالاجور / العمل الاضافي/ الوقت الضائع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيد تحليل الاجور المباشرة والغير مباشرة	حالات تطبيقية للعمل الاضافي والاجازات وقيد تحليل الأجور	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	5	الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الانتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع	حالات تطبيقية على كيفية حصر المصاريف غير المباشرة وتوزيعها على المراكز	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني عشر	5	طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي	حالات تطبيقية على اسس توزيع المصاريف بالطريقة الاجمالية والانفرادية	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	5	طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	تمارين تطبيقية حول استخدام طريقة التوزيع التنازلي	اللقاء محاضرات	المناقشات

الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تمارين تطبيقية حول استخدام طريقة التوزيع التبادلي	طريقة التوزيع التبادلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	5	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعدلات التحميل وتحليل الانحرافات	معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لايجاد هذه المعدلات مع شرح القيود المحاسبية لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة	5	الخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التكاليف التسويقية والادارية والتمويلية	التكاليف التسويقية والادارية والتمويلية/تحليلها وكيفية الاجراءات اللازمة لمعالجتها	5	السادس عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	تطبيقات لقوائم التكاليف المختلفة وقائمة التكاليف الاجمالية	قوائم التكاليف المختلفة الهدف من اعدادها ،طريقة التكاليف الاجمالية(الكلية)مقوماتها واهم الانتقادات الموجه الى الطريقة وكيفية اعداد القائمة	5	السابع عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	تطبيقات قائمة التكاليف الاجمالية ومعالجة الانتاج تحت التشغيل	كيفية معالجة الانتاج في اول المدة واخر المدة للانتاج التام او تحت التشغيل بموجب الطريقة الاجمالية	5	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية لاعداد قائمة التكاليف والدخل المتغيرة	طريقة التكاليف المتغيرة،مقوماتها ومجالات استخدامها / والانتقادات الموجهة لها	5	التاسع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل بالقائمة المتغيرة	كيفية اعداد قوائم التكاليف المتغيرة ومعالجة الانتاج في اول	5	العشرون

			ونهاية المدة للانتاج التام والانتاج تحت التشغيل بموجب الطريقة المتغيرة		
واجبات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية للمقارنة بين القائمة الاجمالية والمتغيرة	مقارنة بين كل من الطريقة الاجمالية والمتغيرة وتأثير كل طريقة على صافي الربح والناجمة من استخدامها	5	الواحد والعشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	عرض تطبيقي لبطاقة الاوامر الإنتاجية	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية ،طبيعة بطاقة الاورام الانتاجية ، الدورة المستندية لنظام الاوامر الانتاجية	5	الثاني والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعالجة التلف وتحديد كلفة المواد المحملة	عنصر المواد الاولية ، كيفية تحديد كلفة المواد المحملة على الاورام، معالجة المواد التالفة ، (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي)	5	الثالث والعشرون
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	حالات تطبيقية لمعدلات التحميل على الاوامر الانتاجية	المصاريف الصناعية غير المباشرة ، اسس تقديرها وتوزيعها على الاورام الانتاجية،كيفية استخراج معدلات التحميل على مستوى المركز والامر الانتاجي	5	الرابع والعشرون
اختبار قصير	القاء محاضرات	حالات تطبيقية لتحليل الانحرافات بين التكاليف المحملة والفعلية	تحليل الانحرافات الناشئة بين التكاليف الصناعية غير المباشرة المحمل على المراكز والاورام مع التكاليف الصناعية غير المباشرة الفعلية واعادة توزيع الانحرافات	5	الخامس والعشرون

السادس والعشرون	5	المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية ،انواع المراحل ،تحديد عناصر كلفة المرحلة الانتاجية	حالات لانواع المراحل الانتاجية وتحميلها بعناصر الكلف	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون	5	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي) في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدات تالفة	حالات تطبيقية لمعالجة الوحدات التالفة بالمراحل الإنتاجية	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن و العشرون	5	تحديد كلفة الانتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية المدة وكون نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	حالات تطبيقية في حال وجود قيمة بيع او اعادة الوحدات التالفة للتشغيل	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع والعشرون	5	تحديد كلف الانتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل في نهاية المدة بالمرحلة	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الثلاثين	5	دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	حالات تطبيقية لمعالجة الانتاج تحت التشغيل اول المدة بالمرحلة بطريقة متوسط الكلفة	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب محاسبة التكاليف منهجي معتمد من قبل وزارة التعليم العالي		
المراجع الرئيسية (المصادر)			محاسبة التكاليف/ خليل راضي حسين		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			موقع المجلات العراقية		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: النظام المحاسبي الموحد	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة (4 ساعة يوميا x 30 اسبوع)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: مائده حسن ماضي الأيميل: maiyda.madhi.iba@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	النظام المحاسبي الموحد، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد، الاستخدامات التطبيقية امثلة تطبيقه على الشراء من السوق المحليه أ- استلام الموجودات الثابته عند الشراء ب- استلام الموجودات الثابته بعد فترة الشراء	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	حسابات الموجودات الثابته وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه	امثلة تطبيقية عن الشراء من السوق الخارجي (الاعتمادات المستنديه) لموجودات ثابتة (أ- استلام الموجودات الثابته المستورده بشحنه واحده ب- استلام الموجودات الثابته المستورده بشحنات متعددة	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	الشراء في السوق الخارجيه	امثلة تطبيقية عن الانشاء بواسطة المقاولين بضمنها المقاولات الثانويه	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات	أ- في سجلات الجهة الاخرى	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

		ب-في سجلات الجهة المنفذة (شركة المقاولات الانشائية)	الجهة الامر بالعمل)		
اختبار قصير	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الهدايا والتبرعات في سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	4	الخامس
واجبات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن تصنيع الموجودات الثابته داخل الوحدة والتجهيز من داخل الوحدة امثلة تطبيقية عن الانشاء بواسطة لجان التنفيذ المباشر امثلة تطبيقية عن التمويل المركزي لموجودات ثابتته	التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	4	السادس
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن المصرفوات الايرادية المؤجله أ- في حالة الشراء من السوق المحلي ب-في حالة الحصول عليها من داخل الوحدة الاقتصادية	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	4	السابع
المناقشات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن شطب وبيع الموجودات الثابته	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	4	الثامن

		أ-بيع الموجودات الثابته المشطوبة. ب _ التبرع بالموجودات الثابته المشطوبة			
التاسع	4	المصرفوات الايراديه المؤجله	امثلة تطبيقية عن شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	4	شطب وبيع الموجودات الثابته	امثلة تطبيقية عن شراء مخزون من السوق الخارجيه (الاعتمادات المستنديه لشراء المواد) أ- الاعتمادات المستنديه لحساب المنشأة عند استيراد مخزون المستلزمات السلعية من الخارج بشحنه واحدة وبعدة شحنات ب- الاعتمادات المستنديه لحساب الغير عند استيراد مخزون المستلزمات السلعية من الخارج لحساب العملاء بناءا على طلبهم	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادى عشر	4	مقدمة عن حسابات المخزون،شراء	امثلة تطبيقية عن مخزون مخلفات النشاط التجارى	اللقاء محاضرات	واجبات

		ذات السيطرة الكمية والقيمية في الشركة الانتاجيه والشركات التجاربه	مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه		
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	نفس مفردات الاسبوع الثالث عشر	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	4	الثاني عشر
المناقشات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن مخزون البضائع لدى الغير أ- امثلة تطبيقية عن ارسال المخزون للغير بغرض الاعارة المؤقته ب_ امثلة تطبيقية عن ارسال المخزون للغير بغرض اجراء بعض العمليات التصنيعيه عليه	مخزون المخلفات والمستهلكات	4	الثالث عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن القروض الممنوحة عند المنح واستحقاق واستلام الفائدة واسترداد القرض مع الفائدة في نهاية مدة القرض	مخزون المخلفات والمستهلكات	4	الرابع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن القروض المستلمه عند استلام القرض واستحقاق وتسديد الفائدة ، تسديد الفائدة مع القرض في نهاية القرض	مخزون البضائع لدى الغير	4	الخامس عشر
واجبات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الاستثمارات الماليه في حالة شراء الاسهم والمستندات والايداع لدى المصارف والودائع	القروض الممنوحة	4	السادس عشر

		الثابتة واستحقاق واستلام العوائد عن هذه الاستثمارات وبيع الاسهم والسندات واستلام قيمة الوديعه او المستندات مع الفوائد في نهاية المدة 0			
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	بيع الاسهم والسندات واستلام قيمة الوديعه او السندات مع الفوائد في نهاية المدة	القروض المستلمه	4	السابع عشر
المناقشات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الايرادات المستحقه والايرادات المستلمه مقما	الاستثمارات الماليه	4	الثامن عشر
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن المصاريف المستحقة والمصاريف المدفوعه مقما	الاستثمارات الماليه	4	التاسع عشر
اختبار قصير	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن طلبات التعويض عن الاضرار التي اصابت موجودات الشركه امثلة تطبيقية عن الفروقات النقدية والمخزنيه بين المثبت دفتريا والموجود فعلا في الصندوق او المخازن في حالة الزيادة والنقصان مع معالجة هذه الفروقات	الحسابات المدينة المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقما	4	العشرون

واجبات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن السلف (سلف لاغراض النشاط،سلف المنتسبين،سلف الزواج) عند منح السلف ،استرداد السلف،اطفاء سلف الزواج امثلة تطبيقية عن النقود وتشمل السلف المستديمه مع امثلة تطبيقية لها وامثلة تطبيقية عن الشيكات والحوالات برسم التحصيل وعن الحوالات والشيكات المرفوضة والشيكات بالطريق	المصاريف المستحقة والمستلمه مقدما	4	الحادبو العشرون
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن رأس المال عند بدء عملها او القيد الافتتاحي امثلة تطبيقية عن الاحتياطات - امثلة تطبيقية عن تكوين الاحتياطات - امثلة تطبيقية عن احتياطي ارتفاع أسعار الموجودات الثابته	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	4	الثاني والعشرون
المناقشات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن مخصص الاندثار المتراكم وامثلة تطبيقية عن مخصص الديون المشكوك في تحصيلها عند تكوين المخصص لاول	السلف والنقود	4	الثالث والعشرون

		مرة وشطب الديون حلال السنه الماليه وتعديل رصيد المخصص الدفترى			
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن الرواتب والاجور - اثبات قيد الرواتب والاجور الشهرى وقيد سحب مافي الرواتب وتسديد الاستقطاعات الى الجهات المعنيه وقيد اعادة الرواتب والاجور غير المستلمة الى الصندوق واعادة صرفها.	رأس المال والاحتياطات	4	الرابع والعشرون
اختبار قصير	القاء محاضرات	- معالجة اخطاء الرواتب والاجور بصرف النقص واسترداد الزيادة بشكل مستقل - معالجة اخطاء الرواتب والاجور مع قيد الرواتب والاجور	مخصص الاندثار المتراكم،مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	4	الخامس والعشرون
واجبات	القاء محاضرات	امثلة تطبيقية عن المعالجه القيديه لمخزون الانتاج التام وغير التام والاعمال تحت التنفيذ والبضائع بغرض البيع في اول واخر المده والغلق في حساب النشاط الجارى	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	4	السادس والعشرون

السابع والعشرون	4	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	امثلة تطبيقية عن الحسابات الختامية	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن والعشرون	4	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	امثلة عن الميزانية العمومية في النظام المحاسبي	القاء محاضرات	المناقشات
التاسع والعشرون والثلاثون	4	الحسابات الختامية والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	اعداد حساب النشاط الجاري وقيود التسوية وقيود الغلق	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر / 1990. 2. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/1985. 3. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/د.عبد الباسط احمد رضوان/1977. 4. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين- المركز المالي.	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجالات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تطبيقات حاسبة	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة (3 ساعة يوميا x 30 اسبوع)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: محمد فارس الأيميل: murtadha.shani@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبه واستخدام تطبيقاتها الجاهزه والانترنت في حقل الاختصاص
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة ، المختبر ،التدريب الصيفي
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
6 -1	3	البريد الالكتروني وبرامجه / مزايا البريد الالكتروني / البريد الالكتروني / spam / كيفية انشاء بريد الكتروني / كيف يعمل البريد الالكتروني / عناوين البريد الالكتروني / تشغيل برنامج متصفح الانترنت (internet / explorer) انشاء حساب بريدي الكتروني على الموقع yahoo /خصائص نافذة الحساب البريدي / تعديل الاعدادات / تخصيص شريط الادوات / طرق البحث / البحث الأساسي والبحث المتقدم حسب نوع الملف / محركات البحث المتقدمه / استعراض الرسائل / فرز الرسائل / وضع اشارة متابعه لرسالة البريد الالكتروني وحذفها / فتح وضغط الملفات	الانترنت 2 والبريد الالكتروني	القاء محاضرات	واجبات

			المرفقه بالرسالة / انشاء رساله جديده / ارفاق ملف بالرساله / attach files الرد على البريد الالكتروني / اعادة ارسال البريدلجهة اخرى / حذف الملفات المرفقه بالرساله / اغلاق الاتصال مع الانترنت / صياغة توقيع الرسائل / حذف البريد / طباعة البريد / البحث عن رساله انشاء مجلدات بريد الالكتروني / دفتر العناوين address book / اضافة عنوان بريد الكتروني الى دفتر العناوين / انشاء مجموعه في دفتر العناوين / اداب الشبكه / خيارات ارسال الرسائل		
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	العروض التقديميه Power point	مقدمه عن power point / كيفية تشغيل power point / مكونات نافذة p.p / الدخول الى التطبيق p.p / الخروج من التطبيق p.p / واجهه التطبيق p.p / انشاء العروض التقديميه / خزن	3	9-7

			العروض التقديميه / استدعاء العروض التي سبق خزنها / ادخال البيانات والنصوص / تحديد حجم وشكل ولون الخط / الشرائح / ترتيب الشرائح / عرض الشرائح / ادخال شريحه جديده / نقل شريحه / مسح شريحه / ترقيم الشرائح / الحركات والمؤثرات الصوتيه / اضافة المؤثرات الحركيه لعناصر الشريحه / تغيير المؤثر الحركي / الغاء المؤثر الحركي / استخدام الازرار والاجراءات / ترتيب الفقرات داخل الشريحه / اخفاء الشريحه / اضافة الوقت على الشريحه / اضافة الموسيقى على الشريحه / انشاء مشروع بـ power point		
المناقشات	القاء محاضرات	التطبيق اكسل Microsoft excel زر Office	مقدمه / تشغيل / excel مكونات نافذة excel / ورقة عمل ثنائية اللغه والاتجاه في	3	20 – 10

		الصفحة الرئيسية Home	excel / ادخال البيانات في ورقة العمل / تعديل البيانات المدخلة جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق ورقة العمل / حفظ ورقة العمل جديده / حفظ ورقة العمل موجوده مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق ورقة العمل / انهاء الـ excel الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف		
		ادراج Insert			
		تخطيط الصفحة Page layout			
		صيغ Formulas			
		بيانات Data			
		مراجعته Review			
		عرض View	محاذاة : محاذاة النص في الخليه عموديا / محاذاة النص في الخليه افقيا / استدارة النص / اتجاه النص من اليمين الى اليسار او العكس / زيادة وانقاص الهامش بين الحد والنص في الخليه /		

			التفاف النص / دمج وتوسيط رقم : تنسيق رقمي / تنسيق رقم الحساب / نمط النسبه المثويه / نمط الفاصله زياده وانقاص المنازل العشريه انماط : تنسيق رقمي / التنسيق كجدول / التنسيق بانماط معرفه مسبقا / تعريف انماط خلايا مخصصه اعمده / ادراج ورقه / حذف خلايا / حذف صفوف / حذف اعمده / حذف ورقه / تنسيق حجم الخليه خلايا : ادراج خلايا / ادراج صفوف / ادراج اعمده / ادراج ورقه / حذف ورقه / تنسيق حجم الخليه / الرؤيه (اظهار واخفاء) الصفوف والاعمده والورقه / تنظيم الاوراق / اعاده تسمية الورقه / نقل الورقه او نسخها / لون علامة التويب / حمية الورقه تحرير: جمع تلقائي / تعبئه /		
--	--	--	---	--	--

			<p>مسح / فرز وتصفيه / بحث وتحديد جداول : ادراج جدول / انشاء جدول رسومات توضيحيه : صوره / قصاصه فنيه / اشكال / رسم smart art مخططات : عمود / خطي / دائري / شريطي / مساحي / مبعثر / مخططات اخرى نص : مربع نص / الرأس والتذييل / word art / سطر توقيع / كائن / رمز سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه / الخلفيه / طباعة العناوين تغيير الحجم لغرض الملائمه : العرض / الطول / تغيير الحجم خيارات الورقه : ورقه من اليمين الى اليسار / خطوط الشبكه / عرض / طباعه / العناوين ترتيب : الموضع / احضار الى</p>		
--	--	--	--	--	--

			الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره / جزء التحديد / تنسيق شرطي مكتبة الدالات : ادراج داله / جمع تلقائي / العناصر المستخدمه مؤخرا / مالي / منطقي (IF) / statement نص / التاريخ والوقت / بحث واشاره / الرياضيات والمثلثات / دالات اضافيه حساب : الحساب / العمليات الحسابيه (جمع / طرح / ضرب / قسمه) / خيارات الحساب الان / حساب الورقه / الجمع التلقائي حساب المجاميع الفرعية احضار بيانات خارجيه : من access / من نص / من مصادر اخرى / الاتصالات الموجوده الاتصالات : تحديث الكل / اتصالات / خصائص / تحرير / الارتباطات		
--	--	--	--	--	--

			<p>فرز وتصفيه : / Z↓ / A↓ / فرز / تصفيه / مسح / اعادة تطبيق / خيارات متقدمه ادوات البيانات : النص الى اعمده / ازالة / التكرارات / التحقق من صحة البيانات / دمج / تحليل ماذا لو مخطط تفصيلي : تجميع / فك التجميع / الاجمالي الفرعي تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي / اظهار واخفاء التعليق / اظهار كافة التعليقات تغييرات : حماية الورقه / حماية المصنف / مشاركه في المصنف طرق عرض المصنفات : تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده</p>	
--	--	--	---	--

			<p>اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / شريط الصيغه / شريط الرسائل / العناوين تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحد / صفحتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / تجميد اجزاء / انقسام / اخفاء / اظهار / العرض جنباً الى جنب / اعاده تعيين موضع الاطار / حفظ مساحة العمل / تبديل الاطارات</p>		
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	التطبيق Access	<p>تشغيل التطبيق / Access ميزات التطبيق / فئات القوالب / الميزات / إنشاء قاعدة بيانات جديدة فارغة / الأمر " الصفحة الرئيسية (طرق عرض / الخط / نص منسق / سجلات / فرز وتصفية / بحث . الأمر " إنشاء " / جدول / قوالب الجدول / تصميم الجدول / نموذج / نموذج منقسم / عناصر متعددة / نموذج فارغ / نماذج ، ضافية / تصميم النموذج / تقرير / تسميات</p>	3	25 – 21

			/ تقرير فارغ / معالج التقارير / تصميم التقرير / معالج الاستعلامات / تصميم الاستعلام . الأمر " بيانات خارجية " / عمليات الاستيراد المحفوظة / Access / Excel م ملف نصي . تصدير / word / Excel / ملف نصي . المر " أدوات قاعدة البيانات / علاقات / توثيق قاعدة البيانات / تحليل الأوامر / قاعدة بيانات Access .		
اختبار قصير	لقاء محاضرات	مشاريع حسب التخصص	مشاريع حسب التخصص	3	30-26
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 وفصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
		لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
	محاضرات		المراجع الرئيسية (المصادر)		
	موقع المجالات العراقية		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
	الباحث العلمي		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة شركات	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 120 ساعة (4 ساعة يوميا x 30 اسبوع)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: سحر عبد الحسين مجيد الأيميل: sahar.majeed@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة ، المختبر ،التدريب الصيفي
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	حالات تطبيقية في تكوين شركات التضامن واشهارها	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	4	اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية	حالات تطبيقية في اثبات حصص الشركاء المتساوية وغير المتساوية	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	4	الحصص العينية	حالات تطبيقية في تقديم الشركاء حصص عينية او تقديم اصول او خصوم محل تجاري	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	4	الحصص النقدية	حالات تطبيقية في تقديم الشركاء حصص نقدية او حصص من عمل	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس	4	الحصص العينية والنقدي.	حالات تطبيقية في تقديم بعض الشركاء حصص نقدية وبعضهم حصص عينية واثر ذلك في تحديد الحصص	القاء محاضرات	اختبار قصير
السادس	4	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	حالات تطبيقية في اعداد الحسابات الختامية وتوزيع الارباح والخسائر بين الشركاء	القاء محاضرات	واجبات

السابع	4	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	حالات تطبيقية في التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	4	التوزيع بنسب رؤؤس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	حالات تطبيقية في التوزيع وفق نسب رؤؤس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال, توزيع الرصيد بنسب محددة	اللقاء محاضرات	المناقشات
التاسع	4	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتببات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	حالات تطبيقية في منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع باقي الرصيد بنسب محددة, منح الشركاء فائدة على رأس المال ومرتببات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	4	مسحوبات الشركات وفائدتها.	حالات تطبيقية عن مسحوبات الشركاء وفائدتها	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	4	قرض الشريك وفائدته.	حالات تطبيقية عن قرض الشريك وفائدته	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني عشر	4	التأمين على حياة الشركاء	حالات تطبيقية عن التأمين على حياة الشركاء	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	4	التغيير في اتفاق الشركاء, تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	حالات تطبيقية عن التغيير في اتفاق الشركاء وتعديل	اللقاء محاضرات	المناقشات

		اسس توزيع الارباح والخسائر			
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال وتخفيضه.	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال.	4	الرابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن انضمام شريك جديد بشراء حصة في رأس المال الحالي او بأضافة حصة جديدة الى رأس المال	انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ، اضافة حصة جديدة الى رأس المال	4	الخامس عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن قياس ومعالجة شهرة المحل في حالة عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة وحالة وجود حساب لشهرة المحل في الدفاتر	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	4	السادس عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية في انفصال شريك اصيل وكيفية تقييم حصته وكيفية تسديدها وكيفية معالجة شهرة المحل عند التسديد اليه بأكثر من حصته	انفصال شريك اصيل , السداد بأكثر من حصة .	4	السابع عشر
المناقشات	اللقاء محاضرات	حالات تطبيقية عن التسديد الى الشريك بأقل من قيمة حصته	السداد بأقل من الحصة	4	الثامن عشر

التاسع عشر	4	شهرة المحل ومعالجتها	حالات تطبيقية عن كيفية معالجة شهرة المحل	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
العشرون	4	تصفية شركات التضامن	حالات تطبيقية عن تسمية شركات التضامن	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
الحادي والعشرون	4	التصفية السريعة.	حالات تطبيقية عن التصفية السريعة	اللقاء محاضرات	واجبات
الثاني والعشرون	4	التصفية التدريجية	حالات تطبيقية عن التصفية التدريجية	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث والعشرون	4	الشركات المساهمة – الشروط القانونية لتأسيسها.	حالات تطبيقية عن تأسيس الشركات المساهمة والاكتتاب بأسهمها.	اللقاء محاضرات	المناقشات
الرابع والعشرون	4	تكوين الشركات المساهمة – تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	حالات تطبيقية عن تسديد قيمة الاسهم في الشركات المساهمة دفعة واحدة	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس والعشرون	4	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	حالات تطبيقية عن تسديد قيمة الاسهم بدفعات	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
السادس والعشرون	4	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	حالات تطبيقية عن معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	اللقاء محاضرات	واجبات
السابع والعشرون	4	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	حالات تطبيقية عن التأخير في تسديد اقساط الاسهم	اللقاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن والعشرون	4	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة .	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة	اللقاء محاضرات	المناقشات

التاسع والعشرون	4	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسمة الأرباح	حالات تطبيقية عن زيادة رأس المال برسمة الأرباح	اللقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
الثلاثون	4	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	حالات تطبيقية عن تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	اللقاء محاضرات	اختبار قصير
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
محاضرات		المراجع الرئيسية (المصادر)			
موقع المجالات العراقية		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
الباحث العلمي		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: أصول التدقيق
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 90 ساعة (3 ساعة يوميا x 30 اسبوع)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: مرتضى محمد شاني الأيميل : murtadha.shani@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول والثاني	3	نشأة التدقيق وتطوره , تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	نشأة التدقيق وتطوره	القاء محاضرات	واجبات
الثالث	3	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختياري .	انواع التدقيق	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الرابع والخامس	3	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدفه , التدقيق الداخلي , مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ,التدقيق	التدقيق الداخلي والخارجي	القاء محاضرات	المناقشات

			الشامل والاختباري ، التدقيق البيئي ، حالات تطبيقية .		
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	الاطفاء والغش	الاطفاء والغش , اسباب ارتكاب الاطفاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاطفاء والغش. حالات تطبيقية	3	السادس والسابع
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	نظام الرقابة الداخلية	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	3	الثامن
واجبات	اللقاء محاضرات	الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية, حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت , الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق .	3	التاسع والعاشر والحادي عشر
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	صفات ومؤهلات المدقق	صفات ومؤهلات المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية. مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية. نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984	3	الثاني عشر والثالث عشر

			قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين		
المناقشات	اللقاء محاضرات	ادلة الاثبات في التدقيق	ادلة الاثبات في التدقيق، مفهوم الادلة ، ادواتها، وسائل الحصول على ادلة الاثبات .	3	الرابع عشر والخامس عشر
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	برنامج التدقيق	برنامج التدقيق , تعريفه , انواعه , مزاياه و عيوبه , كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	3	السادس عشر والسابع عشر
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	ملاحظات المدقق	اوراق العمل, الملف الداني والجاري , اشارات التدقيق , ملاحظات المدقق	3	الثامن عشر
واجبات	اللقاء محاضرات	تقرير المدقق	تقرير المدقق , انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	3	التاسع عشر والعشرون
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	العمليات النقدية	العمليات النقدية نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	3	الحادي والعشرون والثاني والعشرون
المناقشات	اللقاء محاضرات	تدقيق المصروفات النقدية	تدقيق العمليات النقدية, تدقيق حسابات الصندوق , تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب , تدقيق المبيعات	3	الثالث والعشرون والرابع والعشرون

			النقدية , تدقيق المصروفات النقدية .		
الاسئلة المباشرة	اللقاء محاضرات	تطبيقات عملية حول تدقيق	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	3	الخامس والعشرون والسادس والعشرون
اختبار قصير	اللقاء محاضرات	التحقق من الاصول الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق من الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	3	السابع والعشرون والثامن والعشرون
واجبات	اللقاء محاضرات	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات ، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني	3	التاسع والعشرون
امتحانات شفوية	اللقاء محاضرات	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	3	الثلاثون

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطلاب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
1. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/1990. 2. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني. 3. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل.	

4. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي. 5. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / 1985	
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: لغة انكليزية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة (1 ساعة يوميا x 30 اسبوع)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: نهى قاسم سهيل الأيمل: zzaid6394@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بالقواعد الانكليزية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

المحاضرة ، المختبر ،التدريب الصيفي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
واجبات	القاء محاضرات	Definition of basic English terms	Basic terms usage	1	Week 1
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	Learn basic terms in management	Basic management terms usage	1	Week 2
المناقشات	القاء محاضرات	Learn basic terms in accounting	Basic accounting	1	Week 3
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	Readings of selective subjects in management	Reading selective topics	1	Week 4
اختبار قصير	القاء محاضرات	Accounting definition,type of accounting	Usage of English terms (IFAC,AAA)	1	Week 5
واجبات	القاء محاضرات	Accounting as position , organizations and specialized insistutions	Reading of some professional accounting organization	1	Week 6-8
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	Readings of accounting concept	Writing and usage of theoretical frame terms	1	Week 9

المناقشات	لقاء محاضرات	Terms of accounting theory	Writing principles and assumptions terms	1	Week 10
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of accounting principles and hypothesis	Selective readings in accounting theory	1	Week11
اختبار قصير	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, methodologies of accounting science	Selective readings in accounting theory	1	Week 12
واجبات	لقاء محاضرات	Readings in accounting theory, diagrams charts	Get to know the international and professional organizations	1	Week 13
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات	International organizations and associations in accounting	Readings of accounting standards	1	Week 14-16
المناقشات	لقاء محاضرات	Committees responsible of preparing accounting principles	Accounting entries usage	1	Week 17-18

الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	Readings in financial accounting principles	Usage of trading account	1	Week 19
اختبار قصير	القاء محاضرات	Readings in public accounting principles	Usage of expenditure accounts	1	Week 20
واجبات	القاء محاضرات	Accounting entries (examples)	Usage of revenue accounts	1	Week 21
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	Accounting entries(formal aspects)	Usage of profit and loss accounts	1	Week 22
المناقشات	القاء محاضرات	Terms of trading account	Usage of asset accounts	1	Week 23
الاسئلة المباشرة	القاء محاضرات	Readings in trading account	Usage of debits accounts	1	Week 24
اختبار قصير	القاء محاضرات	Terms of expenditures	Usage of financial statement accounts	1	Week 25
واجبات	القاء محاضرات	Terms of revenues	Usage of inventory and depreciation accounts	1	Week 26
امتحانات شفوية	القاء محاضرات	Readings in profit and loss topics	Usage of cost accounting terms	1	Week 27- 28

المناقشات	لقاء محاضرات	As sets terms	Usage of auditing and internal control	1	Week 29
الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات	Terms of capital and debits	Usage of auditing and internal control terms	1	Week 30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و20 فصل ثاني و10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و50 امتحان نهاية السنة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات	المراجع الرئيسية (المصادر)
موقع المجلات العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الباحث العلمي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: جرائم نظام البعث في العراق
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 30 ساعة (1 ساعة يوميا x 30 اسبوع)

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: بلقيس ستار الأيميل :zzaid6394@gmail.com

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية
تعريف الطالب بجرائم النظام البعثي في العراق
سيكون على دراية بمفهوم
الجريمة وأنواعها، والجرائم الدولية التي أدين بها
قيادات وازلام نظام البعث وفق قانون المحكمة
الجنائية العليا العراقية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرة ،المختبر ، التدريب الصيفي

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	1	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥م	القاء محاضرات	واجبات
الثاني	1	مفهوم الجرائم وأقسامها تعريف الجريمة لغة واصطلاحا	مفهوم الجرائم وأقسامها تعريف الجريمة لغة واصطلاحا	القاء محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث	1	أقسام الجرائم.	أقسام الجرائم.	القاء محاضرات	المناقشات
الرابع	1	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية	القاء محاضرات	الاسئلة المباشرة

		العراقية العليا عام ٢٠٠٥ م	العراقية العليا عام ٢٠٠٥ م		
الخامس	1	- أنواع الجرائم الدولية المرتكبة من نظام البعث - القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	- أنواع الجرائم الدولية المرتكبة من نظام البعث - القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	القائه محاضرات	اختبار قصير
السادس	1	أنواع الجرائم الدولية.	أنواع الجرائم الدولية.	القائه محاضرات	واجبات
السابع	1	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	القائه محاضرات	امتحانات شفوية
الثامن	1	الجرائم النفسية والاجتماعية وأثارها، وأبرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	الجرائم النفسية والاجتماعية وأثارها، وأبرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	القائه محاضرات	المناقشات
التاسع	1	الجرائم النفسية	الجرائم النفسية	القائه محاضرات	الاسئلة المباشرة
العاشر	1	اليات الجرائم النفسية.	اليات الجرائم النفسية.	القائه محاضرات	اختبار قصير
الحادي عشر	1	آثار الجرائم النفسية	آثار الجرائم النفسية	القائه محاضرات	واجبات
الثاني عشر	1	الجرائم الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية	القائه محاضرات	امتحانات شفوية
الثالث عشر	1	عسكرة المجتمع	عسكرة المجتمع	القائه محاضرات	المناقشات
الرابع عشر	1	موقف النظام البعثي من الدين	موقف النظام البعثي من الدين	القائه محاضرات	الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	1	انتهاكات القوانين العراقية	انتهاكات القوانين العراقية	القائه محاضرات	اختبار قصير
السادس عشر	1	صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة..	صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة..	القائه محاضرات	واجبات

السابع عشر	1	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	امتحانات شفوية	لقاء محاضرات
الثامن عشر	1	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث.	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث.	المناقشات	لقاء محاضرات
التاسع عشر	1	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات
العشرون	1	التلوث الحربي والإشعاعي والانفجار الالغام	التلوث الحربي والإشعاعي وانفجار الالغام	اختبار قصير	لقاء محاضرات
الحادي والعشرون	1	تدمير المدن والقرى سياسة الأرض المحروقة.	تدمير المدن والقرى سياسة الأرض المحروقة.	واجبات	لقاء محاضرات
الثاني والعشرون	1	تجفيف الأهوار.	تجفيف الأهوار.	امتحانات شفوية	لقاء محاضرات
الثالث والعشرون	1	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	المناقشات	لقاء محاضرات
الرابع والعشرون	1	جرائم المقابر الجماعية.	جرائم المقابر الجماعية.	الاسئلة المباشرة	لقاء محاضرات
الخامس والعشرون	1	أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	اختبار قصير	لقاء محاضرات
السادس والعشرون	1	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة ١٩٦٣م - ٢٠٠٣م.	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة ١٩٦٣م - ٢٠٠٣م.	واجبات	لقاء محاضرات
السابع والعشرون و	1	مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث	مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث	امتحانات شفوية	لقاء محاضرات

		البائد للمدة ١٩٧٩م-٢٠٠٣م	البائد للمدة ١٩٧٩م-٢٠٠٣م		الثامن والعشرون
المناقشات	لقاء محاضرات	مقابر الإبادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام ١٩٩١م:	مقابر الإبادة الجماعية لضحايا الانتفاضة الشعبانية لعام ١٩٩١م:	1	التاسع والعشرون و الثلاثون
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة يكون 20 فصل اول و 20 فصل ثاني و 10 نشاط للطالب وامتحانات شفوية وحضور و 50 امتحان نهاية السنة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
مقرر دراسي للجامعات الحكومية والأهلية كافة محمد حشمت، القانون الدولي والقانون العام .			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)		
موقع المجلات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
الباحث العلمي			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اللغة العربية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: السنة الدراسية 2025/2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: تشرين الاول 2024
5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور اليومي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة (1 ساعة يوميا x 30 اسبوع)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

8. اهداف المقرر

يساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم اللغوية بشكل شامل الحفاظ على الهوية الثقافية، التعليم والتعلم، فهم النصوص الدينية، الاستفادة من الأدب العربي	اهداف المادة الدراسية
--	-----------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرة، المختبر، التدريب الصيفي	الاستراتيجية
-----------------------------------	--------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1+2+3+4+5	1	النحو والصرف (الأسماء، الأفعال، الضمائر). بناء الجملة والتراكيب النحوية. علامات الترقيم واستخداماتها	النحو والصرف (الأسماء، الأفعال، الضمائر). بناء الجملة والتراكيب النحوية	لقاء محاضرات	واجبات
9+8+7+6	1	الاسم والفعل والتفريق بينهما		لقاء محاضرات	المناقشات
+12+11+10 16+15+14+13	1	المفاعيل : -المفعول به - المفعول المطلق -المفعول الأجلة -المفعول فيه - المفعول معه		لقاء محاضرات	الاسئلة المباشرة
20+19+18	1	الأعدادُ وتمييزُها		لقاء محاضرات	اختبار قصير
21+22	1	الايخطاء اللغوية الشائعة		لقاء محاضرات	واجبات
23+24	1	معاني حروف الحر قاعدة الالف الفارقة قاعدة النون والتنوين		لقاء محاضرات	امتحانات شفوية
25+26	1	الجوانب الشكلية للخطاب الاداري		لقاء محاضرات	نقاشات

واجبات	لقاء محاضرات		لغة الخطاب الاداري	1	27+28
امتحانات شفوية	لقاء محاضرات		مراجعة عامة ومشاريع تطبيقية	1	29+30
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
1-الاملاء الواضح :عبد المجيد النعيمي ، دحام الكيال ،مكتبة دار المتنبي ، بغداد ط 6 ، 1987 م 3-دروس في اللغة والنحو والاملاء لموظ الدولة : اسماعيل حمود عطوان واخرون مطبعة وزارة التربية رقم (3) بغداد ، ط 2 ، 1984م. 5-اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص : عبد القادر حسن امين واخرون ،وزارة التعليم العالي والبح العلمي ،ط2 ، 2000م. 6-من وحي الادب العربي : هفال محمد ا ، مطبعة السعدون ،بغداد.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
موقع المجلات العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير		
الباحث العلمي			(المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		