



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

٢٠٢٥-٢٠٢٦

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة القرات الأوسط التقنية

الكلية/المعهد: التقني بابل

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم

اسم الشهادة النهائية: صني

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اصدار الوصف: ٢٠٢٥/١١/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/١١/١٩



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اوراس خضير عيسى

التاريخ: ٢٠٢٥/١٢/٢٠



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. هاني عبدالله عمران

التاريخ: ٢٠٢٥/١٢/٢٠

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ا.م. غنساء عزيز عيسى

التاريخ: ٢٠٢٥/١٢/٢١

التوقيع:



ا.م.د. غنساء خضير عيسى
مديرة شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
عميد المعهد التقني / بابل

١. رؤية البرنامج

هو احد الاقسام الادارية الرئيسية يستمد رؤيته من خلال الاساس والفكر القانوني الذي يحاول ان يتشبع به فكر خريجي القائم على الوعي في القانون وهذا يتطلب التفاعل مع كل التطورات التقنية التي تصب في خلق خريج جديد والذي يختلف عن الخريجين الذين سبقوه نظرا للتغيرات السريعة في حركة المجتمع اعتماداً على ثورة المعلومات التقنية.

٢. رسالة البرنامج

يتبنى قسم تقنيات الإدارة القانونية رسالة عامة يسعى إلى تحقيقها كل عام دراسي لإبراز وجه التميز للقسم، تستند في شكلها العام إلى إطار التعليم التقني في العراق، لتخريج كوادر وطنية متميزة، أما الرسالة الخاصة التي يتبناها القسم فتتضمن ما يلي:

١. تطوير مهارات الطلبة باختصاصهم من خلال إعداد مناهج تلبي تطورات العصر وكذلك إعداد كوادر تدريسية وفنية من خلال إشراكهم في دورات تطوير مهاراتهم في الاختصاص وطرائق التدريس.
٢. تفعيل دور العيادة القانونية المشكلة في قسمنا، من خلال تغذيتها بالكادر العلمي من ذوي الاختصاص في القانون، والتي تقدم الاستشارة القانونية للموظفين والطلبة، كما بالإمكان استفادة جامعتنا من العيادة القانونية في إعطاء الاستشارات القانونية.
٣. تشكيل لجنة من ذوي الاختصاص لتغيير المناهج الدراسية بشكل يتلاءم مع متطلبات العصر الحديث والتطور الحاصل في العالم، إذ أن أغلبية المواد التي تُدرس هي مواد كلاسيكية وقانونية بحثة يغلب بها الجانب النظري على الجانب العملي.
٤. التركيز مع الطلبة على الجانب النفسي والإرشاد التربوي من خلال استيعابهم وتلقي أفكارهم، وتعزيز الجانب الوطني لديهم.
٥. بإمكان خريجي القسم العمل في القطاع الخاص والمختلط، متمثلة بنقابة المحامين واتحاد الحقوقيين والشركات التجارية وغيرها، إذ أنه لا بد من وجود إدارة قانونية لكل شخص معنوي، والقسم يوفر هذا الكادر.

٣. اهداف البرنامج

يهدف البرنامج الى تخريج ملاكات تقنية في الادارة القانونية قادرة على تقديم الخدمة في المجال القانوني والاداري للفرد والاسرة والمجتمع.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا توجد

٦. هيكلية البرنامج

| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| اساسي | ١٣.٣% | ١٦ | ٨ | متطلبات المؤسسة |
| اساسي | ١٥% | ١٨ | ٣ | متطلبات الكلية |
| اساسي | ٧١.٧% | ٨٦ | ١١ | متطلبات القسم |
| اساسي | / | / | / | التدريب الصيفي |
| | | | | أخرى |

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج

| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
|------------------|------|----------------------------|----------------------|-----------------|
| عملي | نظري | | | |
| ٢ | ١ | المدخل لدراسة القانون | LMT-101-24-YM | السنة الاولى |
| ٣ | ٢ | قانون الاحوال الشخصية | LMT-102-24-YM | |
| ٣ | ١ | قانون العقوبات | LMT-103-24-YM | |
| ٢ | ١ | الادارة | LMT-104-24-YM | |
| ٣ | ١ | تحرير المراسلات والحفظ | LMT-105-24-YM | |
| 1 | 2 | قراءات قانونية E | LMT-106-24-YM | |
| ٢ | ١ | ادارة خدمة مدنية | 07-24-YM \ LMT- | |
| - | ١ | الحاسوب والذكاء الاصطناعي | ATU12 | |
| - | ٢ | حقوق الانسان & الديمقراطية | ATU13 | |
| - | ١ | اللغة الانكليزية | ATU10 | |
| - | ١ | اللغة العربية | ATU11 | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| ٣ | ٢ | التنفيذ والتسجيل العقاري | LMT-201-24-YM | السنة الثانية |
| ٣ | ٢ | اصول المحاكمات الجزائية | LMT-202-24-YM | |
| ٣ | ٢ | المرافعات المدنية | LMT-203-24-YM | |
| - | ١ | الحاسوب والذكاء الاصطناعي | ATU12 | |
| ٢ | ١ | القانون الاداري | LMT-204-24-YM | |
| ١ | ٢ | قراءات انكليزية | LMT-205-24-YM | |
| ٢ | ٢ | المحاسبة | LMT-206-24-YM | |
| - | ١ | لغة انكليزية | ATU10 | |
| - | ١ | جرائم نظام البعث في العراق | ATU24 | |
| - | ١ | اللغة العربية | ATU11 | |
| - | ٢ | مشروع البحث | LMT-207-24-YM | |

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

| المعرفة | |
|--|--|
| <p>١- يتمكن الطالب من التمييز بين القواعد الموضوعية التي تنظم الحقوق والالتزامات، والقواعد الإجرائية التي تحدد كيفية حماية تلك الحقوق أمام القضاء، مع القدرة على تفسيرها وتحليلها تطبيقياً.</p> <p>2- يوضح البرنامج للطالب مخرجات تعلم دقيقة وواضحة، تتوافق مع رسالته ورؤيته، وتتلاءم مع الخصائص المتوقعة للخريجين. يتم اعتماد هذه المخرجات وإعلانها للطلبة وأصحاب المصلحة، كما تتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لضمان الجودة والتحسين المستمر.</p> | <p>١- معرفة القانون الموضوعي والقانون الاجرائي وفهمه.</p> <p>٢- يحدد البرنامج بدقة مخرجات التعلم المستهدفة، و بما يتوافق مع رسالته ويتناسب مع خصائص الخريجين، ويتم اعتمادهما وإعلانها، ويتم مراجعتها بشكل دوري.</p> <p>٣- القدرة على تطبيق المعرفة في العلوم الادارية والقانونية.</p> <p>٤- القدرة على ايجاد حلول قانونية اخرى لمعوقات الادارية الخاصة ببيئة العمل.</p> |
| المهارات | |
| <ul style="list-style-type: none"> يتعلم الطالب التخاطب الكتابي والشفوي في السياق القانوني:**القدرة على صياغة المذكرات والعقود والتقارير القانونية باحترافية، والتحدث بطلاقة في الجلسات والمفاوضات. يمكن الطالب من المشاركة الكفوة والأخلاقية في مهنة المحاماة: الالتزام بمعايير السلوك المهني والأخلاقيات القانونية، والعمل بفعالية ضمن الفريق القانوني أو مع العملاء. | <p>١- التحليل والاستدلال القانونيان، والبحث القانوني، وحل المشاكل، والتخاطب الكتابي والشفوي في السياق القانوني.</p> <p>٢- المهارات المهنية الاخرى اللازمة للمشاركة الكفوة والاخلاقية كعضو فعال في المجال القانوني.</p> <p>٣- تتوافق مخرجات التعلم مع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.</p> <p>٤- تهدف هذه المخرجات الى تمكين الخريجين من اكتساب المؤهلات القانونية اللازمة للعمل في البيئة المحلية</p> |

| القيم | |
|---|--|
| <p>١- يتعرف الطالب على المسؤوليات المهنية والاخلاقية ويلتزم بتطبيقها في اداء بيئة العمل.</p> <p>٢- وكذلك يلتزم بمفاهيم الجودة ويسعى باستمرار نحو التحسين والتطوير في الاداء الفني</p> | <p>١- ممارسة المسؤوليات المهنية والاخلاقية السليمة تجاه العملاء والنظام القانوني.</p> <p>٢- يعمل بروحية الفريق الوظيفي الواحد</p> <p>٣- يلتزم بمعالجة المسؤوليات المهنية والاخلاقية</p> <p>٤- يلتزم بمفاهيم الجودة ويسعى للتحسين المستمر</p> |

| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم |
|---|
| ١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- الزيارات الميدانية |

| ١٠. طرائق التقييم |
|------------------------|
| ١- الامتحانات اليومية |
| ٢- الامتحانات الفصلية |
| ٣- الامتحانات النهائية |

| ١١. الهيئة التدريسية | | | | | | |
|------------------------|------|--------------------------------------|--------|--------------------|-------|----------------|
| أعضاء هيئة التدريس | | | | | | |
| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | | التخصص | | الرتبة العلمية |
| محاضر | ملاك | | | خاص | عام | |
| | ١ | | لايوجد | تاريخ الحديث | تاريخ | استاذ |
| | ١ | | لايوجد | دولي | قانون | استاذ مساعد |
| | ١ | | لايوجد | قانون دولي وعلاقات | قانون | استاذ مساعد |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------|-----------------|-------------|------------|
| | ١ | | لا يوجد | قانون دولي | قانون | مدرس |
| | ١ | | لا يوجد | قانون جنائي | قانون | مدرس دكتور |
| | ١ | | لا يوجد | لغة عربية | لغة عربية | مدرس دكتور |
| | ١ | | لا يوجد | لغة عربية | لغة عربية | مدرس |
| | ٢ | | لا يوجد | ادارة | ادارة | مدرس مساعد |
| | ١ | | لا يوجد | قانون خاص | قانون | مدرس مساعد |
| | ١ | | لا يوجد | خاص | قانون | مدرس |
| | ١ | | لا يوجد | عام | قانون | مدرس دكتور |
| | ١ | | لا يوجد | عام | قانون | مدرس |
| | ١ | | لا يوجد | شبكات معلوماتية | شبكات | مدرس مساعد |
| | ١ | | لا يوجد | جنائي | قانون | مدرس مساعد |
| | ١ | | لا يوجد | سياسية | علوم سياسية | مدرس مساعد |

| |
|---|
| التطوير المهني |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد |
| توجيه الكادر التدريسي بإتجاز الاعمال المكلفين بها وتحمل المسؤولية واحترام المسؤول المباشر |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| زج الكادر التدريسي في دورات تدريبية سواء داخل القطر او خارج القطر لتنمية مهاراتهم العلمية |

| |
|--|
| ١٢ . معيار القبول |
| المعدل ، ويكون القبول لخريجي الفرع الادبي و الفرع العلمي والتجاري. |

| |
|---|
| ١٣ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| الكتاب المنهجي ، الكتب المساعدة الاخرى |

١٤. خطة تطوير البرنامج

اعداد خطة استراتيجية تتلاءم مع متطلبات العصر الحديث

مخطط مهارات البرنامج

| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة / المستوى |
|------------------------------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|------------------|-------------------------------|---------------|-----------------|
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | | | |
| ج ٤ | ج ٣ | ج ٢ | ج ١ | ب ٤ | ب ٣ | ب ٢ | ب ١ | أ ٤ | أ ٣ | أ ٢ | أ ١ | | | | |
| | | | √ | | √ | | | | | | √ | اساسي | المدخل لدراسة القانون | LMT-101-24-YM | السنة الأولى |
| | | | √ | | | √ | | | | | √ | اساسي | قانون الأحوال الشخصية | LMT-102-24-YM | |
| | | √ | | | | | √ | | | | √ | اساسي | قانون العقوبات | LMT-103-24-YM | |
| | | √ | | | | | √ | | | | √ | اساسي | الإدارة | LMT-104-24-YM | |
| | | | √ | | | √ | | | | | √ | اساسي | تحرير المراسلات والحفظ (عربي) | LMT-105-24-YM | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|---|--|---|---|-------|---------------------------------|---------------|------------------|
| | | | | | | | √ | | | √ | اساسي | قراءات قانونية (E) | LMT-106-24-YM | |
| | | | √ | | | √ | | | | √ | اساسي | إدارة الخدمة المدنية | LMT-107-24-YM | |
| | | √ | | | | | √ | | | √ | عام | الحاسوب والذكاء الاصطناعي | ATU12 | |
| | | | | | | | √ | | | √ | عام | لغة E | ATU10 | |
| | | √ | | | | | √ | | √ | | عام | اللغة العربية | ATU11 | |
| | | | √ | | | | √ | | | √ | عام | حقوق الإنسان | ATU13 | |
| | | | √ | | | | √ | | | √ | اساسي | التنفيذ والتسجيل العقاري | LMT-201-24-YM | السنة الثانية |
| | | √ | | | | | √ | | | √ | اساسي | أصول المحاكمات الجزائية | LMT-202-24-YM | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|---|-------|---------------------------------|---------------|
| | | √ | | | | √ | | | | √ | اساسي | المرافعات المدنية | LMT-203-24-YM |
| | | | √ | | | √ | | | | √ | اساسي | القانون الإداري | LMT-204-24-YM |
| | | | | | | | √ | | | √ | اساسي | قراءات قانونية (E) | LMT-205-24-YM |
| | | | √ | | | √ | | | | √ | اساسي | المحاسبة (E) | LMT-206-24-YM |
| | | √ | | | | √ | | | | √ | عام | الحاسوب والذكاء الاصطناعي | ATU12 |
| | | | √ | | | √ | | | | √ | عام | جرائم حزب البعث | ATU24 |
| | | | | | | √ | | | | √ | عام | لغة E | ATU20 |
| | | | √ | | | √ | | | | √ | عام | اللغة العربية | ATU21 |
| | | √ | | | | | √ | | | √ | اساسي | مشروع البحث | LMT-207-24-YM |

وصف المقرر

| ١. اسم المقرر | | | | | |
|--|---------|--|---|--------------|--------------------|
| المدخل لدراسة القانون | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-101-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| ٩٠ ساعة – ٦ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: اسعد دخيل هادي الأيميل : asaad.hadi@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| العمامة:- تعريف الطالب بالقانون من ناحية تعريفه والغرض من تدريسيه لتمكين الطالب من تكوين عقلية قانونية تؤمن بأهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية. | | | الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على القانون من ناحية تعريفه ومصادره واقسامه ونطاق تطبيقه من حيث الزمان والمكان والعلاقة بينه وبين نظرية الحق. | | |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | طرائق التعليم والتعلم | | |
| ١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي | | | | | |
| طرائق التقييم | | | | | |
| ١-الاختبارات الشفهية ٢-الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | ٣ | فهم المفهوم الأساسي للقانون كمجموعة القواعد الملزمة المنظمة لسلوك الأفراد في المجتمع. | تحديد معنى القانون | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني | ٣ | تمييز التداخل والاختلاف بين القانون كقواعد ملزمة وقواعد الدين والأخلاق كمبادئ توجيهية. | والعلاقة بين القانون و الحق وقواعد الدين والأخلاق وغيرها | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث | ٣ | تحليل طبيعة العلاقة بين القانون وباقي | العلاقة بين القانون | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------------|---|---|--------|
| | | القواعد الاخرى | القواعد الاجتماعية من حيث التشابه والاختلاف في الجزاء والإلزام. | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | تعريف القانون | التعرف على القانون كتنظيم اجتماعي ملزم يصدر عن السلطة العامة لضمان الاستقرار. | ٣ | الرابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | تعريف القاعدة القانونية | استيعاب مفهوم القاعدة القانونية كوحدة بناء القانون التي تنظم سلوكاً معيناً وتكون ملزمة. | ٣ | الخامس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | خصائص القاعدة القانونية | تمييز خصائص القاعدة القانونية الأساسية وهي: الصفة التنظيمية، والسلوكية، والإلزامية، والعموم والتجريد. | ٣ | السادس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | خصائص القاعدة القانونية | التعرف على التقسيم الرئيسي للقانون إلى فرعين: القانون العام والقانون الخاص. | ٣ | السابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | خصائص القاعدة القانونية | فهم معيار التفرقة الأساسي القائم على طبيعة العلاقة القانونية (سلطة أم مساواة). | ٣ | الثامن |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | اقسام القانون | حصر الفروع الرئيسية تحت كل قسم (كالدستوري والإداري والمدني والتجاري). | ٣ | التاسع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | اقسام القانون والتفرقة | استيعاب المعايير المستخدمة للتفرقة مثل صفة أطراف العلاقة | ٣ | العاشر |

| | | | | | |
|--------------------|-------------|---|---|---|------------|
| | | | وطبيعة المصالح. | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | التفرقة بين القانون العام و الخاص. | تمييز المصادر المادية كمصادر موضوعية تشكل مضمون القاعدة (كالعادات والمعتقدات). | ٣ | الحادي عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | فروع القانون العام و القانون الخاص | التعرف على المصادر الشكلية كالصور التي تظهر فيها القاعدة القانونية ملزمة (كالشريع). | ٣ | الثاني عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | معايير التفرقة بينهما. | فهم تقسيم مصادر القانون إلى مصادر أصلية (كالشريع والعرف) ومصادر احتياطية (كالفقهاء والقضاء). | ٣ | الثالث عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | مصادر القانون وانواعها كمصادر القانون المادية | استيعاب مفهوم التشريع كقانون مكتوب صادر عن السلطة المختصة وأهميته في تحقيق الوضوح والاستقرار. | ٣ | الرابع عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | مصادر القانون الشكلية | تمييز خصائص التشريع الرئيسية: الكتابة، والعمومية، والإلزام، وسهولة تعديله وإلغائه. | ٣ | الخامس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | انواع مصادر القانون | التعرف على أنواع التشريع (أساسي، عادي، فرعي) ومزاياه مثل الدقة والثبات وسهولة الإثبات. | ٣ | السادس عشر |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|-------------|--------------------|
| السابع عشر | ٣ | فهم المبادئ الأساسية لصياغة التشريع كالوضوح والدقة والعمومية وخلو النص من التناقض. | تعريف التشريع اهمية التشريع | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثامن عشر | ٣ | استيعاب عملية التشريع بدءاً من الصياغة بواسطة السلطة المختصة وانتهاءً بإلغائه ورقابة القضاء عليه. | خصائص التشريع | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| التاسع عشر | ٣ | فهم مبدأ تدرج القوانين وتبعية الأدنى للأعلى وآليات رقابة القضاء على دستورية التشريعات. | التشريع أنواعه ومزاياه | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| العشرون | ٣ | التعرف على العرف كمصدر غير مكتوب للقانون وأركانه (المادي والمعنوي) ومزاياه وعيوبه. | اصول صياغة القاعدة التشريعية | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| واحد وعشرون | ٣ | تمييز العادة الاتفاقية (غير الملزمة) عن القاعدة العرفية (الملزمة) وكيفية إثبات الأخيرة أمام القضاء. | اصول صياغة القاعدة التشريعية والسلطة المختصة بعملية التشريع وزوال القاعدة التشريعية | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| اثنان وعشرون | ٣ | فهم دور الشريعة الإسلامية كمصدر أساسي أو احتياطي للتشريع في العديد من الأنظمة القانونية. | وتدرج التشريع ورقابة القضاء عليه. | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| ثلاثة وعشرون | ٣ | استيعاب مفاهيم قواعد العدالة ودور القضاء كمصدر للقانون في النظم القديمة والحديثة (السابقة) | وتدرج التشريع ورقابة القضاء عليه. | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|--------------------|-------------|--|--|---|---------------|
| | | | القضائية). | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | تعريف العرف واركانه ومزاياه وعيوبه، العادة الاتفاقية والقاعدة العرفية، | التعرف على دور الفقه (أراء العلماء) كمصدر احتياطي يساعد القاضي في تفسير وتطبيق القانون. | ٣ | اربعة وعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | اثبات القاعدة العرفية. الشريعة الاسلامية كمصدر للقانون، قواعد العدالة، القضاء كمصدر للقانون في المجتمعات القديمة والحديثة. | فهم النظريتين الأساسيتين: الإقليمية (تطبيق قانون الدولة على إقليمها) والشخصية (تطبيق قانون جنسية الشخص). | ٣ | خمسة وعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الفقه كمصدر للقانون. | تمييز مبدأ عدم رجعية القوانين والاستثناءات الواردة عليه مثل النص الصريح على الرجعية أو إذا كان القانون مفسراً. | ٣ | سته وعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، نظرية اقليمية القانون، نظريو شخصية القانون. نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان، | استيعاب المبدأ الأساسي لتطبيق القانون من حيث الزمان وهو عدم الرجعية. | ٣ | سبعة وعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | مبدأ عدم رجعية القانون، الاستثناءات | التعرف على الحق كمصلحة يحميها القانون | ٣ | ثمانية وعشرون |

| | | | | | |
|--------------------|-------------|--|--|---|-------------|
| | | الواردة على المبدأ، صعوبات تطبيق المبدأ. | وأنواعه الرئيسية كالعينية (على شيء) والشخصية (على شخص آخر). | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | تعريف الحق وأنواعه، الحقوق العينية والحقوق الشخصية، الحقوق العينية الاصولية والتبعية. | تمييز الحقوق العينية الأصلية (كالملكية) عن التبعية (كالرهن) التي تضمن حقاً شخصياً. | ٣ | تسعة وعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | أركان الحق، محل الحق، مصادر الحق، الواقعة القانونية، التصرف القانوني، الحماية القانونية للحق | تحليل أركان الحق (صاحب الحق، محل الحق، مصدر الحق) ومصادر اكتسابه. استيعاب آليات ووسائل الحماية التي يوفرها القانون للحقوق (كالدعوى القضائية). | ٣ | الثلاثون |

١١- تقيم المقرر

يتم توزيع الدرجات كالاتي:

١- ٢٠ درجة الفصل النظري الأول

٢- ٢٠ درجة الفصل النظري الثاني

٣- ١٠ درجات النشاط

٣- ٥٠ علامة الامتحان النهائي

| | |
|---|--|
| كتاب المدخل لدراسة القانون | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| عبد الباقي البكري، زهير البشير، المدخل لدراسة القانون، بغداد، ١٩٨٩ . سعيد مبارك، اصول القانون، بغداد، ١٩٨٢ . حسن كيرة، المدخل لدراسة القانون، الاسكندرية، ٢٠٠٥ . د.عبد المنعم فرج الصده، اصول القانون، القاهرة، ٢٠٠٢ . | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
| https://ebook.univeyes.com/42697 المدخل لدراسة القانون | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| | |
|---|--|
| ١- اسم المقرر | قانون الاحوال الشخصية |
| ٢. رمز المقرر | LMT-102-24-YM |
| ٣. الفصل / السنة | سنوي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٠٢٥/١١/١٣ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | حضور |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | ١٥٠ ساعة - ١٠ وحدات |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) | الاسم: م.م. طيب محمد مطر الأيمل: teeb.moter.iba103@atu.edu.iq |
| ٨. اهداف المقرر | اهداف المادة الدراسية |
| العامية:- تعريف الطالب باحكام الاسرة وعقد الزواج وشروطه الموضوعية والشكلية واحكام النفقة والمهر والطلاق والتفريق والاثار المترتبة عليهما من ناحية الحضانة والنسب، وكذلك معرفة الحجج والقسامات الشرعية ونماذج الوصايا والتدوين في هذه الحجج والقسامات والوصايا. الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على شروط عقد الزواج وكيفية تنظيمه وتسجيله في المحكمة المختصة، ومعرفة الحصص الارثية وتطبيق ذلك في مسائل عملية. | |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | الاستراتيجية |
| طرائق التعليم والتعلم ٢- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١-الاختبارات الشفهية ٢-الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|--------------------|--|---|---------------------------|--------------------|
| الاول | نظري = ٢، عملي = ٣ | فهم الهيكل التنظيمي والاختصاصات القانونية لمحاكم الأحوال الشخصية. الأحوال الشخصية. | طبيعة العمل في محاكم الاحوال الشخصية، اقسام المحكمة وشعبها، اختصاصها الوظيفي والمكاني. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني | نظري = ٢، عملي = ٣ | تعريف عقد الزواج وتحليل أركانه وشروطه القانونية والإجراءات الخاصة. | تعريف عقد الزواج واركانه وشروطه، واهلية العاقد والمحرمات، والاذن للقاصر والمريض عقليا بالزواج، والزواج من امرأة ثانية شروطه ونموذج لحجة الاذن، الشروط القانونية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث | نظري = ٢، عملي = ٣ | فهم أحكام المهر وأنواعه والحالات التي لا تستحق فيه الزوجة المهر كاملاً. | العدول عن الخطبة ونتائج ذلك. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الرابع | نظري = ٢، عملي = ٣ | تحليل الآثار المترتبة على العدول عن الخطبة من الناحية القانونية. | النفقة الزوجية وشروطها وعناصرها، النفقة المؤقتة، الحالات التي تلزم فيها الزوجة بالمطauوعة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الخامس | نظري = ٢، عملي = ٣ | تحديد شروط النفقة الزوجية وعناصرها | الطلاق وأركانه وأنواعه واحكامه، والاثار | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|---|---|--------------------|------------|
| | | القانونية المترتبة على كل نوع والأشخاص الذين لا يقع طلاقهم. | والحالات التي تسقط فيها. | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | دور الادعاء العام في محاكم الاحوال الشخصية | تمييز أنواع الطلاق وآثاره القانونية والأشخاص الذين لا يقع طلاقهم. | نظري = ٢، عملي = ٣ | السادس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | دور البحث الاجتماعي في دعاوي الطلاق والهجر والنماذج المعده لهذا الغرض وكيفية تنظيمها. | تحديد دور الإداء العام والبحث الاجتماعي في قضايا الأحوال الشخصية. | نظري = ٢، عملي = ٣ | السابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | العدة وأنواعها، واجبات المعدة، الرجوع بالزوجية وكيفية الرجوع وشروطه ونموذج حجة الرجوع بالزوجية. | فهم أحكام العدة وواجبات المعدة وإجراءات الرجوع بالزوجية. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الثامن |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | النسب واحكامه وطرق اثباته والاقرار بالنسب في قانون الأحوال الشخصية وقانون رعاية الاحداث. | إثبات النسب وفق الطرق القانونية المنصوص عليها في التشريع. | نظري = ٢، عملي = ٣ | التاسع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الحضانة وشروطها واجرة الحضانة. | تحديد شروط الحضانة وأحكام نفقة الأقارب وتطبيقاتها العملية. | نظري = ٢، عملي = ٣ | العاشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | نفقة الزوجة والاصول والفروع، نماذج | فهم أحكام الوصية والإيصاء والإجراءات | نظري = ٢، عملي = ٣ | الحادي عشر |

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--|--|--------------------|------------|
| | | تطبيقية علة نفقة الاصول على الفروع وبالعكس وفق قانون الأحوال الشخصية. | القانونية لتسجيلها والغائها. | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الايصاء والوصية واحكامها، تسجيلها، نموذج طلب تسجيل الوصية، نموذج تسجيل الوصية وحجة الرجوع عنها تسجيلها وتأشيرها في نموذج حجة الوصية، استعراض المواد (٢٩٩ - ٣١٠) من قانون المرافعات المدنية. | التمييز بين أنواع الولاية على القاصر وحدود سلطة الولي والإجراءات القانونية لها. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الثاني عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | النيابة عن القاصرين، الولاية وتقسيمها وحدود سلطة الولي، دراسة النصوص القانونية في القانون المدني وقانون الأحوال الشخصية ورعاية القاصرين. نموذج طلب وحجة تأييد الولاية. | فهم أحكام الوصاية والقيومة على القاصر والسفيه والغائب والإجراءات القانونية لنصبهم. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الثالث عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الوصي، نموذج طلب نصب الوصي وحجة نصب الوصي المؤقت، القيومة والقيم على | إصدار وإعداد حجج الولادة والوفاة وفق الإجراءات القانونية المقررة. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الرابع عشر |

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--|--|--------------------|------------|
| | | السفيه وذو الغفلة دراسة النصوص القانونية في قانون رعاية القاصرين والقانون المدني. | | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | القيم ونصب القيم لعاهة او شيخوخة، القيم على الغائب والمفقود دراسة نماذج الطلب حسب كل حال، اجراءات التحقيق والاعلان ونماذج من حجج القيم على المفقود المدني والعسكري. | تنظيم وإصدار القسمات الشرعية والتمييز بينها وبين القسمات النظامية. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الخامس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | حجة الولادة والوفاة ودراسة النصوص القانونية لتسجيل الولادات والوفيات. نموذج طلب اصدار حجة الولادة | تحديد أسباب الميراث والورثة من الذكور والإناث وأصحاب الفروض والعصبات. | نظري = ٢، عملي = ٣ | السادس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | اصدار حجة الوفاة، اجراءات المحكمة، نموذج حجة الوفاة. القسمات الشرعية واجراءات تنظيمها وتدوينها والفرق بينها وبين القسمات النظامية، نموذج طلب القسم والمستمسكات | * تطبيق حالات ميراث كل من الزوجين والأصول والفروع مع الأمثلة العملية. | نظري = ٢، عملي = ٣ | السابع عشر |

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--|--|--------------------|-----------------|
| | | المطلوبة لأصداره. الميراث واسبابه والوارثون من الرجال والنساء. | | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | المستحقون للتركة من اصحاب الفروض والعصباء، تطبيقات وتمارين. | * فهم أحكام الحجب والعول والرد وتطبيقها على المسائل الإرثية. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الثامن عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | ميراث الزوج والزوجة والاب والجد والام والجدة والبنات وبنات الابن مع الامثلة التطبيقية. | * حل مسائل الميراث ذات الدرجة الواحدة وتطبيق أحكام المناسخة. | نظري = ٢، عملي = ٣ | التاسع عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الميراث واسبابه والوارثون من الرجال والنساء. | * فهم أحكام التخارج وإجراءاته وتنظيم المسألة الإرثية بعده. | نظري = ٢، عملي = ٣ | العشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | المستحقون للتركة من اصحاب الفروض والعصباء، تطبيقات وتمارين. ميراث الزوج والزوجة والاب والجد والام والجدة والبنات وبنات الابن مع الامثلة التطبيقية. | تحديد المستحقين للإرث من أصحاب الفروض والعصباء وتطبيق ذلك عملياً. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الحادي والعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الحجب وأنواعه، العول وتعريفه ومسائل الرد، | حساب أنصبة الزوج والزوجة والأصول | نظري = ٢، عملي = ٣ | الثاني والعشرون |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|--|---|--------------------|-----------------|
| | | امثلة تطبيقية. | والفروع في مسائل الميراث التطبيقية. | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | المناسخة وكيفية تنظيم المسألة الارثية بدرجة واحدة. | تطبيق قواعد الحجب والعلو والرد على المسائل الإرثية المختلفة. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الثالث والعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | التخارج تعريفه واحكامه واجراءاته وكيفية تنظيم المسألة الارثية بعد التخارج. | حل المسائل الإرثية ذات الدرجة الواحدة وتنظيمها وفقاً لأحكام المناسخة. | | |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات كالاتي:

١- ١٥ درجة الفصل النظري الأول + ٥ درجات العملي الفصل الاول

٢- ١٥ درجة الفصل النظري الثاني + ٥ درجات العملي الفصل الثاني

٣- ١٠ درجات نشاطات طلابية

٤- ٥٠ علامة الامتحان النهائي

١٢- مصادر التعلم والتدريس

شرح قانون الاحوال الشخصية الزواج والطلاق و الميراث والوصية

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

احمد علي الخطيب وآخرون، شرح قانون الاحوال الشخصية، بغداد، ١٩٨٠.

المراجع الرئيسية (المصادر)

د. احمد علي الخطيب، د. مصطفى ابراهيم الزلمي، شرح قانون الاحوال الشخصية، احكام الميراث والوصية، جامعة الموصل، ١٩٨٢.

د. عبد القادر ابراهيم علي، شرح قانون الاحوال الشخصية العراقي وتعديلاته، ١٩٨٥.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

قانون الاحوال الشخصية <https://www.noor-book.com/pdf>

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

| | | | | | |
|--|----------------|--|--|---------------------------|-----------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| قانون العقوبات | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-103-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| ١٢٠ ساعة – ٨ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م.د. زهير محمد هاشم الأيمل: Zuohair.hamza@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| العمامة:- تكوين الثقافة القانونية في المبادئ والاحكام العامة التي يقرها قانون العقوبات لمواجهة الجريمة كظاهرة اجتماعية خطيرة تتضافر الجهود لمواجهتها والحد من خطورتها، وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها من حيث تحديد مشروعية الافعال والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك وفقا لقانون العقوبات العراقي. الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على ماهية قانون العقوبات وماهية قاعدة لا جريمة ولا عقوبة الا بنص واركان الجريمة والاسباب المانعة للمسؤولية الجنائية واسباب الاباحة وكيفية تقرير العقوبة. | | | | | اهداف المادة الدراسية |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم ٣- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | الاستراتيجية |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | نظري=١، عملي=٣ | إدراك أهمية قانون العقوبات وموقعه في النظام القانوني ومبدأ عدم رجعية القوانين. | أهمية قانون العقوبات وموقعه بين اقسام القانون وفروعه. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني | نظري=١، عملي=٣ | يتعرف الطالب على مبدأ الشرعية ونطاق تطبيق قانون العقوبات زمنياً ومبدأ رجعية القانون الأصلح للمتهم. | قانونية الجريمة والعقوبة ونطاق تطبيق قانون العقوبات من | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|---|---|----------------|--------|
| | | حيث الزمان، ومبدأ رجعية القانون الاصلح للمتهم. | | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | نطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث المكان، والاستثناءات الواردة عليه. مفهوم الجريمة واركائها والقواعد العامة. | يميز الطالب نطاق تطبيق قانون العقوبات مكانياً والاستثناءات ومفهوم الجريمة وأركانها والقواعد العامة. | نظري=١، عملي=٣ | الثالث |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الركن المادي للجريمة وعناصره، الشروع في الجريمة وصوره. | يشرح الطالب الركن المادي للجريمة وعناصره وصور الشروع فيها. | نظري=١، عملي=٣ | الرابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الركن المعنوي للجريمة والقصد الجنائي والخطأ الركن الشرعي للجريمة. | يوضح الطالب الركن المعنوي للجريمة والقصد الجنائي والخطأ والركن الشرعي. | نظري=١، عملي=٣ | الخامس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | أنواع الجرائم من حيث ركنها المادي، الجريمة الايجابية والسلبية، الجريمة التامة والناقصة. الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة والبسيطة. | يفرق الطالب بين أنواع الجرائم من حيث الركن المادي وصورها المختلفة. | نظري=١، عملي=٣ | السادس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | أنواع الجرائم من حيث | يميز الطالب بين الجرائم | نظري=١، عملي=٣ | السابع |

| | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---|---|----------------|------------|
| شفهي | تدريب منهجي | ركنها المعنوي، الجريمة العمدية وغير العمدية، الجريمة العسكرية وجرائم القانون العام. أنواع الجرائم من حيث جسامتها، الجنايات والجنح والمخالفات، انواع الجرائم | من حيث الركن المعنوي والجسامة والتصنيف القانوني. | | |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | انواع الجرائم من حيث طبيعتها، الجريمة السياسية والعادية. | يتعرف الطالب على الفرق بين الجرائم السياسية والعادية. | نظري=١، عملي=٣ | الثامن |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | المساهمة الجنائية، الفاعل والشريك، صور المساهمة الجنائية، اهمية التميز بين صور المساهمة. | يشرح الطالب صور المساهمة الجنائية وأهمية التمييز بين الفاعل والشريك. | نظري=١، عملي=٣ | التاسع |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | المساهمة الأصلية والتبعية. النتيجة المحتملة في المساهمة، عقوبة المساهم في الجريمة، اركان المساهمة التبعية. | يوضح الطالب المساهمة الأصلية والتبعية وأركانها والنتائج المحتملة والعقوبة. | نظري=١، عملي=٣ | العاشر |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | التحريض والاتفاق والمساعدة، الاشتراك في الاشتراك، الشروع في الاشتراك، أثر الظروف والاعذار على | يتعرف الطالب على صور الاشتراك الجنائي كالتحريض والاتفاق والمساعدة وأثر الظروف والاعذار. | نظري=١، عملي=٣ | الحادي عشر |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|--|--|----------------|------------|
| | | المساهمين في الجريمة. | | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | المسؤولية الجنائية وموانعها، فقد الإدراك والارادة، الاكراه وحالة الضرورة وصغر السن. | يميز الطالب موانع المسؤولية الجنائية كفقء الإدراك والإرادة والإكراه والضرورة وصغر السن. | نظري=١، عملي=٣ | الثاني عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | أسباب الإباحة، أداء الواجب وشروطه وصوره، استعمال الحق وشروطه وتطبيقاته، الدفاع الشرعي وشروطه واثره وتجاوز حدوده. | يشرح الطالب أسباب الإباحة كأداء الواجب واستعمال الحق والدفاع الشرعي وشروطها وآثارها. | نظري=١، عملي=٣ | الثالث عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | العقوبة ، مفهومها وخصائصها وانواعها. | يتعرف الطالب على مفهوم العقوبة وخصائصها وأنواعها. | نظري=١، عملي=٣ | الرابع عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | التدابير الاحترازية وانواعها. | يوضح الطالب التدابير الاحترازية وأنواعها. | نظري=١، عملي=٣ | الخامس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | تخفيف العقوبة وتشديدها، الاعذار القانونية والظروف القضائية المخففة والمشددة، وتعدد الجرائم واثره في العقاب، ايقاف التنفيذ. | يشرح الطالب قواعد تخفيف وتشديد العقوبة والأعذار والظروف وتعدد الجرائم واثرها وإيقاف التنفيذ. | نظري=١، عملي=٣ | السادس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الجرائم الواقعة على الاشخاص، الجرائم الارهابية، جريمة القتل | يميز الطالب الجرائم الواقعة على الأشخاص وخاصة القتل العمد وصوره المشددة. | نظري=١، عملي=٣ | السابع عشر |

| | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|--|---|-----------------|-----------------|
| | | العمد. القتل العمد المقترن بطرف مشدد، سبق الاصرار والترصد، القتل بالسم، القتل | | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | ارتكاب القتل بقصد مساعدة مجرم على الفرار، قتل الاصول. | يتعرف الطالب على صور خاصة للقتل مثل قتل الأصول أو لمساعدة مجرم على الفرار. | نظري=١، عملي =٣ | الثامن عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | القتل المقترن بعذر قانوني مخفف، مفاجأة الزوجة المتلبسة بالزنا، القتل بسبب الاستفزاز، قتل الطفل المولود حديثا. | يشرح الطالب القتل المقترن بأعذار قانونية مخففة كالزنا والاستفزاز وقتل الطفل حديث الولادة. | نظري=١، عملي =٣ | التاسع عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | جرائم الضرب والجرح عمدا، الضرب المفضي الى موت. | يوضح الطالب جرائم الضرب والجرح عمداً والضرب المفضي إلى الموت. | نظري=١، عملي =٣ | العشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | جرح الايذاء العمد، الاعتداء الذي يتخلف عنه كسر عظم او عجز. الظروف المشددة لها، الوسيلة المستعملة، | يميز الطالب جرح الإيذاء العمد وظروفها المشددة والوسائل المستعملة. | نظري=١، عملي =٣ | الحادي والعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | نية الجاني وصفة المجني عليه، جريمة القتل الخطأ. جرائم الاعتداء على الاموال | يتعرف الطالب على نية الجاني وصفة المجني عليه وجريمة القتل الخطأ وجرائم الأموال. | نظري=١، عملي =٣ | الثاني والعشرون |
| امتحان نظري + | محاضرة نظري + تدريب منهجي | جريمة السرقة، | يشرح الطالب جريمة السرقة وأركانها | نظري=١، عملي =٣ | الثالث والعشرون |

| | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---|---|----------------|------------------|
| شفهي | | واركانها. الاختلاس، محل السرقة | والاختلاس ومحل السرقة. | | |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | الظروف المشددة لجريمة السرقة، | يوضح الطالب الظروف المشددة لجريمة السرقة. | نظري=١، عملي=٣ | الرابع والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | الظروف المشددة لجريمة السرقة المتعلقة بالمكان . | يميز الطالب الظروف المشددة للسرقة المتعلقة بالمكان. | نظري=١، عملي=٣ | الخامس و العشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | الظروف المشددة لجريمة السرقة المتعلقة بالزمان . | يشرح الطالب الظروف المشددة للسرقة المتعلقة بالزمان. | نظري=١، عملي=٣ | السادس و العشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | ظرف تعدد الجناة | يتعرف الطالب على ظرف تعدد الجناة وأثره. | نظري=١، عملي=٣ | السابع و العشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | والوسيلة المستعملة وصفة الجاني الخادم. | يوضح الطالب أثر الوسيلة المستعملة وصفة الجاني كالخادم في السرقة. | نظري=١، عملي=٣ | الثامن والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | الركن المعنوي | يشرح الطالب الركن المعنوي للجريمة. | نظري=١، عملي=٣ | تسعة وعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | القصد العام والقصد الخاص للحق. | يميز الطالب بين القصد العام والقصد الخاص في الجرائم. | نظري=١، عملي=٣ | الثلاثون |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات كالاتي:

١- ١٥ درجة الفصل النظري الأول + ٥ درجات العملي الفصل الاول

٢- ١٥ درجة الفصل النظري الثاني + ٥ درجات العملي الفصل الثاني

٣- ١٠ درجات نشاطات طلابية

٤- ٥٠ علامة الامتحان النهائي

| | |
|--|--|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | شرح قانون العقوبات العراقي |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | -د.علي حسين الخلف، د.سلطان الشاوي،المبايبي ء العامة في قانون العقوبات، بغداد، ١٩٨٢. - د. ضاري خليل محمود، قانون العقوبات العام، بغداد، ٢٠٠٠ |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | - د. واثبة داود السعدي، قانون العقوبات، القسم الخاص، بغداد، ١٩٨٩. |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | file:///C:/Users/hussein/Downloads/penalcode1969.pdf https://www.arabwomenlegal-emap.org/cawtar_documentcountry/.pdf |

وصف المقرر

| | |
|--|---|
| ١. اسم المقرر | ١. اسم المقرر |
| ٢. رمز المقرر | ٢. رمز المقرر |
| LMT-105-24-YM | LMT-105-24-YM |
| ٣. الفصل / السنة | ٣. الفصل / السنة |
| سنوي | سنوي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | ٢٠٢٥/١١/١٣ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | ٥. أشكال الحضور المتاحة |
| حضور | حضور |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) |
| ١٢٠ ساعة - ٨ وحدات | ١٢٠ ساعة - ٨ وحدات |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| الاسم: م.د. قاسم كاظم محمد الأيمل : qqasim1988@gmail.com | الاسم: م.د. قاسم كاظم محمد الأيمل : qqasim1988@gmail.com |
| ٨. اهداف المقرر | ٨. اهداف المقرر |
| العمامة:- تعريف الطالب وتدريبه على اسس ومبادئ تحرير المراسلات بأسلوب مبسط وقويم قادر على نقل الفكرة بدقة ووضوح، وكذلك تمكين الطالب من تنظيم وفهرسة المعلومات المتمثلة بالأوراق والمستندات والوثائق وحفظها بحيث يسهل الرجوع اليه عند الحاجة وذلك باتباع طرق الحفظ والفهرسة المناسبة وباستخدام الاجهزة الحديثة. الخاصة:- تعريف الطالب وتدريبه على اسس ومبادئ تحرير المراسلات باللغة العربية بأسلوب مبسط وقويم قادر على نقل الفكرة بدقة ووضوح مع اعطاء بعض الخصوصية للمراسلات الصادرة عن الاجهزة المختلفة. | اهداف المادة الدراسية |

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

طرائق التعليم والتعلم
١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصفي
طرائق التقييم
١- الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الامتحانات الفصلية ٤- الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي

١٠. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------------------|---|---|---------------------------|--------------------|
| الاول | نظري = ١ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على مفهوم المراسلات وأهميتها في العمل الإداري والتنظيمي. | تعريف المراسلات وأهميتها | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني | نظري = ١ ، عملي = ٣ | يميز الطالب شروط محرر الرسالة ومميزات الرسالة النموذجية. | الشروط الواجب توفرها في محرر الرسالة، مميزات الرسالة النموذجية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث | نظري = ١ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب أنواع المراسلات الحكومية والتجارية والرسائل والتقارير. | انواع المراسلات الحكومية، التجارية، انواعها، الرسائل، التقارير وانواعها | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الرابع | نظري = ١ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على المذكرات والتعاميم والأوامر الإدارية وأنواعها. | المذكرات وانواعها، التعميم والاوامر الادارية وانواعها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الخامس | نظري = ١ ، عملي = ٣ | يحلل الطالب أجزاء الرسالة الحكومية ويطبق تخطيطاً نموذجياً لها. | تحليل اجزاء الرسالة الحكومية مع تخطيط نموذجي لأجزائها وابعادها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| السادس | نظري = ١ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب إجراءات كتب التعيين من الطلب حتى الإحالة | كتب التعيين ابتداء من تقديم الطلب للتعيين ثم احواله الى | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |

| | | الجهات العليا | للجهات العليا. | | |
|--------------------|------------------------------|---|---|---------------------|------------|
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الموافقة على التعيين ، صدور الامر الاداري الخاص به. | يتعرف الطالب على خطوات الموافقة على التعيين وصدور الأمر الإداري. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | السابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | كتب مباشرة الموظف بالوظيفة لأول مرة، كتاب تنسيب الموظف. | يوضح الطالب كتب مباشرة الموظف لأول مرة وكتب التنسيب. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الثامن |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | كتب تثبيت الموظف مع تحليل نماذج منها. | يحلل الطالب نماذج كتب تثبيت الموظف. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | التاسع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الكتب الخاصة باجازات الموظف (الاعتيادية، الاجازة براتب تام، اجازة الامومة، اجازة بنصف راتب، اجازة بدون راتب) | يميز الطالب أنواع إجازات الموظف الاعتيادية والخاصة. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | العاشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الاجازات المرضية، اجازة المصاحبة، الاجازات الدراسية، الإيفاد. | يشرح الطالب الإجازات المرضية والمصاحبة والدراسية والإيفاد. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الحادي عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | كتب انفكاك ومباشرة الموظف مع تحليل نماذج منها. | يحلل الطالب نماذج كتب الانفكاك والمباشرة. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الثاني عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | كتب ترفيع الموظف، منح المكافأة، الشكر والتقدير والعقوبة وانواعها. | يتعرف الطالب على كتب الترفيع والمكافأة والشكر والعقوبة. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الثالث عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + | كتب الاستقالة والاحالة | يحلل الطالب نماذج | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الرابع عشر |

| | | | | | |
|------------|--|---|---|---------------------|--|
| | تدريب منهجي | على التقاعد مع تحليل نماذج منها. | كتب الاستقالة والإحالة على التقاعد. | | |
| الخامس عشر | امتحان نظري + شفهي محاضرة نظري + تدريب منهجي | معالجة النصوص وانظمتها وتقنيات خزن واسترجاع المراسلات. | يوضح الطالب تقنيات معالجة النصوص وخزن واسترجاع المراسلات. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | |
| السادس عشر | امتحان نظري + شفهي محاضرة نظري + تدريب منهجي | تحرير المراسلات الخاصة باجتماعات مجالس الإدارة واللجان. | يحرر الطالب المراسلات الخاصة باجتماعات مجالس الإدارة واللجان. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | |
| السابع عشر | امتحان نظري + شفهي محاضرة نظري + تدريب منهجي | الاعداد للاجتماع وكتابة محاضر الجلسات. | يتقن الطالب إعداد الاجتماعات وكتابة محاضر الجلسات. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | |
| الثامن عشر | امتحان نظري + شفهي محاضرة نظري + تدريب منهجي | الايخطاء الشائعة في المراسلات الرسمية وتقويمها، مفردات استعملت خطأ وصوابها، اخطاء لغوية شائعة في الانشاء الوظيفي. | يميز الطالب الأخطاء الشائعة في المراسلات الرسمية ويقومها. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | |
| التاسع عشر | امتحان نظري + شفهي محاضرة نظري + تدريب منهجي | نبذة تاريخية عن الحفظ، الحفظ في العراق | يتعرف الطالب على تاريخ الحفظ وتطوره في العراق. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | |
| العشرون | امتحان نظري + شفهي محاضرة نظري + تدريب منهجي | تطور ادارة المحفوظات واهمية حفظ المعلومات، اجراءات وانظمة الحفظ، مصطلحات انظمة الحفظ، مؤهلات | يوضح الطالب أهمية إدارة المحفوظات وإجراءاتها ومؤهلات العاملين فيها. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | |

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--|---|---------------------|------------------|
| | | العاملين في الحفظ، فوائد تدريب العاملين فيه. | | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الحفظ الهجائي والعددي واجراءاتهما. | يشرح الطالب إجراءات الحفظ الهجائي والعددي. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الحادي و العشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | مميزات ومساوئ الحفظ الهجائي والعددي، الحفظ الموضوعي والجغرافي واجراءاتهما. | يميز الطالب بين مزايا وعيوب الحفظ الهجائي والعددي والموضوعي والجغرافي. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الثاني و العشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | تعريف التصنيف وانواعه، بطاقة الاحالة تعريفها واجراءاتها. | يتعرف الطالب على مفهوم التصنيف وانواعه وبطاقة الإحالة واجراءاتها. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الثالث و العشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | تعريف الفهارس واشكالها. | يوضح الطالب تعريف الفهارس وأشكالها. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الرابع و العشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الفهارس الهجائية الرقمية باللغة العربية. | يتقن الطالب إعداد الفهارس الهجائية الرقمية بالعربية. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الخامس و العشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | قواعد الفهرسة، تعريف الارشيف واقسامه. | يشرح الطالب قواعد الفهرسة ومفهوم الأرشيف وأقسامه. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | السادس و العشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | دور الوثائق العربية، البريد وانواعه تعريف البريد الوارد واجراءاته. | يتعرف الطالب على دور الوثائق والبريد الوارد واجراءاته. | نظري = ١ ، عملي = ٣ | السابع والعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | تعريف البريد الصادر واجراءاته. البريد | يوضح الطالب البريد الصادر واجراءاته | نظري = ١ ، عملي = ٣ | الثامن والعشرون |

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--|---|--------------------|-----------------|
| | | السري وكيفية المحافظة عليه. الاستعارة الاعارة والمتابعة. | والبريد السري وطرق المحافظة عليه. | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | طرق ونظم الحفظ، ترحيل واستهلاك المحفوظات. | يشرح الطالب طرق ونظم الحفظ وترحيل واستهلاك المحفوظات. | نظري = ١، عملي = ٣ | التاسع والعشرون |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | قانون المحافظة على الوثائق رقم ٧ لسنة ١٩٨٣ والتعليمات الصادرة بموجبه، حفظ وارشفة القوانين والقرارات وتعديلاتها. | يتعرف الطالب على قانون المحافظة على الوثائق رقم ٧ لسنة ١٩٨٣ وتعليماته. | نظري = ١، عملي = ٣ | الثلاثون |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات كالآتي:

١- ١٥ درجة الفصل النظري الأول + ٥ درجات العملي الفصل الاول

٢- ١٥ درجة الفصل النظري الثاني + ٥ درجات العملي الفصل الثاني

٣- ١٠ درجات نشاطات طلابية

٤- ٥٠ علامة الامتحان النهائي

١٢- مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| كتاب المراسلات و البريد والحفظ | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| المراسلات الحكومية مدحت حمودي، ورقاء ثامر، ١٩٩٣ البريد والحفظ سميرة بشير، كريم ويصا، ١٩٨٠ | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| المراسلات الحكومية مدحت حمودي، ورقاء ثامر، ١٩٩٣ البريد والحفظ سميرة بشير، كريم ويصا، ١٩٨٠ | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |

وصف المقرر

| ١. اسم المقرر | | | | | |
|---|---------------------|--|----------------------------|---------------------------|---|
| الإدارة | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-104-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| ٩٠ ساعة – ٦ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م. انعام حسين راضي | | | | | |
| الأيمل : inam.obaid.iba@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| العمامة:- :- اكتساب الطلبة مفاهيم أساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها. | | | | | اهداف المادة الدراسية |
| الخاصة:- :- تمكين الطالب من التعرف على مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات في هذا المجال. | | | | | |
| ٩. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم | | | | | الاستراتيجية |
| ١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي | | | | | |
| طرائق التقييم | | | | | ١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على مفهوم الإدارة وتطورها ومفاهيمها الأساسية. | الإدارة، التطور والمفاهيم. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يوضح الطالب الوظائف الإدارية وأهميتها في تحقيق الأهداف. | الوظائف الادارية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------|---|---|---------------------|--------|
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | وظائف المنشأة. | يميز الطالب وظائف المنشأة وعلاقتها بالإدارة. | نظري = ١ ، عملي = ٢ | الثالث |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | العوامل المؤثرة في الادارة، البيئية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية. | يحلل الطالب العوامل البيئية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية المؤثرة في الإدارة. | نظري = ١ ، عملي = ٢ | الرابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الوظائف الادارية، التخطيط وانواعه | يشرح الطالب التخطيط وانواعه كوظيفة إدارية أساسية. | نظري = ١ ، عملي = ٢ | الخامس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | التنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي. عملية اتخاذ القرار، القرارات المبرمجة وغير المبرمجة. | يوضح الطالب علاقة التنبؤ بالتخطيط المركزي وأنواع القرارات الإدارية. | نظري = ١ ، عملي = ٢ | السادس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الوسائل العملية في عملية اتخاذ القرار. التنظيم الاداري. | يتقن الطالب الوسائل العملية لاتخاذ القرار والتنظيم الإداري. | نظري = ١ ، عملي = ٢ | السابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنشأة. | يحدد الطالب الأسس المستخدمة في تقسيم الهيكل التنظيمي للمنشأة. | نظري = ١ ، عملي = ٢ | الثامن |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان. | يشرح الطالب دور اللجان والعوامل المساعدة في زيادة | نظري = ١ ، عملي = ٢ | التاسع |

| | | | | | |
|------------|--------------------|--|---|---------------------------|--------------------|
| | | | فعاليتها. | | |
| العاشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يميز الطالب المستويات الإدارية ونطاق الإشراف. | المستويات الادارية ونطاق الاشراف. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الحادي عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على مفهوم الصلاحية وحدودها ومصادرها وأنواعها. | الصلاحية وحدودها ومصادرها وانواعها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يوضح الطالب العلاقة بين المسؤولية والصلاحية. | العلاقة بين المسؤولية والصلاحية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يشرح الطالب أنواع الاتصالات وشبكتها والعوامل المؤثرة فيها. | الاتصالات وانواعها، شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة فيها | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الرابع عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يميز الطالب بين المركزية واللامركزية في الإدارة. | المركزية واللامركزية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الخامس عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على مفهوم التحفيز وأثره في الأداء. | التحفيز. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| السادس عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يوضح الطالب العلاقة بين الحاجات والحوافز والدوافع. | الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| السابع عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يميز الطالب بين القائد والمدير ويحدد خصائص القيادة. | القيادة، الفرق بين القائد والمدير، خصائص القيادة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثامن عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على | انماط القيادة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|-----------------|---------------------|--|---|---------------------------|--------------------|
| | | | أنماط القيادة المختلفة. | | |
| التاسع عشر | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يشرح الطالب خطوات الرقابة الإدارية. | الرقابة وخطواتها . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| العشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يوضح الطالب أنواع الرقابة وأساليبها. | انواع الرقابة واساليبها . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الحادي والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يميز الطالب وظائف المنشأة الأساسية. | وظائف المنشأة . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يشرح الطالب إدارة الإنتاج وخطته وأهدافه وعلاقته بالوظائف الأخرى. | ادارة الانتاج وخطته واهدافه وعلاقته بالوظائف الاخرى . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على مفهوم إدارة التسويق. | ادارة التسويق . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الرابع والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يوضح الطالب مكونات خطة التسويق وأهميتها. | مكونات خطة التسويق واهميتها . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الخامس والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يشرح الطالب مفهوم الإدارة المالية ووظائفها. | الادارة المالية . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| السادس والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على إدارة الأفراد وأهميتها. | ادارة الافراد ، | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| السابع والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يوضح الطالب مكونات خطة إدارة الأفراد. | مكونات خطة ادارة الافراد . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثامن والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يشرح الطالب الخطط المالية السنوية ومكوناتها. | الخطط المالية السنوية ومكوناتها . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|-----------------|---------------------|--|-----------------------|---------------------------|--------------------|
| التاسع والعشرون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على إدارة الموارد البشرية ودورها. | ادارة الموارد البشرية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثلاثون | نظري = ١ ، عملي = ٢ | يوضح الطالب خصائص الإدارة العراقية وتحدياتها. | الادارة العراقية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات كالاتي:

- ١- ١٥ درجة الفصل النظري الأول + ٥ درجات العملي الفصل الاول
 ٢- ١٥ درجة الفصل النظري الثاني + ٥ درجات العملي الفصل الثاني
 ٣- ١٠ درجات نشاطات طلابية
 ٤- ٥٠ علامة الامتحان النهائي

١٢- مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | كتاب مبادئ الادارة المنهجي |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | ١- د. خليل الشماع، مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال، الموصل، ١٩٩٠. |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | ٢- د. درويش ابراهيم، الادارة العامة في النظرية والتطبيق، القاهرة، ١٩٨٦. ٣- د. نجم العزاوي، مبادئ الادارة، البصرة، ١٩٨٩. |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | كتاب مبادئ الادارة https://www.noor-book.com/pdf |

وصف المقرر

| | | | | | |
|--|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| ادارة الخدمة المدنية | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-107-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| ٩٠ ساعة – ٦ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م. د. شيماء طرام لفته الأيمل : sheimaa.lafta@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| العمامة:- تعريف الطالب على اسس ومبادئ ادارة الخدمة المدنية في المؤسسات الحكومية ذات الطابع المدني فيما يتعلق بشؤون الموظفين وتعيينهم وفق تحليل وتوصيف للوظائف بما يكفل تحقيق اهداف الجهاز الاداري الحكومي واهداف الموظفين. الخاصة:- تمكين الطالب من تحديد الأنشطة التي تقع ضمن اختصاص الخدمة المدنية ووضع توصيف للاعمال والوظائف وتحديد المحفزات المادية والمعنوية للموظفين والضوابط التي تنظم شؤون الموظفين وما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات. | | | | | اهداف المادة الدراسية |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم ١-طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | الاستراتيجية |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | نظري = ١، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على ماهية إدارة شؤون الموظفين وتطورها التاريخي. | ماهية ادارة شؤون الموظفين وتطورها | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني | نظري = ١، عملي = ٢ | يميز الطالب بين المركزية واللامركزية في إدارة شؤون الموظفين. | ادارة شؤون الموظفين بين المركزية واللامركزية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث | نظري = ١، عملي = ٢ | يوضح الطالب الهياكل التنظيمية ووظائف إدارة شؤون الموظفين | الهياكل والاطر التنظيمية، ووظائف | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + |

| | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---|--|--------------------|--------|
| شفهي | | ادارة شؤون الموظفين وصلاحياتها. المبادئ الثلاث. | وصلاحياتها والمبادئ الثلاث. | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | تعريف الوظيفة العامة وتطور مفهوماها، الوظيفة العامة والوظيفة الخاصة، | يتعرف الطالب على مفهوم الوظيفة العامة وتطورها والفرق بينها وبين الوظيفة الخاصة. | نظري = ١، عملي = ٢ | الرابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | خصائص الوظيفة العامة في النظامين المغلق والمفتوح. | يميز الطالب خصائص الوظيفة العامة في النظامين المغلق والمفتوح. | نظري = ١، عملي = ٢ | الخامس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | بيئة الوظيفة العامة واثر المتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية على الوظيفة العامة. | يحلل الطالب أثر المتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية على الوظيفة العامة. | نظري = ١، عملي = ٢ | السادس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | تعريف موظف الخدمة المدنية ومكائنه ودوره في الحياة العامة | يوضح الطالب تعريف موظف الخدمة المدنية ومكائنه ودوره في الحياة العامة. | نظري = ١، عملي = ٢ | السابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | علاقة الموظف العام الدائمة بالدولة فئات الموظفين وانواعهم التزامات . | يتعرف الطالب على علاقة الموظف العام بالدولة وفئاته وانواعه والتزاماته. | نظري = ١، عملي = ٢ | الثامن |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الموظفين الحكوميين، المخالفات والعقوبات التأديبية، حقوق الموظفين وواجباتهم | يشرح الطالب حقوق وواجبات الموظفين الحكوميين والمخالفات والعقوبات التأديبية. | نظري = ١، عملي = ٢ | التاسع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الاضراب عن الوظيفة العامة. | يوضح الطالب مفهوم الإضراب عن الوظيفة العامة وآثاره. | نظري = ١، عملي = ٢ | العاشر |

| | | | | | |
|------------|--------------------|--|--|---------------------------|--------------------|
| الحادي عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يتقن الطالب استراتيجيات تحليل الوظائف وأهميتها. | تحليل الوظائف، استراتيجيات تحليل الوظائف . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يشرح الطالب مكونات الوظيفة وأهمية تحليلها واستخداماتها وتصميمها. | مكونات الوظيفة، أهمية تحليل الوظائف واستخداماتها، تصميم الوظيفة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على أساليب توصيف وترتيب الوظائف في العراق. | توصيف وترتيب الوظائف في العراق. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الرابع عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يوضح الطالب مفهوم تقييم الوظائف وطرائقه المختلفة. | تقييم الوظائف ومفهومه وطرائقه. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الخامس عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يشرح الطالب الأساس النظري للأجور والرواتب والعوامل المؤثرة فيها. | الأجور والرواتب، الأساس النظري لها، العوامل المؤثرة فيها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| السادس عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يميز الطالب أنواع الأجور والرواتب وأساليب تحديدها. | أنواع الأجور والرواتب وأساليب تحديدها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| السابع عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على سياسات الأجور والرواتب في العراق. | سياسات الأجور والرواتب في العراق. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| الثامن عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يوضح الطالب مفهوم تدريب الموظفين العموميين وأهميته. | تدريب الموظفين العموميين، مفهومه وأهميته. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| التاسع عشر | نظري = ١، عملي = ٢ | يشرح الطالب أنواع وأساليب التدريب المختلفة. | أنواع وأساليب التدريب. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |
| العشرون | نظري = ١، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على التدريب كنظام | التدريب نظام متكامل. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|---|---|--------------------|-----------------|
| شفهي | | | متكامل. | | |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | تقويم التدريب في العراق. | يوضح الطالب أساليب تقويم التدريب في العراق. | نظري = ١، عملي = ٢ | الحادي والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | التحفيز الوظيفي. | يتعرف الطالب على مفهوم التحفيز الوظيفي وأثره. | نظري = ١، عملي = ٢ | الثاني والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | ومكوناته، نظريات التحفيز. | يشرح الطالب مكونات التحفيز ونظرياته. | نظري = ١، عملي = ٢ | الثالث والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | الرضا الوظيفي . | يوضح الطالب مفهوم الرضا الوظيفي وأهميته. | نظري = ١، عملي = ٢ | الرابع والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | الحوافز في العراق. | يتعرف الطالب على الحوافز الوظيفية في العراق. | نظري = ١، عملي = ٢ | الخامس والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | تقويم اداء موظف الخدمة المدنية . | يشرح الطالب أساليب تقويم أداء موظف الخدمة المدنية. | نظري = ١، عملي = ٢ | السادس والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | موظف الخدمة مفهومه وطرائقه، تقويم الاداء في العراق. | يوضح الطالب مفهوم وطرائق تقويم الأداء في العراق. | نظري = ١، عملي = ٢ | السابع والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | صيانة الموظف العام والمحافظة عليه . | يتعرف الطالب على مفهوم صيانة الموظف العام والمحافظة عليه. | نظري = ١، عملي = ٢ | الثامن والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | مفهوم الموظف العام | يوضح الطالب مفهوم الموظف العام وأهميته. | نظري = ١، عملي = ٢ | التاسع والعشرون |
| + امتحان نظري شفهي | + محاضرة نظري تدريب منهجي | أنواع سياسات وبرامج | يميز الطالب أنواع سياسات | نظري = ١، عملي = ٢ | الثلاثون |

| | | | | | |
|---|--|----------|---|--|--|
| شفهي | | الصيانة. | وبرامج صيانة الموظف العام. | | |
| ١١- تقييم المقرر | | | | | |
| <p>يتم توزيع الدرجات كالآتي:</p> <p>١- ١٥ درجة الفصل النظري الأول + ٥ درجات العملي الفصل الأول</p> <p>٢- ١٥ درجة الفصل النظري الثاني + ٥ درجات العملي الفصل الثاني</p> <p>٣- ١٠ درجات نشاطات طلابية</p> <p>٤- ٥٠ علامة الامتحان النهائي</p> | | | | | |
| ١٢- مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| محاضرات | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| المصادر/ | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| <p>د. عباس حسين جواد، د. نجم عبود العزاوي، ارزوقي عباس عبد، إدارة الموارد البشرية مع التركيز على إدارة شؤون الموظفين العموميين، بابل، ٢٠٠٥.</p> <p>د. عامر الكبيسي، إدارة شؤون الموظفين والعاملين في الخدمة المدنية، الموصل، ١٩٨٧.</p> <p>د. حبيش فوزي، الوظيفة العامة وإدارة شؤون الموظفين، بلا،</p> | | | <p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p> | | |
| المصادر/ | | | المراجع والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | |
| <p>د. عباس حسين جواد، د. نجم عبود العزاوي، ارزوقي عباس عبد، إدارة الموارد البشرية مع التركيز على إدارة شؤون الموظفين العموميين، بابل، ٢٠٠٥.</p> <p>د. عامر الكبيسي، إدارة شؤون الموظفين والعاملين في الخدمة المدنية، الموصل، ١٩٨٧.</p> <p>د. حبيش فوزي، الوظيفة العامة وإدارة شؤون الموظفين، بلا،</p> | | | <p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p> | | |
| https://ebook.univeyes.com | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

وصف المقرر

| | | | | | |
|---|----------|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| الحاسوب والذكاء الاصطناعي | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| ATU12 | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| ٣٠ ساعة - ٢ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م.م. نبأ علي خليل الأيمل: Nabaaali.kh@gmail.com | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| العمامة:- تعريف الطالب على اجزاء الحاسوب المختلفة ونظم التشغيل المختلفة والوامر الخاصة بإدارة الملفات والتطبيقات المختلفة. الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على تطبيقات الحاسبة المستخدمة ذات العلاقة بالاختصاص وكيفية التعامل معها في العمل الإداري. | | | | | اهداف المادة الدراسية |
| ٩. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم ١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١- الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الامتحانات الفصلية ٤- الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | الاستراتيجية |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | نظري = ١ | يتعرف الطالب على مفهوم الحاسوب وأهميته في الحياة اليومية. | مقدمة في الحاسوب | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثاني | نظري = ١ | يوضح الطالب تطور الحاسوب ومجالات استخدامه. | مقدمة في الحاسوب (تكملة) | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثالث | نظري = ١ | يميز الطالب مكونات الحاسوب الأساسية. | مكونات الحاسوب | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الرابع | نظري = ١ | يشرح الطالب وظائف المكونات الداخلية والخارجية للحاسوب. | مكونات الحاسوب (تكملة) | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |

| | | | | | |
|------------|----------|--|--------------------------------|--------------------|--------------------------|
| الخامس | نظري = ١ | يتعرف الطالب على مكونات وحدة المعالجة المركزية ووظائفها. | مكونات وحدة المعالجة المركزية | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| السادس | نظري = ١ | يوضح الطالب أنواع منافذ الحاسوب واستخداماتها. | منافذ الحاسوب وأنواعه | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| السابع | نظري = ١ | يشرح الطالب مفهوم نظام التشغيل والواجهة الرسومية. | نظام التشغيل والواجهة الرسومية | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثامن | نظري = ١ | يتعرف الطالب على خصائص الواجهة الرسومية ومكوناتها. | الواجهة الرسومية (تكملة) | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| التاسع | نظري = ١ | يوضح الطالب كيفية التعامل مع الواجهة الرسومية. | الواجهة الرسومية (تكملة) | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| العاشر | نظري = ١ | يتقن الطالب تخصيص الواجهة الرسومية حسب الحاجة. | تخصيص الواجهة الرسومية | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الحادي عشر | نظري = ١ | يتعرف الطالب على أساسيات معالجة النصوص. | أساسيات معالجة النصوص | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثاني عشر | نظري = ١ | يطبق الطالب مهارات تنسيق النصوص. | تنسيق النصوص | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثالث عشر | نظري = ١ | يوضح الطالب كيفية إنشاء الجداول والأنماط. | الجداول والأنماط | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الرابع عشر | نظري = ١ | يتقن الطالب التدقيق الإملائي وإضافة الرؤوس. | التدقيق الإملائي والرؤوس | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الخامس عشر | نظري = ١ | يتعرف الطالب على أساسيات الجداول الإلكترونية. | أساسيات الجداول الإلكترونية | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| السادس عشر | نظري = ١ | يطبق الطالب مهارات الفرز واستخدام الصيغ. | الفرز والصيغ | محاضرة نظري + عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| السابع عشر | نظري = ١ | يوضح الطالب مفهوم الجداول المحورية | الجداول المحورية | محاضرة | امتحان عملي، امتحان نظري |

| | | | | | |
|-----------------|-----------|---|-------------------------------|------------------|--------------------------|
| | نظري+عملي | | واستخداماتها. | | |
| الثامن عشر | نظري = ١ | يتقن الطالب التصور البياني للبيانات. | التصور البياني للبيانات | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| التاسع عشر | نظري = ١ | يتعرف الطالب على برامج العروض التقديمية. | برامج العروض التقديمية | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| العشرون | نظري = ١ | يطبق الطالب مهارات تنسيق العروض التقديمية. | تنسيق العروض التقديمية | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الحادي والعشرون | نظري = ١ | يوضح الطالب ميزات العروض المتقدمة. | ميزات العروض المتقدمة | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثاني والعشرون | نظري = ١ | يتعرف الطالب على طرق استكشاف أخطاء العروض. | استكشاف أخطاء العروض | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثالث والعشرون | نظري = ١ | يشرح الطالب مفهوم الإنترنت والشبكات. | الإنترنت والشبكات | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الرابع والعشرون | نظري = ١ | يوضح الطالب تطبيقات الإنترنت المختلفة. | تطبيقات الإنترنت | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الخامس والعشرون | نظري = ١ | يتقن الطالب مهارات تصفح الإنترنت. | تصفح الإنترنت | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| السادس والعشرون | نظري = ١ | يتعرف الطالب على الروابط وعناوين الإنترنت. | الروابط وعناوين الإنترنت | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| السابع والعشرون | نظري = ١ | يشرح الطالب أساسيات البريد الإلكتروني. | أساسيات البريد الإلكتروني | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثامن والعشرون | نظري = ١ | يوضح الطالب أساليب التعاون عبر البريد الإلكتروني. | التعاون عبر البريد الإلكتروني | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| التاسع والعشرون | نظري = ١ | يتعرف الطالب على مفهوم الحوسبة السحابية وأهميتها. | الحوسبة السحابية | محاضرة نظري+عملي | امتحان عملي، امتحان نظري |
| الثلاثون | نظري = ١ | يطبق الطالب استخدام | أدوات Google | محاضرة | امتحان عملي، امتحان نظري |

| | نظري + عملي | Workspace | أدوات Google Workspace بفاعلية. | | |
|---|---------------------------|-----------|---------------------------------------|---|---|
| ١١- تقييم المقرر | | | | | |
| يتم توزيع الدرجات كالآتي: | | | | | |
| ٦- ٢٠ درجة الفصل النظري الأول | | | | | |
| ٧- ١٠ درجات الامتحان العملي الفصل الأول | | | | | |
| ٨- ٢٠ درجة الفصل النظري الثاني | | | | | |
| ٩- ١٠ درجات امتحان العملي الفصل الثاني | | | | | |
| ١٠- ٤٠ علامة الامتحان النهائي | | | | | |
| ١٢- مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| | محاضرات في تطبيقات الحاسب | | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | تطبيقات الحاسوب | | | | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | | | | https://www.noor-book.com/-pdf | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | | | | https://www.kutubpdfbook.com/book/.html | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| | | | | | |
|--|---------|---|--|--------------|----------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| حقوق الانسان & والديمقراطية | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| ATU13 | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| ٣٠ ساعة – ٢ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م. مشتاق طالب مهنة الأيمل : dktwrmshtaqtalb@gmail.com | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| الاهداف المادة الدراسية العامة:- تعريف الطالب بحقوق الانسان وتطورها التاريخي والمواثيق والاتفاقات الدولية التي نصت عليها وكذلك الشرائع السماوية ومنها الشريعة الاسلامية والداستير الداخلية. الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على المقصود بحقوق الانسان وضماناتها على الصعيد الوطني وانواعها | | | | | |
| ٩. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| الاستراتيجية طرائق التعليم والتعلم ١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١- الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الامتحانات الفصلية ٤- الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | ١ | يتعرف الطالب على حقوق الإنسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين. | حقوق الإنسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| الثاني | ١ | يوضح الطالب حقوق الإنسان في الشرائع السماوية وخاصة في الشريعة الإسلامية. | حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على الشريعة الاسلامية. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |

| | | | | | |
|----------------------|-------------|---|---|---|--------|
| امتحانات شفوية | محاضرة نظري | حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية. | يميز الطالب بين حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية. | ١ | الثالث |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | اعلانات حقوق الانسان والثورات والدساتير (الوثائق الانكليزية، الثورة الامريكية والفرنسية والروسية). | يتعرف الطالب على إعلانات حقوق الإنسان والثورات والدساتير الكبرى. | ١ | الرابع |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى (عصبة الامم، الامم المتحدة). | يوضح الطالب الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى. | ١ | الخامس |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان | يشرح الطالب الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان. | ١ | السادس |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان لعام ١٩٥٠، الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان لعام ١٩٦٩، الميثاق الافريقي لحقوق الانسان لعام ١٩٨١، الميثاق العربي لحقوق الانسان ١٩٩٤. | يتعرف الطالب على الاتفاقيات الأوروبية والأمريكية والأفريقية والعربية لحقوق الإنسان. | ١ | السابع |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | المنظمات غير الحكومية وحقوق | يوضح الطالب دور المنظمات غير الحكومية | ١ | الثامن |

| | | | | | |
|----------------------|-------------|---|--|---|------------|
| | | الانسان اللجنة الدولية للصليب الاحمر | واللجنة الدولية للصليب الأحمر في حماية الحقوق. | | |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | منظمة العفو الدولية، منظمة مراقبة حقوق الانسان . | يتعرف الطالب على منظمة العفو الدولية ومنظمة مراقبة حقوق الإنسان. | ١ | التاسع |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع. | يحلل الطالب حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع. | ١ | العاشر |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | حقوق الإنسان، التحديد والتعريف والضمانات، في الاعلان العالمي لحقوق الانسان والمواثيق الدولية | يوضح الطالب تعريف وضمانات حقوق الإنسان في الإعلان العالمي والمواثيق الدولية. | ١ | الحادي عشر |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | حقوق الانسان في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية . | يميز الطالب حقوق الإنسان في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية. | ١ | الثاني عشر |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | حقوق الانسان الفردية والجماعية . | يشرح الطالب الفرق بين الحقوق الفردية والجماعية. | ١ | الثالث عشر |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | حقوق الإنسان المدنية والسياسية. | يتعرف الطالب على الحقوق المدنية والسياسية. | ١ | الرابع عشر |
| امتحانات نظري + شفهي | محاضرة نظري | ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني . | يوضح الطالب الضمانات الوطنية لاحترام وحماية حقوق الإنسان. | ١ | الخامس عشر |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|---|-------------|----------------------|
| السادس عشر | ١ | يشرح الطالب ضمانات الحريات العامة. | ضمانات الحريات العامة. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| السابع عشر | ١ | يتعرف الطالب على الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. | الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| الثامن عشر | ١ | يوضح الطالب أثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. | اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| التاسع عشر | ١ | يشرح الطالب الحريات العامة وفق الفقه الإداري والمبادئ العامة. | الحريات العامة بمقتضى الفقه الإداري، المبادئ العامة. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| العشرون | ١ | يتعرف الطالب على مفهوم المساواة وتطوره التاريخي والحديث. | مفهوم المساواة، تطوره التاريخي والحديث | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| الحادي والعشرون | ١ | يوضح الطالب الترابط بين حقوق الإنسان المختلفة. | الترابط بين حقوق الإنسان. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| الثاني والعشرون | ١ | يشرح الطالب الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. | حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| الثالث والعشرون | ١ | يوضح الطالب مبدأ المساواة بين الأفراد بغض النظر عن المعتقد أو العنصر. | المساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعنصرهم. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| الرابع والعشرون | ١ | يتعرف الطالب على الضمانات في الدستور والقوانين ومبدأ سيادة القانون. | الضمانات في الدستور والقوانين وفي مبدأ سيادة القانون. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |

| | | | | | |
|------------------|---|---|--|-------------|----------------------|
| الخامس و العشرون | ١ | يشرح الطالب آليات التقاضي والتظلم غير القضائي والظعن القضائي. | التقاضي التظلم غير القضائي، الظعن القضائي. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| السادس و العشرون | ١ | يوضح الطالب الحقوق الحديثة كالحق في التنمية والبيئة والتضامن. | حقوق الانسان الحديثة، الحق في التنمية، في البيئة، في التضامن . | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| السابع والعشرون | ١ | يميز الطالب أشكال وأصناف حقوق الإنسان والترابط بينها. | اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينه . | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| الثامن والعشرون | ١ | يتعرف الطالب على المنظمة العربية لحقوق الإنسان. | المنظمة العربية لحقوق الانسان . | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| التاسع والعشرون | ١ | يوضح الطالب دور المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان. | ، المنظمات الوطنية لحقوق الانسان . | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |
| الثلاثون | ١ | يحلل الطالب أثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. | اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. | محاضرة نظري | امتحانات نظري + شفهي |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات كالاتي:

- ١- ٢٠ درجة الفصل النظري الأول
- ٢- ١٠ درجات النشاط الفصل الاول
- ٣- ٢٠ درجة الفصل النظري الثاني
- ٤- ١٠ درجات النشاط الفصل الثاني
- ٥- ٤٠ علامة الامتحان النهائي

| | |
|---|---|
| محاضرات | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الاتفاقيات الدولية ، الاعلان العالمي لحقوق الانسان ، ميثاق الامم المتحدة ، العهد الدولي للحقوق المدنية والسياسية | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| الاتفاقيات الدولية ، الاعلان العالمي لحقوق الانسان ، ميثاق الامم المتحدة ، العهد الدولي للحقوق المدنية والسياسية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| http://www.ohchr.org/sites/default/files/Documents/Countries/IQ/ | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| | |
|--|----------------------------------|
| ١. اسم المقرر | قانون التنفيذ والتسجيل العقاري |
| ٢. رمز المقرر | LMT-201-24-YM |
| ٣. الفصل / السنة | سنوي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٠٢٥/١١/١٣ |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | حضور |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | ١٥٠ ساعة - ١٠ وحدات |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | الاسم: ا.م.د. هاني عبدالله عمران |
| البريد الإلكتروني: honeyomran@gmail.com | |
| ٨. اهداف المقرر | اهداف المادة الدراسية |
| العامة:- تعريف الطالب باحكام قانون التنفيذ رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠، بما في ذلك الهيكل التنظيمي لجهاز التنفيذ والسندات التنفيذية وانواع التنفيذ واجراءات التنفيذ الجبري وطرقه وحجز وبيع الاموال المنقولة والعقارية، وكذلك شرح وتوضيح اهم احكام قانون التسجيل العقاري رقم ٤٢ لسنة ١٩٧١ وخاصة اختصاصات مديرية التسجيل العقاري وانواع السجلات والخرائط وحكمها القانوني وكذلك الاضبارة وكيفية التسجيل في السجلات وانواع التسجيل والاجراءات الشكلية له الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على كيفية التنفيذ على المدين الممتنع عن تنفيذ التزامه وبيان الطرق القانونية والاجراءات الخاصة بحجز اموال المدين المنقولة والعقارية والتعرف على تسجيل العقارات باسم الشخص المعنوي والطبيعي، وكذلك تمكين الطالب من التعرف على اهمية التسجيل العقاري وما هي شروطه وموضوعاته للاستفادة منه في الحياة العملية. | |
| ٩. استراتيجيات التعلم والتعليم | الاستراتيجية |
| طرائق التعليم والتعلم ١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١- الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الامتحانات الفصلية ٤- الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------------------|--|--|---------------------------|------------------------|
| الاول | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على جهاز التنفيذ في العراق وهيكله وأهداف قانون التنفيذ وأنواع الأحكام التنفيذية. | نبذة عن جهاز التنفيذ في العراق، الهيكل التنظيمي لرئاسة دائرة التنفيذ، الهيكل التنظيمي لمديرية التنفيذ، اهداف قانون التنفيذ والاسس التي يقوم عليها. السندات التنفيذية، الاحكام، انواعها، الاحكام الملزمة والمقررة والكاشفة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |
| الثاني | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب مفهوم المحررات التنفيذية والأوراق التجارية والسندات المثبتة للحقوق الشخصية والعينية. | المحررات التنفيذية، الاوراق التجارية والسندات المثبتة لحق شخصي وحق عيني. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |
| الثالث | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب الكفالة أمام المنفذ العدل والقرارات والأوامر القانونية لمقرر التنفيذ. | الكفالة الواقعة امام المنفذ العدل، القرارات والاورام التي اعطاها القانون لمقرر التنفيذ. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |
| الرابع | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يميز الطالب بين التنفيذ الرضائي ومزاياه والتنفيذ الجبري وإجراءاته وشروط | انواع التنفيذ، التنفيذ الرضائي ومزاياه، التنفيذ الجبري وحالاته وإجراءاته وطالب | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|---|--|--------------------|------------|
| | | التنفيذ وشروطه. | طالب التنفيذ. | | |
| امتحانات نظرية + شفوية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | مذكرة الاخبار بالتنفيذ، وسائل التنفيذ الجبري، القوة الجبرية ومنع المدين من السفر. | يتعرف الطالب على مذكرة الإخبار بالتنفيذ ووسائل التنفيذ الجبري كالقوة الجبرية ومنع السفر. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الخامس |
| امتحانات نظرية + شفوية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | حبس المدين وحالاته، والحالات التي لا يجوز فيها حبس المدين. | يوضح الطالب حالات حبس المدين والاستثناءات التي لا يجوز فيها حبسه. | نظري = ٢، عملي = ٣ | السادس |
| امتحانات نظرية + شفوية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | وقف التنفيذ، تأخير التنفيذ وحالاته، اثار تأخير التنفيذ. | يشرح الطالب وقف التنفيذ وتأخيره وحالاته وآثاره القانونية. | نظري = ٢، عملي = ٣ | السابع |
| امتحانات نظرية + شفوية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | حجز اموال المدين واحكامه والاموال التي لا يجوز حجزها. | يتعرف الطالب على أحكام حجز أموال المدين والأموال غير القابلة للحجز. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الثامن |
| امتحانات نظرية + شفوية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | حجز الاموال المنقولة واجراءاته، اجراءات بيع الاموال المنقولة. | يوضح الطالب إجراءات حجز الأموال المنقولة وبيعها. | نظري = ٢، عملي = ٣ | التاسع |
| امتحانات نظرية + شفوية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | حجز ما للمدين لدى الغير وحجز الرواتب والمخصصات | يشرح الطالب حجز ما للمدين لدى الغير وحجز الرواتب والمخصصات. | نظري = ٢، عملي = ٣ | العاشر |
| امتحانات نظرية + شفوية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | حجز العقار واجراءاته. | يتعرف الطالب على إجراءات حجز العقار. | نظري = ٢، عملي = ٣ | الحادي عشر |
| امتحانات نظرية + شفوية | محاضرة نظري + تدريب منهجي | بيع العقار واجراءاته . | يوضح الطالب | نظري = ٢، عملي = ٣ | الثاني عشر |

| | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|---|--|---------------------|------------|
| شفهية | تدريب منهجي | | إجراءات بيع العقار . | | |
| امتحانات نظرية + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | اجراءات بيع الاموال المرهونه. | يشرح الطالب إجراءات بيع الأموال المرهونة. | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | الثالث عشر |
| امتحانات نظرية + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | حصيلة التنفيذ وتوزيعها على الدائنين | يتعرف الطالب على حصيلة التنفيذ وكيفية توزيعها على الدائنين. | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | الرابع عشر |
| امتحانات نظرية + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | حقوق الامتياز للدائنين ، مسائل تطبيقية في توزيع حصيلة التنفيذ. | يوضح الطالب حقوق الامتياز للدائنين وتطبيقاتها في توزيع حصيلة التنفيذ. | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | الخامس عشر |
| امتحانات نظرية + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الطعن في قرارات المنفذ العدل والتقدم وانواعه. | يشرح الطالب الطعن في قرارات المنفذ العدل وأنواع التقدم. | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | السادس عشر |
| امتحانات نظرية + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | مقدمة عن التسجيل العقاري وتطوره . | يتعرف الطالب على التسجيل العقاري وتطوره التاريخي. | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | السابع عشر |
| امتحانات نظرية + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | مدير التسجيل العقاري العام، رئيس التسجيل العقاري، والسجل العقاري والشخصي والسند والاضبارة والخارطة. | يوضح الطالب مهام مدير ورئيس التسجيل العقاري والشخصي والسند والاضبارة والخارطة. | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | الثامن عشر |
| امتحانات نظرية + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | انظمة التسجيل وانواعه. | يشرح الطالب أنظمة التسجيل العقاري وأنواعه. | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | التاسع عشر |
| امتحانات نظرية + شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | اختصاص مديرية التسجيل العقاري | يتعرف الطالب على اختصاص مديرية | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | العشرون |

| | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---|--|----------------------------|------------------------|
| | | <p>وانواع التصرفات العقارية.</p> <p>انواع العقارات، معنى التصرف العقاري، التسجيل في دائرة التسجيل العقاري.</p> | <p>التسجيل العقاري وأنواع التصرفات والعقارات ومعنى التصرف العقاري.</p> | | |
| <p>امتحانات نظرية + شفوية</p> | <p>محاضرة نظري + تدريب منهجي</p> | <p>السجلات وحكمها القانوني، التسجيل في السجلات والتبديل والتصحيح.</p> | <p>يوضح الطالب حكم السجلات القانونية وإجراءات التسجيل والتبديل والتصحيح.</p> | <p>نظري = ٢ ، عملي = ٣</p> | <p>الحادي والعشرون</p> |
| <p>امتحانات نظرية + شفوية</p> | <p>محاضرة نظري + تدريب منهجي</p> | <p>التحري التمهيدي وإجراءاته، والتسجيل المجدد وإجراءاته، والتأييد وإجراءاته.</p> | <p>يشرح الطالب إجراءات التحري التمهيدي والتسجيل المجدد والتأييد.</p> | <p>نظري = ٢ ، عملي = ٣</p> | <p>الثاني والعشرون</p> |
| <p>امتحانات نظرية + شفوية</p> | <p>محاضرة نظري + تدريب منهجي</p> | <p>الفحص ويشمل، فحص الاضبارة والسجل وتدقيق المعاملة والمستندات التي تعتمد عليها من وكالة او حجة شرعية او وصية او قسام شرعي، فحص المواقع القانونية والكشف وتصديق ضريبة الدخل ودفع الرسم.</p> | <p>يتعرف الطالب على إجراءات الفحص للاضبارة والسجل والمعاملات والمستندات والكشف القانوني والرسوم.</p> | <p>نظري = ٢ ، عملي = ٣</p> | <p>الثالث والعشرون</p> |
| <p>امتحانات نظرية + شفوية</p> | <p>محاضرة نظري + تدريب منهجي</p> | <p>التسجيل ويشمل التوثيق والتسجيل وتدقيق المعاملة.</p> | <p>يوضح الطالب إجراءات التوثيق والتسجيل وتدقيق المعاملة.</p> | <p>نظري = ٢ ، عملي = ٣</p> | <p>الرابع والعشرون</p> |

| | | | | | |
|------------------|---------------------|--|---|---------------------------|------------------------|
| الخامس و العشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب تشكيل هيئات التدقيق اللامركزية وواجباتها وإصدار السند ومحتوياته وحكمه. | تشكيل هيئات التدقيق اللامركزية وواجباتها، وإصدار السند ومحتوياته وحكمه. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |
| السادس و العشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على إجراءات التسجيل بالاستنابة أو بالوكالة أو بالوثائق الشرعية أو الأجنبية. | إجراءات التسجيل بالاستنابة والتسجيل بالاستناد الى وكالة والى حجة شرعية او قسام شرعي او وثيقة صادرة من خارج العراق . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |
| السابع والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب التسجيل باسم الشخص المعنوي سواء عربي أو أجنبي. | التسجيل باسم الشخص المعنوي عربي او اجنبي. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |
| الثامن والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب التشكيلات الإدارية لرئاسة دائرة كتاب العدول ودوائرها . | التشكيلات الادارية لرئاسة دائرة كتاب العدول ودوائرها . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |
| التاسع والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على شروط تعيين الكاتب العدل واختصاصاته وتسجيل المكائن والمعاملات الأخرى. | شروط تعيين الكاتب العدل واختصاصاته، تسجيل المكائن وانواع اخرى من المعاملات. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |
| الثلاثون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب إجراءات الكاتب العدل في المعاملات واستيفاء الرسوم وحكم السندات والوكالات بعد | إجراءات الكاتب العدل على المعاملات التي تقدم له او تتطلب استحصال موافقة جهات اخرى، إجراءات | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية + شفوية |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------------------|
| | | استيفاء الرسوم، حكم السندات والوكالات من الناحية القانونية بعد تصديقها. | التصديق. | | |
| ١١- تقييم المقرر | | | | | |
| يتم توزيع الدرجة كالآتي: | | | | | |
| | | | | | ١- ١٥ درجة للفصل النظري الاول. |
| | | | | | ٢- ٥ درجات العملي الفصل الاول. |
| | | | | | ٣- ١٥ درجة للفصل النظري الثاني . |
| | | | | | ٤- ٥ درجات العملي الفصل الثاني . |
| | | | | | ٥- ١٠ نشاط الطلاب . |
| | | | | | ٦- ٥٠ علامة الامتحان النهائي . |
| ١٢- مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| احكام قانون التنفيذ والتسجيل العقاري | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| ادم وهيب الندوي، احكام قانون التنفيذ، مطبعة جامعة بغداد، ١٩٨٣ . ادم وهيب الندوي ود. سعيد مبارك، شرح قانون التنفيذ، مطبعة جامعة بغداد، ١٩٨٤ | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| د. احمد ابو الوفا، اجراءات التنفيذ، دار النهضة العربية، القاهرة. ١٩٩٥ . د. مصطفى مجيد، شرح قانون التسجيل العقاري، ج ١، امطبعة المعارف، بغداد، ١٩٧٩ . د. عبد المجيد عليم، دراسة في قانون التسجيل العقاري، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، معهد البحوث والدراسات العربية، ١٩٧٢ . | | | | | |
| د. مصطفى مجيد، شرح قانون التسجيل العقاري، ج ١، مطبعة الارشاد، بغداد، ١٩٧٢ . | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | |
| https://services.gov.krd/sites/default/files/uploaded-laws https://law.aliraqia.edu.iq/wp-content/uploads/2023/06/45-%D9%84%D8%B3%D9%86%D8%A9-1980.pdf | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

وصف المقرر

| ١. اسم المقرر | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---------------------------|---------------------|
| اصول المحاكمات الجزائية | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-202-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| ١٥٠ ساعة - ١٠ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م.م. اسيل حاتم تومان الأيميل : aseeltoman.ibo11@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| الاهداف العامة:-تعريف الطالب بالدعوى الجزائية ووسائل تحريكها ودور اعضاء الضبط القضائي والادعاء العام ودراسة الاساليب العلمية في التحقيق الجنائي . الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على كيفية تحريك الدعوى الجزائية والجهات التي لها حق تحريكها ودور الادعاء العام في مراحل الدعوى المختلفة، ودراسة الحكم القضائي الجنائي وطرق الطعن فيه ودراسة اساليب التحقيق الجنائي. | | | | | |
| ٩. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم ١-طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | نظري=٢ ، عملي=٣ | يتعرف الطالب على قانون أصول المحاكمات الجزائية وتطوره التاريخي ومميزاته وعلاقته بالمرافعات المدنية. | التعريف بقانون اصول المحاكمات الجزائية وتطوره التاريخي في العراق، مميزات القانون وعلاقته بالمرافعات المدنية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| الثاني | نظري=٢ ، عملي=٣ | يوضح الطالب طبيعة الدعوى الجزائية | التعريف بالدعوى الجزائية واساسها وطبيعتها وواجه | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------|---|--|-----------------|--------|
| | | الشبه الاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية . | وأساسها والفروق والتشابه بينها وبين الدعوى المدنية. | | |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الدعوى ووسائل تحريكها والجهات التي يحق لها تحريكها . | يشرح الطالب وسائل تحريك الدعوى والجهات المخولة بتحريكها . | نظري=٢ ، عملي=٣ | الثالث |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الجرائم التي لا يجوز تحريكها الا بشكوى المجني عليه او من يمثله قانوناً . | يميز الطالب الجرائم التي لا تتحرك إلا بشكوى المجني عليه أو من يمثله قانوناً . | نظري=٢ ، عملي=٣ | الرابع |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | القواعد الواجبة الاتباع في الشكوى الخاصة كتعدد المجني عليهم او تعدد المتهمين، سقوط الحق في تقديم الشكوى . | يتعرف الطالب على القواعد الخاصة بالشكوى وتعدد المجني عليهم أو المتهمين وسقوط الحق فيها . | نظري=٢ ، عملي=٣ | الخامس |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | قانون الادعاء العام اهدافه وتطوره، اختصاصات الادعاء العام وخصائصه، دوره في مراحل الدعوى الجزائية . | يوضح الطالب أهداف قانون الادعاء العام وتطوره واختصاصاته ودوره في الدعوى الجزائية . | نظري=٢ ، عملي=٣ | السادس |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | مرحلة التحري وجمع الأدلة، التعريف بسلطة الضبط القضائي ومهام السلطة في هذه المرحلة . | يشرح الطالب مرحلة التحري وجمع الأدلة ودور سلطة الضبط القضائي فيها . | نظري=٢ ، عملي=٣ | السابع |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الاخبار عن الجرائم، الاشخاص الذين يقومون بهذه المهمة، اجراءات | يتعرف الطالب على إجراءات الإخبار عن الجرائم والتحقيق في | نظري=٢ ، عملي=٣ | الثامن |

| | | | | | |
|---------------------|------------------------------|---|--|-----------------|------------|
| | | التحقيق في الجريمة المشهود وغير المشهود. | الجريمة المشهودة وغير المشهودة. | | |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | مرحلة التحقيق الابتدائي واهميتها، القواعد الاساسية في التحقيق والجهات المختصة به. | يوضح الطالب أهمية التحقيق الابتدائي وقواعده والجهات المختصة به. | نظري=٢ ، عملي=٣ | التاسع |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | اجراءات التحقيق الابتدائي، سماع الشهود، التفتيش واستجواب المتهم، التحقيق مع الاحداث. | يشرح الطالب إجراءات التحقيق الابتدائي كسماع الشهود والتفتيش واستجواب المتهم والتحقيق مع الأحداث. | نظري=٢ ، عملي=٣ | العاشر |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق في مرحلة التحقيق، القرارات التي يصدرها قاضي تحقيق الاحداث . | يتعرف الطالب على القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق وقاضي الأحداث. | نظري=٢ ، عملي=٣ | الحادي عشر |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | انواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها والقرارات الصادرة عنها . | يوضح الطالب أنواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها وقراراتها. | نظري=٢ ، عملي=٣ | الثاني عشر |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | مميزات النظام القضائي في العراق. | يميز الطالب مميزات النظام القضائي في العراق. | نظري=٢ ، عملي=٣ | الثالث عشر |
| امتحانات نظرية+شفهي | محاضرة نظري + تدريب منهجي | اجراءات المحاكمة وقواعدها العامة، محاكمة | يشرح الطالب إجراءات المحاكمة وقواعدها العامة | نظري=٢ ، عملي=٣ | الرابع عشر |

| | | | | | |
|-----------------|------------------|---|--|---------------------------|---------------------|
| | | الإحداث. | ومحاكمة الأحداث. | | |
| الخامس عشر | نظري= ٢، عملي= ٣ | يتعرف الطالب على طرق الطعن في الأحكام الجزائية وأهميتها وأنواعها. | طرق الطعن في الاحكام الجزائية اهميتها وانواعها | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| السادس عشر | نظري= ٢، عملي= ٣ | يوضح الطالب مفهوم التحقيق وهدفه الأساسي. | مفهوم التحقيق وهدفه. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| السابع عشر | نظري= ٢، عملي= ٣ | يشرح الطالب صفات المحقق ومعلوماته وشخصيته. | المحقق وصفاته ومعلوماته وشخصيته. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| الثامن عشر | نظري= ٢، عملي= ٣ | يتعرف الطالب على الأدلة الجنائية وأهميتها. | الادلة الجنائية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| التاسع عشر | نظري= ٢، عملي= ٣ | يوضح الطالب إجراءات فحص مسرح الجريمة والكشف على محل الحادث. | فحص مسرح الجريمة، الكشف على محل الحادث. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| العشرون | نظري= ٢، عملي= ٣ | يشرح الطالب دور الشاهد وأهمية الشهادة. | الشاهد والشهادة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| الحادي والعشرون | نظري= ٢، عملي= ٣ | يتعرف الطالب على القواعد العامة في سماع الشهود. | القواعد العامة في سماع الشهود. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| الثاني والعشرون | نظري= ٢، عملي= ٣ | يوضح الطالب إجراءات استجواب المتهم واعترافه أو إنكاره. | استجواب المتهم، اعترافه وإنكاره. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |

| | | | | | |
|------------------|------------------|--|--|---------------------------|---------------------|
| | | | إنكاره. | | |
| الثالث و العشرون | نظري=٢ ، عملي =٣ | يشرح الطالب آثار الجريمة وأهميتها في التحقيق. | أثار الجريمة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| الرابع و العشرون | نظري=٢ ، عملي =٣ | يتعرف الطالب على طبغات الأصابع وآثار الأسلحة وغيرها. | وطبغات الاصابع واثار الاسلحة، وغيرها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| الخامس و العشرون | نظري=٢ ، عملي =٣ | يوضح الطالب أهمية آثار الأقدام في التحقيق الجنائي. | اثار الاقدام . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| السادس و العشرون | نظري=٢ ، عملي =٣ | يشرح الطالب الوسائل الحديثة المستخدمة في التحقيق. | الوسائل الحديثة في التحقيق . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| السابع والعشرون | نظري=٢ ، عملي =٣ | يتعرف الطالب على جهاز كشف الكذب والتحليل العقاري. | جهاز كشف الكذب، التحليل العقاري . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| الثامن والعشرون | نظري=٢ ، عملي =٣ | يوضح الطالب أساليب التنويم المغناطيسي وغيرها في التحقيق. | التنويم المغناطيسي وأساليبه، وغيرها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| التاسع والعشرون | نظري=٢ ، عملي =٣ | يشرح الطالب أنواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها وقراراتها. | انواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها والقرارات الصادرة عنها . | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |
| الثلاثون | نظري=٢ ، عملي =٣ | يميز الطالب مميزات النظام القضائي في العراق | مميزات النظام القضائي في العراق | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات نظرية+شفهي |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجة كالآتي:

- ١ - ١٥ درجة الفصل النظري الاول.
- ٢ - ٥ درجات العملي الفصل الاول .
- ٣ - ١٥ درجة الفصل النظري الثاني .
- ٤ - ٥ درجات العملي الفصل الثاني .
- ٥ - ١٠ درجات النشاط .
- ٦ - ٥٠ علامة الامتحان النهائي .

١٢- مصادر التعلم والتدريس

شرح قانون اصول المحاكمات الجزائية والتحقيق الجنائي

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

عبد الامير العكلي، د.سليم حرب، اصول المحاكمات الجزائية، ج ١ و ج ٢، بغداد، ١٩٨١.

المراجع الرئيسية (المصادر)

د. رؤوف عبيد، مبادئ الاجراءات الجنائية، ج ١ و ج ٢، القاهرة، ١٩٩٣.
د. محمود محمود مصطفى، شرح قانون الاجراءات الجنائية، القاهرة، ١٩٩٩.

عبد الامير العكلي، د.سليم حرب، اصول المحاكمات الجزائية، ج ١ و ج ٢، بغداد، ١٩٨١.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

د. رؤوف عبيد، مبادئ الاجراءات الجنائية، ج ١ و ج ٢، القاهرة، ١٩٩٣.
د. محمود محمود مصطفى، شرح قانون الاجراءات الجنائية، القاهرة، ١٩٩٩.

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

<https://wiki.dorar-aliraq.net/iraqilaws/law/4895.html>

وصف المقرر

| | | | | | |
|---|------------------|--|---|---------------------------|-----------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| المرافعات المدنية | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-203-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| ١٥٠ ساعة - ١٠ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: أ.م. قاسم ماضي حمزة الأيمل : gasmady4@gmail.com | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| العامّة:- تعريف الطالب بكيفية اقامة الدعوى المدنية وفقا لطبيعة الحق المطالب به، وكيفية الفصل في الدعوى واجراءات الاثبات ودور القاضي فيها وطرق الطعن في الاحكام المدنية. الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على كيفية اقامة الدعوى المدنية واطرافها وشروطها وكيفية اجراء التبليغات القضائية وشروط الاحكام وكيفية تنفيذها والطعن فيها واجراءات الاثبات وادلتها. | | | | | اهداف المادة الدراسية |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم ١-طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | الاستراتيجية |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | نظري =٢ ، عملي=٣ | يتعرف الطالب على قانون المرافعات المدنية وتطوره التاريخي في العراق. | التعريف بقانون المرافعات المدنية وتطوره التاريخي في العراق. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفهية+ نظري |
| الثاني | نظري =٢ ، عملي=٣ | يوضح الطالب أنواع المحاكم المدنية واختصاصاتها. | انواع المحاكم المدنية واختصاصاتها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفهية+ نظري |
| الثالث | نظري =٢ ، عملي=٣ | يشرح الطالب مفهوم الدعوى المدنية وشروطها واجراءات رفعها وتقدير قيمتها. | الدعوى المدنية، تعريفها وشروطها واجراءات رفعها وتقدير قيمتها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفهية+ نظري |

| | | | | | |
|------------|---------------------|--|--|---------------------------|-----------------------|
| الربع | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يُميز الطالب بين أنواع الدعاوى المدنية. | أنواع الدعاوى. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| الخامس | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على إجراءات التبليغات القضائية. | التبليغات القضائية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| السادس | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب قواعد وأداب المحاكمة وحالات الحضور والغياب والوكالة بالخصومة. | إجراءات المحاكمة، قواعدها وإدابها، الحضور والغياب، الوكالة بالخصومة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| السابع | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب الطلبات العارضة والمكاملة والدعوى الحادثة وإدخال الشخص الثالث. | الطلبات العارضة والمكاملة والدعوى الحادثة وإدخال الشخص الثالث في الدعوى. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| الثامن | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على إجراءات إصدار الأحكام والمصاريف القضائية وقانون الرسوم العدلية. | إجراءات إصدار الأحكام، المصاريف القضائية، قانون الرسوم العدلية رقم ١١٤ لسنة ١٩٨١ ، | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| التاسع | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب المبادئ الأساسية للقانون ورسوم المحاكم والمعونة القضائية وأنواعها. | المبادئ الأساسية للقانون، رسوم المحاكم بشكل عام، المعونة القضائية ومفهومها وأنواعها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| العاشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب طرق الطعن في الأحكام المدنية وأهميتها وأنواعها. | طرق الطعن في الأحكام المدنية، أهميتها وأنواعها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| الحادي عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على الاعتراض على الحكم الغيابي. | الاعتراض على الحكم الغيابي. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| الثاني عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب إجراءات الاستئناف. | الاستئناف. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| الثالث عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب مفهوم التمييز وإجراءاته. | التمييز. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| الرابع عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على تصحيح القرار التمييزي. | تصحيح القرار التمييزي. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| الخامس عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب اعتراض الغير وإعادة | اعتراض الغير وإعادة المحاكمة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |

| | | | | | |
|-----------------|---------------------|---|--|---------------------------|----------------------|
| | | | المحاكمة. | | |
| السادس عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب مفهوم قانون الإثبات وأهدافه وأساسه ودور القاضي فيه. | مفهوم قانون الإثبات وأهدافه وأساسه، الإثبات القضائي ودور القاضي فيه. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| السابع عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على شروط الواقعة محل الإثبات. | شروط الواقعة محل الإثبات. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثامن عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب إجراءات الإثبات. | إجراءات الإثبات. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| التاسع عشر | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب الأدلة الكتابية كوسيلة من وسائل الإثبات. | أدلة الإثبات، الأدلة الكتابية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| العشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على الإقرار والاستجواب كوسائل إثبات. | الإقرار والاستجواب. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الواحد والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب دور الشهادة واليمين والمعينة والخبرة في الإثبات. | الشهادة واليمين والمعينة والخبرة. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثاني والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب القران وحجية الأحكام. | القران وحجية الأحكام. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثالث والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على أنواع المحاكم المدنية واختصاصاتها. | التعرف على أنواع المحاكم المدنية واختصاصاتها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الرابع والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب إجراءات إقامة الدعوى المدنية وتنظيم عريضة الدعوى. | إجراءات إقامة الدعوى المدنية وتنظيم عريضة الدعوى. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الخامس والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتقن الطالب كيفية إجراء التبليغات القضائية. | الإطلاع على كيفية إجراء التبليغات القضائية. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| السادس والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب إجراءات المحاكمة وقواعدها وأدائها. | الإطلاع على إجراءات المحاكمة، قواعدها وأدائها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |
| السابع والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على مهام قلم المحكمة وواجباته وأسلوب عمله. | التدريب في قلم المحكمة وواجباته وأسلوب عمله. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية+ نظري |

| | | | | | |
|-----------------|---------------------|--|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| الثامن والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يشرح الطالب إجراءات استحصال الرسوم القضائية. | إجراءات كيفية استحصال الرسوم. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| التاسع والعشرون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يوضح الطالب كيفية الاحتفاظ بالأمانات القضائية. | التعريف بكيفية الاحتفاظ بالأمانات. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |
| ثلاثون | نظري = ٢ ، عملي = ٣ | يتعرف الطالب على إجراءات الطعن بالأحكام المدنية. | إجراءات كيفية الطعن بالأحكام. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية + نظري |

١١ - تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجة كالاتي:

- ١ - ١٥ درجة للفصل النظري الاول.
- ٢ - ٥ درجات العملي الفصل الاول.
- ٣ - ١٥ درجة للفصل النظري الثاني .
- ٤ - ٥ درجات العملي الفصل الثاني
- ٥ - ١٠ درجات للنشاط.
- ٦ - ٥٠ علامة الامتحان النهائي .

١٢ - مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | قانون المرافعات و الاثبات القضائي |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | عبد الرحمن علام، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ١٩٩٠. صادق حيدر، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ١٩٨٨. |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | د. مدحت المحمود، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ٢٠٠٥. |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | https://tasjeel.mot.gov.iq/newtasjeel/.pdf |

وصف المقرر

| | | | | | |
|--|---------------------|---|---|---------------------------|-----------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| القانون الاداري | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-204-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| ٩٠ ساعة – ٦ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م. نغم عبدالحسين خليل | | | | | |
| الأيمل : nagham.khalil@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| العامّة:- تعريف الطالب بمبادئ واحكام القانون الاداري ودوره في تنظيم الادارة العامة ووسائلها في النهوض بمهامها وبخاصة احكام الوظيفة العامة واعمال الادارة العامة المتمثلة في القرارات والعقود الادارية والرقابة على تلك الاعمال. الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على الضوابط القانونية للادارة العامة ووسائلها في ادارة اعمالها وعلى الاخص احكام الوظيفة العامة وتحديد مدى مشروعية اعمالها والرقابة على تلك الاعمال . | | | | | اهداف المادة الدراسية |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم ١-طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | الاستراتيجية |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | نظري=١ ، عملي ٢= | يتعرف الطالب على مفهوم القانون الإداري وخصائصه ومصادره. | التعريف بالقانون الاداري وخصائصه ومصادره. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |
| الثاني | نظري=١ ، عملي ٢= | يميز أساس القانون الإداري ويحدد نطاق | اساس القانون الاداري ونطاق تطبيقه. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |

| | | | | | |
|----------------------|---------------------------|--|---|------------------|--------|
| | | | تطبيقه. | | |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | علاقة القانون الاداري بالادارة العامة وبفروع القانون الاخرى. | يوضح علاقة القانون الإداري بالإدارة العامة وبالفروع القانونية الأخرى. | نظري=١ ، عملي =٢ | الثالث |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | تنظيم الادارة العامة، الشخصية المعنوي، المركزية واللامركزية. | يشرح تنظيم الإدارة العامة والشخصية المعنوية والمركزية واللامركزية. | نظري=١ ، عملي =٢ | الرابع |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | صور المركزية واللامركزية الادارية الاقليمية، اللامركزية الادارية المرفقية. | ميز صور المركزية واللامركزية الإدارية الإقليمية والمرفقية. | نظري=١ ، عملي =٢ | الخامس |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | التنظيم الاداري في العراق، | يتعرف على التنظيم الإداري في العراق. | نظري=١ ، عملي =٢ | السادس |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | هيئات الادارة المركزية واللامركزية. | يحدد هيئات الإدارة المركزية واللامركزية. | نظري=١ ، عملي =٢ | السابع |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الضبط الاداري، تعريفه واغراضه واساليبه وهيئاته. | يشرح مفهوم الضبط الإداري وأغراضه وأساليبه وهيئاته. | نظري=١ ، عملي =٢ | الثامن |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الضبط الاداري في الظروف | يبين خصوصية . | نظري=١ ، عملي =٢ | التاسع |

| | | | | | |
|----------------------|------------------------------|--|--|---------------------|------------|
| | | الاستثنائية. | الإداري الضبط في الظروف الاستثنائية. | ٢= نظري=١ ، عملي | |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | المرفق العام وتعريفه وعناصره وأنواعه واتشائه. | يعرف المرفق العام ويحدد عناصره وأنواعه وطرق إنشائه. | نظري=١ ، عملي ٢= | العاشر |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | المبادئ التي تحكم سير المرفق العام، | يوضح المبادئ . تحكم سير التي المرفق العام. | نظري=١ ، عملي ٢= | الحادي عشر |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | طرق ادارة المرفق العام، | يتميز طرق إدارة . المرفق العام. | نظري=١ ، عملي ٢= | الثاني عشر |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | وسائل الادارة العامة. | يتعرف على . الإدارة وسائل العامة. | نظري=١ ، عملي ٢= | الثالث عشر |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الموظف العام وإجراءات التعيين والتثبيت والمباشرة واصدار الاوامر الادارية بذلك، | يشرح إجراءات . الموظف تعيين العام وتثبيته ومباشرته وإصدار الأوامر الإدارية. | نظري=١ ، عملي ٢= | الرابع عشر |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | احتساب الراتب والمخصصات والعلاوات والترفيح والترقية واصدار الاوامر الادارية بذلك. | يوضح كيفية . الراتب احتساب والمخصصات والعلاوات والترفيح والترقية وإصدار الأوامر الإدارية. | نظري=١ ، عملي ٢= | الخامس عشر |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | إجراءات منح الإجازات واحتسابها واصدار الاوامر | يشرح إجراءات . الإجازات منح | نظري=١ ، عملي ٢= | السادس عشر |

| | | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|------------------------------|----------------------|
| | | الادارية بذلك. | واحتسابها وإصدار الأوامر الإدارية. | | |
| السابع عشر | نظري= ١ ، عملي ٢= | يحدد واجبات . العام الموظف | واجبات الموظف العام، | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |
| الثامن عشر | نظري= ١ ، عملي ٢= | يوضح مفهوم . التأديبية الجريمة وإجراءات فرض العقوبة الانضباطية وإصدار الأوامر الإدارية. | الجريمة التأديبية إجراءات فرض العقوبة الانضباطية وإصدار الاوامر الادارية بذلك، | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |
| التاسع عشر | نظري= ١ ، عملي ٢= | يشرح إجراءات الطعن في العقوبة وطرق إبطالها. | إجراءات الطعن في العقوبة وابطالها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |
| العشرون | نظري= ١ ، عملي ٢= | يبين حالات انقضاء الرابطة الوظيفية. | انقضاء الرابطة الوظيفية، | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |
| الواحد والعشرون | نظري= ١ ، عملي ٢= | يوضح إجراءات الاستقالة. | الاستقالة واجراءاتها. | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |
| الثاني والعشرون | نظري= ١ ، عملي ٢= | يشرح إصدار . الإدارية الأوامر بقبول أو رفض الاستقالة وتوجيه الإنذارات | وإصدار الاوامر الادارية بقبول الاستقالة او رفضها وتوجيه الانذارات، | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |
| الثالث والعشرون | نظري= ١ ، عملي ٢= | يوضح إجراءات الاستغناء عن | إجراءات الاستغناء عن الموظف، احتساب الحقوق | محاضرة نظري + تدريب منهجي | امتحانات شفوية +نظري |

| | | | | | |
|----------------------|------------------------------|---|--|---------------------|-----------------|
| | | التقاعدية له، اجراءات الاحالة على التقاعد، اجراءات الفصل والعزل. | الموظف واحتساب الحقوق التقاعدية والإحالة على التقاعد والفصل والعزل. | | |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الاموال العامة ومعيارها واستعمالها وحمايتها. | يميز مفهوم الأموال العامة ومعيارها واستعمالها وحمايتها. | نظري=١ ، عملي ٢= | الرابع والعشرون |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | القرار الاداري تعريفه واركانه وانواعه وتنفيذه وانتهائه. تطبيقات على ذلك. | يعرف القرار . ويحدد الإداري أركانه وأنواعه وتنفيذه وانتهائه مع تطبيقات عملية. | نظري=١ ، عملي ٢= | الخامس والعشرون |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | العقد الاداري وتحديده وانواعه وطرق ابرامه وتنفيذه وانتهائه، تطبيقات على ذلك. | يوضح مفهوم . الإداري العقد أنواعه وطرق إبرامه وتنفيذه وانتهائه مع تطبيقات عملية | نظري=١ ، عملي ٢= | السادس والعشرون |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الرقابة على اعمال الادارة وانواعها، الرقابة الادارية والقضائية وغيرها، الرقابة على اعمال الادارة في العراق. | يشرح الرقابة . أعمال الإدارة على أنواعها ويحدد الرقابة في العراق. | نظري=١ ، عملي ٢= | السابع والعشرون |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب | تشكيل مجلس الانضباط | يتعرف على . | نظري=١ ، عملي | الثامن والعشرون |

| | | | | | |
|----------------------|------------------------------|---|--|---------------------|-----------------|
| | منهجي | العام واختصاصاته والظعن في قراراته. | تشكيل مجلس الانضباط العام واختصاصاته وآليات الظعن في قراراته | ٢= | |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | تشكيل محكمة القضاء الاداري، | يوضح تشكيل . القضاء محكمة الإداري. | نظري=١ ، عملي ٢= | التاسع والعشرون |
| امتحانات شفوية +نظري | محاضرة نظري + تدريب منهجي | الظعن امام المحكمة واسبابه واجراءاته والظعن في احكام المحكمة. | يشرح إجراءات الظعن أمام المحكمة وأسبابه وآليات الظعن في أحكامها. | نظري=١ ، عملي ٢= | ثلاثون |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات كالآتي:

- ١- ١٥ درجة الفصل النظري الأول + ٥ درجات العملي الفصل الاول
٢- ١٥ درجة الفصل النظري الثاني + ٥ درجات العملي الفصل الثاني
٣- ١٠ درجات نشاطات طلابية
٤- ٥٠ علامة الامتحان النهائي

١٢- مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | شرح احكام القانون الاداري |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | د. ماهر صالح علاوي الجبوري، الوسيط في القانون الاداري، جامعة الموصل، ٢٠٠٩ . د. محي الدين القيسي، مبادئ القانون الاداري العام، بيروت، ٢٠٠٣ . د. ماجد راغب الحلو، القضاء الاداري، الاسكندرية، ٢٠٠٤ |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | د. علي محمد بدير، د. عصام عبد الوهاب، د. مهدي ياسين، مبادئ واحكام القانون الاداري، بغداد، ١٩٩٣ . |

وصف المقرر

| | | | | | |
|---|---------|--|-------------------------|--------------|----------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| قراءات قانونية | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-205-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| ٩٠ ساعة – ٦ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م. حسين محسن خضير | | | | | |
| الأيمل: hu1994ssen@gmail.com | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| الاهداف المادة الدراسية العامة:- تمكين الطالب من تكوين عقلية قانونية تؤمن بأهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية باللغة الانكليزية . الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على النظام القضائي في العراق وانواع المحاكم المدنية والجزائية واختصاصاتها والدعوي التي تنظر بها وإكسابه المهارة للتعبير عن ذلك باللغة الانكليزية. | | | | | |
| ٩. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم | | | | | |
| ١-طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي | | | | | |
| طرائق التقييم | | | | | |
| ١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | يتعرف الطالب على النظام القضائي العراقي وبنيته العامة. | النظام القضائي العراقي | محاضرة نظري | امتحانات شفهية +نظري |
| الثاني | ٣ | يميز أنواع المحاكم في العراق واختصاصاتها. | أنواع المحاكم في العراق | محاضرة نظري | امتحانات شفهية +نظري |

| | | | | | |
|------------|---|--|--------------------------------------|-------------|----------------------|
| الثالث | ٣ | يوضح دور المحاكم المدنية ومحاكم البداءة. | المحاكم المدنية، محاكم البداءة | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الرابع | ٣ | يتعرف على محكمة البداءة ومحكمة الأحوال الشخصية. | محكمة البداءة، محكمة الأحوال الشخصية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الخامس | ٣ | يشرح اختصاص محكمة العمل ومحكمة المواد الشخصية. | محكمة العمل، محكمة المواد الشخصية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| السادس | ٣ | يبين عمل محكمة الاستئناف كدرجة ثانية للتقاضي. | محكمة الدرجة الثانية، الاستئناف | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| السابع | ٣ | يوضح دور محكمة التمييز في الرقابة القضائية العليا. | محكمة التمييز | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الثامن | ٣ | يحدد اختصاصات المحاكم المدنية. | اختصاصات المحاكم المدنية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| التاسع | ٣ | يشرح مفهوم الاختصاص القضائي. | الاختصاص القضائي | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| العاشر | ٣ | يميز الاختصاص النوعي للمحاكم. | الاختصاص النوعي | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الحادي عشر | ٣ | يوضح الاختصاص المكاني للمحاكم. | الاختصاص المكاني | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الثاني عشر | ٣ | يتعرف على المبادئ التي يقوم عليها النظام القضائي. | مبادئ النظام القضائي | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الثالث عشر | ٣ | يميز أنواع المحاكم الجزائية. | أنواع المحاكم الجزائية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |

| | | | | | |
|-----------------|---|--|--------------------------------|-------------|----------------------|
| الربع عشر | ٣ | يشرح دور محكمة التحقيق. | محكمة التحقيق | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الخامس عشر | ٣ | يوضح اختصاص محكمة الجناح والمحكمة الجنائية. | محكمة الجناح، المحكمة الجنائية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| السادس عشر | ٣ | يتعرف على أنواع العقوبات في القانون الجنائي. | أنواع العقوبات | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| السابع عشر | ٣ | يحدد العقوبات الأصلية. | العقوبات الأصلية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الثامن عشر | ٣ | يشرح العقوبات البدنية. | العقوبات البدنية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| التاسع عشر | ٣ | يوضح عقوبة الإعدام. | عقوبة الإعدام | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| العشرون | ٣ | يبين عقوبات سلب الحرية. | عقوبات سلب الحرية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الواحد والعشرون | ٣ | يتميز أنواع عقوبات سلب الحرية. | أنواع عقوبات سلب الحرية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الثاني والعشرون | ٣ | يشرح عقوبة السجن الشديد والبسيط. | السجن الشديد والبسيط | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الثالث والعشرون | ٣ | يحدد العقوبات التكميلية. | العقوبات التكميلية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الرابع والعشرون | ٣ | يوضح العقوبات الإضافية. | العقوبات الإضافية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الخامس والعشرون | ٣ | يشرح العقوبات المالية. | العقوبات المالية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| السادس والعشرون | ٣ | يتعرف على أنواع الجرائم. | أنواع الجرائم | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|------------------------------------|-------------|----------------------|
| السابع والعشرون | ٣ | يوضح عقوبة الحبس البسيط. | الحبس البسيط | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الثامن والعشرون | ٣ | يميز بين السجن الشديد والحبس البسيط. | السجن الشديد والحبس البسيط | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| التاسع والعشرون | ٣ | يطبق أمثلة وتمارين على العقوبات الإضافية. | تمارين وأمثلة عن العقوبات الإضافية | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |
| الثلاثون | ٣ | يحدد أنواع الجرائم في القانون الجنائي. | أنواع الجرائم | محاضرة نظري | امتحانات شفوية +نظري |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجة كالآتي:

- ١- ٢٠ درجة للفصل النظري الاول.
- ٢- ٢٠ درجة للفصل النظري الثاني .
- ٣- ١٠ درجات للنشاط.
- ٤- ٥٠ علامة الامتحان النهائي .

١٢- مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|---|
| المرافعات المدنية باللغة الانكليزية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| ف. م. غودي، مدخل إلى دراسة القانون، لندن، ١٩٨٥ | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| د. لويد، فكرة القانون، ١٩٨٢ | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| https://www.uncfsu.edu/assets/Documents/Coll | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|---------------------------------------|--------------------|----------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| المحاسبة الحكومية | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| LMT-206-24-YM | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| ١٢٠ ساعة – ٨ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م.م. سناء رحمن الأيمل: inam.obaid.iba@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراس العامة:- تعريف الطالب بالجوانب المالية والقانونية للنظام المحاسبي الحكومي واسبس العمل الحسابي في دوائر الدولة الخدمية والرقابة عليها. الخاصة:- تمكين الطالب من التعرف على موازنة الدولة وتقسيماتها وما تتضمنه من فصول واعداد وانواع الحسابات التي تتضمنها المصروفات . | | | | | |
| ٩. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| الاستراتيجية طرائق التعلم والتعليم ١-طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي طرائق التقييم ١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي | | | | | |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | نظري = ٢، عملي = ٢ | يتعرف الطالب على النظام المحاسبي الحكومي. | النظام المحاسبي الحكومي | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثاني | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح أهمية المحاسبة الحكومية ونطاق تطبيقها. | أهمية المحاسبة الحكومية ونطاق تطبيقها | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثالث | نظري = ٢، عملي = ٢ | يعرف المحاسبة وخصائصها. | تعريف المحاسبة وخصائصها | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الرابع | نظري = ٢، | يشرح العلاقة بين المحاسبة والتوازن | المحاسبة والتوازن العام | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |

| | | | | | |
|------------|-----------------------|---|---|--------------------|-----------------------|
| | | | العام. | عملي = ٢ | |
| الخامس | نظري = ٢، عملي = ٢ | يحدد مفهوم الحسابات الختامية. | الحسابات الختامية | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| السادس | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح مفهوم الدورة المحاسبية. | الدورة المحاسبية | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| السابع | نظري = ٢، عملي = ٢ | يبين كيفية إدارة النظام المحاسبي الحكومي. | إدارة النظام المحاسبي الحكومي | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| الثامن | نظري = ٢، عملي = ٢ | يتعرف على الخزينة الحكومية وتكوين الخزينة المشتركة. | الخزينة الحكومية وتكوين الخزينة المشتركة | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| التاسع | نظري = ٢، عملي = ٢ | يميز بين النظام المحاسبي المركزي وغير المركزي. | النظام المحاسبي المركزي وغير المركزي | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| التاسع | نظري = ٢، عملي = ٢ | يشرح حسابات النفقات والإيرادات. | حسابات النفقات والإيرادات | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| العاشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يحلل المحاسبة إدارياً ونوعياً. | التحليل الإداري والنوعي لها | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| الحادي عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح الحسابات الجارية وحسابات الصندوق. | الحسابات الجارية وحسابات الصندوق | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| الثاني عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يشرح مفهوم الحسابات الجارية المقدمة وقواعدها. | حسابات السلف، مفهومها وقواعدها | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| الثالث عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يميز أنواع الحسابات الجارية المقدمة. | أنواع حسابات السلف | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| الرابع عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح كيفية إعداد الحسابات. | إعداد الحسابات | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |
| الخامس عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يشرح الرقابة الداخلية في المحاسبة الحكومية على الوثائق. | الرقابة الداخلية في المحاسبة الحكومية على الوثائق | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية + نظري |

| | | | | | |
|-----------------|-----------------------|--|--|--------------------|----------------------|
| السادس عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح الرقابة على العمليات النقدية. | الرقابة على العمليات النقدية | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| السابع عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يتعرف على الحساب الجاري في البنك. | الحساب الجاري في البنك | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثامن عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يشرح الرقابة على النفقات والإيرادات. | الرقابة على النفقات والإيرادات | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| التاسع عشر | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح الرقابة على عمليات المنح والنفقات. | الرقابة على عمليات المنح والنفقات | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| العشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يحدد الحسابات الشخصية للسلف. | الحسابات الشخصية للسلف | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الحادي والعشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يشرح السجلات المحاسبية اليومية العامة. | السجلات المحاسبية العامة والسجلات اليومية | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثاني والعشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح دور الصندوق والأستاذ الرئيسي. | الصندوق والأستاذ الرئيسي | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثالث والعشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يبين كيفية كشف الحسابات. | كشف الحسابات | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الرابع والعشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح كشف الحسابات اليومية والسنوية ضمن الدورة المحاسبية. | كشف الحسابات اليومية والسنوية ضمن الدورة المحاسبية | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الخامس والعشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يشرح إغلاق الحسابات السنوية. | إغلاق الحسابات السنوية | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| السادس والعشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يتعرف على قانون الجباية القضائية. | قانون الجباية القضائية | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| السابع والعشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يحدد المبادئ العامة للمحاسبة الحكومية. | المبادئ العامة | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------|---|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| الثامن و العشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يوضح جباية المحاكم والجباية الأولية. | جباية المحاكم، الجباية الأولية | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| التاسع والعشرون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يطبق تمارين وأمثلة على المحاسبة الحكومية. | تمارين وأمثلة عليها | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |
| الثلاثون | نظري = ٢، عملي = ٢ | يطبق تمارين وأمثلة على المحاسبة الحكومية. | تمارين وأمثلة عليها | محاضرة نظري + عملي | امتحانات شفوية+ نظري |

١١- تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجة كالاتي:

- ١- ١٥ درجة للفصل النظري الاول.
- ٢- ٥ درجات العملي الفصل الاول.
- ٣- ١٥ درجة للفصل النظري الثاني .
- ٤- ٥ درجات العملي الفصل الثاني
- ٥- ١٠ درجات للنشاط.
- ٦- ٥٠ علامة الامتحان النهائي .

١٢- مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| المحاسبة الحكومية المنهجي | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| د. ماهر العبيدي، المحاسبة الحكومية وحسابات الموازنة، بغداد، ١٩٨٢. حنا رزوقي الصائغ، الاسس العامة للنظام المحاسبي الحكومي، بغداد، ١٩٨٧ | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| د. ماهر العبيدي، المحاسبة الحكومية وحسابات الموازنة، بغداد، ١٩٨٢. حنا رزوقي الصائغ، الاسس العامة للنظام المحاسبي الحكومي، بغداد، ١٩٨٧ | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| ١. https://kjeas.uowasit.edu.iq/index.php/kjeas/article/view/575 ٢. https://www.asjp.cerist.dz/en/downArticlepdf/494/3/1/66574 | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

| |
|--------------------------|
| ١. اسم المقرر |
| جرائم نظام حزب البعث |
| ٢. رمز المقرر |
| ATU24 |
| ٣. الفصل / السنة |
| سنوي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف |

٥. أشكال الحضور المتاحة

حضور

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي)

٣٠ ساعة - ٢ وحدات

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. مشتاق طالب مهنة

الأيمل : dktwrmshtaqtalb@gmail.com

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية العامة:- تعريف الطالب على جرائم حزب البعث التي قام بها في العراق ابان حكمه ليكون الطالب على دراية ومعرفة بما قام به نظام البعث من جرائم في العراق.
الخاصة:- تمكين الطالب من زيادة معرفة الطالب في الجوانب القانونية التي تتكون منها الجرائم .

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية طرائق التعليم والتعلم
١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي
طرائق التقييم
١- الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الامتحانات الفصلية ٤- الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي

١٠. بنية المقرر

| الاسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|-------------|---|-----------------------------|--------------|--------------------|
| الاول | ١ | تعريف الجريمة لغة كمخالفة الشرع واصطلاحاً كمخالفة القانون. | مفهوم الجرائم لغة واصطلاحاً | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني | ١ | تصنيف الجرائم إلى جنح وجنايات ومخالفات حسب خطورتها. | اقسام الجرائم | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث | ١ | تمييز الجرائم الدولية كجرائم الحرب والإبادة الجماعية والجرائم ضد الإنسانية. | أنواع الجرائم الدولية | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|--------------------|-------------|--|---|---|--------|
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا | فهم القرارات القضائية الصادرة عن المحكمة الجنائية العليا وأثارها. | ١ | الرابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها ، وابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق | تحليل الاثار النفسية والاجتماعية للجرائم وانتهاكات النظام البعثي. | ١ | الخامس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الجرائم النفسية، الية الجرائم النفسية | تحديد آليات تنفيذ الجرائم النفسية وأساليبها. | ١ | السادس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الية الضغط و العقاب النفسي / الية الافكار العلمي / اثار الجرائم النفسية | تحليل آليات الضغط النفسي والإفقار العلمي وأثارهما. | ١ | السابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الجرائم الاجتماعية القسم الأول | فهم الجرائم الاجتماعية المتمثلة في تدمير النسيج المجتمعي. | ١ | الثامن |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الجرائم الاجتماعية القسم الثاني | استكشاف أشكال الجرائم الاجتماعية وانعكاساتها على المجتمع. | ١ | التاسع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | انتهاكات القوانين العراقية وصورها القسم الأول | تحليل صور انتهاكات القوانين العراقية في القسم الأول. | ١ | العاشر |

| | | | | | |
|--------------------|-------------|--|--|---|------------|
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | انتهاكات القوانين العراقية وصورها القسم الثاني | استكمال تحليل صور انتهاكات القوانين العراقية في القسم الثاني. | ١ | الحادي عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث | التعرف على قرارات النظام البعثي المنتهكة politically وعسكرياً. | ١ | الثاني عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث | تحديد أماكن السجون ومراكز الاحتجاز التابعة للنظام البعثي. | ١ | الثالث عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الجرائم البيئية لنظام البعث | تحليل الجرائم البيئية المرتكبة من قبل النظام البعثي. | ١ | الرابع عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الجرائم البيئية في البصرة | دراسة الجرائم البيئية الخاصة بمحافظة البصرة. | ١ | الخامس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | التلوث بالمواد المشعة / حلبجة | فهم التلوث الإشعاعي وأثاره كما في حادثة حلبجة. | ١ | السادس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | تدمير المدن والقرى | تحليل سياسة تدمير المدن والقرى المتبعة من النظام. | ١ | السابع عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | معركة نهر جاسم وحرق ابار النفط | دراسة معركة نهر جاسم وجرائم حرق آبار النفط. | ١ | الثامن عشر |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|-------------|--------------------|
| التاسع عشر | ١ | تحليل آثار تجفيف الأهوار البيئية والاجتماعية. | تجفيف الاهوار | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| العشرون | ١ | فهم جرائم تجريف بساتين النخيل والمزروعات. | تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الحادي والعشرون | ١ | تعريف المقابر الجماعية وأهمية دراستها. | مقدمة عن جرائم المقابر الجماعية | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني والعشرون | ١ | تحليل أحداث الإبادة الجماعية عام ١٩٦٣ وعلاقتها بالمقابر الجماعية. | أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي/ احداث عام ١٩٦٣ | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث والعشرون | ١ | فهم السياق التاريخي للأحداث (١٩٧٩- ٢٠٠٣) وارتباطها بالمقابر الجماعية. | مقدمة عن الأحداث الممتدة من عام ٢٠٠٣- ١٩٧٩ وعلاقتها بالمقابر الجماعية | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الرابع والعشرون | ١ | دراسة ارتباط الحرب العراقية الإيرانية بالمقابر الجماعية. | أحداث الحرب العراقية الإيرانية ١٩٨٠م-١٩٨٨م م وعلاقتها بالمقابر الجماعية | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الخامس و العشرون | ١ | تحليل أحداث ١٩٨٧-١٩٨٨ وعلاقتها بالمقابر | . أحداث عام ١٩٨٨- ١٩٨٧ وعلاقتها بالمقابر الجماعية | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | |
|--|----|--|--|--|
| | | الجماعية. | | |
| ١١- تقييم المقرر | | | | |
| يتم توزيع الدرجة كالآتي: | | | | |
| ١- | ٢٠ | درجة للفصل النظري الاول. | | |
| ٢- | ٢٠ | درجة للفصل النظري الثاني . | | |
| ٣- | ١٠ | درجات نشاطات طلابية. | | |
| ٤- | ٥٠ | علامة الامتحان النهائي . | | |
| ١٢- مصادر التعلم والتدريس | | | | |
| جرائم نظام البعث في العراق | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| مقرر دراسي لجامعات الحكومية والاهلية كافة | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | |
| المؤلف : وليد مجيد الحلي :تأثير استخدام الاسلحة الاشعاعية على الهواء والتربية في مناطق منتخبة في جنوب العراق رسالة ماجستير، جامعة بغداد ١٩٩٩ . | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

وصف المقرر

| | |
|---|--|
| ١ . اسم المقرر | اللغة العربية |
| ٢ . رمز المقرر | ATU11 |
| ٣ . الفصل / السنة | سنوي |
| ٤ . تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٠٢٥/١١/١٣ |
| ٥ . أشكال الحضور المتاحة | حضور |
| ٦ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | ٣٠ ساعة - ٢ وحدات |
| ٧ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) | الاسم : م. د. قاسم كاظم محمد الايمليل: qqasim1988@gmail.com |
| ٨ . اهداف المقرر | اهداف المادة الدراسية |
| العامة:- أن ينشأ الطالب على حب اللغة العربية لغة القرآن الكريم. | |

- التعرف على مواطن الجمال في اللغة العربية وآدابها، وأن يكتسب الطالب القدرة على دراسة فروع اللغة العربية.
- أن يتجنب الطالب الأخطاء النحوية والإملائية واللغوية في الكتابة وفي المخاطبات الإدارية .
- أن يتمكن الطالب من تلقي الأفكار الصحيحة والمعنى السليم، من خلال ضبط اللغة التي يتحاور بها.
- الخاصة:- أن يتمكن الطالب من إيصال المعنى الذي يريد إيصاله للمتلقي بأسلوب واضح ومفهوم.
- تنمية الذوق الأدبي لدى الطالب حتى يدرك النواحي الجمالية في أساليب الكلام ومعانيه وصوره.
- تنمية قدرة الطالب ومهارته الإملائية والخطية .
- مساعدة الطالب على فهم التراكيب المعقدة والأساليب الغامضة وتمكينه على التفكير بدقة .

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

| | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | طرائق التعليم والتعلم |
| | ١- طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي |
| | طرائق التقييم |
| | ١- الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الامتحانات الفصلية ٤- الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي |

١٠. بنية المقرر

| الاسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|-------------|--|---|--------------|---------------------|
| الأول | ١ | تمييز أقسام الكلام الرئيسية (الاسم، الفعل، الحرف) وعلامات إعراب الاسم. | أقسام الكلام : الاسم وعلامات إعرابه | محاضرة نظري | امتحانات شفوية+نظري |
| الثاني | ١ | تطبيق معرفة الاسم من خلال تحليل نصوص قرآنية وأدبية. | نماذج تطبيقية على الاسم من القرآن الكريم والأدب العربي | محاضرة نظري | امتحانات شفوية+نظري |
| الثالث | ١ | تعريف الفعل وأنواعه (ماض، مضارع، أمر) وأحواله (صحيح، معتل). | الفعل وأنواعه وأحواله | محاضرة نظري | امتحانات شفوية+نظري |
| الرابع | ١ | تطبيق معرفة الفعل من خلال تحليل نصوص قرآنية وأدبية. | نماذج تطبيقية على الفعل من القرآن الكريم والأدب العربي | محاضرة نظري | امتحانات شفوية+نظري |
| الخامس | ١ | تصنيف الحروف العربية وأنواعها ووظائفها النحوية. | أنواع الحروف | محاضرة نظري | امتحانات شفوية+نظري |
| السادس | ١ | تطبيق معرفة الحروف من خلال تحليل نصوص قرآنية وأدبية. | نماذج تطبيقية على الحروف من القرآن الكريم والأدب العربي | محاضرة نظري | امتحانات شفوية+نظري |

| | | | | | |
|---------------------|-------------|---|--|---|------------|
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | الحروف الشمسية والقمرية والفرق بينهما | التفريق بين الحروف الشمسية والقمرية مع تطبيق قاعدة اللام القمرية والشمسية. | ١ | السابع |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نماذج تطبيقية على الموضوع السابق | تطبيق عملي للتمييز بين الحروف الشمسية والقمرية في الكلمات. | ١ | الثامن |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | قواعد التاء المربوطة والطويلة | تطبيق قواعد كتابة التاء المربوطة (ة) والتاء الطويلة (ت). | ١ | التاسع |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نماذج تطبيقية على التاء المربوطة والطويلة من القرآن الكريم والأدب العربي | تطبيق قواعد التاء المربوطة والطويلة في نصوص قرآنية وأدبية. | ١ | العاشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة | تطبيق قواعد كتابة الألف الممدودة (ا) والمقصورة (ى). | ١ | الحادي عشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نماذج تطبيقية على الألف الممدودة والمقصورة من القرآن الكريم والأدب العربي | تطبيق قواعد الألف الممدودة والمقصورة في نصوص قرآنية وأدبية. | ١ | الثاني عشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نصوص من الشعر الجاهلي / امرؤ القيس – عنتر بن شداد | تحليل نصوص من الشعر الجاهلي لأمرو القيس وعنتر بن شداد. | ١ | الثالث عشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نصوص من الشعر الإسلامي / حسان بن ثابت – الحطيئة | تحليل نصوص من الشعر الإسلامي لحسان بن ثابت والحطيئة. | ١ | الرابع عشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | النثر الحديث / الرواية والقصة القصيرة. | تمييز خصائص النثر الحديث في الرواية والقصة القصيرة. | ١ | الخامس عشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | الأخطاء اللغوية والإملائية الشائعة في المخاطبات الإدارية | تصحيح الأخطاء اللغوية والإملائية الشائعة في المخاطبات الإدارية. | ١ | السادس عشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | قواعد كتابة العدد | تطبيق قواعد كتابة العدد (مذكر، مؤنث، | ١ | السابع عشر |

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--|---|---|-----------------|
| | | | مفرد، مركب). | | |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نماذج تطبيقية على قواعد كتابة العدد من القرآن الكريم والأدب العربي | تطبيق قواعد كتابة العدد في نصوص قرآنية وأدبية. | ١ | الثامن عشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | المفاعيل الخمسة / ١- المفعول به ٢- المفعول لأجله | تمييز أنواع المفاعيل (المفعول به، المفعول لأجله) وإعرابها. | ١ | التاسع عشر |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نماذج تطبيقية على المفعول به والمفعول لأجله | تطبيق عملي على إعراب المفعول به والمفعول لأجله. | ١ | العشرون |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | ٣- المفعول المطلق ٤- المفعول فيه ٥- المفعول معه | تمييز أنواع المفاعيل (المفعول المطلق، المفعول فيه، المفعول معه) وإعرابها. | ١ | الحادي والعشرون |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نماذج وتمارين تطبيقية | تطبيق عملي على إعراب جميع أنواع المفاعيل الخمسة. | ١ | الثاني والعشرون |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | المنادى وأنواعه | تعريف المنادى وأنواعه (ضمير، علم، نكرة مقصودة) وإعرابه. | ١ | الثالث والعشرون |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | نماذج وتمارين تطبيقية عن المنادى | تطبيق عملي على إعراب المنادى بأنواعه المختلفة. | ١ | الرابع والعشرون |
| امتحانات شفوية+نظري | محاضرة نظري | الضاد والظاء | التفريق بين حرفي الضاد (ض) والظاء (ظ) في الكتابة والنطق. | ١ | الخامس والعشرون |

المقرر
السنة الثانية

| | | | | | |
|---|-------------|---------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| ١. اسم المقرر | | | | | |
| اللغة العربية | | | | | |
| ٢. رمز المقرر | | | | | |
| ATU11 | | | | | |
| ٣. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٢٠٢٥/١١/١٣ | | | | | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضوري | | | | | |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| ٣٠ ساعة - ٢ وحدات | | | | | |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم : م. نبيل شاكر عبدالحسين الايميل: nabil.hussein@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨. اهداف المقرر | | | | | |
| <p>العامة:- أن ينشأ الطالب على حب اللغة العربية لغة القرآن الكريم.</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف على مواطن الجمال في اللغة العربية وآدابها، وأن يكتسب الطالب القدرة على دراسة فروع اللغة العربية. - أن يتجنب الطالب الأخطاء النحوية والإملائية واللغوية في الكتابة وفي المخاطبات الإدارية . - أن يتمكن الطالب من تلقي الأفكار الصحيحة والمعنى السليم، من خلال ضبط اللغة التي يتحاور بها. الخاصة:- أن يتمكن الطالب من إيصال المعنى الذي يريد إيصاله للمتلقى بأسلوب واضح ومفهوم. - تنمية الذوق الأدبي لدى الطالب حتى يدرك النواحي الجمالية في أساليب الكلام ومعانيه وصوره. - تنمية قدرة الطالب ومهارته الإملائية والخطية . - مساعدة الطالب على فهم التراكيب المعقدة والأساليب الغامضة وتمكينه على التفكير بدقة . - تمكين الطالب من كتابة البحوث المناطة إليه بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية. | | | | | اهداف المادة الدراسية |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| <p>الاستراتيجية</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>١-طريقة المحاضرة ٢- المختبر ٣- التدريب المنهجي ٤- التدريب الصيفي</p> <p>طرائق التقييم</p> <p>١-الاختبارات الشفهية ٢- الاختبارات التحريرية ٣-الامتحانات الفصلية ٤-الامتحانات النهائية ٥- التقييم اليومي</p> | | | | | |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |

| | | | | | |
|--------------------|-------------|---|--|---|--------|
| | | | المطلوبة | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | علامات الإعراب الأصلية والفرعية | تمييز علامات الإعراب الأصلية (الضمة، الفتحة، الكسرة، السكون) والفرعية. | ١ | الأول |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نماذج وتمارين تطبيقية على موضوع علامات الإعراب | تطبيق علامات الإعراب الأصلية والفرعية في تحليل الجمل. | ١ | الثاني |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | التفريق بين الاسم والفعل | التفريق بين الاسم والفعل باستخدام المعايير النحوية والصرفية. | ١ | الثالث |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نماذج على علامات الاسم وعلامات الفعل | تطبيق علامات الاسم (كالجر والتنوين) وعلامات الفعل (كالتسعين وسوف) في النصوص. | ١ | الرابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | المبتدأ والخبر | تعريف المبتدأ والخبر وبيان أنواع الخبر (مفرد، جملة، شبه جملة). | ١ | الخامس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نماذج وتمارين تطبيقية عن المبتدأ والخبر | تطبيق قواعد المبتدأ والخبر في إعراب الجمل الاسمية. | ١ | السادس |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الجوانب الشكلية للخطاب الإداري وأهمية اللغة السليمة في تحريره | تحديد الجوانب الشكلية للخطاب الإداري وأهمية الدقة اللغوية فيه. | ١ | السابع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نماذج من المراسلات الإدارية | تحليل نماذج من المراسلات الإدارية وتقييم سلامتها اللغوية. | ١ | الثامن |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الاسم الممنوع من الصرف | تعريف الاسم الممنوع من الصرف وذكر أسبابه (الوصفية، العلمية، الوزن). | ١ | التاسع |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نماذج وتمارين تطبيقية عن الاسم الممنوع من الصرف | تطبيق قواعد المنع من الصرف على نصوص من القرآن | ١ | العاشر |

| | | | | | |
|--------------------|-------------|---|--|---|------------|
| | | من القرآن الكريم والأدب العربي | الكريم والأدب العربي. | | |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | المنسوخات في النحو العربي / الأفعال الناقصة والحروف المشبهه بالفعل | تمييز الأفعال الناقصة (كان وأخواتها) والحروف المشبهه بالفعل (إن وأخواتها). | ١ | الحادي عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نماذج وتمارين تطبيقية عن المنسوخات في النحو العربي من القرآن الكريم والأدب العربي | تطبيق عمل الأفعال الناقصة والحروف المشبهه بالفعل في نصوص قرآنية وأدبية. | ١ | الثاني عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | الفرق بين تاء الفاعل وتاء التأنيث الساكنة | التفريق بين تاء الفاعل المتحركة وتاء التأنيث الساكنة في الكتابة والإعراب. | ١ | الثالث عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نص من الشعر العباسي / المتنبي نموذجاً | تحليل نص من شعر المتنبي في العصر العباسي وبيان خصائصه الفنية. | ١ | الرابع عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نص من النثر العباسي / الرسالة نموذجاً | تحليل نص من النثر العباسي في الرسالة وبيان خصائصه الأسلوبية. | ١ | الخامس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | المنادى وأنواعه | تعريف المنادى وأنواعه (مفرد، مضاف، شبيه بالمضاف) وبيان إعرابه. | ١ | السادس عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نماذج وتمارين تطبيقية عن المنادى | تطبيق قواعد إعراب المنادى بأنواعه في جمل تطبيقية. | ١ | السابع عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | التوابع في النحو / ١ - الصفة ٢ - التوكيد | تمييز التوابع (الصفة، التوكيد) وبيان قواعد إعرابها. | ١ | الثامن عشر |
| امتحان نظري + شفهي | محاضرة نظري | نماذج وتمارين تطبيقية | تطبيق قواعد إعراب الصفة والتوكيد في جمل متنوعة. | ١ | التاسع عشر |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|---|-------------|--------------------|
| العشرون | ١ | تمييز التوابع (البذل، العطف) وبيان قواعد إعرابها. | التوابع / ٣- البذل ٤- المعطوف | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الحادي والعشرون | ١ | تطبيق قواعد إعراب البذل والمعطوف في جمل متنوعة. | نماذج وتمارين تطبيقية | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثاني والعشرون | ١ | استخدام المعاجم اللغوية واستخراج معاني الكلمات باستخدام نظام الجذر. | كيفية استخراج معنى الكلمات في المعجم | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثالث والعشرون | ١ | تطبيق عملي لاستخراج معاني الكلمات من معجم لسان العرب. | أمثلة تطبيقية على معجم لسان العرب | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الرابع والعشرون | ١ | تعريف منهجية كتابة البحث العلمي ومكوناته الأساسية. | كيفية كتابة البحث العلمي | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الخامس والعشرون | ١ | تطبيق عملي لكتابة أجزاء من بحث علمي وفق المنهجية الصحيحة. | أمثلة تطبيقية على كتابة البحث العلمي | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| السادس والعشرون | ١ | تحليل نص قرآني حول العدل الاجتماعي واستنباط مضامينه. | نص من القرآن الكريم على العدل الاجتماعي | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| السابع والعشرون | ١ | تحليل نص قرآني حول حسن السيرة والأخلاق واستخلاص قيمه. | نص من القرآن الكريم على حسن السيرة والأخلاق | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| الثامن والعشرون | ١ | تحليل نص من الشعر الأندلسي وبيان خصائصه الفنية والموضوعية. | نص من الشعر العربي في العصر الأندلسي | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| التاسع والعشرون | ١ | تعريف المقالة وأنواعها (أدبية، علمية، صحفية) ومكوناتها. | المقالة / أنواعها وأركانها | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |

| | | | | | |
|--|----|---|---|-------------|--------------------|
| الثلاثون | ١ | تطبيق عملي لتحليل نموذج من المقالة وتحديد عناصره. | نموذج من المقالة | محاضرة نظري | امتحان نظري + شفهي |
| ١١- تقييم المقرر | | | | | |
| يتم توزيع الدرجة كالآتي: | | | | | |
| ١- | ٢٠ | درجة للفصل النظري الاول. | | | |
| ٢- | ٢٠ | درجة للفصل النظري الثاني . | | | |
| ٣- | ١٠ | درجات نشاطات طلابية. | | | |
| ٤- | ٥٠ | علامة الامتحان النهائي . | | | |
| ١٢- مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | القرآن الكريم. | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | - تاريخ الأدب العربي، شوقي ضيف، دار المعارف، مصر، ١٩٧٥. | | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | | - جامع الدروس العربية، مصطفى الغلاييني، المكتبة العصرية، بيروت، ١٩٩٤. | | |
| | | | - النحو الوافي، عباس حسن، دار المعارف، مصر، (د - ت).. | | |

المقرر
السنة الاولى

| | |
|---|--|
| ١. اسم المقرر | اللغة الانكليزية |
| ٢. رمز المقرر | ATU10-24-YM |
| ٣. الفصل / السنة | سنوي |
| ٤. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة | حضور |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | ٣٠ ساعة / ٢ وحدات |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي | الاسم: حسين محسن خضير الأيمل : haseen.mahsin.bib23@atu.edu.iq |
| ٨. اهداف المقرر | اهداف المادة الدراسية |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية في كل من اللغة الإنجليزية العامة والعلمية. |
| الاستراتيجية | ١. المحاضرات المكتوبة. ٢. التدريب العملي. |

٣. الفيديوات باستخدام عارض البيانات.
٤. الزيارات العلمية.

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|--|---------------------------|------------------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1-4 | ١ | مراجعة أساسيات اللغة الإنجليزية وتحديد أجزاء الكلام وأنماط الجمل الأساسية. | الوحدة ١- مقدمة ومراجعة للغة الإنجليزية. مقدمة لأجزاء الكلام. أنماط الجمل. | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 5-6 | ١ | تطوير مهارات الفهم القراني وتحليل البنية النصية للنصوص العلمية. | الوحدة ٢- فهم القراءة والبنية (مقاطع علمية مختارة عامة لجميع التخصصات) | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 7-8 | ١ | فهم وتحليل المقاطع العلمية العامة المناسبة لمختلف التخصصات. | الموقف العلمي (المضارع البسيط) | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 9-10 | ١ | استخدام زمن المضارع البسيط لوصف الحقائق العلمية والمواقف الثابتة. | الرياضيات (المجهول) | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 11 | ١ | فهم وتركيب الجمل المبني للمجهول في سياق مواضيع الرياضيات. | الأساليب العلمية (الماضي البسيط) | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 13 - 12 | ١ | استخدام زمن الماضي البسيط لوصف الإجراءات والطرق العلمية. | الاختبار | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 14-15 | ١ | تقييم الفهم التراكمي للمواد التي تمت دراستها في الوحدات السابقة. | الوحدة ٤- المحادثة (من الحياة اليومية مقابلة الناس) | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 16-17 | ١ | تطوير مهارات المحادثة الأساسية للمقابلات والتعارف في الحياة اليومية. | التحدث عن وظيفتك | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 18-19 | ١ | اكتساب القدرة على التحدث عن الوظيفة والمهام المهنية بشكل واضح. | الوحدة ٥- استخدام المكتبة والقواميس والإنترنت. | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 20-21 | ١ | ممارسة ترجمة نصوص مختارة من الإنترنت من الإنجليزية إلى العربية وبالعكس. | الوحدة ٦- الترجمة مواضيع مختارة من الإنترنت للترجمة. | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 22-25 | ١ | تعلم كتابة التقارير الفنية بشكل واضح ومنظم وفق المعايير الأكاديمية. | الوحدة ٧- كتابة التقارير الفنية | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 25-29 | ١ | فهم واستخدام المصطلحات الأساسية المتخصصة في مجال التخصص. | الوحدة ٨- المصطلحات مقاطع مختارة حسب التخصصات | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |
| 30 | ١ | تعلم كيفية اجراء الاختبارات الخاصة باللغة الانكليزية | الاختبار النهائي | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |

١١. تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجة

١ - ٢٠ درجات للفصل النظري الأول

٢ - ٢٠ درجات للفصل الدراسي الثاني نظري

٣ - ١٠ درجات للأنشطة الطلابية

| | |
|---|-------------------------------|
| ١٢. مصادر التعلم والتدريس | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | كتاب اللغة الانكليزية |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | الكتاب المنهجي الموجود حالياً |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | الانترنت |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | موقع الانترنت للجامعة والمعهد |

المقرر

السنة الثانية

| | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------|--|
| ١-اسم المقرر | | | | | |
| اللغة الانكليزية | | | | | |
| ٢-رمز المقرر | | | | | |
| ATU10-24-YM | | | | | |
| ٣-الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| ٤-تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| ٥-أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| ٦-عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| ٣٠ ساعة / ٢ وحدات | | | | | |
| ٧-اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | | | |
| الاسم: حسين محسن خضير | | | | | |
| الأيمل : haseen.mahsin.bib23@atu.edu.iq | | | | | |
| ٨-اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية في كل من اللغة الإنجليزية العامة والعلمية. | | | | |
| ٩-استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | ١. المحاضرات المكتوبة. ٢. التدريب العملي. ٣. الفيديوات باستخدام عارض البيانات. ٤. الزيارات العلمية. | | | | |
| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1-4 | ١ | تكوين الأسئلة بأنواعها (- Yes/No) وتحديد أجزاء الكلام الأساسية. | استخدام الأسئلة باللغة الانكليزية، انواع الأسئلة معرفة أجزاء الكلام باللغة الانكليزية | المحاضرات والتدريب العملي | الامتحانات الشفهية والتدريب العملي |

| | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------|---|---|---|----------------------------|
| الامتحانات الشفهية والتدريب العملي | المحاضرات والتدريب العملي | زمن المضارع البسيط، زمن المضارع المستمر، الفرق بين الفعل have و have | استخدام المضارع البسيط والمستمر والتمييز بين Have كفعل رئيسي وكفعل مساعد. | ١ | 5-6 |
| الامتحانات الشفهية والتدريب العملي | المحاضرات والتدريب العملي | زمن الماضي البسيط زمن الماضي المستمر استخدام حروف الجر مع تعابير الوقت حل تمارين الوحدة الثالثة | استخدام الماضي البسيط والمستمر وحروف الجر الزمنية (in, on, at) وحل تمارين الوحدة. | ١ | 7-8 9-10- 11 13 – 12 |
| الامتحانات الشفهية والتدريب العملي | المحاضرات والتدريب العملي | الأسماء المعدودة وغير معدودة، تعابير الكمية أدوات النكرة والمعرفة، حل تمارين الوحدة الرابعة | التفريق بين الأسماء المعدودة وغير المعدودة واستخدام تعابير الكمية (some, any) وأدوات التعريف والتكثير (a, an, the). | ١ | 14-15 16-17 |
| الامتحانات الشفهية والتدريب العملي | المحاضرات والتدريب العملي | زمن المستقبل البسيط، أنماط الفعل حل تمارين الوحدة الخامسة | استخدام المستقبل البسيط (will, be going to) وتحويل الأفعال لأنماطها المختلفة. | ١ | 18-19 |
| الامتحانات الشفهية والتدريب العملي | المحاضرات والتدريب العملي | استخدام الفعل like ، صفات المقارنة والتفضيل حل تمارين الوحدة السادسة | استخدام فعل التفضيل (like) وصيغ المقارنة والتفضيل (comparative, superlative). | ١ | 20-21 |
| الامتحانات الشفهية والتدريب العملي | المحاضرات والتدريب العملي | زمن المضارع التام ومعرفة الظروف التي تستخدم مع المضارع التام استخدام أداة السؤال how long حل تمارين الوحدة السابعة | تمييز استخدامات المضارع البسيط والمستمر وتوظيف Have كفعل عادي أو مساعد. | ١ | 22-25 |
| الامتحانات الشفهية والتدريب العملي | المحاضرات والتدريب العملي | استخدام الفعل have to في حالة الإثبات والنفي والسؤال الأفعال المساعدة الناقصة | تمييز استخدامات المضارع البسيط والمستمر وتوظيف Have كفعل عادي أو مساعد. | ١ | 25-29 |
| الامتحانات الشفهية والتدريب العملي | المحاضرات والتدريب العملي | العبارات الظرفية إذا الشرطية حل تمارين الوحدة التاسعة | تعريف استخدام الأسماء المعدودة وغير المعدودة وأدوات التعريف والتكثير في السياق. | ١ | 30 |

١١ . تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجة

١ - ٢٠ درجات للفصل النظري الأول

٢ - ٢٠ درجات للفصل الدراسي الثاني نظري

٣ - ١٠ درجات للأنشطة الطلابية

٤ - ٥٠ علامة الامتحان النهائي

١٢ . مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

كتاب اللغة الانكليزية

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتاب المنهجي الموجود حاليا

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

الانترنت

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

موقع الانترنت للجامعة والمعهد